



KRAKOWSKA AKADEMIA

im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ
ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków
tel. 12 2524480, 12 2524482, e-mail: wziks@afm.edu.pl

**Zarządzenie Dziekana
Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej
Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
Nr 4/2021
z dnia 22 listopada 2021 roku**

**w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych oraz archiwizacji prac
seminaryjnych obowiązujące na kierunkach, na których egzamin dyplomowy nie obejmuje
przygotowania pracy dyplomowej**

(zmienione zarządzeniem dziekana nr 5/2022 z dnia 27 września 2022 r.)

Na podstawie § 24 ust. 2 pkt 3 Statutu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

Studenci ostatniego roku studiujący na kierunkach: *finanse i rachunkowość, zarządzanie, dziennikarstwo i komunikacja społeczna, informatyka i ekonometria oraz organizacja produkcji filmowej i telewizyjnej* – studia pierwszego stopnia, zobowiązani są do złożenia w dziekanacie prac seminaryjnych.

§ 2

1. Prace seminaryjne składane w dziekanacie muszą być zaopatrzone w ocenę i podpis prowadzącego zajęcia z seminarium, wymagane jest zszycie pracy i załączenie strony tytułowej.
2. Termin złożenia pracy seminaryjnej w dziekanacie upływa z końcem sesji poprawkowej w ostatnim semestrze studiów. W przypadku wyznaczenia terminu egzaminu dyplomowego przed zakończeniem sesji prace seminaryjne należy złożyć co najmniej na 10 dni przed planowanym/ogłoszonym terminem egzaminu dyplomowego.
3. Złożone przez studenta prace seminaryjne przechowywane są w teczce akt osobowych studenta jako część procesu dyplomowania.

§ 3

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich obowiązkowych przedmiotów przewidzianych programem studiów i planem studiów, a także złożenie w dziekanacie prac seminaryjnych wraz z kartą obiegową potwierdzoną przez właściwe jednostki

Uczelni oraz dokumentami potwierdzającymi zaliczenie praktyki studenckiej w wyżej określonym terminie.

1a. Warunkiem koniecznym do zaliczenia seminarium dyplomowego jest zaakceptowanie przez promotora przedstawionej przez studenta pracy seminaryjnej.

2. Egzamin dyplomowy odbywa się w formie ustnej przed komisją egzaminacyjną składającą się z trzech osób: przewodniczącego, którym jest dziekan lub prodziekan albo upoważniony przez nich nauczyciel akademicki, co najmniej ze stopniem naukowym doktora, oraz dwóch członków komisji, którymi są prowadzący seminaia dyplomowe lub wskazani przez dziekana nauczyciele akademicy, specjalizujący się w zakresie przedmiotu lub przedmiotów wchodzących w zakres egzaminu dyplomowego.

3. Egzaminy dyplomowe są przeprowadzane w terminach ustalonych przez dziekana, podanych do wiadomości studentów na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej poprzez zamieszczenie informacji na wydziałowych tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej Wydziału.

4. Student, który spełni warunek dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, o którym mowa w ust 1 ma obowiązek przystąpić do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, nieprzekraczającym miesiąca od spełnienia warunków dopuszczenia do egzaminu.

§ 4

1. Szczegółowe wytyczne sporządzania prac seminaryjnych zostały zawarte w „*Procedurze dyplomowania na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego*” zatwierdzonej uchwałą Rady Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej

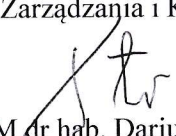
2. Listy zagadnień do egzaminu dyplomowego dla poszczególnych kierunków studiów są zamieszczane na stronie internetowej Wydziału.

§ 5

Zarządzenie dotyczy kierunków studiów i poziomów kształcenia, na których program studiów i plan studiów nie przewiduje pisania i obrony pracy dyplomowej.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej


prof. KAAFMDr hab. Dariusz Fatuła