



Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego
w Krakowie**

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Media społecznościowe i marketing cyfrowy

1. Poziom/y studiów: **studia pierwszego stopnia**
2. Forma/y studiów: **studia stacjonarne i niestacjonarne**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹

Ekonomia i finanse

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Ekonomia i finanse	98	54%

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o komunikacji społecznej i mediach	82	46%

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

☐ TAK ☒ NIE

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Kategoria charaktery- styki efektów uczenia się	Symbol kierunkowyc h efektów uczenia się	Po ukończeniu studiów I stopnia na kierunku Media społecznościowe i marketing cyfrowy absolwent:	Odniesienie do	
			uniwers alnych charakt erystyk pierwsz ego stopnia PRK	charakter ystyki drugiego stopnia PRK
W ZAKRESIE WIEDZY				
WIEDZA - zakres i głębia	MS_WG01	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym charakter, miejsce i rolę różnych dyscyplin nauk społecznych, w tym ekonomii i finansów oraz nauk o komunikacji społecznej i mediach, istniejące zależności między nimi, stosowane w nich teorie, metody, techniki i narzędzia.	P6U_W	P6S_WG
	MS_WG02	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu kluczowych zjawisk, procesów, prawidłowości i mechanizmów ekonomiczno-społecznych zachodzących w skali lokalnej i globalnej.	P6U_W	P6S_WG
	MS_WG03	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu procesy zachodzące na rynkach – w tym motywacje działań jego uczestników - oraz problematykę związaną z produktem, jego sprzedażą i dystrybucją w kontekście wykorzystania tej wiedzy w praktyce zawodowej w marketingu ze szczególnym uwzględnieniem marketingu cyfrowego i mediów społecznościowych.	P6U_W	P6S_WG
	MS_WG04	Zna w zaawansowanym stopniu współczesne techniki i narzędzia informatyczne wykorzystywane w praktyce zawodowej specjalisty ds. mediów społecznościowych, jest świadomy kierunków rozwoju technologicznego oraz wpływu technologii na jego działalność.	P6U_W	P6S_WG
	MS_WG05	Zna w zaawansowanym stopniu współczesne koncepcje kreowania wizerunku w przestrzeni social mediów i komunikacji PR oraz zna i rozumie możliwości wykorzystywania narzędzi i technik marketingowych w działalności zawodowej, ze szczególnym uwzględnieniem reklamy internetowej.	P6U_W	P6S_WG
	MS_WG06	Posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu głównych trendów w branży mediów i reklamy, zna metody ich odkrywania, przewidywania oraz kreowania.	P6U_W	P6S_WG
	MS_WG07	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym formy komunikacji PR, determinanty ich rozwoju oraz rozumie społeczno-ekonomiczne uwarunkowania tych procesów.	P6U_W	P6S_WG
	MS_WG08	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod diagnozowania i prognozowania zjawisk w marketingu.	P6U_W	P6S_WG

	MS_WG09	Ma zaawansowaną wiedzę o narzędziach oraz technikach pozyskiwania danych oraz praktycznego modelowania procesów marketingowych i komunikacji w mediach społecznościowych.	P6U_W	P6S_WG
	MS_WG10	Rozumie zróżnicowane uwarunkowania wykonywania swojej roli zawodowej związanej z operowaniem językiem reklamy oraz złożonymi aspektami komunikacji w przestrzeni social mediów, a także możliwe konsekwencje społeczne wynikające z praktyki działalności zawodowej.	P6U_W	P6S_WG
	MS_WG11	Zna ogólną, użytkową terminologię i gramatykę języka obcego.	P6U_W	P6S_WG
WIEDZA - kontekst	MS_WK01	Zna i rozumie dylematy współczesnej cywilizacji oraz funkcje i zadania mediów społecznościowych i marketingu cyfrowego w ich opisie, wyjaśnianiu i rozwiązywaniu.	P6U_W	P6S_WK
	MS_WK02	Zna i rozumie konsekwencje społeczne, ekonomiczne, prawne, etyczne i inne wykonywania swojej roli zawodowej w zakresie mediów społecznościowych i marketingu cyfrowego.	P6U_W	P6S_WK
	MS_WK03	Zna i rozumie zasady ochrony własności przemysłowej i intelektualnej oraz prawa autorskiego.	P6U_W	P6S_WK
W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI				
UMIEJĘTNOŚCI – wykorzystanie wiedzy	MS_UW01	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu podstaw IT, sformułować i rozwiązywać problemy z zakresu realizacji w praktyce marketingu cyfrowego i komunikacji w mediach społecznościowych.	P6U_U	P6S_UW
	MS_UW02	Potrafi przeprowadzić kompleksową analizę rynku mediów społecznościowych oraz panujących w kanałach społecznościowych trendów, celem dokonania prognozy potencjalnych zmian oraz zaplanowania działań niezbędnych do podjęcia celem osiągnięcia zaplanowanych korzyści.	P6U_U	P6S_UW
	MS_UW03	Potrafi samodzielnie opracować i wdrożyć strategię marketingową, w tym strategię e-commerce, uwzględniając różne kanały komunikacji.	P6U_U	P6S_UW
	MS_UW04	Potrafi sprawnie posługiwać się narzędziami oraz oprogramowaniem komputerowym wykorzystywanym w tworzeniu kampanii marketingowych na potrzeby mediów społecznościowych.	P6U_U	P6S_UW
	MS_UW05	Umiejętnie stosuje zróżnicowane techniki prezentacji, w tym związane z prezentacją video, podcastem oraz dłuższą wypowiedzią ustną i pisemną.	P6U_U	P6S_UW
	MS_UW06	Prawidłowo stosuje podstawowe mikro-umiejętności psychologiczne w komunikacji interpersonalnej w celu tworzenia optymalnych warunków pracy i współpracy z innymi oraz w komunikacji biznesowej.	P6U_U	P6S_UW
	MS_UW07	Potrafi zaplanować i zrealizować własne działania w przestrzeni mediów społecznościowych z wykorzystaniem zaawansowanych technik marketingu cyfrowego, opartych o zróżnicowane stylistycznie koncepcje bazujące na	P6U_U	P6S_UW

		swobodnym i niezależnym wykorzystywania wyobraźni, intuicji i emocjonalności.		
UMIEJĘTNOŚCI – komunikowanie się	MS_UK01	Potrafi efektywnie komunikować się z otoczeniem z innymi specjalistami w zakresie mediów społecznościowych i marketingu cyfrowego, korzystając przy tym z nowoczesnych rozwiązań technologicznych.	P6U_U	P6S_UK
	MS_UK02	Potrafi brać udział w debacie, przedstawiać oraz oceniać różne opinie i stanowiska z zakresu zarządzania mediami społecznościowymi oraz marketingu cyfrowego.	P6U_U	P6S_UK
	MS_UK03	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego.	P6U_U	P6S_UK
UMIEJĘTNOŚCI – organizacja pracy	MS_UO01	Potrafi organizować i planować pracę indywidualną oraz zespołową.	P6U_U	P6S_UO
	MS_UO02	Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, w szczególności zespołach zajmujących się obsługą mediów społecznościowych lub marketingiem cyfrowym oraz w zespołach interdyscyplinarnych z dziedziny nauk społecznych, szczególnie z ekonomii i finansów oraz dyscyplin pokrewnych.	P6U_U	P6S_UO
UMIEJĘTNOŚCI – uczenie się	MS_UU01	Potrafi samodzielnie korzystać ze zróżnicowanych źródeł informacji – dokonując krytycznej oceny ich wartości, w celu poszerzania i pogłębienia swojej wiedzy z zakresu zarządzania mediami społecznościowymi oraz marketingu cyfrowego.	P6U_U	P6S_UU
	MS_UU02	Potrafi samodzielnie planować i realizować własny rozwój osobisty i zawodowy poprzez ciągłe uczenie się i pogłębianie przez całe życie posiadanej wiedzy oraz kompetencji zawodowych oraz potrafi ukierunkować innych w tym zakresie.	P6U_U	P6S_UU
W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
KOMPETENCJE – oceny – krytyczne podejście	MS_KK01	Jest gotów do krytycznej oceny treści posiadanej wiedzy, odbieranych treści i wiarygodności informacji otrzymywanych z różnych źródeł.	P6U_K	P6S_KK
	MS_KK02	Jest gotów do uznawania znaczenia praktycznej wiedzy w zakresie mediów społecznościowych i marketingu cyfrowego oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu trudnych problemów.	P6U_K	P6S_KK
	MS_KK03	Rozumie granice swoich kompetencji oraz konieczność ciągłego rozwijania się poprzez poszerzanie swojej wiedzy, nawiązywanie nowych relacji biznesowych oraz ustawiczne udoskonalanie umiejętności komunikacji interpersonalnej.	P6U_K	P6S_KK
KOMPETENCJE - odpowiedzialność	MS_KO01	Prezentuje postawę odpowiedzialności wynikającą z zobowiązań społecznych i podjętych działań na rzecz interesu społecznego.	P6U_K	P6S_KO
	MS_KO02	Jest gotów inicjować działania na rzecz interesu publicznego oraz promować w swojej działalności marketingowej rozwiązania o charakterze prospołecznym.	P6U_K	P6S_KO
	MS_KO03	Jest gotowy myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przewidując konsekwencje podejmowanych przedsięwzięć społeczno-gospodarczych.	P6U_K	P6S_KO

KOMPETENCJE – rola zawodowa	MS_KR01	Jest gotów uwzględniać powagę konsekwencji wynikających z własnych działań zawodowych dla życia człowieka oraz grup społecznych.	P6U_K	P6S_KR
	MS_KR02	Jest gotów przestrzegać etyki zawodowej i wymaga tego od innych osób.	P6U_K	P6S_KR
	MS_KR03	Jest gotów dbać o dorobek teoretyczny i praktyczny specjalisty ds. mediów społecznościowych.	P6U_K	P6S_KR

MS	- kierunek studiów: „Media społecznościowe i marketing cyfrowy”
WG	- kategoria efektów uczenia się: „wiedza” – „zakres i głębina”
WK	- kategoria efektów uczenia się: „wiedza” – „kontekst”
UK	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „komunikowanie się”
UO	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „organizacja pracy”
UU	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „uczenie się”
UW	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „wykorzystanie wiedzy”
KK	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „krytyczne podejście”
KO	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „odpowiedzialność”
KR	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „rola zawodowa”
01 i kolejne	- numery efektów uczenia się w poszczególnych kategoriach i podkategoriach

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Dariusz Fatuła	dr hab., prof. UAAFM, dziekan Wydziału Zarządzania, Mediów i Technologii
Marta du Vall	dr hab., prof. UAAFM, przewodnicząca Komisji ds. Jakości Kształcenia Wydziału Zarządzania, Mediów i Technologii
Barbara Oliwkiewicz	dr, prodziekan Wydziału Zarządzania, Mediów i Technologii
Dariusz Baran	dr, weryfikator sylabusów
Marta Majorek	dr hab., prof. UAAFM, pełnomocniczka dziekana ds. współpracy międzynarodowej
Jarosław Grzybczak	dr, pełnomocnik dziekana ds. praktyk na kierunku Media społecznościowe i marketing cyfrowy
Łukasz Świetnicki	mgr, pełnomocnik Rektora ds. rozwoju akademickiego

Spis treści

Nazwa ocenianego kierunku studiów:	2
Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Skład zespołu przygotowującego raport samooceny	7
Prezentacja uczelni	11
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	13
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	13
1.1. Powiązania koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni	13
1.2. Koncepcja i cele kształcenia	14
1.3. Związek kształcenia z obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku	15
1.4. Sylwetka absolwenta, przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów	17
1.5. Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystane wzorce krajowe lub międzynarodowe	18
1.6. Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się	18
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	20
2.1. Dobór kluczowych treści kształcenia	21
2.2. Dobór metod kształcenia i ich cech wyróżniających	22
2.3. Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość	23
2.4. Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia	24
2.5. Harmonogram realizacji programu studiów	25
2.6. Formy zajęć i liczebność grup	26
2.7. Zasady i forma odbywania praktyk zawodowych	27
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	29
3.1. Wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji na studia oraz kryteria kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów	29
3.2. Zasady, warunki trybu uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej	31
3.3. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów	31
3.4. Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów (np. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie) oraz działania podejmowane na podstawie tych informacji, jak również sposoby wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów	32
Liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie	32
3.5. Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągania efektów uczenia się	33
3.6. Zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym z poziomów studiów	36
Cel procesu dyplomowania	37
Projekt społeczny jako element procesu kształcenia i dyplomowania	37

Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego	38
Przebieg egzaminu dyplomowego	39
Ocena egzaminu dyplomowego i wynik studiów	40
Dyplom i dyplom z wyróżnieniem	40
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	41
4.1. Liczba, struktura kwalifikacji, kompetencje dydaktyczne oraz dorobek naukowy i zawodowy kadry	41
4.2. Założenia, cele i skuteczność prowadzonej polityki kadrowej	41
4.3. System wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego, naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych	42
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	44
5.1. Stan, nowoczesność, rozmiar i kompleksowość bazy dydaktycznej i naukowej służącej realizacji zajęć oraz działalności naukowej na ocenianym kierunku w dyscyplinie/dyscyplinach, do której/których kierunek jest przyporządkowany	44
5.2. Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu, a także platformy elearningowej, w przypadku, gdy na ocenianym kierunku prowadzone jest kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz stopnia jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów oraz w działalności i komunikacji naukowej	46
5.3. Udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami	47
5.4. Dostępność infrastruktury, w tym aparatury naukowej, oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej	49
5.5. System biblioteczno-informacyjny uczelni, w tym dostęp do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na ocenianym kierunku, a także działalności naukowej w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których przyporządkowany jest kierunek, w tym w szczególności dostępu do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach	49
5.6. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów	53
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	56
6.1. Zakres i formy współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami oraz jej wpływu na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych	56
6.2. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji	58
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	58
7.1. Współpraca międzynarodowa w UAFM	59
7.2. Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku	60
7.3. Aspekty programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu	60
7.4. Stopień przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposobów weryfikacji kompetencji	60
7.5. Skala i zasięg mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry	61
7.6. Udział wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć	61

7.7. Sposoby monitorowania i oceny umiędzynarodowienia oraz wpływ na program	61
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	61
8.1. Dostosowanie systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością	61
8.2. Zakres i form wspierania studentów w procesie uczenia się	63
8.3. Formy wsparcia:	63
8.4. System motywowania studentów do osiągania lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych	65
8.5. Sposoby informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej	66
8.6. Sposób rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczności	66
8.7. Zakres, poziom i skuteczności systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia	67
8.8. Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasady reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom	68
8.9. Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi	68
8.10. Sposoby, częstość i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów	71
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	72
9.1. Zakres, sposoby zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów, udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach	72
9.2. Sposób, częstość i zakres oceny publicznego dostępu do informacji, udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także skuteczności działań doskonalących w tym zakresie	75
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	77
10.1. Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów	77
10.2. Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów	79
10.3. Sposoby i zakres bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów	79
10.4. Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia	79
10.5. Zakres, formy, udział i wpływ interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów	80
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	82
Część III. Załączniki	84
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	84
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	89

Prezentacja uczelni

Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie (UAFM) jest niepubliczną uczelnią akademicką funkcjonującą w systemie szkolnictwa wyższego i nauki Rzeczypospolitej Polskiej od 25 lat. Uczelnia jest wpisana do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Edukacji i Nauki w systemie POL-on pod numerem 242. Uczelnia formalnie rozpoczęła działalność 27 stycznia 2000 r. jako „Krakowska Szkoła Wyższa im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego”. Od 27 lutego 2009 r. Uczelnia, po spełnieniu warunków formalnych, dokonała zmiany nazwy na „Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego”. Następnie, od 1 września 2024 r. po uzyskaniu kategorii naukowych na poziomie B+ w co najmniej 6 dyscyplinach naukowych, zawierających się w co najmniej 3 dziedzinach nauki, decyzją Ministra Nauki zmieniła nazwę na „Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie”, pod którą to nazwą Uczelnia obecnie funkcjonuje. Funkcję założyciela Uczelni pełni Krakowskie Towarzystwo Edukacyjne (KTE) sp. z o.o. Od 30 kwietnia bieżącego roku Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, wspólnie z Uniwersytetem VIZJA, tworzy Federację Naukową Uniwersytet VIZJA. Celem Federacji jest wzmacnianie potencjału obu jednostek uczestniczących, w szczególności w zakresie prowadzonej w uczelniach działalności naukowej.

W ramach ewaluacji działalności naukowej, obejmującej okres od 2017 do 2021 roku, Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie poddał ewaluacji dorobek naukowy w dziewięciu dyscyplinach naukowych, w sześciu z nich tj. **architektura i urbanistyka, nauki medyczne, nauki o zdrowiu, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki prawne oraz pedagogika**, uzyskał kategorię B+, uprawniający tym samym Uczelnię do nadawania w tych dyscyplinach stopnia doktora oraz doktora habilitowanego, prowadzenia postępowań nostryfikacyjnych oraz tworzenia studiów na kierunkach przypisanych do ww. dyscyplin bez pozwolenia Ministra Nauki. Ponadto Uczelnia w dniu 05 lipca 2023 r. mocą decyzji Rady Doskonałości Naukowej (RDN) uzyskała uprawnienia do nadawania stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie **stosunki międzynarodowe**. W związku z utworzeniem Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA, Uczelnia jako jednostka uczestnicząca posiada również uprawnienia wynikające z art. 173 ust. 7 pkt 2. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. 2024 poz. 1571) do tworzenia studiów oraz potwierdzania efektów uczenia się w kategoriach naukowych posiadanych przez federację. Tym samym Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie posiada dodatkowo uprawnienia do tworzenia kierunków w trzech kolejnych dyscyplinach tj. **nauki o polityce i administracji, ekonomia i finanse oraz psychologia**.

W Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie funkcjonuje osiem wydziałów zajmujących się kształceniem na poziomie studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich: Wydział Aktorski, Wydział Architektury i Sztuk Pięknych, Wydział Lekarski, Wydział Nauk o Bezpieczeństwie, Wydział Nauk o Zdrowiu, Wydział Nauk Społecznych i Filologii, Wydział Prawa oraz Wydział Zarządzania, Mediów i Technologii. W uczelni funkcjonuje również Kolegium Kształcenia Podyplomowego odpowiedzialne za prowadzenie kształcenia podyplomowego.

Uniwersytet zatrudnia obecnie 479 nauczycieli akademickich, zatrudnionych na stanowiskach pracowników badawczo-dydaktycznych oraz dydaktycznych. Zdecydowana większość pracowników jest zatrudnionych w UAFM jako podstawowym miejscu zatrudnienia. Na 18 listopada 2025 roku, zgodnie z danymi z Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, w Uczelni jest łącznie 9 923 aktywnych studentów.

Uczelnia wydaje siedem czasopism naukowych, w tym: „European Polygraph” (100 punktów), „Studia z Dziejów Państwa i Prawa Polskiego” (70 punktów), „Bezpieczeństwo. Teoria i Praktyka” (40 punktów), „Państwo i Społeczeństwo” (40 punktów), „Krakowskie Studia Międzynarodowe” (20 punktów), „Studia Prawnicze. Rozprawy i Materiały” (20 punktów) oraz „Medicine and Public Health” (0 punktów).

Uniwersytet od 2003 r. aktywnie uczestniczy w programie Erasmus+, współpracując z blisko 136 podmiotami z 31 krajów z całego świata. Uczelnia posiada aż 78 podpisanych umów międzyinstytucjonalnych Erasmus+. W latach 2022-2025 z wymiany studenckiej skorzystało łącznie 199 osób (w tym 73 studentów wyjeżdżających do uczelni zagranicznych oraz 126 studentów przyjeżdżających do UAFM), z wymiany skorzystało również 170 pracowników uczelni.

Od 2004 r. Uczelnia funkcjonuje w ramach kampusu zlokalizowanego przy ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1. W jego obrębie UAFM zapewnia wysokich standardów infrastrukturę dydaktyczno-naukową, niezbędną do prowadzenia kształcenia na oferowanych kierunkach studiów. W ramach kampusu funkcjonują łącznie 4 budynki o łącznej powierzchni ponad 30 tys. m², zdolne zapewnić przestrzeń dla kilkunastu tysięcy studentów.

Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie systematycznie poddawany jest kontroli Polskiej Komisji Akredytacyjnej, od 2000 r. na realizowanych w Uczelni kierunkach przeprowadzono łącznie 16 ocen programowych, które każdorazowo skutkowały pozytywną oceną. Uczelnia od początku swego istnienia stawia przede wszystkim na jakość oferowanego kształcenia, każdorazowo współpracując z zespołami eksperckimi celem udoskonalania procesów dydaktycznych.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

1.1. Powiązania koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni

Kierunek Media społecznościowe i marketing cyfrowy (MSiMC), prowadzony na Wydziale Zarządzania, Mediów i Technologii (WZMiT), utworzony został w roku 2025 na podstawie Zarządzenia Rektora nr ZR/34/07/2025 z dnia 18.07.2025 w sprawie utworzenia studiów na kierunku Media społecznościowe i marketing cyfrowy i przyporządkowania go do dyscyplin naukowych: nauki o ekonomii i finansach i nauki o komunikacji społecznej i mediach.

Kierunek ten w pełni wpisuje się w ogólnouczelnianą strategię rozwoju poprzez realizację działań:

- edukacyjnych i naukowo-badawczych, odpowiadających współczesnym wyzwaniom, zwłaszcza w sferze postępu technologicznego i jego konsekwencji;
- ukierunkowanych na formowanie osobowości studentów oraz nabywanie przez nich umiejętności i kompetencji cenionych na rynku pracy, w tym takich jak: kompetencje komunikacyjne, umiejętność pracy w grupie, poszanowanie zasad prawa i etyki zawodowej, kreatywność;
- włączających interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych do procesu doskonalenia programu kształcenia.

Ważnym elementem misji i strategii Uczelni jest szybkie reagowanie na zmiany na rynku pracy i oczekiwania pracodawców. Cel ten realizowany jest poprzez stałe poszerzanie i modyfikowanie oferty modułów kształcenia odpowiadających na takie zmiany, a także poprzez stały kontakt z interesariuszami zewnętrznymi. Ich przedstawiciele tworzą Radę Społeczno-Gospodarczą, czyli ciało opiniotwórcze i doradcze dla władz Wydziału, prowadzą zajęcia dydaktyczne oraz współuczestniczą w tworzeniu, ocenie i uaktualnianiu programu kształcenia.

Kierunek MSiMC wzbudza zainteresowanie kandydatów z zagranicy, przyczyniając się do realizacji celów strategicznych związanych z pozyskiwaniem studentów zagranicznych oraz umiędzynarodowienia uczelni i jej promocji. Kadra badawczo-dydaktyczna kierunku realizuje cele strategiczne uczelni związane z podnoszeniem poziomu i rozszerzaniem zakresu badań naukowych, poprzez prowadzenie badań w dyscyplinie nauki o komunikacji i mediach oraz nauki o polityce i administracji, a wzbogacając swój dorobek naukowy realizuje również cel strategiczny dotyczący budowania mocnej pozycji w polskim i międzynarodowym środowisku naukowym.

Tabela 1.1. Przykładowe powiązania koncepcji kształcenia z celami strategicznymi Uczelni oraz ich odzwierciedlenie w programie studiów.

Element koncepcji kształcenia	Cel strategiczny Uczelni	Dowód realizacji w programie studiów
Praktyczny profil kształcenia oraz orientacja na przygotowanie do rynku pracy	Obszar 1: Dydaktyka – cele 1.1 i 1.2 (podnoszenie jakości kształcenia oraz dostosowanie oferty dydaktycznej do potrzeb rynku pracy)	Wysoki udział zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, zajęcia projektowe, sześciomiesięczna praktyka zawodowa
Dostosowanie programu studiów do potrzeb gospodarki cyfrowej	Obszar 1: Dydaktyka – cele 1.2.1 i 1.2.3 (rozwój nowoczesnych kierunków studiów, wzmacnianie kompetencji zawodowych)	Przedmioty z zakresu marketingu cyfrowego, mediów społecznościowych, e-commerce, analityki marketingowej i reklamy internetowej
Interdyscyplinarna koncepcja kształcenia łącząca media, komunikację, ekonomię i finanse	Obszar 1: Dydaktyka – cel 1.2; Obszar 3: Rozwój kadry	Efekty uczenia się i treści programowe obejmujące nauki o komunikacji społecznej i mediach oraz ekonomię i finanse
Wykorzystanie nowoczesnych technologii informatycznych w procesie kształcenia	Obszar 1: Dydaktyka – cel 1.1.8; Obszar 6: Systemowe zarządzanie uczelnią – informatyzacja	Przedmioty dotyczące narzędzi cyfrowych, analitycznych i technologii wykorzystywanych w marketingu cyfrowym
Rozwijanie umiejętności pracy projektowej i zespołowej	Obszar 1: Dydaktyka – cel 1.3 (wspieranie aktywności i zaangażowania studentów)	Zajęcia realizowane w formie projektów zespołowych, efekty uczenia się w zakresie organizacji pracy i współdziałania
Rozwijanie kompetencji językowych i przygotowanie do funkcjonowania w środowisku międzynarodowym	Obszar 8: Umiejędzynarodowienie i rozwój współpracy	Język obcy na poziomie B2, treści programowe uwzględniające globalny kontekst mediów i marketingu cyfrowego
Uwzględnienie zagadnień etyki, prawa i odpowiedzialności społecznej	Obszar 1: Dydaktyka – cel 1.3; Obszar 10: Bezpieczeństwo uczelni, pracowników i studentów	Efekty uczenia się w zakresie etyki zawodowej, ochrony własności intelektualnej oraz społecznych konsekwencji działań marketingowych
Przygotowanie do uczenia się przez całe życie i rozwoju zawodowego	Obszar 1: Dydaktyka – cel 1.3.8 (wspieranie rozwoju studentów)	Efekty uczenia się w zakresie samokształcenia, krytycznej analizy źródeł i planowania rozwoju zawodowego
Wzmacnianie nowoczesnego wizerunku Uczelni	Obszar 9: Promocja Krakowskiej Akademii	Kierunek skoncentrowany na mediach społecznościowych i marketingu cyfrowym, projekty oparte na realnych przykładach komunikacji

1.2. Koncepcja i cele kształcenia

Przy opracowywaniu koncepcji kształcenia wzięto pod uwagę dotychczasowe doświadczenia kadry dydaktycznej, wzorce międzynarodowe oraz opinie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych. Opinie te jednoznacznie wskazywały na konieczność

uwzględnienia w programie kształcenia dynamicznego rozwoju nauki i technologii związanych z mediami i komunikowaniem, zapewnienia solidnych podstaw ogólnej wiedzy umożliwiającej rozumienie współczesnego oraz zajęć praktycznych umożliwiających nabycie umiejętności i kompetencji, których znajomość jest ceniona, a nawet konieczna na współczesnym, złożonym i wymagającym rynku pracy. Cel ten realizowany jest poprzez przypisanie kierunku do dyscypliny ekonomia i finanse jako dyscypliny wiodącej (54%) oraz nauki o mediach i komunikacji społecznej (46%). Uwzględnienie ich w programie studiów oznacza pogłębioną wiedzę kierunkową związaną z ekonomią i finansami oraz mediami i komunikacją społeczną, oraz pakiet zajęć poszerzających wiedzę ogólną, które wraz z konkretnymi umiejętnościami zawodowymi nabytymi w czasie licznych zajęć praktycznych i ukształtowaną postawą dadzą dobre podstawy do budowania własnej ścieżki kariery zawodowej.

W pierwszych semestrach dominują przedmioty ogólne i kierunkowe poszerzające wiedzę ogólną i kierunkową, w kolejnych – przedmioty specjalistyczne, w których nacisk położony jest na nabywanie zawodowych umiejętności praktycznych. W czasie zajęć praktycznych realizowanych w formie ćwiczeń, konwersatoriów i warsztatów studenci nabywają cenione przez pracodawców umiejętności: sprawnego posługiwania się językiem, zdobywania i weryfikowania informacji, pracy w zespole, posługiwania się nowymi technologiami, a przede wszystkim te związane z warsztatem dziennikarza i piarowca.

Część modułów/przedmiotów kształcenia student wybiera sam, co pozwala mu samodzielnie kształtować proces uczenia się i pogłębiać indywidualne zainteresowania.

Zajęcia o charakterze praktycznym prowadzone są najczęściej przez praktyków o uznanym dorobku zawodowym zdobytym poza uczelnią i odbywają się w specjalistycznych pracowniach, m.in. studiu telewizyjnym i radiowym, pracowni montażowej oraz w pracowniach komputerowych należących do UAFM.

Efekty uczenia się i odpowiadający im program studiów pozwalają osiągnąć następujące cele kształcenia:

- przygotowanie do pracy w charakterze specjalisty ds. nowych mediów, cyfrowego marketingu, specjalisty public relations i komunikacji społecznej oraz ekonomii i finansów,
- nabycie podstawowej wiedzy pozwalającej rozumieć współczesny świat i jego problemy,
- nabycie umiejętności posługiwania się technologiami i narzędziami właściwymi dla studiowanego kierunku,
- nabycie kompetencji społecznych wymaganych na współczesnym rynku pracy,
- przygotowanie do podjęcia studiów II stopnia.

1.3. Związek kształcenia z obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku

Kierunek studiów Media społecznościowe i marketing cyfrowy I stopnia jest bezpośrednio powiązany z aktualnymi i prognozowanymi obszarami działalności zawodowej i gospodarczej, w których kluczowe znaczenie mają kompetencje z zakresu marketingu cyfrowego, komunikacji w mediach społecznościowych, analityki danych, tworzenia treści oraz

zarządzania wizerunkiem i marką w środowisku online. Interdyscyplinarna konstrukcja programu, łącząca ekonomię i finanse z naukami o komunikacji społecznej i mediach, umożliwi przygotowanie absolwentów do funkcjonowania w złożonych realiach gospodarki cyfrowej, w której działania marketingowe, sprzedażowe i komunikacyjne realizowane są w sposób zintegrowany.

Program studiów został zaprojektowany w ścisłym odniesieniu do praktyki rynkowej. Znaczący udział zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, a także obowiązkowa, sześciomiesięczna praktyka zawodowa, zapewniają studentom możliwość nabycia doświadczenia w rzeczywistych warunkach organizacyjnych. Efekty uczenia się odpowiadają wymaganiom stawianym przez pracodawców działających w sektorze marketingu cyfrowego, reklamy internetowej, public relations, e-commerce, branży kreatywnej oraz mediów.

Zakres kształcenia obejmuje przygotowanie do pracy w obszarze marketingu cyfrowego, w szczególności w zakresie planowania, realizacji i optymalizacji kampanii reklamowych w kanałach online, zarządzania budżetami reklamowymi, analizy wskaźników efektywności oraz prowadzenia działań omnichannel. Kompetencje te są rozwijane w oparciu o wiedzę ekonomiczną i marketingową oraz praktyczne wykorzystanie narzędzi cyfrowych, co odpowiada zapotrzebowaniu rynku na specjalistów zdolnych do pracy zarówno w agencjach marketingowych, jak i w działach marketingu przedsiębiorstw.

Istotnym obszarem działalności zawodowej, do którego przygotowuje program studiów, jest zarządzanie mediami społecznościowymi oraz komunikacją marki. Studenci nabywają umiejętności projektowania strategii obecności marek w mediach społecznościowych, tworzenia i dystrybucji treści, budowania relacji z odbiorcami, prowadzenia działań public relations w środowisku cyfrowym oraz reagowania na sytuacje kryzysowe. Efekty uczenia się w tym zakresie odpowiadają zadaniom realizowanym przez specjalistów ds. social media, komunikacji online, digital PR oraz employer branding.

Program studiów w znacznym stopniu uwzględnia również przygotowanie do pracy w obszarze kreacji treści cyfrowych i produkcji multimedialnej. Studenci rozwijają kompetencje związane z tworzeniem tekstów marketingowych, materiałów audio i wideo, treści wizualnych oraz scenariuszy komunikacyjnych, które stanowią podstawę współczesnych działań marketingowych i wizerunkowych. Umiejętności te znajdują zastosowanie zarówno w pracy etatowej, jak i w działalności projektowej oraz freelancerskiej, charakterystycznej dla branży kreatywnej i medialnej.

Ważnym elementem kształcenia jest przygotowanie do pracy analitycznej i badawczej w obszarze marketingu cyfrowego. Studenci zdobywają kompetencje w zakresie analizy danych, badania zachowań konsumenckich, monitorowania trendów oraz prognozowania zmian rynkowych. Wiedza z zakresu ekonomii behawioralnej, metod researchu oraz narzędzi analitycznych pozwala absolwentom podejmować decyzje marketingowe w oparciu o dane, co stanowi kluczowy wymóg współczesnego rynku pracy.

Bezpośrednie powiązanie kształcenia z działalnością gospodarczą i instytucjonalną jest realizowane poprzez system praktyk zawodowych, które mogą być odbywane m.in. w agencjach marketingu cyfrowego, agencjach PR, firmach e-commerce, przedsiębiorstwach posiadających własne działy marketingu i komunikacji, instytucjach kultury, organizacjach pozarządowych oraz podmiotach sektora kreatywnego. Program praktyk umożliwia studentom

uczestnictwo w rzeczywistych projektach, współpracę zespołową oraz poznanie organizacyjnych, prawnych i etycznych uwarunkowań pracy w branży.

Absolwenci kierunku są przygotowani do podejmowania pracy zarówno na rynku lokalnym, w tym w dynamicznie rozwijającym się środowisku gospodarczym Krakowa i Małopolski, jak i na rynku ogólnopolskim oraz międzynarodowym. Kompetencje zdobyte w toku studiów znajdują zastosowanie w działalności agencji marketingowych i mediowych, firm technologicznych, przedsiębiorstw handlowych i usługowych, czy instytucji publicznych.

Kształcenie na kierunku Media społecznościowe i marketing cyfrowy pozostaje w ścisłym związku z obszarami działalności zawodowej i gospodarczej właściwymi dla kierunku. Program studiów zapewnia spójność pomiędzy efektami uczenia się a wymaganiami rynku pracy, umożliwiając absolwentom sprawne wejście na rynek pracy, rozwój zawodowy w sektorze gospodarki cyfrowej oraz podejmowanie działań przedsiębiorczych w obszarze marketingu i komunikacji.

1.4. Sylwetka absolwenta, przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów

Absolwent posiada zaawansowaną wiedzę kierunkową z zakresu ekonomii i finansów oraz komunikacji społecznej i mediów, szeroką wiedzę ogólną, w tym z zakresu nauk o polityce i administracji, prawa oraz innych nauk społecznych i humanistycznych, zagadnień etycznych związanych z funkcjonowaniem mediów i rynku komunikacji. Posiada także umiejętności zawodowe związane z pracą specjalisty ds. nowych mediów, digital marketingu i piarowca, umiejętności społeczne i komunikacyjne, takie jak umiejętności językowe, praca w zespole, samoorganizacja, prezentowanie własnych opinii, pomysłów i przekonywanie do nich.

Absolwenta cechuje otwartość na nowe wyzwania zawodowe, świadomość znaczenia norm prawa, etyki zawodowej i norm współżycia społecznego, odpowiedzialności za skutki własnych działań oraz szacunek dla różnorodności.

Absolwent dysponuje praktycznymi umiejętnościami zawodowymi właściwymi dla pracy w obszarze nowych mediów, marketingu cyfrowego oraz public relations. Potrafi planować i realizować działania komunikacyjne i marketingowe w mediach społecznościowych, współtworzyć strategie marek, przygotowywać i optymalizować treści cyfrowe, analizować dane dotyczące efektywności prowadzonych działań oraz korzystać z nowoczesnych narzędzi informatycznych wykorzystywanych w marketingu internetowym. Absolwent kierunku MSiMC umie posługiwać się nowoczesnymi technologiami komunikacyjnymi, ma świadomość ich dynamicznego rozwoju i związanej z tym konieczności stałego pogłębiania wiedzy i umiejętności zawodowych z nimi związanych. Dzięki rozwiniętym kompetencjom społecznym i komunikacyjnym, jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia, a znajomość języka obcego przygotowuje go również do podjęcia pracy w środowisku międzynarodowym, w tym za granicą.

Absolwent kierunku MSiMC jest przygotowany do podjęcia pracy w działach do spraw komunikacji, marketingu i PR wszelkich firm, instytucji i organizacji. Może znaleźć zatrudnienie m.in. w agencjach marketingowych i mediowych, firmach technologicznych, przedsiębiorstwach handlowych i usługowych, instytucjach kultury, jednostkach administracji publicznej, a także w międzynarodowych organizacjach realizujących działania komunikacyjne

i marketingowe w środowisku cyfrowym. Program studiów przygotowuje go równocześnie do podjęcia i prowadzenia własnej działalności w segmencie mediów.

1.5. Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystane wzorce krajowe lub międzynarodowe

Koncepcja kształcenia wynika z obserwacji programów studiów w uczelniach krajowych, opinii pracodawców na lokalnym rynku pracy oraz z zainteresowań naukowych kadry kierunku. Opracowując ją, wzięto również pod uwagę doświadczenia zagranicznych uczelni partnerskich, z którymi kadra naukowa kierunku pozostaje w stałych relacjach.

Specyfiką kształcenia jest położenie nacisku na wszechstronne praktyczne przygotowanie do zawodu poprzez opanowanie umiejętności zawodowych pozwalających na samodzielne przygotowanie strategii komunikacyjnych w nowych mediach, zarządzania marketingowego, planowania i budżetowania kampanii PR i digital marketingu, ale równie przygotowania materiałów dziennikarskich i promocyjnych, w tym audiowizualnych: od wstępnej dokumentacji, przez realizację materiału dźwiękowego lub wideo, po jego zmontowanie i zaprezentowanie.

Doświadczenia zagranicznych partnerów wpłynęły na decyzję o zaproponowaniu studentom dużej liczby specjalistycznych warsztatów prowadzonych przez praktyków, których warunkiem zaliczenia jest wykazanie się umiejętnością wykorzystania wiedzy w praktyce poprzez wykonanie konkretnej pracy (metoda learning by doing). Dzięki temu studenci nie tylko doskonalą umiejętności, ale i budują własne portfolio, które mogą przedstawić przyszłemu pracodawcy. Metoda ta stosowana jest także przy zaliczaniu wielu przedmiotów teoretycznych.

Program studiów wyróżnia się rozwiązaniami, które podnoszą jego atrakcyjność i jakość kształcenia poprzez:

- integrację teorii z praktyką (projekt społeczny),
- uwzględnienie innowacyjnych narzędzi analitycznych i rozwiązań technologicznych,
- elastyczność ścieżki kształcenia (34% punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru),
- przygotowanie do pracy w środowisku międzynarodowym (język obcy na poziomie B2).

1.6. Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się

Efekty uczenia się i program kształcenia zostały opracowane w pełnej zgodności z Polską Ramą Kwalifikacji dla poziomu 6. Efekty odnoszą się do dziedziny nauk społecznych oraz dyscyplin ekonomia i finanse oraz nauk o komunikacji społecznej i mediach; w dyscyplinach tych mieszczą się również badania prowadzone przez kadrę badawczo-dydaktyczną kierunku. Koncentrują się one wokół następujących zagadnień, które również przez interesariuszy aktywnych na rynku pracy zostały uznane za cenne i ważne dla kształcenia na tym kierunku, zwłaszcza w profilu praktycznym:

- wiedza o współczesnym świecie, orientacja w jego problemach, zwłaszcza gospodarczych, politycznych i społecznych, czemu odpowiadają następujące efekty:

MS_WG02 (wiedza z zakresu kluczowych zjawisk, procesów, prawidłowości i mechanizmów ekonomiczno-społecznych zachodzących w skali lokalnej i globalnej), MS_WG03 (Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu procesy zachodzące na rynkach – w tym motywacje działań jego uczestników - oraz problematykę związaną z produktem, jego sprzedażą i dystrybucją w kontekście wykorzystania tej wiedzy w praktyce zawodowej w marketingu ze szczególnym uwzględnieniem marketingu cyfrowego i mediów społecznościowych). MS_WK01 (Zna i rozumie podstawowe dylematy współczesnej cywilizacji oraz funkcje i zadania mediów społecznościowych i marketingu cyfrowego w ich opisie, wyjaśnianiu i rozwiązywaniu);

- rola mediów we współczesnym państwie i społeczeństwie oraz problemy i nowe zjawiska z tym związane, czemu odpowiadają następujące efekty: MS_WG06 (Posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu głównych trendów w branży mediów i reklamy, zna metody ich odkrywania, przewidywania oraz kreowania). MS_UW02 (Potrafi przeprowadzić kompleksową analizę rynku mediów społecznościowych oraz panujących w kanałach społecznościowych trendów, celem dokonania prognozy potencjalnych zmian oraz zaplanowania działań niezbędnych do podjęcia celem osiągnięcia zaplanowanych korzyści). MS_UW03 (Potrafi samodzielnie opracować i wdrożyć strategię marketingową, w tym strategię e-commerce, uwzględniając różne kanały komunikacji);
- wiedza i umiejętności konieczne do wykonywania zawodów związanych z nowymi mediami i komunikacją marketingową, a także regulacje prawne i etyczne oraz wyzwania wynikające z dynamicznego rozwoju technologicznego, czemu odpowiadają następujące efekty: MS_WG05 (Zna w zaawansowanym stopniu współczesne koncepcje kreowania wizerunku w przestrzeni social mediów i komunikacji PR oraz zna i rozumie możliwości wykorzystywania narzędzi i technik marketingowych w działalności zawodowej, ze szczególnym uwzględnieniem reklamy internetowej.). MS_WG08 (Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod diagnozowania i prognozowania zjawisk w marketingu). MS_WG09 (Ma zaawansowaną wiedzę o narzędziach oraz technikach pozyskiwania danych oraz praktycznego modelowania procesów marketingowych i komunikacji w mediach społecznościowych). MS_WG10 (Rozumie zróżnicowane uwarunkowania wykonywania swojej roli zawodowej związanej z operowaniem językiem reklamy oraz złożonymi aspektami komunikacji w przestrzeni social mediów, a także możliwe konsekwencje społeczne wynikające z praktyki działalności zawodowej). MS_WK03 (Zna i rozumie w podstawowe zasady ochrony własności przemysłowej i intelektualnej oraz prawa autorskiego). MS_UW07 (Potrafi zaplanować i zrealizować własne działania w przestrzeni mediów społecznościowych z wykorzystaniem zaawansowanych technik marketingu cyfrowego, opartych o zróżnicowane stylistycznie koncepcje bazujące na swobodnym i niezależnym wykorzystywaniu wyobraźni, intuicji i emocjonalności). MS_UU01 (Potrafi samodzielnie korzystać ze zróżnicowanych źródeł informacji – dokonując krytycznej oceny ich wartości, w celu poszerzania i pogłębienia swojej wiedzy z zakresu zarządzania mediami społecznościowymi oraz marketingu cyfrowego);
- wykorzystywanie nowych technologii komunikacyjnych i medialnych przez ludzi oraz wszelkiego rodzaju organizacje i instytucje, czemu odpowiadają następujące efekty:

MS_WG04 (Zna w zaawansowanym stopniu współczesne techniki i narzędzia informatyczne wykorzystywane w praktyce zawodowej specjalisty ds. mediów społecznościowych, jest świadomy kierunków rozwoju technologicznego oraz wpływu technologii na jego działalność). MS_WG07 (Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym formy komunikacji PR, determinanty ich rozwoju oraz rozumie społeczno-ekonomiczne uwarunkowania tych procesów). MS_UW04 (Potrafi sprawnie posługiwać się narzędziami oraz oprogramowaniem komputerowym wykorzystywanym w tworzeniu kampanii marketingowych na potrzeby mediów społecznościowych).

Realizacja efektów uczenia się możliwa jest dzięki zróżnicowanym formom zajęć. Na studiach stacjonarnych są to: 583 godziny wykładów, 270 godzin ćwiczeń, 120 godzin laboratoriów, 360 godzin warsztatów, 120 godzin lektoratów i 180 godzin konwersatoriów. Na studiach niestacjonarnych jest to odpowiednio: 380 godzin wykładów, 112 godzin ćwiczeń, 64 godziny laboratoriów, 192 godziny warsztatów, 96 godzin konwersatoriów, 64 godziny lektoratów. Zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, studenci realizują obejmujący 720 godzin program praktyk.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych przygotowuje Dział Planowania. Harmonogram publikowany jest w Wirtualnym Dziekanacie. Organizację roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia semestrów, rozpoczęcia i

zakończenia sesji egzaminacyjnej oraz terminy zjazdów na studiach niestacjonarnych określa co roku zarządzenie Rektora. Kształcenie na studiach stacjonarnych prowadzone jest od poniedziałku do piątku, na studiach niestacjonarnych co dwa tygodnie w soboty i niedziele. Przed rozpoczęciem kolejnego semestru studenci składają deklaracje wyboru przedmiotów fakultatywnych, pamiętając by w każdym semestrze wybrać taką liczbę przedmiotów, żeby móc uzyskać min. 30 pkt ECTS. Na podstawie deklaracji studenci zostają przypisani do odpowiednich grup.

Program studiów został zaprojektowany jako logiczna ścieżka rozwoju kompetencji, w której osoby studiujące stopniowo przechodzą od wiedzy teoretycznej do zdobywania umiejętności praktycznych. Taka struktura zapewnia naturalne budowanie i utrwalanie wiedzy, której efektem jest praktyczne jej zastosowanie i zdobycie kompetencji do realizacji projektów. Ogólny harmonogram realizacji programu studiów wygląda następująco:

- Semestry I – II: budowanie solidnych podstaw teoretycznych. Studenci zdobywają bazową wiedzę m.in. z zakresu ekonomii i zarządzania (Podstawy ekonomii, Teoria organizacji i zarządzania), marketingu (Podstawy marketingu, Omnichannel marketing, Budowanie strategii social media) czy komunikacji społecznej (Podstawy komunikacji społecznej, Metody i techniki researchu). Istotnym elementem jest wprowadzenie do specyfiki branżowej, co umożliwiają takie przedmioty jak Autoprezentacja i autokreacja w mediach społecznościowych oraz Tworzenie podcastów. Uzupełnieniem są przedmioty humanistyczne, tj. Wprowadzenie do filozofii / Antropologia.
- Semestry III – IV to etap pogłębiania wiedzy z zakresu social mediów oraz nabywania umiejętności związanych z produkcją treści medialnych. Obejmują one przedmioty, których specyfika związana jest z praktycznymi aspektami pracy (m.in. Praca z kamerą i montaż wideo, Tworzenie stron internetowych, Narzędzia analityczne mediów społecznościowych, Pozycjonowanie stron (SEO), Tworzenie scenariuszy, Design thinking – trening twórczości), a także działaniami zarządczymi, marketingowymi i ekonomicznymi (Budowanie firmy w branży medialnej, Influencer marketing, Kampanie reklamowe w marketingu cyfrowym). Student zapoznaje się również z problematyką prawną (Prawo prasowe, mediów i własności intelektualnej).
- Semestry V – VI poświęcone są na zaawansowane treści specjalistyczne i zajęcia praktyczne. Obejmują one zarówno praktyki zawodowe oraz przygotowanie i opracowanie projektu społecznego, jak i przedmioty z zakresu medialnego PR i marketingu (Briefing, PR w mediach społecznościowych), sprzedaży (Social selling, E-commerce) czy związanych z jakością komunikacji (Zarządzanie kryzysem wizerunkowym, Etyka w mediach społecznościowych).

2.1. Dobór kluczowych treści kształcenia

Treści kształcenia i realizujące je przedmioty podzielone zostały na następujące grupy: ogólne, kierunkowe oraz zajęcia do wyboru.

Treści kształcenia kierunkowego przekazywane są głównie w trakcie wykładów, konwersatoriów i ćwiczeń. Zapewniają one wiedzę z zakresu dyscypliny wiodącej (ekonomia i finanse) oraz z dyscypliny dodatkowej (nauk o komunikacji społecznej i mediach), w tym:

wiedzę o zawodzie marketingowca i piarowca oraz umiejętnościach w nich wymaganych, wiedzę i umiejętności związane z technologiami medialnymi i komunikacyjnymi, wiedzę o finansach i rachunkowości, wiedzę z zakresu marketingu, tradycyjnych i nowych mediów, wiedzę o public relations, o polskich i zagranicznych systemach medialnych i politycznych oraz o współczesnej gospodarce i polityce. W treściach tych również nacisk położony jest na poznanie współczesnych prawnych, etycznych, politycznych, ekonomicznych i kulturowych uwarunkowań pracy w mediach, działach marketingowych, PR i wykonywania zawodów z nimi związanych. Pozwalają one na realizację w całości lub częściowo wszystkich kierunkowych efektów, a zwłaszcza: MS_WG01 – MS_WG10, MS_WK01 – MS_WK03, MS_UW 01 – MS_UW07, MS_UK01, MS_UK02.

Treści ogólne, przekazywane w formie wykładów i konwersatoriów obejmują również zaawansowaną wiedzę z zakresu wybranych nauk społecznych, takich jak: Teoria organizacji i zarządzania, Umiejętności akademickie, Wprowadzenie do filozofii, Antropologia, pozwalającą na rozumienie współczesnego świata i jego problemów. Umożliwia to realizację następujących efektów kierunkowych: MS_WG01 – MS_WG03, MS_WG07, MS_WK01 - MS_WK03, MS_KK01, MS_KK03, MS_KO01.

Treści kształcenia językowego. Program studiów obejmuje 4 semestry lektoratu języka obcego kończące się standardowym egzaminem potwierdzającym osiągnięcie poziomu B2.

Treści kształtujące kompetencje społeczne pożądane na współczesnym rynku pracy rozwijane są nie tylko w ramach wszystkich zajęć przewidzianych programem, lecz szczególnie poprzez grupę dedykowanych przedmiotów, takich jak Umiejętności akademickie czy Teoria organizacji i zarządzania. Zajęcia te pozwalają zrealizować następujące efekty: MS_KK01 – MS_KK03, MS_KO01 – MS_KO03, MS_KR01 – MS_KR03.

Specyfiką studiów na kierunku MSiMC w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego jest ściśle powiązanie treści kształcenia z potrzebami interesariuszy, instytucji związanych z komunikacją społeczną i mediami oraz szeroko pojętym sektorem prywatnym stanowiących przyszłe miejsca pracy absolwentów. Treści kształcenia będą systematycznie aktualizowane, aby uwzględniały dynamiczne zmiany na rynku pracy. Będzie to możliwe dzięki aktywności naukowej kadry akademickiej oraz stałemu kontaktowi z praktykami z rynku pracy. Oferta przedmiotów i realizowanych w ich ramach treści kształcenia będzie corocznie aktualizowana, wykładowcy (zarówno kadra naukowa, jak i praktycy) mogą zgłaszać propozycje nowych przedmiotów i treści programowych, dzięki czemu poszerzana może być oferta przedmiotów, zwłaszcza kierunkowych oraz ewentualnych specjalistycznych warsztatów prowadzonych przez praktyków.

2.2. Dobór metod kształcenia i ich cech wyróżniających

Efekty uczenia się związane z wiedzą realizowane są głównie przez wykłady i konwersatoria z zastosowaniem zróżnicowanych metod podających i aktywizujących: wykładów z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych, dyskusji, burzy mózgów, studium przypadków. Tak zróżnicowane metody skłaniają do aktywności intelektualnej i aktywnego uczestnictwa z zajęciach.

Efekty uczenia się związane z umiejętnościami osiągane są dzięki stosowaniu metod aktywizujących. Zajęcia praktyczne prowadzone są metodą learning by doing oraz metodą projektową. Zajęcia praktyczne prowadzone są głównie w formie ćwiczeń i warsztatów w pracowniach wyposażonych w sprzęt i urządzenia konieczne do wykonywania przyszłej działalności zawodowej. Studenci pod okiem praktyków przygotowują strategie działań marketingowych (od koncepcji, przez planowanie, budżetowanie i analizy), piarowe, budują marki, projektują kampanie społeczne, tworzą materiały dziennikarskie i promocyjne, dzięki czemu doskonalą umiejętności zawodowe i kompetencje społeczne.

Efekty związane z kompetencjami społecznymi osiągane są w trakcie całego cyklu kształcenia, głównie poprzez stosowanie następujących metod: dyskusji, burzy mózgów, indywidualnej i grupowej pracy nad projektami.

2.3. Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość

Uczelnia prowadzi część zajęć dydaktycznych, w wybranych ich formach, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Kształcenie na odległość stanowi wyłącznie uzupełnienie tradycyjnych form kształcenia a ich udział w pełnym cyklu kształcenia nie przekracza maksymalnej liczby punktów ECTS możliwych do uzyskania w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wskazanej w § 13 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2023 poz. 2786). Zgodnie z dyspozycją rozporządzenia w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne metody i techniki kształcenia na odległość są wykorzystywane wyłącznie pomocniczo.

Kontrolę nad współczynnikiem wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość w całym cyklu kształcenia sprawuje bezpośrednio właściwy Dziekan Wydziału. W Uczelni funkcjonuje zasada, iż zajęcia o charakterze teoretycznym mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, natomiast zajęcia wymagające dużego zaangażowania studentów, kształtujące ich umiejętności i kompetencje społeczne są prowadzone w siedzibie Uczelni.

Do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wykorzystywana jest platforma MsTeams służąca jako medium do prowadzenia wykładów on-line, przeprowadzania quizów, prowadzenia bieżącej komunikacji wykładowca-student oraz jako miejsce zamieszczania materiałów dydaktycznych. Wszystkie zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzone są przez wykładowców wyłącznie w trybie synchronicznym.

Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są rejestrowane, a ich nagrania mogą być wykorzystywane asynchronicznie przez studentów wyłącznie w zakresie własnego użytku osobistego związanego z kształceniem (np. odsłuchanie przez osoby nieobecne podczas zajęć, ponowne odsłuchanie w celu ugruntowania wiedzy lub lepszego przygotowania się do zaliczeń). Zgodnie z Regulaminem współpracy z asystentem dydaktycznym osoby z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, uchwalonego zarządzeniem Rektora ZR/07/10/2025 z 6 czerwca 2025 roku, dostęp do zajęć mogą otrzymać również asystenci studentów, o ile wymaga tego proces kształcenia.

Nagrania są przechowywane wyłącznie na platformie MsTeams i są dostępne tylko dla grupy studentów realizującej przedmiot oraz dla zespołów hospitujących zajęcia. Nagrania z końcem roku akademickiego podlegają automatycznej kasacji (zgodnie z zasadami wewnętrznymi MsTeams) i nie mogą być wykorzystywane w trybie asynchronicznym dla osób, które w danym semestrze nie znalazły się w grupie studentów dodanych do grupy zajęciowej. Uczelnia od początku roku akademickiego 2025/2026, w przypadku kształcenia na poszczególnych wydziałach, nie realizuje zajęć przeprowadzanych wyłącznie w trybie asynchronicznym (dotyczy to całości zajęć jak i ich fragmentów).

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są poddawane regularnym hospitacjom celem zagwarantowania należytej jakości kształcenia oraz realizacji wyznaczonych programem efektów uczenia się. Metody dydaktyczne wykorzystane w ramach tych zajęć muszą być adekwatne do formy prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem specyfiki kształcenia na odległość.

Weryfikacja efektów uczenia się w ramach zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość może odbywać się w formie on-line. Egzaminy takie powinny opierać się na ograniczonym rygorze czasowym uniemożliwiającym studentom korzystania z innych źródeł. Opuszczanie grupy zajęciowej lub wyłączanie mikrofonu/kamery bez wyraźnego polecenia prowadzenia w trakcie egzaminu/kolokwium jest ściśle zabronione i skutkuje negatywnym wynikiem.

W ramach zajęć realizowanych zdalnie mogą być stosowane dodatkowe metody weryfikacji efektów uczenia się, w tym: udział w dyskusjach moderowanych, wykonanie prac projektowych indywidualnych lub zespołowych, przygotowanie raportów lub portfolio dokumentującego wykonanie określonych zadań praktycznych, a także nagrania audio-wideo prezentujące wykonanie zadania przez studenta. Metody te pozwalają na rzetelną ocenę stopnia opanowania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, zapewniając jednocześnie zgodność procesu weryfikacji z wymaganiami określonymi dla efektów uczenia się na kierunku MSiMC.

Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia w każdym roku akademickim mają zaplanowane szkolenia z zakresu wykorzystania MsTeams oraz narzędzi towarzyszących (np. MsForms). Wykładowcy mają również stały kontakt z uczelnianym Centrum Doskonałości Dydaktycznej, świadczącym pomoc w zakresie realizacji zajęć on-line. Studenci mają dostęp do materiałów szkoleniowych w zakresie obsługi platform wykorzystywanych w Uczelni.

2.4. Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia

Regulamin studiów w UAFM bierze pod uwagę rozmaite opcje dopasowania procesu dydaktycznego do zróżnicowanych, indywidualnych wymagań studentów, w tym osób z niepełnosprawnościami. Kluczowe w dopasowaniu procesu uczenia się do indywidualnych

potrzeb studentów jest pozwolenie na kontynuację edukacji w formach takich jak indywidualna organizacja studiów oraz indywidualny tok studiów i plan dydaktyczny.

Indywidualne potrzeby studenta mogą być podstawą do przyznania mu przez dziekana prawa do studiowania według indywidualnej organizacji studiów, co polega na: zamianie jednych przedmiotów na inne (o zbliżonej punktacji ECTS), swobodzie wyboru terminu odbywania zajęć i przypisania do grup ćwiczeniowych, indywidualnym zaliczaniu przedmiotów w dodatkowych terminach. Student studiujący w tym trybie musi zrealizować wszystkie wymagania określone w warunkach zaliczenia określonych przez wykładowcę. Podstawą do przyznania prawa do studiowania w trybie indywidualnej organizacji studiów jest sytuacja zdrowotna (w tym ciąża), studiowanie na dwóch kierunkach, praca zawodowa lub inne istotne okoliczności.

Szczególą troską otoczeni są studenci z niepełnosprawnościami. Mogą oni studiować według indywidualnej organizacji studiów, wystąpić o dodatkowe konsultacje czy dostosowanie formy prowadzenia zajęć i odbywania egzaminu do ich możliwości. Studenci z niepełnosprawnościami mają możliwość korzystania z biblioteki i z infrastruktury dostosowanej do ich potrzeb. W bibliotece stworzono stanowiska komputerowe wyposażone w specjalistyczne oprogramowanie dla osób niesłyszących i niewidomych lub niedowidzących (m.in. syntezy mowy, powiększalnik stacjonarny, drukarka brajlowska oraz skaner). Wszystkie budynki kampusu posiadają windy i podjazdy oraz toalety przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Sale dydaktyczne i pomieszczenia dziekanatów opisane są na drzwiach pismem brajlowskim, w wyznaczonych miejscach znajdują się przyciski call hear oraz makiety kampusu w języku brajla, w dwóch największych aulach znajdują się pętle indukcyjne. W kafejce internetowej znajdują się 4 stanowiska ze specjalistycznym sprzętem (laptopy i skanery) oraz oprogramowaniem (JAWS i MAGIC). Studenci mogą ubiegać się o wsparcie asystenta ułatwiającego pełne korzystanie z oferty Uczelni. W celu zapewnienia respektowania praw studentów z niepełnosprawnościami został powołany pełnomocnik rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami, którego zadaniem jest m.in.: udzielanie indywidualnych konsultacji oraz wsparcia, informowanie o formach pomocy, inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz integracji społecznej środowiska akademickiego, uwrażliwianie pracowników i studentów na potrzeby osób z niepełnosprawnościami.

2.5. Harmonogram realizacji programu studiów

Studia trwają 6 semestrów. Program studiów stacjonarnych obejmuje 2353 godzin, a niestacjonarnych 1628 godzin, za które student zdobywa 180 punktów ECTS. Dobór przedmiotów i przypisanych im punktów ECTS jest taki sam na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Szczegółowy plan studiów w podziale na semestry znajduje się w załączniku nr 2.1.1.

W pierwszym semestrze dominują teoretyczne przedmioty podstawowe, w kolejnych zajęcia kierunkowe praktyczne przeplatane są zajęciami podstawowymi oraz zajęciami do wyboru, w tym specjalistycznymi warsztatami, które pozwalają na wykorzystanie zdobytej wiedzy kierunkowej w praktyce oraz doskonalenie praktycznych umiejętności zawodowych i kompetencji społecznych.

Największy udział w programie studiów mają przedmioty kształtujące umiejętności praktyczne, stanowiące 117,8 pkt. ECTS (ok. 65,5 % całego planu, włączając w to praktyki zawodowe). Pogłębieniem treści kierunkowych są przedmioty do wyboru (62 pkt ECTS, 34,4 %), a rozszerzeniem i dopełnieniem treści kierunkowych przedmioty ogólne.

Obowiązkowym modułem programu studiów są zajęcia wychowania fizycznego, w wymiarze 60 godzin dla studiów stacjonarnych oraz lektoraty języka obcego w wymiarze 120 godzin (po 30 godz. przez 4 semestry) dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, kończące się egzaminem na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, uwzględniające nauczanie języka specjalistycznego, zgodnego z kierunkiem studiów.

2.6. Formy zajęć i liczebność grup

Wykłady (583 godz. na studiach stacjonarnych i 380 na niestacjonarnych) stanowią ok. 24% godz. całego planu. W tej formie realizowane są przede wszystkim obowiązkowe przedmioty kierunkowe oraz przedmioty podstawowe. Nie ma limitu osób uczestniczących w wykładach obieralnych. W formie konwersatoriów realizowanych jest ok. 6-8 % zajęć (180 godz. na studiach stacjonarnych i 96 na niestacjonarnych), głównie z grupy obowiązkowych i fakultatywnych przedmiotów kierunkowych. Konwersatoria realizowane są najczęściej w grupach liczących od 20 do 40 osób.

Od 20 do 30 % wszystkich zajęć realizowanych jest w formie ćwiczeń, warsztatów i laboratoriów (750 na studiach stacjonarnych i 368 na niestacjonarnych). W tych formach realizowane są przedmioty praktyczne, ćwiczenia są też uzupełnieniem wykładów. Grupy ćwiczeniowe liczą zazwyczaj nie więcej niż 30 osób, warsztatowe nie więcej niż 20. W grupach ćwiczeniowych realizowane są również lektoraty i zajęcia z metodyki projektu społecznego.

Przedmioty podzielone są na obowiązkowe i fakultatywne (obieralne), których udział w ogólnej liczbie punktów ECTS przekracza 30% punktów, studenci wybierają je z listy proponowanych kursów (kierunkowych, ogólnych), udostępnionej im przed rozpoczęciem semestru i na podstawie dokonanego wyboru są przypisywani przez BOS do odpowiednich grup. Lista oferowanych przedmiotów jest corocznie aktualizowana. Uruchomienie przedmiotu następuje, gdy zapisze się na niego przynajmniej 20 osób w przypadku wykładów i konwersatoriów oraz 15 w przypadku warsztatów.

Obowiązkowym modułem programu studiów są lektoraty języka obcego w wymiarze 120 godzin (po 30 godz. przez 4 semestry) dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych kończące się egzaminem na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, uwzględniające nauczanie języka specjalistycznego, zgodnego z kierunkiem studiów.

Zajęcia praktyczne są realizowane głównie w formie ćwiczeń i warsztatów (rzadziej konwersatoriów). Są to przedmioty, których celem jest nabywanie i doskonalenie umiejętności i kompetencji społecznych uzupełniających wiedzę kierunkową. Zajęcia te prowadzone są w warunkach odpowiadających przyszłym miejscom pracy wyposażonych w odpowiedni sprzęt i oprogramowanie. Zajęcia praktyczne prowadzone są przez wykładowców posiadających uznany na rynku pracy dorobek praktyczny.

Studenci mają możliwość wypożyczania sprzętu (np. kamer, oświetlenia i sprzętu dźwiękowego) do realizacji materiałów filmowych czy radiowych w ramach obowiązkowych lub dodatkowych zajęć, mogą też doskonalić umiejętności, pracując w uczelnianych mediach.

W formie praktycznej realizowane są m.in. zajęcia w pracowni telewizyjnej, warsztaty operatorskie, montażowe, realizacji materiałów wideo oraz związane z doskonaleniem warsztatu zawodowego piarowca i marketingowca.

2.7. Zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Ogólne zasady organizacji praktyk zawodowych, wzory niezbędnych dokumentów, zadania opiekunów praktyk oraz tryb zaliczania praktyk określa Regulamin Praktyk Zawodowych w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie. Regulamin ten określa szczegółowe zasady realizacji praktyk, w tym: ich cel, efekty uczenia się, treści programowe, umiejscowienie praktyk w planie studiów, wymiar praktyk, metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań, kryteria, które muszą spełniać jednostki, w których odbywają się praktyki, reguły zatwierdzania miejsca praktyki samodzielnie wybranego przez studenta oraz warunki kwalifikowania studenta na praktyki.

W Regulaminie zapisano między innymi, iż Uczelnia zapewnia miejsca praktyk dla studentów i zawiera w tej sprawie porozumienie z praktykodawcą lub zatwierdza miejsca odbywania praktyk, w przypadku samodzielnego ich wskazania przez studenta, poprzez wystawienie skierowania na praktyki. Poza tym, student może zrealizować praktykę na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, stażu lub wolontariatu (o ile umożliwia to osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk) oraz w ramach programu Erasmus+. Obowiązkowym sposobem dokumentacji przebiegu praktyki i realizowanych w jej trakcie zadań jest prowadzony przez studenta „Dziennik praktyk”.

Celem studenckich praktyk zawodowych jest zaznajomienie studentów z praktycznymi zagadnieniami związanymi z wybranym kierunkiem kształcenia oraz realiami wykonywania zawodu, poprzez umożliwienie zdobycia wiedzy, doświadczeń, umiejętności oraz ukształtowania postaw w rzeczywistych warunkach funkcjonowania podmiotu (przedsiębiorstwa, instytucji lub organizacji). Nadrzędnymi celami praktyki są:

1. Zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem podmiotu (przedsiębiorstwa, organizacji, instytucji).
2. Wykonywanie w warunkach rzeczywistych wybranych prac, zadań lub aktywności typowych dla kierunku kształcenia.
3. Analiza i ocena wybranego obszaru działalności podmiotu (przedsiębiorstwa, organizacji, instytucji) oraz ewentualnie zaproponowanie planu naprawczego.

Praktyki zawodowe realizowane są łącznie w okresie sześciu miesięcy. Mogą być one realizowane w więcej niż jednej organizacji, lecz łączna liczba realizowanych godzin nie powinna być mniejsza niż 720 godzin zegarowych dla studiów I stopnia. Na studiach I stopnia, na kierunku Media społecznościowe i marketing cyfrowy, praktyki są realizowane na roku trzecim (w semestrach 5 i 6), przy czym w wyjątkowych, umotywowanych przez studenta sytuacjach praktykę można rozpocząć wcześniej, jeśli student jest ją w stanie pogodzić z harmonogramem zajęć.

Student może odbywać praktyki:

- na podstawie skierowania na praktykę do jednostki wskazanej przez Uczelnię lub studenta,
- na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, odbywanego stażu lub wolontariatu,

- na podstawie prowadzenia działalności gospodarczej.

Treści programowe realizowane podczas praktyki zawodowej powinny odzwierciedlać specyfikę zadań powierzanych w danej organizacji. Program studiów przewiduje realizację praktyk zawodowych, w zakresie PR i digital marketingu, dziennikarstwa oraz analityk. Podczas praktyki zawodowej student zaznajamia się z zasadami oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w danej organizacji. Niezależnie od rodzaju organizacji, student podczas praktyki poznaje ogólne cele i zadania realizowane przez organizację oraz – bardziej szczegółowo – z obowiązkami i zadaniami pracowników zatrudnionych w danej organizacji. Zapoznaje się z zakresem działań firmy, z dokumentacją przedsiębiorstwa, statutem, strukturą organizacyjną, przebiegiem procesów pracy oraz – w miarę dostępności – ze strategią i planami rozwoju, programami komputerowymi i wynikami ekonomicznymi itp. W sposób szczególny student poznaje specyficzne dla pracy, metody i narzędzia stosowane w danej organizacji i uczy się praktycznie stosować przynajmniej niektóre z nich pod nadzorem opiekuna zakładowego praktyk. Metody te i narzędzia mogą różnić się w zależności od specyfiki danej organizacji. Student może także zapoznać się z innymi lub interdyscyplinarnymi metodami i narzędziami stosowanymi w organizacji.

Student powinien zostać zaznajomiony z zasadami obowiązującymi go podczas wykonywania czynności i zadań zawodowych w relacjach do przełożonych i współpracowników, w tym do innych specjalistów pracujących w danej organizacji. Ponadto student zostanie zaznajomiony z obowiązującymi zasadami, normami i formami pracy zgodnymi dla prawidłowego funkcjonowania danej organizacji, poznaje ludzi, atmosferę pracy, relacje interpersonalne w tym środowisku, kulturę organizacyjną. Dzięki praktykom student rozwija umiejętności obserwowania i rozumienia środowiska pracy oraz zasady i zwyczaje, jakie w nim są przyjęte, prawa nieformalne i formalne, jakie nim rządzą. Podczas praktyki zawodowej student powinien zostać zaznajomiony z zasadami etycznymi i przepisami prawnymi regulującymi pracę w danej organizacji i w odniesieniu do konkretnych czynności i zadań powierzanych mu do wykonania, dzięki obserwacji, a następnie stopniowym uczestniczeniu w bieżącej działalności operacyjnej wybranej jednostki organizacyjnej (bądź wybranych jednostek).

W trakcie odbywania praktyki zawodowej studentowi należy zapewnić sposobność i możliwość zastosowania wiedzy do rozwiązywania konkretnych problemów lub zadań praktycznych. W treściach przekazywanych studentowi należy szczególnie podkreślać związek między wiedzą naukową i jej praktycznym wykorzystaniem. Jednocześnie należy u studenta kształtować postawę pokory i świadomość granic własnych kompetencji zawodowych.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

3.1. Wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji na studia oraz kryteria kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów

Ubieganie się o przyjęcie na studia w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie jest otwarte dla każdej osoby spełniającej wymogi określone w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 poz. 1571). Przyjęcie na studia następuje w drodze rekrutacji, potwierdzenia efektów uczenia się lub przeniesienia z innej uczelni.

Podstawową ścieżką jest przyjęcie na pierwszy rok studiów w drodze rekrutacji, która odbywa się w oparciu o kolejność zgłoszeń kandydatów. Postępowanie rekrutacyjne polega na tworzeniu listy osób spełniających określone warunki rekrutacyjne. Pozytywne zakończenie rekrutacji następuje poprzez dokonanie wpisu na listę studentów, co jest finalizowane poprzez podpisanie aktu ślubowania. Uczelnia po zamknięciu postępowania ogłasza listę kandydatów przyjętych na studia. Wszystkie wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

W przypadku decyzji o odmowie przyjęcia na studia, jest ona wydawana w formie decyzji administracyjnej przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Kandydatowi przysługuje prawo do odwołania się od tej decyzji do rektora w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Studia w UAFM są odpłatne, a studenci zawierają z uczelnią pisemną umowę określającą wysokość i warunki pobierania opłat związanych z kształceniem na studiach.

Uczelnia prowadzi rekrutację na studia dwa razy w roku, przed rozpoczęciem semestru zimowego oraz letniego. Rekrutacja na semestr zimowy i letni roku akademickiego 2025/2026 prowadzona jest w terminach określonych w uchwale Nr 6/2025 z dnia 30 czerwca 2025 r. w przedmiocie zmiany własnej Uchwały Nr 13/2024 z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w roku akademickim 2025/2026 oraz w uchwale Nr 7/2025 z dnia 30 czerwca 2025 r. w przedmiocie zmiany własnej Uchwały Nr 14/2024 z dnia 19 czerwca w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia drugiego stopnia w roku akademickim 2025/2026. Rektor ma prawo, w wyjątkowych i uzasadnionych okolicznościach, wyrazić zgodę na przyjęcie kandydata poza ustalonymi terminami lub przedłużyć czas trwania rekrutacji. Na kierunku Media społecznościowe i marketing cyfrowy, studia I stopnia w roku akademickim 2025/2026 nie jest planowane uruchomienie rekrutacji na semestr letni.

Wstępne zgłoszenie kandydata odbywa się za pośrednictwem internetowego systemu rejestracji kandydatów, gdzie dokonuje się wyboru kierunku, poziomu oraz formy studiów. Kandydat może również przekazać wymagane informacje bezpośrednio w Biurze Rekrutacji; w tym przypadku dane te są wprowadzane do systemu przez pracownika Biura. Następnie kandydat zaznajamia się z polityką ochrony danych osobowych, akceptuje klauzulę informacyjną, podaje dane osobowe i kontaktowe oraz wyraża zgodę na ich przetwarzanie. W kolejnym etapie prezentowane są opcje uiszczania opłat za studia (jednorazowo lub w ratach), z możliwością odroczenia tej decyzji. Zgłoszenie wstępne finalizuje wysłanie wniosku. Po zarezerwowaniu miejsca na studiach, kandydat ma obowiązek wniesienia opłaty rekrutacyjnej.

Właściwe postępowanie rekrutacyjne ma miejsce w Biurze Rekrutacji. Warunkiem przyjęcia na studia pierwszego stopnia jest złożenie dokumentów określonych w art. 69 ust. 2 pkt. 1-7

Ustawy. Kandydat musi dopełnić formalności finansowych (uiścić wymagane opłaty zgodnie z umową o warunkach odpłatności) oraz złożyć komplet wypełnionych i czytelnie podpisanych dokumentów: kartę zgłoszenia, akt ślubowania, umowę o warunkach odpłatności za studia wraz z aneksem, wpis na listę studentów oraz elektroniczną wersję zdjęcia legitymacyjnego. W toku rekrutacji wymagane jest również przedstawienie pracownikowi Biura Rekrutacji oryginalnego dowodu osobistego lub paszportu do wglądu.

W przypadku rekrutacji prowadzonej zdalnie, wszystkie wymienione dokumenty z wymaganymi podpisami należy wgrać do systemu rekrutacyjnego Extranet w formie skanów lub zdjęć. Oryginały, odpisy lub notarialnie poświadczone kopie dokumentów poświadczających wykształcenie muszą zostać dostarczone do wglądu do Biura Rekrutacji osobiście, pocztą lub przez osobę trzecią, w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów. W sytuacjach wyjątkowych, niezależnych od kandydata, rektor ma prawo ustalić późniejszy termin dostarczenia oryginałów. Brak złożenia kompletu wymaganych dokumentów jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym i skutkuje skreśleniem kandydata z listy.

Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia prowadzone w języku polskim lub angielskim. Szczegółowe zasady rekrutacji na studia, w tym cudzoziemców, są określone w:

- Uchwale Nr 6/2025 z dnia 30 czerwca 2025 r. w przedmiocie zmiany własnej Uchwały Nr 13/2024 z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w roku akademickim 2025/2026;
- Uchwale Nr 7/2025 z dnia 30 czerwca 2025 r. w przedmiocie zmiany własnej Uchwały Nr 14/2024 z dnia 19 czerwca w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia drugiego stopnia w roku akademickim 2025/2026.

Obie uchwały zostały zaktualizowane zgodnie z dyspozycją art. 33 ustawy z dnia 4 kwietnia 2025 r. o zmianie niektórych ustaw w celu wyeliminowaniu nieprawidłowości w systemie wizowym Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2025 poz. 622) w zakresie związanym z wprowadzenia do uchwały rekrutacyjnej nowych warunków formalnych wynikających z art. 70 ust. 5a-5f PSWiN. Dokumenty są dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.

W procesie rekrutacyjnym na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, wobec kandydatów będących cudzoziemcami ubiegającymi się o przyjęcie na studia, na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem, o którym mowa w art. 326a PSWiN, w toku rekrutacji wymaga się przedstawienia pisemnej informacji dyrektora NAWA, przeprowadza się weryfikację językową oraz egzaminy wstępne. W przypadku kandydatów, którzy ubiegają się o przyjęcie w oparciu o dokument, o którym mowa w art. 326a PSWiN, przeprowadzana jest wyłącznie weryfikacja znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2.

W procesie rekrutacyjnym na studia II stopnia, kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia na podstawie wydanego za granicą dyplomu, który nie jest dokumentem, o którym mowa w art. 326 PSWiN lub nie został uznany za równoważny zgodnie z art. 327 PSWiN, w toku rekrutacji wymagane jest przedstawienie pisemnej informacji dyrektora NAWA o tym dyplomie oraz dokonywana jest weryfikacja znajomości języka. W stosunku do kandydatów ubiegających się

o studia na podstawie wydanego za granicą dyplomu, o którym mowa w art. 326 PSWiN lub równoważnego zgodnie z art. 327 PSWiN przeprowadzana jest wyłącznie weryfikacja znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2.

Uczelnia dokonuje weryfikacji znajomości języka na podstawie dokumentów określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach (Dz. U. 2025 poz. 1045).

3.2. Zasady, warunki trybu uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej

Uznawanie efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni (tzw. przeniesienie) jest dokonywane na pisemny wniosek kandydata kierowany do właściwego dziekana.

Weryfikacja i uznanie efektów uczenia się w tym trybie rekrutacji jest dokonywana przez dziekana. Po dokonaniu takiej weryfikacji dziekan wydaje decyzję dotyczącą uznania efektów uczenia się z określonych przedmiotów i rozstrzyga, na który semestr studiów może zostać przyjęta dana osoba, biorąc pod uwagę uzyskaną liczbę punktów ECTS oraz konieczność osiągnięcia określonych efektów uczenia się dla kierunku studiów. Dziekan wskazuje ewentualne różnice programowe i ustala termin ich uzupełnienia przez studenta. Jeśli wniosek dotyczy praktyk lub lektoratu, dziekan zasięga odpowiednio opinii Pełnomocnika ds. praktyk lub Centrum Języków Obcych i Języka Polskiego, a następnie podejmuje decyzję.

W przypadku studentów realizujących część programu studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus+, przeniesienie osiągnięć akademickich ma charakter kontraktowy. Uznanie zrealizowanych przedmiotów jest każdorazowo dokonywane na podstawie Porozumienia o programie zajęć (*Learning Agreement*), które funkcjonuje jako umowa dydaktyczna. Weryfikacja następuje po powrocie studenta i jest oparta o Wykaz Ocen (*Transcript of Records*) wystawiony przez uczelnię przyjmującą, który musi w pełni korelować z treścią Learning Agreement.

Na kierunku Media społecznościowe i marketing cyfrowy nie przyjęto żadnego kandydata na podstawie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

Szczegółowe ramy regulujące zasady przyjęcia na studia z innej uczelni (oraz przeniesienia do innej uczelni) zostały określone w Zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr ZR/06/07/2025 z dnia 02 lipca 2025 r. w sprawie zasad dotyczących przyjęcia na studia w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie w drodze przeniesienia się z innej uczelni oraz zasad dotyczących przeniesienia do innej uczelni.

3.3. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów określa Uchwała Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie sposobu potwierdzania efektów uczenia się osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia w Krakowskiej Akademii im.

Andrzeja Frycza Modrzewskiego, z późn. zm. Decyzje w sprawach potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje Rektor, na podstawie opinii wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się.

Uczelnia dokonuje potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów wyłącznie w dyscyplinach naukowych określonych w art. 71 ust 1 oraz 173 ust. 7 pkt 2. PSWiN.

Na kierunku Media społecznościowe i marketing cyfrowy nie przyjęto żadnego kandydata na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się.

3.4. Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów (np. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie) oraz działania podejmowane na podstawie tych informacji, jak również sposoby wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów

Całościowy proces monitorowania i weryfikacji rezultatów, jakie osiągają studenci w toku kształcenia, dotyczy wszystkich trzech grup efektów uczenia się: wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Proces ten uwzględnia również metody zastosowane do ich osiągnięcia i jest realizowany na różnych etapach nauki, poczynając od zaliczania poszczególnych przedmiotów, praktyk zawodowych, a kończąc na projekcie społecznym. Dobrane metody weryfikacji umożliwiają również sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego, co najmniej na poziomie B2.

Dokumentowanie przebiegu studiów prowadzone jest w systemie teleinformatycznym wykorzystywanym w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie. Do tego celu wykorzystywany jest system APR ProAkademia, będący kompleksowym Systemem Informacji o Studencie (SIS).

W ramach ocenianego kierunku, z uwagi na zbyt krótki okres monitorowania, Uczelnia nie dysponuje danymi umożliwiającymi dokonanie analizy postępów studentów. Analiza uwzględniająca współczynnik drop-outu i strukturę ocen (z wyodrębnieniem osobnej struktury dla trybu stacjonarnego i niestacjonarnego oraz ocen dla zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) planowana jest do realizacji po ukończeniu roku studiów, będącego w Uczelni okresem zaliczeniowym w ramach, którego rozliczają się studenci.

Pełna analiza będzie możliwa do przeprowadzenia dopiero po ukończeniu pełnego cyklu kształcenia. Uzyskane dane pozwolą określić procent studentów kończących studia w terminie oraz strukturę ocen po egzaminie dyplomowym. Dodatkowo Uczelnia planuje monitorowanie postępów absolwentów na rynku pracy za pośrednictwem danych z systemu Ekonomiczne Losy Absolwentów (ELA) celem oszacowania zgodności przyjętych efektów uczenia się z realnymi potrzebami rynku.

Liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie

Nabór na studia na kierunku Media społecznościowe i marketing cyfrowy został uruchomiony po raz pierwszy na Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie

w roku akademickim 2025/2026, w związku z czym prezentowane poniżej w tabeli 3.4 dane zawierają jedynie informacje o studentach I roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

Tabela 3.4. Liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie

	Studia stacjonarne 2025/2026	Studia niestacjonarne 2025/2026
Liczba kandydatów	42	37
Liczba skreśleń	2*	2*
Liczba absolwentów	0	0
Liczba studentów kończących w terminie	0	0

*skreślenie z powodu rezygnacji

3.5. Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Prawa i obowiązki osób studiujących, odnoszące się do zaliczeń kursów, egzaminów, pomyślnego przechodzenia przez kolejne etapy studiów i finalizacji kształcenia, zostały uregulowane w Regulaminie studiów UAFM. Dokument ten równocześnie wyznacza ramy organizacyjne dla procedury sprawdzania osiągnięć edukacyjnych studenta, definiuje możliwości odwoławcze oraz wskazuje konsekwencje nieuzyskania pozytywnego zaliczenia z danego przedmiotu.

Osiągnięcie założonych rezultatów kształcenia podlega weryfikacji głównie przez kadrę dydaktyczną odpowiedzialną za prowadzenie poszczególnych zajęć. Po formalnym zakończeniu studiów ocena ta jest kontynuowana poprzez badanie ścieżek zawodowych absolwentów oraz analizę ich funkcjonowania na rynku pracy.

Szczegółowe kryteria i metody ewaluacji efektów uczenia się są obligatoryjnie zamieszczane w sylabusie przedmiotu. Ponadto, wykładowca ma obowiązek zaznajomić z nimi studentów na pierwszych zajęciach. Weryfikacja efektów uczenia się przebiega w następujących obszarach:

- Wiedza – jej poziom jest sprawdzany na podstawie rezultatów egzaminów pisemnych lub ustnych, kolokwii, przygotowanych prezentacji, referatów i podobnych form oceny.
- Umiejętności – podlegają ocenie na podstawie prac projektowych, zaliczeniowych, analiz czy raportów opracowywanych przez studentów w trakcie semestru, zarówno w trybie indywidualnym, jak i grupowym. Weryfikacji służą też wyniki kolokwii, rozwiązywanie problemów i zadań podczas zajęć lub w ramach prac domowych.
- Kompetencje społeczne – są oceniane na podstawie postawy i aktywnego zaangażowania studenta w przebieg zajęć, jego czynnego udziału w dyskusjach nad zdefiniowanymi zagadnieniami oraz wkładu w realizację zadań przez zespoły robocze.

Weryfikacja efektów uczenia się na zajęciach prowadzonych w formie wykładów jest dokonywana w drodze egzaminu końcowego na ocenę. Zgodnie z Regulaminem studiów, studentowi przysługuje prawo do czterech terminów egzaminu: zerowego (realizowanego przed sesją egzaminacyjną); podstawowego (realizowanego w trakcie sesji egzaminacyjnej)

oraz dwóch poprawkowych. Pozostałe formy zajęć umożliwiają weryfikację efektów uczenia się w trybie ciągłym w trakcie trwania semestru i kończą się wystawieniem zaliczenia na oceną przed sesją egzaminacyjną. Wybrane zajęcia realizowane w toku studiów (np. BHP) kończą się zaliczeniem bez oceny. Zaliczenia realizowane są w trzech terminach: podstawowym (do końca semestru zajęć), pierwszy poprawkowy oraz drugi poprawkowy (w terminach ustalonych przez nauczyciela akademickiego).

Studenci z niepełnosprawnościami mają prawo wystąpić do prowadzącego zajęcia o określenie alternatywnych metod weryfikacji efektów uczenia się, dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb.

W odniesieniu do lektoratów z języków obcych proces weryfikacji zakładanych efektów uczenia się obejmuje ocenę umiejętności w zakresie rozumienia języka słuchanego i pisanego oraz w ramach sprawności mówienia i pisanie. Na studiach pierwszego stopnia studenci doskonalą znajomość języka obcego na poziomie B2. W ramach zaliczenia oceniana jest znajomość słownictwa, struktur gramatycznych oraz czterech głównych sprawności językowych (mówienie, słuchanie, czytanie i pisanie). Na zakończenie lektoratu studenci przystępują do pisemnego egzaminu końcowego na poziomie B2.

Na studiach jednolitych magisterskich oraz studiach drugiego stopnia studenci uczą się języka ogólnego na poziomie wykraczającym ponad B2 (B2+) oraz języka specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów. Umiejętności i wiedza są weryfikowane poprzez prezentacje, testy, pracę z tekstami źródłowymi w zakresie studiowanej specjalności oraz poprzez ocenę znajomości słownictwa specjalistycznego. Proces ten finalizuje się weryfikacją kompetencji językowych studentów za pomocą egzaminu.

Forma egzaminów prowadzonych w UAFM musi korespondować ze wskazanymi w sylabusach efektami uczenia się, celem należytej weryfikacji stopnia ich osiągnięcia przez studentów. Egzaminy mogą przybierać formę ustną oraz pisemną. Pisemne egzaminy mogą opierać się na testach jednokrotnego/wielokrotnego wyboru, pytania typu prawda/fałsz, pytania otwarte nakierowane do podanie definicji pojęć oraz rozbudowane pytania opisowe. Zaliczenia pozostałych form kształcenia (w tym ćwiczenia, laboratoria, warsztaty, konwersatoria, lektoraty) oparte są na ocenie okresowych osiągnięć studenta, w szczególności na podstawie wyników kolokwii (pisemnych sprawdzianów śródsemestralnych lub końcowych), przygotowanych prac pisemnych, referatów, esejów, prezentacji, indywidualnych lub grupowych projektów, zadań typu *case studies* (dokumentowanych w formie pisemnej lub prezentowanych podczas zajęć), zadań o charakterze warsztatowym i treningowym realizowanych w ramach zajęć, prac domowych, aktywnego udziału w zajęciach i dyskusji oraz pracy zespołowej nad tekstem lub materiałem do analizy. Zakres i tematyka okresowych prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych jest zróżnicowana, ale musi pozostawać w zgodności z treściami kształcenia wskazanymi w sylabusach poszczególnych zajęć.

Wskazane narzędzia służą przede wszystkim ocenie efektów w zakresie wiedzy i umiejętności. Bez względu na formę zajęć (włączając w to wykłady) zajęcia powinny uwzględniać metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się z zakresu kompetencji społecznych. Nabywanie kompetencji weryfikowane jest na przestrzeni całego procesu kształcenia. Sposób interakcji studenta z innymi studentami oraz wykładowcą, ogólne zaangażowanie studenta, jego aktywność podczas zajęć, punktualność w realizacji zadań, wkład w prace zespołowe – zarówno bieżące na zajęciach, jak i przy projektach

zaliczeniowych; przestrzeganie norm etycznych, w tym respektowanie praw autorskich oraz właściwe relacje z członkami wspólnoty akademickiej – wszystkie te aspekty pozwalają wnioskować o kształtowanych kompetencjach istotnych z perspektywy efektów kształcenia na kierunku Media społecznościowe i marketing cyfrowy.

Osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się przez studenta jest odzwierciedlone w końcowym wyniku zaliczenia danego przedmiotu, zapisywanym w protokole egzaminacyjnym. Osoba prowadząca egzamin, zaliczenie z oceną lub bez oceny, a także osoba odpowiedzialna za przedmiot, zobowiązana jest do dokonania wpisów uzyskanych przez studentów wyników do uczelnianego systemu teleinformatycznego (Wirtualny Dziekanat). Zgodnie z Regulaminem studiów, wynik egzaminu jest podawany do wiadomości studenta przez prowadzącego za pośrednictwem uczelnianego systemu informatycznego (Wirtualny Dziekanat), bez zbędnej zwłoki. Jednocześnie rekomenduje się, aby wpisu do systemu dokonano nie później niż w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia (Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego nr ZR/15/07/2025 z 18 lipca 2025 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2025/2026 oraz organizacji, terminów i trybu zaliczania semestru i roku studiów).

W Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie istnieje obowiązek archiwizowania dokumentacji okresowych osiągnięć studenta zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 5/2021 w sprawie zasad dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów. Obowiązek archiwizacji obowiązuje wszystkie osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne, opiekunów praktyk oraz pracowników dziekanatów (obecnie Biuro Obsługi Studenta). Prowadzący zajęcia mają obowiązek ich udokumentowania poprzez różnorodne materiały potwierdzające realizację założonych celów, takie jak: wyniki egzaminów i zaliczeń, prace pisemne, zadania projektowe i grupowe, kolokwia, testy, dokumentacja aktywności studentów oraz inne dowody wynikające ze specyfiki przedmiotu. W przypadku praktyk zawodowych potwierdzenie osiągniętych efektów odbywa się poprzez opinie opiekunów praktyk oraz zapisy w dziennikach praktyk.

Regulamin studiów w UAFM określa skalę stosowanych ocen podczas procesu weryfikacji efektów uczenia się. Od roku akademickiego 2025/2026 w Uczelni wprowadzono wewnętrzny system oceniania, będący zbiorem zasad dotyczących oceniania studentów w zakresie opanowania przez nich efektów uczenia się. Podano tu również kryteria ogólne wystawienia określonej oceny. Zostały one przedstawione w Tabeli 3.5. W Regulaminie studiów przewidziane są także zaliczenia na: zaliczony/niezaliczony (odpowiednio: zal/nzal).

Tabela 3.5. Kryteria ocen w procesie weryfikacji efektów uczenia się

Ocena	Opis wymagań	Wymagany procent osiągniętych efektów uczenia się dla przedmiotu
celujący (6,0)	Student osiągnął efekty uczenia się ilościowo lub jakościowo znacznie wykraczające poza zakres przewidziany programem kształcenia dla przedmiotu, w szczególności: posiada wiedzę znacznie przekraczającą zakres określony programem kształcenia dla przedmiotu, samodzielnie określa i	więcej niż 90% oraz dodatkowe osiągnięcia

	rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi wykorzystać wiedzę w nowych sytuacjach problemowych, poprawnie i swobodnie posługuje się terminologią naukową oraz zawodową.	
bardzo dobry (5,0)	Student opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony w programie kształcenia dla przedmiotu, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi wykorzystać wiedzę w nowych sytuacjach problemowych, poprawnie posługuje się terminologią naukową oraz zawodową.	min. 90%
dobry plus (4,5)	Student osiągnął efekty uczenia się powyżej wymagań dla oceny dobrej, ale niewystarczające dla oceny bardzo dobrej.	min. 85%
dobry (4,0)	Student opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem kształcenia dla przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, ujmuje w terminach naukowych i zawodowych zaawansowane pojęcia i prawa.	min. 70%
dostateczny plus (3,5)	Student osiągnął efekty uczenia się powyżej wymagań dla oceny dostatecznej, ale niewystarczające dla oceny dobrej.	min. 65%
dostateczny (3,0)	Student opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem kształcenia dla przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, popełnia niewielkie błędy terminologiczne, a wiadomości przekazuje językiem zbliżonym do potocznego.	min. 50%
niedostateczny (2,0)	Student nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem kształcenia dla przedmiotu, nie potrafi rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności, popełnia rażące błędy terminologiczne, a styl jego wypowiedzi jest nieporadny i ubogi.	mniej niż 50%

Student, który wnosi zastrzeżenia co do obiektywizmu egzaminatora w trakcie egzaminu/zaliczenia, może w ciągu 14 dni od daty tego egzaminu/zaliczenia, złożyć do dziekana pisemny wniosek o wyznaczenie egzaminu/zaliczenia komisyjnego. Dziekan może zarządzić egzamin/zaliczenie komisyjne również z własnej inicjatywy. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: dziekan Wydziału lub osoba przez niego wyznaczona, nauczyciel akademicki, który przeprowadzał egzamin/zaliczenie, inny specjalista z zakresu zajęć objętych egzaminem/zaliczeniem lub specjalności pokrewnej oraz na wniosek studenta – wskazana przez niego osoba w charakterze obserwatora. W szczególnych wypadach dziekan bądź rektor mogą powołać komisję w innym składzie niż wskazana. Egzamin komisyjny ma co do zasady formę ustną.

Wpis warunkowy na kolejny rok studiów może być dokonany na wniosek studenta w przypadku, gdy suma punktów ECTS niezaliczonych przedmiotów jest mniejsza lub równa 30 punktom ECTS. Deficyt większy pozwala studentowi na złożenie wniosku o powtarzanie roku studiów. Wpis warunkowy jest udzielany na okres jednego roku studiów.

3.6. Zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym z poziomów studiów

Cel procesu dyplomowania

Celem procesu dyplomowania jest kompleksowe i ostateczne potwierdzenie osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się przewidzianych dla danego kierunku i poziomu kształcenia. Zasady, warunki oraz tryb procesu dyplomowania są określone w Regulaminie studiów Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego.

Studia pierwszego stopnia na kierunku Media społecznościowe i marketing cyfrowy kończą się egzaminem dyplomowym, który ma formę ustną i obejmuje prezentację przygotowanego przez studenta w toku kształcenia projektu społecznego, realizowanego zgodnie z obowiązującym programem studiów. Określenie „społeczny” wskazuje, że projekt musi posiadać wyraźny charakter prospołeczny. Wymóg realizacji projektu społecznego stanowi istotny element kształtowania postawy odpowiedzialności społecznej, jednej z kluczowych wartości Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego. Włączenie takiego projektu do programu studiów oraz procesu dyplomowania wzmacnia powiązania między edukacją akademicką a realnymi potrzebami społecznymi, a także odzwierciedla kierunek rozwoju uczelni wyrażony w Strategii rozwoju.

Projekt społeczny jako element procesu kształcenia i dyplomowania

W ramach programu studiów I stopnia studenci mają obowiązek zrealizowania projektu społecznego. Działanie to zakłada upracticznienie procesu studiowania oraz kształcenie studentów w duchu wartości, jakimi są zaangażowanie i umiejętność nawiązywania współpracy z otoczeniem społecznym. Tematy projektów powinny odzwierciedlać wiedzę nabytą przez studenta w toku studiów oraz być formułowane w sposób umożliwiający studentowi wykazanie się umiejętnością zastosowania zdobytej wiedzy do rozwiązania zdiagnozowanego przez siebie problemu lub określonej potrzeby społecznej. W ramach dwusemestralnego cyklu zajęć obejmującego „Metodykę przygotowania projektu” (semestr piąty) oraz „Projekt społeczny” (semestr szósty) student opracowuje i realizuje indywidualny projekt o charakterze prospołecznym.

W semestrze piątym, podczas zajęć „Metodyka przygotowania projektu” student uczy się zagadnień dotyczących koncepcji i planowania projektu społecznego. Obejmuje to w szczególności nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie identyfikacji problemu społecznego uzasadniającego potrzebę interwencji, określenie celu projektu, analizę środowiska projektowego oraz interesariuszy, opracowanie matrycy logicznej projektu, dobór metod i narzędzi działania, identyfikację zasobów wymaganych do realizacji projektu, analizę zagrożeń i ryzyk związanych z realizacją projektu, ustalenie wskaźników ilościowych i jakościowych do pomiaru efektów projektu, przygotowanie wstępnego harmonogramu planowanych działań. Zaliczenie przedmiotu „Metodyka przygotowania projektu” następuje w oparciu o kryteria, które są przedstawiane przez prowadzącego przedmiot do wiadomości studentów na początku piątego semestru.

Pod koniec piątego semestru student wybiera opiekuna projektu spośród listy zatwierdzonej przez dziekana Wydziału na dany rok akademicki. Zmiana opiekuna może zostać dokonana z powodów organizacyjnych lub na uzasadniony wniosek studenta decyzją dziekana, po uzyskaniu zgody opiekuna dotychczasowego i opiekuna przyjmującego.

W semestrze szóstym, podczas zajęć „Projekt społeczny”, student przystępuje do wdrożenia projektu opracowanego pod kierunkiem wybranego opiekuna. Zakres tematyczny projektu jest określany w drodze porozumienia z opiekunem projektu i powinien stanowić praktyczną aplikację wiedzy i umiejętności określonych dyscyplinami do których przyporządkowany jest kierunek. Dopuszcza się także realizację projektów społecznych o charakterze interdyscyplinarnym, o ile ich zakres mieści się w profilu kształcenia oraz jest zaakceptowany przez opiekuna. Po uzgodnieniu z opiekunem zakresu tematycznego projektu student realizuje zaplanowane działania, prowadzi bieżącą dokumentację zgodnie z wymaganiami przedstawionymi na zajęciach przez opiekuna. Zadaniem opiekuna jest merytoryczne wspieranie studenta w trakcie przygotowywania i realizacji projektu oraz nadzór nad jej terminowym ukończeniem. W końcowej fazie student dokonuje ewaluacji przeprowadzonych działań projektowych. Ewaluacja ta może obejmować zarówno analizę stopnia osiągnięcia założonych celów, jak i ocenę skuteczności zastosowanych metod działania. Student może posłużyć się wywiadami, ankietami lub analizą danych zebranych w trakcie realizacji projektu, aby ocenić jego wpływ na grupę docelową. W trakcie semestru szóstego student przygotowuje także prezentację multimedialną wykonanego projektu społecznego, którą przedstawia podczas egzaminu dyplomowego. Zaliczenie przedmiotu „Projekt społeczny” następuje po zaakceptowaniu przez opiekuna kompletnej dokumentacji zrealizowanego projektu.

Dokumentacja projektu społecznego wykonywana jest zgodnie z zasadami przedstawionymi przez opiekuna oraz standardami obowiązującymi w ramach przedmiotu. Powinna obejmować m.in. opis koncepcji projektu, jego cele, harmonogram działań, zastosowane metody i narzędzia pracy, a także szczegółowy zapis przebiegu realizacji projektu. Student może przygotować dokumentację w formie tekstowej, wzbogaconej o materiały graficzne, zdjęcia, wykresy lub załączniki potwierdzające wykonane działania (np. scenariusze zajęć, materiały informacyjne, wyniki badań ankietowych). Istotne jest, aby dokumentacja była prowadzona systematycznie, rzetelnie i odzwierciedlała realny przebieg projektu.

Opiekun dokonuje oceny projektu danego studenta w oparciu o wyskalowane kryteria, które są przedstawiane do wiadomości studentów przy rozpoczynaniu zajęć „Projekt społeczny” na szóstym semestrze studiów. Całościowa ocena projektu zostaje wyrażona w skali ocen obowiązującej w UAFM (2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5; 6). W przypadku wystawienia oceny niedostatecznej (niezaliczenia projektu) przez opiekuna, studentowi przysługuje prawo do poprawy i ponownej możliwości zaliczenia projektu w terminach poprawkowych. W przypadku niezaliczenia projektu w terminach poprawkowych, student powtarza ostatni rok studiów i przygotowuje nowy projekt lub dokonuje korekt w już zrealizowanym albo jego dokumentacji, zgodnie z wytycznymi opiekuna. W przypadku uzyskania recenzji pozytywnej, studentowi przysługuje prawo przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego

Kompleksowa weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w toku studiów pierwszego stopnia realizowana jest w procesie dyplomowania, w którego zakres wchodzi egzamin dyplomowy. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest łączne spełnienie następujących warunków:

- uzyskanie kompletu punktów ECTS;
- uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i praktyk;

- złożenie wszystkich obowiązujących egzaminów;
- uregulowanie przez studenta wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni, biblioteki i złożenie karty obiegu w systemie teleinformatycznych uczelni.

Przebieg egzaminu dyplomowego

Ustny egzamin dyplomowy przeprowadza komisja egzaminacyjna powoływana przez dziekana, w skład której wchodzi co najmniej trzy osoby: przewodniczący, którym jest dziekan lub osoba przez niego upoważniona, oraz dwóch członków komisji. Dziekan może powierzyć przewodniczenie komisji egzaminu dyplomowego innemu nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora. W wyjątkowych sytuacjach, gdy obecność opiekuna projektu społecznego podczas egzaminu dyplomowego jest niemożliwa, dziekan lub prorektor ds. kształcenia wyznacza do składu komisji nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni jako osobę zastępującą opiekuna.

W wyjątkowych przypadkach, na uzasadniony wniosek studenta egzamin dyplomowy może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w szczególności przesłanką taką może być np. orzeczony stopień niepełnosprawności utrudniający poruszanie się). W przypadku realizacji egzaminu dyplomowego tą drogą, muszą zostać zapewnione odpowiednie warunki, włączając w to zagwarantowanie samodzielności studenta. W najbliższym otoczeniu studenta nie mogą się znajdować żadne materiały dydaktyczne, pomoce naukowe lub przedmioty mogące budzić wątpliwości co do samodzielności i wiarygodności przeprowadzonego egzaminu. Komisja w przypadku realizacji egzaminu w takiej formie ma obowiązek zweryfikować tożsamość osoby podchodzącej do egzaminu oraz za pomocą kamery zweryfikować czy w pomieszczeniu nie znajdują się żadne osoby postronne. Komisja może w każdej chwili przerwać egzamin, jeżeli uzna, że nie zostały zapewnione adekwatne warunki.

Podczas egzaminu student prezentuje swój projekt społeczny. Komisja ocenia zarówno prezentację, jak i odpowiedzi na pytania. Student otrzymuje trzy pytania:

- dwa pytania kierunkowe - pytania te są losowane przez komisję z listy zagadnień kierunkowych opublikowanych studentom na początku ostatniego semestru studiów, lista zagadnień jest aktualizowana w każdym roku akademickim;
- jedno pytanie dotyczące przedstawionego projektu społecznego, wykonanego w toku studiów.

Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą z dyscypliny naukowej, do której przypisany został dany kierunek studiów oraz znajomością problematyki związanej z zakresem zrealizowanego przez niego projektu społecznego.

Ocena egzaminu dyplomowego i wynik studiów

Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, w którym są zapisywane pytania zadane studentowi, oceny za udzielone odpowiedzi, ocena ostateczna egzaminu dyplomowego oraz końcowy wynik studiów. Protokół jest podpisywany przez wszystkich członków komisji tuż po zakończeniu egzaminu dyplomowego, a następnie archiwizowany w teczce osobowej studenta.

Ocenę pozytywną z egzaminu dyplomowego student otrzymuje wówczas, gdy średnia arytmetyczna ocen z odpowiedzi na poszczególne pytania jest równa lub większa od liczby 3,0. W przypadku uzyskania na egzaminie dyplomowym oceny niedostatecznej albo niesprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznaczy termin egzaminu poprawkowego. Egzamin poprawkowy może się odbyć nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu. W przypadku niezłożenia w terminie egzaminu dyplomowego student zostaje skreślony z listy studentów.

W przypadku studiów I stopnia ocenę końcową studiów określa suma składająca się z:

- 70% średniej ocen z zaliczeń, którą oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ostatnich ocen uzyskanych z przedmiotów przewidzianych w toku studiów;
- 30% oceny egzaminu dyplomowego.

Na dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

- do 3,40 – ocena dostateczna;
- od 3,41 do 3,75 – ocena dostateczna plus;
- od 3,76 do 4,10 – ocena dobra;
- od 4,11 do 4,45 – ocena dobra plus;
- od 4,46 do 4,85 – ocena bardzo dobra;
- powyżej 4,85 – ocena celująca.

Dyplom i dyplom z wyróżnieniem

Po zdaniu egzaminu dyplomowego, absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym licencjata wraz z suplementem, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty egzaminu dyplomowego. Suplement do dyplomu zawiera informacje o wszystkich zaliczonych podczas studiów przedmiotach oraz o uzyskanych wynikach. Na wniosek studenta suplement może być wydany w języku angielskim, zgodnie z odrębnymi przepisami. Student może otrzymać dyplom z wyróżnieniem w związku z jego aktywnością wychodzącą poza realizowany na jego studiach program nauczania. Dyplom z wyróżnieniem może zostać przyznany osobie, która spełnia jednocześnie następujące warunki: wykazała się nienaganną postawą i nie naruszyła zasad zawartych w ślubowaniu, ukończyła studia i przedłożyła dokumentację projektu społecznego w terminie, z całości studiów uzyskała średnią ocen powyżej 4,60, a egzamin dyplomowy został oceniony na ocenę co najmniej bardzo dobrą.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

4.1. Liczba, struktura kwalifikacji, kompetencje dydaktyczne oraz dorobek naukowy i zawodowy kadry

Kształcenie na kierunku MSiMC realizowane jest przez wysoko wykwalifikowaną kadrę o dużym doświadczeniu zawodowym i dydaktycznym. W roku akademickim 2025/26, na pierwszym roku, zajęcia prowadzi 11 osób, w większości pracownicy etatowi (dr hab. i dr), dla których uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy.

Pracownicy badawczo-naukowi prowadzą badania naukowe w zakresie nauk o ekonomii i finansach oraz nauk o komunikacji społecznej i mediach (jak i innych nauk społecznych), posiadają znaczący dorobek naukowy, w tym publikacje w języku polskim i angielskim wykorzystywane w procesie dydaktycznym. Wszyscy wykładowcy posiadają wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć w języku polskim, a wielu również w angielskim. Dla przykładu, dr hab. Marta Majorek, autorka m.in. monografii *Kod YouTube. Od kultury partycypacji do kultury kreatywności* (2015), *Anarchizm 2.0. Ideologia i praktyka w dobie nowych mediów* (2017) prowadziła w ostatnich latach wykłady w: University of Applied Sciences, Kouvola, Finlandia; Jean Monnet University - IUT, Roanne, Francja; University of Cagliari, Włochy; Politecnico do Porto, Portugalia, University of Maribor, Słowenia. Dr hab. Grażyna Piechota, autorka m.in. monografii *Cultural Differences in Network Communication: How Polish, German and Ukrainian Netizens Use Social Media* (2018), prowadziła wykłady na NaTonal Chengchi University w Tajpej, podczas letnich kursów dla studentów spoza Tajwanu. Dr hab. Marta du Vall, autorka m.in. monografii *Efektywność działań polskich organizacji pozarządowych w erze nowych mediów* (2017), wykładała m.in. w Jean Monnet University - IUT, Roanne, Francja, brała także udział w projekcie Komisji Europejskiej "RRI Tools" (Responsible Research and Innovation).

Zajęcia prowadzące do osiągania przez studentów umiejętności praktycznych prowadzone są przez praktyków o uznanym dorobku zawodowym rekomendowanych przez interesariuszy. Wielu wykładowców łączy działalność zawodową lub społeczną w zakresie promocji, marketingu i pracy w mediach lub związaną z komunikacją społeczną z pracą dydaktyczną i naukową. Przykładowo, dr hab. Marta du Vall jest prezeską Fundacji Kobiety Nauki, odpowiada za strategię marketingową, PR i współpracę z interesariuszami zewnętrznymi. Dr Kinga Zdrojewska jest dziennikarką prowadzącą autorskie programy w Radiu Eska, podobnie dr Dariusz Baran, który prowadzi własny internetowy serwis muzyczny Muzobar. Mgr Magdalena Oleszkowicz ma wieloletnie doświadczenie w pracy w studiu telewizyjnym, dr Joanna Bierówka zaangażowana jest w badania nad dostępnością oraz komunikacją ludzi niesłyszących. Dr hab. Grażyna Piechota ma dziesięcioletnie doświadczenie zawodowe związane z pracą w charakterze rzeczniczki prasowej (m.in. Izby Skarbowej w Katowicach i Urzędu Miasta Tychy).

4.2. Założenia, cele i skuteczność prowadzonej polityki kadrowej

Za właściwą obsadę zajęć dydaktycznych odpowiada dziekan, który przy udziale prodziekana i kierownika kierunku ocenia kompetencje pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych. Przy obsadzie zajęć uwzględnia się zgodność dorobku

naukowego i/lub zawodowego z zakresem merytorycznym przedmiotu. Kandydatów do prowadzenia zajęć praktycznych rekomendują interesariusze zewnętrzni. Oceny zajęć dokonuje WKdsJK oraz władze dziekańskie na podstawie hospitacji oraz studenci w ankietach ewaluacyjnych. Obie te oceny są brane pod uwagę przy decyzjach o powierzaniu wykładowcom zajęć w kolejnych latach. Studenci mają też możliwość zgłaszania wszelkich uwag dotyczących zajęć władzom dziekańskim i kierownikowi kierunku w czasie ich dyżurów lub w czasie systematycznie organizowanych spotkań starostów z władzami Wydziału.

W przypadku odkrycia nieprawidłowości w czasie hospitacji lub negatywnych ocen studentów dziekan przeprowadza rozmowę z wykładowcą na temat zaistniałej sytuacji. Jeśli sytuacja nie ulegnie poprawie (druga negatywna ocena lub skargi studentów), wykładowcy nie powierza się więcej prowadzenia zajęć.

Wszyscy pracownicy uczelni zatrudnieni na etatach badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych są również oceniani pod względem realizacji badań naukowych, wypełniania obowiązków dydaktycznych oraz udziału w działalności organizacyjnej uczelni, której zasady określa zarządzenie rektora.

4.3. System wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego, naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych

W Uczelni istnieje system wspierania i motywowania wykładowców do rozwoju naukowego poprzez możliwość uzyskiwania finansowania dla indywidualnych i grupowych projektów naukowych. Pracownicy zatrudnieni na etatach badawczo-dydaktycznych mogą liczyć na pomoc w procesie składania wniosków do Narodowego Centrum Nauki i Narodowego Centrum Badań i Rozwoju. Mogą też uzyskać finansowanie badań naukowych z subwencji MNiSW na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego.

Uczelnia zapewnia wykładowcom możliwość uczestniczenia w bezpłatnych szkoleniach. Szczególnie ważne obecnie są te z zakresu nowych technologii i sztucznej inteligencji w pracy badawczej i dydaktycznej. W ostatnim okresie dostępne były następujące szkolenia dla kadry dydaktycznej z zakresu kształcenia na odległość:

1. “Jak wykorzystać sztuczną inteligencję i ChatGPT w pracy naukowej”.
2. Szkolenie z zakresu metodyki kształcenia na odległość, projektowania kursów i obsługi platform, 12-godzinne, zakończone certyfikatem.
3. Szkolenie przygotowujące do prowadzenia zajęć z zakresu uniwersalnego projektowania – w ramach projektu “Uni-Lab – projektowanie uniwersalne w kształceniu studentów” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju; Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, którego celem było wyposażenie w wiedzę i umiejętności dotyczące ograniczeń wynikających z niepełnosprawności.
4. Szkolenie z posługiwania się bazami danych: “System identyfikacji naukowców ORICD”, “Web of Science Core Collection”, “Scopus”, “EBSCO”, “Science Direct, SpringerLink”, “Otwarte zasoby naukowe” – w ramach projektu “KA 3.0 - Zintegrowany Program Rozwoju”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego

Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju;
Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, którego celem jest podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej w zakresie: umiejętności dydaktycznych, umiejętności informatycznych (w tym posługiwania się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystania w procesie kształcenia oraz pracy naukowej).

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

5.1. Stan, nowoczesność, rozmiar i kompleksowość bazy dydaktycznej i naukowej służącej realizacji zajęć oraz działalności naukowej na ocenianym kierunku w dyscyplinie/dyscyplinach, do której/których kierunek jest przyporządkowany

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Wszystkie budynki są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Uniwersytet dysponuje własną, nowoczesną bazą lokalową o wysokim standardzie, pozwalającą na prowadzenie kształcenia kilkunastu tysięcy studentów w odpowiednich warunkach. Począwszy od października 2004 r. Uczelnia prowadzi działalność w kampusie zlokalizowanym przy ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1 w Krakowie. Przez lata potencjał dydaktyczny Uczelni był systematycznie rozbudowywany poprzez tworzenie nowej infrastruktury dostosowanej do potrzeb wspólnoty akademickiej. W ramach kampusu funkcjonują 4 budynki o łącznej powierzchni ponad 30 tys. m², w tym:

- Budynek A – oddany w 2004 r. – 1 0784,7 m²
- Budynek B – oddany w 2005 r. – 5 462,84 m²
- Budynek C – oddany w 2008 r. – 8 497,00 m²
- Budynek D – oddany w 2020 r. – 5 513,00 m²

W budynku A znajdują się 43 sale, w budynku B – 16 sal, w budynku C – 26 sal, w budynku D – 32 sale dydaktyczne. Uczelnia dysponuje salami wykładowymi w liczbie ok. 2300 miejsc, wyposażonymi w rzutniki multimedialne, ekrany, cyfrowe rzutniki folii i pisma, wysokiej jakości sprzęt komputerowy (z dostępem do Internetu), sprzęt nagłaśniający i mikrofony, DVD i video, dające możliwości prezentacji materiałów filmowych, nagrań audio oraz prezentacji multimedialnych. Niezależnie od powyższego wykładowcy mają zawsze możliwość wykorzystania przenośnego sprzętu elektronicznego, w tym przenośnych komputerów.

Uczelnia posiada 11 pracowni komputerowych o zróżnicowanej wielkości, łącznie na 200 stanowisk. Wszystkie komputery w pracowniach funkcjonują w sieci lokalnej, która zapewnia studentom i pracownikom Uczelni stały dostęp do Internetu. Każdy student rozpoczynający naukę w UAFM ma tworzone indywidualne konto w usłudze MS Office 365 obejmujące m.in. konto pocztowe Outlook, podstawowe oprogramowanie biurowe (Word, PowerPoint, Excel) oraz komunikator MS Teams.

Wszystkie obiekty zlokalizowane w kampusie uczelni działają w systemie inteligentnego zarządzania budynkiem (tzw. BMS - Building Management System). We wszystkich czterech budynkach przestrzeń wspólna (przestronne korytarze) zagospodarowana jest w sposób stwarzający studentom warunki do uczenia się i wypoczynku. W budynku C mieści się biblioteka oraz stołówka studencka VIZJAFOODFRYCZ (czynna przez wszystkie dni tygodnia). Do dyspozycji studentów w każdym budynku zlokalizowane są dodatkowo automaty vendingowe oraz kawomaty.

Pomieszczenia administracyjne oraz pokoje dla kadry nauczającej zlokalizowane są obecnie we wszystkich czterech budynkach. Uczelnia posiada również na terenie kampusu Dom Studencki Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, który służy do zakwaterowania studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych oraz pracowników etatowych i nieetatowych. W ramach domu studenckiego funkcjonuje 15 lokali jedno- oraz dwuosobowych.

W ramach zajęć z wychowania fizycznego (WF) studenci korzystają z sali gimnastycznej o wymiarach 16m x 8m, siłowni o wymiarach 16m x 8m oraz z wynajmowanych obiektów sportowych na terenie miasta Krakowa. Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego przykłada dużą wagę do uprawiania sportu zarówno przez studentów (w ramach zajęć), jak i pracowników. Uczelnia posiada również 3 w pełni funkcjonalne strzelnice wykorzystywane do realizacji kursów oraz zajęć realizowanych na wybranych kierunkach.

Sprzęt będący na wyposażeniu sal wykładowych oraz studia telewizyjnego i radiowego jest na bieżąco sprawdzany i uzupełniany, a usterki (w przypadki ich incydentalnego wystąpienia) naprawiane.

Od czerwca 2025 r. w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie realizowany jest kompleksowy program modernizacji infrastruktury dydaktycznej i administracyjnej. Jego głównym celem jest podniesienie jakości kształcenia, poprawa komfortu pracy oraz stworzenie bardziej ergonomicznego i funkcjonalnego środowiska dla wszystkich członków społeczności akademickiej. Działania te uwzględniają rozwijające się potrzeby studentów, wykładowców i pracowników administracyjnych, a także rosnące wyzwania związane z efektywnym wykorzystaniem przestrzeni uczelni.

Część przedsięwzięć jest związana z realizacją projektu w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności „D2.1.1 Inwestycje związane z modernizacją i doposażeniem obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć”. W ramach tej inicjatywy utworzono już nowoczesne Biuro Obsługi Studentów – Collegium Medicum dedykowane obsłudze spraw akademickich studentów kierunków nauk o zdrowiu oraz nauk medycznych, zmodernizowano prosektorium zlokalizowane w Budynku D celem zwiększenia potencjału dydaktycznego a w najbliższym czasie planowane są kolejne prace modernizacyjne obejmujące specjalistyczne centra dydaktyczne w ramach Wieloprofilowego Centrum Symulacji Medycznych.

Równolegle uczelnia prowadzi inwestycje finansowane ze środków własnych, koncentrując się na poprawie codziennego środowiska funkcjonowania studentów i pracowników. W październiku 2025 r. zakończono budowę Biura Obsługi Studentów (część obsługująca kierunki niemedyczne), modernizację pokoi gościnnych w ramach domu studenckiego oraz uruchomiono nową stołówkę VIZJAFOODFRYCZ, która służy zarówno studentom, jak i wykładowcom oraz pracownikom administracyjnym. Do końca roku planowane jest oddanie do użytku nowych pomieszczeń dla Dziekanów wraz z nowoczesnymi salami konferencyjnymi dostosowanymi do prowadzenia spotkań, seminariów, narad oraz konsultacji.

W 2026 roku rozpocznie się kolejny etap prac, obejmujący stworzenie ergonomicznej strefy dla wykładowców. Przestrzeń ta zostanie wyposażona w zaplecze socjalne, drukarki, pomieszczenia do pracy cichej oraz inne udogodnienia umożliwiające sprawną realizację obowiązków dydaktycznych i naukowych. Celem jest zapewnienie wykładowcom środowiska

pracy odpowiadającego współczesnym standardom akademickim, wspierającego koncentrację, kreatywność i współpracę wykraczającą poza struktury wydziałowe.

Kluczowym elementem całego programu inwestycyjnego jest centralizacja dotychczas rozproszonej struktury administracyjnej — w tym dawnych dziekanatów, pomieszczeń dziekanów oraz pokoi wykładowców. Zastąpienie ich nowoczesnymi, scentralizowanymi przestrzeniami pozwoli nie tylko usprawnić obsługę studentów i bieżące funkcjonowanie społeczności akademickiej, lecz także uwolnić znaczną część dotychczas zajmowanej powierzchni, która nie była wykorzystywana w sposób optymalny. W szczególności wiele pokoi wykładowców pozostawało używanych jedynie sporadycznie (niekiedy raz na miesiąc lub nawet rzadziej). W sytuacji rosnących potrzeb infrastrukturalnych uczelni oraz konieczności zapewnienia odpowiednich warunków do prowadzenia zajęć i organizacji pracy akademickiej, efektywne zagospodarowanie tych pomieszczeń stało się priorytetem. Centralizacja i ponowne przeznaczenie tych przestrzeni na cele dydaktyczne i administracyjne pozwoli na znacznie lepsze wykorzystanie zasobów oraz stworzenie środowiska odpowiadającego współczesnym standardom funkcjonalności i ergonomii. Przestrzeń ta zostanie przeznaczona na rozwój nowoczesnych sal dydaktycznych, warsztatowych i laboratoryjnych, co umożliwi bardziej elastyczne i sprawne układanie planów zajęć.

Realizowane działania mają charakter długofalowy i są wyrazem konsekwentnej strategii uczelni, ukierunkowanej na tworzenie funkcjonalnego, zintegrowanego i przyjaznego środowiska akademickiego. Wzmocnienie infrastruktury oraz lepsza organizacja przestrzeni przełożą się na zwiększenie komfortu studiowania i pracy, a także na efektywne wykorzystanie potencjału dydaktycznego i naukowego Uniwersytetu.

Podsumowując, baza dydaktyczna wykorzystywana do realizacji programu studiów na kierunku Media społecznościowe i marketing cyfrowy UAFM cechuje się wysokim stopniem nowoczesności, kompleksowości oraz pełną adekwatnością do potrzeb kształcenia praktycznego i przygotowania studentów do przyszłej pracy zawodowej. Infrastruktura uczelni jest rozbudowana i dostosowana do prowadzenia zajęć zarówno teoretycznych, jak i praktycznych, w tym warsztatów, ćwiczeń projektowych, symulacji oraz zajęć specjalistycznych wymagających dostępu do odpowiedniego sprzętu i oprogramowania.

5.2. Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu, a także platformy elearningowej, w przypadku, gdy na ocenianym kierunku prowadzone jest kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz stopnia jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów oraz w działalności i komunikacji naukowej

Na terenie całego kampusu dostępna jest bezpłatna sieć bezprzewodowa, z której studenci mogą korzystać po zalogowaniu się za pomocą danych uczelnianych. Zapewnia to wygodny i nieprzerwany dostęp do zasobów edukacyjnych oraz usług cyfrowych wykorzystywanych w procesie kształcenia.

Każdy student rozpoczynający naukę w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie otrzymuje indywidualne konto w usłudze Microsoft Office 365. Konto obejmuje dostęp do platformy MsTeams, skrzynkę pocztową Outlook oraz pakiet podstawowych aplikacji biurowych, takich jak Word, Excel i PowerPoint, które mogą być wykorzystywane zarówno w pracy własnej, jak i podczas realizacji zadań akademickich.

Microsoft Teams stanowi kluczowe narzędzie wykorzystywane w procesie kształcenia z użyciem metod i technik kształcenia na odległość. Platforma umożliwia prowadzenie zajęć w trybie synchronicznym, komunikację z prowadzącymi i innymi studentami, udostępnianie materiałów dydaktycznych oraz realizację projektów grupowych. Wszelkie wykłady realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są nagrywane i dostępne dla studentów do odtworzenia w trybie asynchronicznym, celem odrobienia zaległości wynikających z nieobecności lub powtórki materiału dla lepszego przygotowania do egzaminu. MSTeams jest również jednym z podstawowych kanałów ogólnej komunikacji akademickiej.

Do realizacji poszczególnych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość generowane są odrębne zespoły posiadające w tytule nazwę i unikatowy kod przedmiotu. Do zespołu dodawane są wyłącznie osoby, które realizują przedmiot w danym semestrze. Wszelkie materiały publikowane w ramach zespołu, włączając w to nagrania odbytych już zajęć oraz pozostałe materiały dydaktyczne. Zgodnie z polityką uczelni określoną w Zarządzeniu Rektora w sprawie nagrywania zajęć dydaktycznych przeprowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, każde wykorzystanie przez studenta nagrań z zajęć wykraczający poza jest użytek osobisty (rozpowszechnianie, upublicznianie, zwielokrotnianie utworu, czerpanie korzyści majątkowych) jest surowo zabronione i będzie skutkować wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.

Od roku akademickiego 2025/2026 uczelnia wprowadziła również kształcenie w trybie hybrydowym HFL (*Hybride Flexible Learning*). Wybrane zajęcia wykładowe są realizowane dla studentów w formule stacjonarnej w siedzibie Uczelni przy jednoczesnym transmitowaniu zajęć. Sale dydaktyczne umożliwiające realizację zajęć w formule HFL zostały odpowiednio wyposażone w kamery oraz mikrofony, umożliwiając ciągłą interakcję pomiędzy wykładowcą a słuchaczami (zarówno w sali jak i dołączających z zewnątrz). Formuła ta jest wykorzystywana w przypadku zajęć wykładowych na kierunkach niestandardyzowanych, gdzie obecność na wykładach zwyczajowo nie jest sprawdzana. Poprzez zastosowanie formuły HFL Uczelnia zwiększa odsetek realnie partycypujących studentów w zajęciach, pozostawiając samym studentom decyzję o formie ich uczestnictwa.

Kontakt z wykładowcami odbywa się także poprzez uczelniane skrzynki mailowe. Każdy nauczyciel akademicki oraz student posiada indywidualny adres w domenie uafm.edu.pl, co usprawnia przepływ informacji, pozwala na sprawną organizację zajęć oraz ułatwia nadzór nad procesem dydaktycznym i konsultacjami.

Studenckie konta cyfrowe są zintegrowane z pełną infrastrukturą informatyczną Uczelni, w tym z systemem Wirtualnego Dziekanatu oraz systemem biblioteczno-informacyjnym. Dzięki temu studenci mają łatwy i nieograniczony dostęp do zasobów biblioteki, obejmujących książki, czasopisma naukowe, publikacje elektroniczne oraz specjalistyczne bazy danych. Integracja systemów umożliwia sprawne wyszukiwanie literatury, korzystanie z repozytoriów cyfrowych oraz pobieranie materiałów niezbędnych w procesie kształcenia.

Opisane rozwiązania zapewniają studentom UAFM nowoczesne, bezpieczne i funkcjonalne środowisko cyfrowe, wspierające zarówno naukę stacjonarną, jak i zdalną oraz hybrydową.

5.3. Udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnością

Budynki kampusu były projektowane w zgodzie z zasadami projektowania uniwersalnego, a więc uwzględniającego również potrzeby osób z niepełnosprawnościami oraz innymi specjalnymi potrzebami, co zminimalizowało konieczność instalowania dodatkowych udogodnień. Wejścia do budynków A i B znajdują się na poziomie gruntu, nie tworząc dodatkowych barier architektonicznych. Wejścia do budynku C i D są wyposażone w podjazdy. Przy wejściu do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami przy budynku C znajduje się pionowy podnośnik platformowy. We wszystkich budynkach (z wyjątkiem jednego skrzydła budynku C) znajdują się rozsuwane drzwi automatyczne. Uczelnia dysponuje dodatkowo dwiema mobilnymi rampami podjazdowymi, które pozwalają osobie z niepełnosprawnością ruchową dostać się na podwyższenie znajdujące się w sali wykładowej.

Szlaki komunikacyjne na terenie kampusu oraz w samych budynkach uczelni są przystosowane dla studentów z niepełnosprawnościami. W budynkach A, B oraz C, a także na terenie kampusu zainstalowane są ścieżki prowadzące oraz pola uwagi, które pozwalają osobom z niepełnosprawnością wzroku bezpiecznie poruszać się po terenie Uczelni. Schody na terenie kampusu oznaczone są za pomocą taśm ostrzegawczych, co sprawia, iż przemieszczanie się między piętrami jest dla osób z dysfunkcją wzroku bardziej bezpieczne.

W budynkach znajdują się windy. Na drzwiach wszystkich pomieszczeń w okolicach klamki zainstalowane są tabliczki z numerem pomieszczenia, zarówno w alfabecie Braille'a, jak i w postaci cyfr arabskich oraz liter w wypukłej formie. W uczelni funkcjonuje system nawigacji wewnątrzbudynkowej YourWay, który ułatwia znalezienie interesujących studenta miejsc. System składa się z 92 punktów nawigacyjnych, dzięki czemu student łatwo odnajdzie interesujące go miejsca, takie jak Biuro Obsługi Studentów, stołówkę, bibliotekę, a także drzwi wejściowe do budynków oraz bramę wejściową na teren kampusu. Ze względu na trwające remonty i reorganizację pomieszczeń, system nawigacji wewnątrzbudynkowej oraz część oznaczeń są w trakcie rewitalizacji.

Na terenie kampusu znajdują się 3 krzesła ewakuacyjne, pozwalające jednej osobie bezpiecznie i łatwo ewakuować osobę o ograniczonej zdolności poruszania się po schodach w dół i dwóm osobom przeniesienie jednej osoby schodami w górę, oraz 2 krzesła ewakuacyjne schodowe zapewniające ewakuację osobie o ograniczonej zdolności poruszania się po schodach w dół i w górę (z równoczesną możliwością używania jako krzesła do transportu).

W Uczelni wdrożono usługę wideotłumaczenia w PJM dedykowaną osobom Głuchym, posługującym się polskim językiem migowym, które pragną uregulować sprawy administracyjne. Z wideotłumaczenia może skorzystać każdy pracownik Uczelni, który potrzebuje wsparcia w kontakcie z osobą głuchą. W kluczowych miejscach kampusu zainstalowano również pętle indukcyjne wspierające osoby niedosłyszące.

W bibliotece jest możliwość skorzystania z nowoczesnych skanerów i komputerów wyposażonych w oprogramowanie ABBYY FineReader do OCR (oprogramowanie wykorzystywane do optycznego rozpoznawania znaków). W bibliotece został wyznaczony specjalny pokój pracy cichej, w którym studenci ze specjalnymi potrzebami (i nie tylko) mogą uczyć się samodzielnie lub w kilkusobowym gronie poza głównymi salami. Na terenie biblioteki można też korzystać ze sprzętu ułatwiającego osobom o szczególnych potrzebach korzystanie z zasobów biblioteki: drukarka brajlowska View Plus Max, wygrzewarka Zy-Fuse, Clearview + powiększalnik, zestaw komp. Lenovo Thingcentre, klawiatura brajlowska Big Keys, Ruby XL HD lupa elektroniczna, Compact+ lupa elektroniczna, klawiatura Maltron

Single Hand Keyboards - US English, myszka BIGtrack, Bierley ColorMouse USB (powiększalnik). Dostępne są też filmy, audiobooki oraz e-booki. Dzięki współpracy w projekcie cyfrowej biblioteki ABC studenci z niepełnosprawnościami mogą korzystać z szerokich zasobów podręczników i innych materiałów akademickich w formie dostępnej.

W Uczelni działa Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami kierowane przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami, którego podstawowym zadaniem jest zapewnienie wsparcia studentom z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami. W uczelni zatrudniony jest także Koordynator ds. Osób z Niepełnosprawnościami. Biuro prowadzi m.in. wypożyczalnię sprzętu dla studentów.

5.4. Dostępność infrastruktury, w tym aparatury naukowej, oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej

Studenci Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie mają nieograniczony dostęp do pełnej infrastruktury kampusu, również poza harmonogramem zajęć dydaktycznych. Mogą z niej korzystać zarówno w ramach aktywności indywidualnej, jak i pracy zespołowej, uczestnictwa w kołach naukowych, sekcjach sportowych czy innych formach zaangażowania studenckiego. Uczelnia tworzy otwarte i sprzyjające środowisko, które wspiera rozwój naukowy, organizacyjny, społeczny oraz kulturalny studentów.

Istotnym elementem infrastruktury akademickiej jest Biblioteka UAFM, zapewniająca szeroki i stale aktualizowany zasób zbiorów drukowanych oraz cyfrowych. Studenci mają dostęp do książek, czasopism, publikacji specjalistycznych i naukowych, a także do licencjonowanych baz danych oraz repozytoriów elektronicznych, wspierających realizację programów studiów i rozwój zainteresowań badawczych.

W czytelni głównej Biblioteki przygotowano komfortowe miejsca do pracy indywidualnej i grupowej. Studenci mogą korzystać zarówno z komputerów uczelnianych, jak i podłączać własne laptopy dzięki dostępowi do stanowisk zasilania oraz uczelnianej sieci Wi-Fi. Przestrzeń czytelni sprzyja koncentracji, pracy projektowej oraz prowadzeniu studenckiej działalności naukowej. Studenci mają dostęp do pakietu Microsoft Office w ramach aplikacji MTeams oraz programu Statistica, co umożliwia im przygotowanie raportów, esejów, prezentacji, analiz z wybranych przedmiotów w ramach pracy własnej.

5.5. System biblioteczno-informacyjny uczelni, w tym dostęp do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na ocenianym kierunku, a także działalności naukowej w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których przyporządkowany jest kierunek, w tym w szczególności dostępu do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach

Biblioteka uniwersytecka usytuowana jest obecnie w budynku C kampusu Uczelni przy ulicy Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1. Nowoczesny kompleks o powierzchni 2 300 m² to Czytelnia Główna, Czytelnia Czasopism, Czytelnia Medyczna i Wypożyczalnia. Studenci mają możliwość korzystania ze zbiorów bibliecznych przez 6 dni w tygodniu. Do dyspozycji użytkowników w Bibliotece są komputery z dostępem do Internetu. Biblioteka oferuje ponadto

przestrzenie do pracy cichej, miejsca do pracy grupowej oraz stanowiska komputerowe, co zapewnia komfortowe warunki do nauki indywidualnej i współpracy zespołowej. Biblioteka stanowi istotny element bazy dydaktycznej. Jest wyposażona w bogaty księgozbiór obejmujący literaturę z zakresu m.in. pedagogiki, psychologii, nauk biologicznych, komunikacji i nauk społecznych. Studenci mają również dostęp do szerokiego katalogu elektronicznych baz danych, w tym między innymi EBSCO oraz innych zasobów umożliwiających samodzielne prowadzenie własnych analiz i przygotowywanie projektów czy prac dyplomowych.

Biblioteka obecnie posiada w swoich zbiorach ponad 5 000 książek w Czytelni Głównej. Biblioteka na bieżąco uzupełnia zasoby, uwzględniając propozycje nauczycieli oraz studentów. Przed rozpoczęciem roku akademickiego zbierane są od wykładowców informacje na temat pozycji literaturowych wyszczególnionych w sylabusach. Pracownicy zespołu bibliotecznego monitorują statystyki wypożyczeń książek i podręczników, uzupełniając zasoby w pozycje cieszące się dużą popularnością. Dzięki usłudze „proponuj zakupy” studenci mogą zamówić książki niedostępne w bibliotece. Uczelnia dba o rozwój i unowocześnianie bazy dydaktycznej, skutecznie pozyskując środki zewnętrzne głównie w ramach programów unijnych. W salach dydaktycznych dostępny jest wysokiej jakości sprzęt audiowizualny i komputerowy, który jest stale uzupełniany i modernizowany w oparciu o uwagi i zgłoszenia pracowników oraz studentów.

Tabela 5.5. Dane o zasobach biblioteki UAFM (stan na dzień 27.11.2025)

Wyszczególnienie	Ogółem	Z zakresu studiów oraz nauk pokrewnych
Łączna liczba woluminów	169 914	1816
Liczba woluminów w j. angielskim	24 569	239
Liczba czasopism ogółem	17 688	39

Zasoby elektroniczne

Biblioteka oferuje użytkownikom dostęp do różnorodnych serwisów elektronicznych będących źródłem rzetelnej i aktualnej informacji. Wśród nich znaleźć można przede wszystkim wielodyscyplinarne bazy danych tworzone przez renomowanych wydawców, takich jak: Elsevier, EBSCO, Wiley czy Springer.

Biblioteka umożliwia dostęp do następujących baz danych:

- **Academica** – darmowa wypożyczalnia, która zastępuje tradycyjną wypożyczalnię międzybiblioteczną i umożliwia korzystanie ze zbiorów cyfrowych Biblioteki Narodowej. Użytkownicy ponad 3800 bibliotek w całym kraju mają możliwość dostępu do ponad 3 milionów publikacji ze wszystkich dziedzin wiedzy. Udostępnia: publikacje

niechronione prawem autorskim lub licencjonowane – dostępne bez ograniczeń poprzez dowolne urządzenie z dostępem do Internetu, ze strony academica.edu.pl; publikacje chronione prawem autorskim – dostępne w Czytelnii Czasopism na dedykowanym terminalu nr 1 (po zalogowaniu).

- **IBUK Libra** – dostęp do prawie 4000 e-booków (głównie Wydawnictwa Naukowego PWN i PZWL) z takich dziedzin jak, m.in: medycyna, prawo, ekonomia, zarządzanie, marketing, psychologia, pedagogika, socjologia, filozofia, informatyka, nauki polityczne i matematyczno-przyrodnicze, w tym w tym prawie 300 wybranych specjalnie dla studentów i pracowników UAFM w oparciu o programy studiów.
- **ClinicalKey** – zintegrowana platforma informacji medycznej firmy Elsevier zawierająca informacje z 52 specjalizacji medycznych. Zawiera ok. 1000 podręczników i ponad 700 czasopism, a ponadto filmy wideo z procedur medycznych, obrazy i wykresy, narzędzia diagnostyczne ([Clinical Overviews](#), *FirstConsult*), bazy danych leków, wytyczne ([Guidelines](#)) oraz materiały do edukacji pacjentów.
- **Medline Ultimate** – źródło pełnotekstowych publikacji z dziedziny: medycyny, pielęgniarstwa, stomatologii, weterynarii, systemu opieki zdrowotnej, nauk przedklinicznych i wielu innych dziedzin. Zawiera pełne teksty z ponad 2500 czasopism, w tym wielu czołowych publikacji biomedycznych. Baza dostępna w sieci uczelnianej oraz zdalnie dla uprawnionych użytkowników na platformie EBSCOHost.
- **PsycARTICLES** – obejmuje pełnotekstowe artykuły ze 119 czasopism z dziedziny nauk społecznych, publikowanych przez APA od 1894 roku. Prawie wszystkie czasopisma indeksowane są od pierwszego numeru. Baza dostępna w sieci uczelnianej oraz zdalnie dla uprawnionych użytkowników na platformie EBSCOHost.
- **Polska Bibliografia Lekarska** – rejestruje polską literaturę naukową, kliniczną i fachową na podstawie materiałów wpływających do Głównej Biblioteki Lekarskiej w Warszawie. Zawiera również informacje o niepublikowanych pracach doktorskich i habilitacyjnych znajdujących się w zbiorach GBL. Baza dostępna w sieci uczelnianej i zdalnie dla uprawnionych użytkowników.
- **System Informacji Prawnej Lex Academia Premium** – jest kompleksowo opracowanym zbiorem przepisów, orzeczeń, komentarzy, monografii oraz wzorów pism, a także przepisów prawa miejscowego, resortowego oraz europejskiego. W bazie dostępnych jest również: ponad 2300 linii orzeczniczych; pakiety specjalistyczne oraz moduł Czasopisma online – artykuły, komentarze, recenzje, felietony i inne materiały opublikowane w ponad 40 czasopismach prawnych.

Uczelnia korzysta również z tzw. licencji krajowych związanych z finansowaniem dostępu do baz danych przez MEiN (Wirtualna Biblioteka Nauki). Dzięki tym licencjom Biblioteka oferuje dostęp do następujących baz danych:

- **Bazy danych EBSCO** – dostęp do tzw. pakietu podstawowego baz danych oferowanego przez EBSCO Information Services. Licencja obejmuje pakiet podstawowy 14 baz, w tym 7 baz pełnotekstowych zawierających czasopisma naukowe różnych wydawców, książki, gazety i inne publikacje: Academic Search Ultimate, Business Source Ultimate i Regional Business News, Health Source: Nursing/Academic Edition, Health Source: Consumer

Edition, Master File Premier, Newspaper Source oraz 7 baz bibliograficznych (abstraktowych): Agricola, ERIC, GreenFILE, Library Information Science & Technology Abstracts (LISTA), MEDLINE, European Views of the Americas, Teacher Reference Center.

Bazy pełnotekstowe:

1. Academic Search Ultimate - zbiór recenzowanych naukowo pełnotekstowych czasopism, w tym indeksowanych w wiodących indeksach cytowań. Baza zawiera teksty z różnych dziedzin: astronomii, antropologii, biomedycyny, inżynierii, zdrowia, prawa, matematyki, farmakologii, zoologii i wielu innych.
 2. Business Source Ultimate - pełnotekstowa i bibliograficzna baza danych rejestrująca artykuły z czasopism ekonomicznych, gospodarczych i finansowych (nawet od 1886 r.). Zawiera informacje historyczne oraz dotyczące aktualnych trendów w biznesie.
 3. Regional Business News - dostęp do pełnych teksów o charakterze regionalnym, dotyczących zagadnień ekonomicznych, finansowych i biznesowych.
 4. Health Source: Nursing/Academic Edition - baza oferuje pełne teksty artykułów z ponad 550 czasopism medycznych.
 5. Health Source: Consumer Edition - dostęp do 80 tytułów magazynów naukowych i popularnonaukowych z zakresu nauki o zdrowiu, sportu oraz medycyny.
 6. Master File Premier - multidyscyplinarna baza danych zawierająca pełne i recenzowane teksty naukowe (czasopisma i książki) począwszy od 1975 r.
 7. Newspaper Source - baza oferuje dostęp do pełnotekstowych wersji ponad 40 amerykańskich i międzynarodowych gazet.
- **ScienceDirect** – licencja krajowa obejmuje ok. 1600 głównie anglojęzycznych czasopism bieżących z listy Freedom Collection o zasięgu chronologicznym sięgającym roku 1995, wszystkie czasopisma z grupy Cell oraz 4 czasopisma z grupy Lancet, archiwa ponad 300 tytułów niekontynuowanych oraz pakiet książek zawierający około 1700 monografii z lat 2013 i 2014 oraz 803 wolumeny serii książkowych, poradników oraz podręczników (handbooks) z lat 2011-2015. Baza dostępna w sieci uczelnianej oraz zdalnie.
 - **Scopus** – multidyscyplinarna baza abstraktów i cytowań z zakresu nauk matematyczno-przyrodniczych, technicznych, medycznych, społecznych i humanistycznych, produkowana przez Elsevier. Indeksuje: zawartość z prawie 29 tys. czasopism naukowych oraz ponad 416 tys. książek, serii książkowych, ponad 12 mln materiałów konferencyjnych. W ramach licencji krajowej dostępne jest także narzędzie SciVal, które służy do analizy danych zawartych w bazie Scopus. Umożliwia wizualizację osiągnięć instytucji naukowych, porównanie z innymi jednostkami, ocenę potencjalnych współpracowników oraz partnerów, a także analizowanie trendów w świecie nauki. Baza dostępna w sieci uczelnianej oraz zdalnie.
 - **SpringerLink** – umożliwia dostęp do ponad 2200 czasopism Springer w wersji elektronicznej (dla około 1000 tytułów dostępne są głębokie archiwa do 1 wolumenu włącznie). Roczniki sięgają co najmniej 1997 roku. Zawiera również kolekcję książek anglojęzycznych (ok. 137 000) Springer począwszy od pierwszych wydań z XIX w. do 2019 r. włącznie z wyjątkiem rocznika 2016 oraz kolekcji Intelligent Technologies and Robotics z roku 2019 oraz zbiór archiwalnych książek niemieckojęzycznych z lat 1815-2004.

SpringerLink ma charakter interdyscyplinarny i obejmuje m.in. nauki techniczne, ekonomiczne, biologiczne, informatyczne oraz medyczne. Baza dostępna w sieci uczelnianej oraz zdalnie.

- **Web of Science** – obejmuje kolekcję baz abstraktowo-bibliometrycznych produkowanych przez Clarivate, w tym indeksy cytowań na platformie [Web of Science \(WoS\)](#), pakiet Journal and Highly Cited Data obejmujący bazy [Journal Citation Reports](#) i [Essential Science Indicators](#), narzędzia API oraz [InCites Benchmarking & Analytics](#). Indeksy cytowań podzielone są na dwa pakiety: Web of Science Core Collection oraz Web of Science Citation Connection. W bazach WoS indeksowane są czasopisma znajdujące się na liście [Master Journal List](#) (tzw. lista filadelfijska), która obejmuje ponad 23.000 tytułów bieżących.
- **Wiley Online Library** – kolekcja prawie 500 czasopism w wersji elektronicznej (zasięg chronologiczny sięga 1997) roku oraz 2450, głównie anglojęzycznych, książek elektronicznych z lat 2009 i 2015. Baza dostępna w sieci uczelnianej oraz zdalnie.

Umowy z innymi bibliotekami

Zasadniczo nasi czytelnicy mogą ubiegać się o wypożyczenia międzybiblioteczne z placówek edukacyjnych z terenu całej Polski. Generalnie zasada jest taka, że sami nie pobieramy opłat za wypożyczanie materiałów do innych bibliotek i zasada ta działa z wzajemnością. Bardzo nieliczne biblioteki oczekują jakichkolwiek opłat za wypożyczenia międzybiblioteczne; jeśli jakiś egzemplarz jest zbyt cenny, żeby go wypożyczyć, najczęściej bez problemu można otrzymać darmowy skan.

Jedynie dodatkowe umowy o wzajemności, jakie posiada Uczelnia, to umowy z Uniwersytetem Jagiellońskim i Politechniką Krakowską, na mocy których nasi studenci i pracownicy mogą zakładać konta w tych bibliotekach na takich samych zasadach jak ich użytkownicy.

Integralnym elementem systemu biblioteczno-informacyjnego jest także uczelniane repozytorium eRIKA, które udostępnia publikacje pracowników naukowo-dydaktycznych w modelu otwartego dostępu. W repozytorium znajduje się blisko 1000 książek oraz ponad 5100 artykułów naukowych, w tym publikacje z nauk społecznych, istotne dla realizacji programu studiów na kierunku i pomocne przy przygotowywaniu prac pisemnych przez studentów. Publikacje dostępne są pod adresem: <https://repozytorium.uafm.edu.pl/>. Pełny opis uczelnianego systemu biblioteczno-informacyjnego zamieszczony jest na stronie uczelni, pod adresem <https://biblioteka.uafm.edu.pl/>.

5.6. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

Baza dydaktyczna, naukowa oraz system biblioteczno-informacyjny Uczelni podlegają stałemu monitorowaniu i systematycznemu doskonaleniu. Corocznie przeprowadzany jest przegląd sprzętu komputerowego oraz realizowane są zakupy i wymiana urządzeń i oprogramowania, zgodnie z aktualnymi potrzebami kierunków i użytkowników.

System oceny infrastruktury funkcjonuje w sposób ciągły i wielopoziomowy, obejmując zarówno zasoby fizyczne, jak i cyfrowe. Regularnej kontroli poddawane są sale dydaktyczne, pracownie specjalistyczne, zaplecze techniczne, przestrzenie warsztatowe oraz infrastruktura zewnętrzna. Oceniana jest dostępność i sprawność sprzętu multimedialnego, technologii ICT oraz bezpieczeństwo ich użytkowania. Zgłaszane przez studentów i pracowników uwagi dotyczące funkcjonowania sal oraz sprzętu są na bieżąco analizowane i stanowią podstawę do napraw, modernizacji i uzupełniania wyposażenia. W salach umieszczono numery telefonów do działu informatycznego, co umożliwia szybką reakcję w przypadku awarii.

W procesie nadzoru analizuje się również potrzeby wynikające ze specyfiki kierunków o profilu praktycznym, w tym zapotrzebowanie na infrastrukturę niezbędną do zajęć specjalistycznych.

Stałej ocenie podlega również funkcjonowanie Biblioteki UAFM oraz systemu biblioteczo-informacyjnego. Monitorowana jest aktualność i adekwatność zasobów, dostępność publikacji naukowych, baz danych i repozytoriów cyfrowych (w tym eRIKA), jak również funkcjonalność narzędzi informatycznych i systemów wyszukiwania. Literatura i materiały dydaktyczne są nabywane w trybie ciągłym na podstawie potrzeb kierunków oraz zapisów w sylabusach.

W proces doskonalenia infrastruktury włączane są różne grupy interesariuszy. Szczególnie istotne są opinie studentów, gromadzone w ramach cyklicznych ankiet dotyczących warunków studiowania oraz funkcjonowania systemu bibliotecznego. Uwagi i rekomendacje przekazują również nauczyciele akademicki, opiekunowie praktyk oraz przedstawiciele instytucji współpracujących, wskazując obszary wymagające doposażenia, rozwoju narzędzi ICT czy poszerzenia zasobów bibliecznych.

Wyniki monitorowania są analizowane przez Komisję ds. Jakości Kształcenia, a wnioski wraz z rekomendacjami przekazywane władzom Uczelni. Proces ten ma charakter iteracyjny – wdrożone rozwiązania są regularnie oceniane pod kątem skuteczności, co zapewnia stały rozwój infrastruktury, adekwatny do postępu naukowego, zmian organizacyjnych oraz potrzeb studentów i kadry.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

Poniższy link pozwala obejrzeć krótki film prezentujący UAFM:

https://youtu.be/CyTF_uRQ4-M



Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

6.1. Zakres i formy współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami oraz jej wpływu na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych

Wydział współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, badawczym i pracodawcami. Zarządzeniem dziekana z 21.11.2025 została powołana przy Wydziale Rada Społeczno- Gospodarcza. Jest ona organem opiniodawczo-doradczym, a do jej zadań należy: opiniowanie programów i planów studiów dla kolejnych naborów, doradzanie w sprawach organizacji procesu dydaktycznego oraz treści kształcenia, zwłaszcza w zakresie ich zgodności z oczekiwaniami rynku pracy, pomoc w organizacji praktyk studenckich, doradzanie w sprawach związanych z inicjowaniem kontaktów z rynkiem pracy.

W skład rady wchodzi:

1. prof. UAFM dr hab. Dariusz Fatuła – Dziekan Wydziału Zarządzania, Mediów i Technologii, specjalista w dziedzinie zachowań podmiotów gospodarczych w tym finansowych i ich klientów, doświadczony dydaktyk i praktyk organizacji gospodarczych,
2. dr Barbara Oliwkiewicz – prodziekan Wydziału Zarządzania, Mediów i Technologii, specjalistka z zakresu zagadnień wyceny kapitału ludzkiego w rachunkowości, doświadczony dydaktyk,
3. Prof. dr hab. Andrzej Chodyński – wybitny specjalista z w dyscyplinie Nauki o zarządzaniu i Jakości, autor kilkudziesięciu publikacji w tym monografii w dziedzinie społecznej odpowiedzialności biznesu i zarządzania ekologicznego, doświadczony dydaktyk i praktyk organizacji gospodarczych,
4. Prof. UAFM dr hab. Marta du Vall – prezeska zarządu Fundacji „Kobiety Nauki – Polska Sieć Kobiet Nauki”, specjalistka w dziedzinie współpracy międzysektorowej, uczenia międzyorganizacyjnego oraz mediów i komunikacji, przewodnicząca Komisji ds. Jakości Kształcenia WZMiT,
5. dr Justyna Zając-Wysocka – Prezeska Małopolskiej Izby Doradców Podatkowych,
6. mgr Monika Kawalec – współwłaściciel i zarządzający biurem księgowości i doradztwa podatkowego, wykładowca przedmiotów z rachunkowości w dziedzinie organizacji biur księgowych i podatkowych, etyki zawodowej oraz programów komputerowych w rachunkowości finansowej i podatkowej,
7. mgr Wioletta Pracuch – samodzielna księgowa,
8. mgr Anna Cieślak – dziennikarka telewizyjna,
9. mgr Magdalena Oleszkowicz-Gałka – dziennikarka telewizyjna, absolwentka studiów dziennikarskich w Krakowskiej Akademii, odpowiedzialna za zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe realizowane w Studiu Filmowo Telewizyjnym Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego,
10. dr Katarzyna Vanevska – dziennikarka telewizyjna, kierowniczka redakcji (TVN),
11. mgr Anna Zajączkowska – kierowniczka produkcji i producentka wykonawcza,
12. dr Kinga Zdrojewska – dziennikarka radiowa i telewizyjna (ESKA),
13. dr inż. Renata Uryga.

Firmy współpracujące z Wydziałem Zarządzania, Mediów i Technologii UAFM (praktyki, staże, doradztwo w zakresie programu studiów) – stan na 2025 rok, kolejność alfabetyczna:

1. ABB - Warszawa
2. ABC Colorex sp. z o. o.
3. ACCF Biuro Księgowości i Doradztwa Podatkowego Monika Kawalec -Kraków
4. Afilm Anna Zajączkowska - Kraków
5. Agencja Interaktywna COPYBAR - Cianowice
6. Agencja Interaktywna Invette - Kraków
7. ASCO - Kraków
8. ATEPAA Sp. z o. o.
9. Biuro Marketingu i PR Grupy ERGO Hestia.
10. Bonifraterska Fundacja Dobroczynna w Konarach
11. Brown Brothers Harriman (Poland) Sp. z o. o. - Kraków
12. Chandon Wallers and Partners - Kraków
13. COLLECTIVE s.c. P. Kucharski, J. Gruszka
14. Decathlon Sp. z o.o.
15. Firma "KRZYSZTOF" Izabela Horodeńska
16. Firma Handlowo-Usługowa Sławomir Chodak Tomasz Kubik Spółka Cywilna
17. Fundacja "Kobiety Nauki - Polska Sieć Kobiet Nauki" - Kraków
18. Fundacja OFF CAMERA
19. GANDPIE Edyta Gnap
20. Gremi Operator - Karniowice
21. HART PRO sp. z o.o.
22. HCL Poland - Kraków
23. IN CAKE Nataliia Nesterenko
24. Jan Małek Kancelaria Finansowa – Sadowice
25. JCommerce - Kraków
26. Kancelaria podatkowa Księga Anna Urbaniak
27. Kancelaria Podatkowo-Księgowa "FIDUS" - KrakówMBM Office Biuro Rachunkowe
Spółka Cywilna Ewa Biduś, Monika Hebda - Kraków
28. Katarzyna Vanevska Felice (TVN S.A.)
29. Krakowska Fundacja Filmowa
30. Limited Liability Company "NVF DNIPROEKT"
31. Małopolska Izba Doradców Podatkowych
32. MarketHub - Kraków
33. mBank S.A. ul. Legionów 2, Tarnów
34. Międzynarodowy Festiwal Filmowy Etiuda&Anima
35. MotoControler -Kraków
36. Motorola Solutions
37. Nokia - Kraków
38. Ostrowski Motosport Team - Ratajów (Słomniki)
39. OTCF S.A. - Kraków
40. OVB Allfinanz Polska Spółka Finansowa Sp. z o. o.
41. PANDA SUSHI sp. z o.o.

42. Pentacomp Systemy Informatyczne S.A. - Warszawa
43. PGE Energia Ciepła S.A.
44. Planet Partners Sp. z o. o. - Bolechowice
45. Planet PR - Kraków
46. POLINVEST Sp. z o. o. - Kraków
47. Provento Sp. z o.o. - Myślenice
48. Puls Krakowa.pl
49. RESTAURACJA "SMAK UKRAIŃSKI" Fundacja Św. Włodzimierza
50. Restauracja CORLEONE Gawron&Gawryluk s.c.
51. Rex Concepts BK Poland S.A.
52. Sabre Poland - Kraków
53. Schenker Technology - Kraków
54. Shell Kraków
55. Specjalistyczne Centrum Stomatologii Dental Spa Poradnia Stomatologiczna
56. Stage Control - Kraków
57. Studio Telewizyjne UAFM w Krakowie
58. Team Players
59. Telewizja Polska S.A. Oddział w Krakowie
60. WEBCON sp. z o.o. - Kraków
61. Wodociągi Miasta Krakowa S.A.
62. Yacht Klub Polski Kraków

6.2. Sposoby, częstota i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym ma bezpośredni wpływ na koncepcję kształcenia, program studiów i jego realizację. To na podstawie analiz potrzeb partnerów oraz konsultacji ze środowiskiem praktyków dobierane są treści programowe, wprowadzane są nowe moduły specjalistyczne, a efekty uczenia się są aktualizowane i dostosowywane do oczekiwań rynku pracy.

Ewaluacja współpracy odbywa się w cyklach rocznych (w ramach przeglądu programu studiów i oceny adekwatności efektów uczenia się). Dane z monitoringu są analizowane pod kątem zgodności treści kształcenia z wymaganiami rynku pracy i zakresem kompetencji oczekiwanych przez instytucje partnerskie.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

7.1. Współpraca międzynarodowa w UAFM

Od początku działalności Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie podejmuje działania na rzecz umiędzynarodowienia. Od 2003 roku UAFM aktywnie uczestniczy w programie Erasmus, a uzyskanie Karty Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (Erasmus Charter for Higher Education 2021–2027, ECHE) umożliwiło dalszy rozwój działań w zakresie mobilności międzynarodowej Erasmus+. W ramach programu realizowane są wymiany studentów na studia i praktyki (długo- i krótkoterminowe), wymiany nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz pracowników administracyjnych w celach szkoleniowych. Umowy realizowane w ramach programu: 2024-1-PL01-KA131-HED-000199849 (okres realizacji: od 2024-06-01 do 2026-07-31, kwota dofinansowania: 203287 euro); 2025-1-PL01-KA131-HED-000310308 (okres realizacji: od 2025-06-01 do 2026-07-31, kwota dofinansowania: 206110 euro).

Uniwersytet utrzymuje szeroką sieć kontaktów międzynarodowych, mając podpisane 73 umowy bilateralne z partnerami z 26 państw (z 5 kontynentów), takich jak: Austria, Boliwia, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Ekwador, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Izrael, Kazachstan, Litwa, Maroko, Niemcy, Serbia, Słowacja, Słowenia, Stany Zjednoczone, Tajwan, Ukraina, Węgry, Wielka Brytania czy Włochy.

Uczelnia ma 80 umów międzyinstytucjonalnych w ramach programu Erasmus+ z uczelniami z 22 państw, takich jak: Belgia, Bułgaria, Cypr, Chorwacja, Czechy, Finlandia, Francja, Grecja, Holandia, Hiszpania, Litwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowenia, Słowacja, Szwecja, Serbia, Turcja, Włochy, Węgry. Łącznie UAFM współpracuje z 136 instytucjami szkolnictwa wyższego z 31 państw.

Uczelnia zapewnia studentom zagranicznym uczestniczącym w programie Erasmus+ wsparcie na każdym etapie mobilności. Organizowane są wydarzenia, takie jak: Orientation Weeks (studenci zagraniczni mają możliwość poznania zasad funkcjonowania uczelni oraz zapoznania się z Krakowem i jego okolicami), Welcome Days (są okazją do podzielenia się wrażeniami z mobilności); Erasmus Days (wydarzenie promujące wartości Unii Europejskiej, które sprzyja integracji studentów polskich i zagranicznych). Uczelnia realizuje również „buddy system”, angażujący studentów UAFM do opieki nad studentami przyjeżdżającymi z zagranicy, co wspiera budowanie międzynarodowej wspólnoty akademickiej. Organizowane są spotkania informacyjne dla osób zainteresowanych realizacją mobilności zagranicznych.

Liczba umów międzyinstytucjonalnych zawartych przez Wydział Zarządzania, Mediów i Technologii wynosi 22; zostały one podpisane z uczelniami z 11 krajów: American University of Cyprus (Cypr), University of Nantes (Francja), University Institutes of Technology (Francja), Aix Marseille University (Francja), Jean Monnet University (Francja), Catholic University of Lille (Francja), University of Western Macedonia (Grecja), International Hellenic University (Grecja), University of Seville (Hiszpania), Valencia Catholic University Saint Vincent Martyr (Hiszpania), Malta College of Arts Science and Technology (Malta), Ludwigshafen University of Applied Sciences (Niemcy), Harz University of Applied Sciences (Niemcy), Lusophone University of Humanities and Technologies (Portugalia) University of Maribor (Słowenia), Catholic University in Ružomberok (Słowacja), Comenius University in Bratislava (Słowacja), University of Cagliari (Włochy), Suor Orsola Benincasa University of Naples (Włochy), University of Nyíregyháza (Węgry).

7.2. Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku

Należy podkreślić, że kierunek media społecznościowe i marketing cyfrowy jest kierunkiem nowouruchomionym. W związku z tym, poniższe punkty opisują potencjał, przygotowaną ofertę oraz infrastrukturę wydziałową, z której studenci tego kierunku będą korzystać, rozpoczynając swój cykl kształcenia. Należy przy tym podkreślić, że w związku ze zmianami wynikającymi z art. 6 pkt 5 lit. d) oraz art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2025 r. o zmianie niektórych ustaw w celu wyeliminowania nieprawidłowości w systemie wizowym Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2025 poz. 222), Uczelnia złożyła do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji wnioszek o zatwierdzenie Uczelni na potrzeby przyjmowania cudzoziemców w celu podjęcia lub kontynuacji studiów zgodnie z dyspozycją art. 144 ust 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 o cudzoziemcach (tj. Dz. U. 2025 poz. 1079).

Mimo że kierunek jest nowy, umiędzynarodowienie odgrywa kluczową rolę w jego koncepcji, opierając się na sprawdzonych wzorcach wydziałowych. Władze wydziału aktywnie analizują programy studiów o podobnym profilu na uczelniach zagranicznych, w szczególności partnerskich oraz monitorują zapotrzebowanie na międzynarodowym rynku pracy. Pozwala to na dostosowywanie programu i planu studiów do bieżących, globalnych trendów w marketingu cyfrowym. Wymiana międzynarodowa jest traktowana jako narzędzie do zacieśniania współpracy naukowej, co w planach rozwoju kierunku ma przekładać się na wzbogacanie treści programowych o innowacyjne metody kształcenia i nową wiedzę.

7.3. Aspekty programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu

Podstawowym aspektem służącym umiędzynarodowieniu jest szeroka oferta dydaktyczna w ramach programu Erasmus+, dostępna dla studentów nowego kierunku. Uczelnia posiada około 80 umów z partnerami z niemal wszystkich krajów uczestniczących w programie. Kształcenie w językach obcych: Studenci decydujący się na mobilność będą mieli możliwość realizacji programu studiów w uczelniach partnerskich głównie w języku angielskim, a w mniejszym zakresie także w języku hiszpańskim, włoskim i niemieckim.

Internacjonalizacja "w domu": Istotnym aspektem programu jest również goszczenie studentów z uczelni partnerskich, co umożliwi rodzimym studentom nawiązywanie interakcji kulturowych i naukowych bez konieczności wyjazdu.

7.4. Stopień przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposobów weryfikacji kompetencji

System weryfikacji kompetencji językowych jest ściśle zintegrowany z procedurą wyjazdową i obowiązuje również studentów Mediów społecznościowych i marketingu cyfrowego.

Weryfikacja: każdy student aplikujący o wyjazd w ramach programu Erasmus+ jest zobowiązany do zaliczenia egzaminu językowego.

Ocena: pozytywny wynik egzaminu daje pewność, że stypendysta jest przygotowany do podjęcia nauki w języku obcym i zwiększa szanse na sukces w realizacji programu za granicą. Jest to kluczowy mechanizm zapewniania jakości kształcenia w środowisku międzynarodowym.

7.5. Skala i zasięg mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry

Ze względu na fakt, iż kierunek został dopiero uruchomiony, nie odnotowano jeszcze zrealizowanych wyjazdów studentów (statystyki historyczne w raporcie dotyczą kierunku Zarządzanie). Jednakże studenci nowego kierunku mają już pełny dostęp do infrastruktury wspierającej mobilność:

- opieka i wsparcie: studenci znajdują się pod opieką pełnomocnika ds. współpracy międzynarodowej oraz Biura Współpracy Międzynarodowej, którzy prowadzą indywidualne konsultacje dla osób zainteresowanych wyjazdem na studia lub praktyki.
- informacja: organizowane są spotkania przybliżające ofertę wyjazdów oraz wymogi kwalifikacyjne.
- potencjał: Uczelnia zapewnia dostęp do mobilności w ramach szerokiej sieci partnerskiej obejmującej kraje takie jak Szwecja, Hiszpania, Słowenia czy Francja, co stanowi gotową bazę dla przyszłych wyjazdów studentów tego kierunku.

7.6. Udział wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć

Współpraca w ramach wymiany międzynarodowej skutkuje zacieśnieniem relacji na polu naukowym. Mechanizm ten sprzyja wymianie kadry i transferowi wiedzy. Choć kierunek jest na etapie początkowym, model wydziałowy zakłada, że kontakty z uczelniami partnerskimi będą owocować wzbogaceniem programu studiów o treści przekazywane w ramach współpracy międzynarodowej, a obecność wykładowców zagranicznych na wydziale tworzy środowisko sprzyjające wymianie doświadczeń.

7.7. Sposoby monitorowania i oceny umiędzynarodowienia oraz wpływ na program

Proces monitorowania umiędzynarodowienia jest ciągły i systemowy.

Benchmarking: Władze wydziału na bieżąco przyglądają się programom studiów w uczelniach zagranicznych i partnerskich.

Wpływ na program: wnioski z tych obserwacji oraz analizy trendów rynkowych są bezpośrednio wykorzystywane do dostosowywania programu i planu studiów kierunku Media społecznościowe i marketing cyfrowy do wymagań współczesnego rynku.

Doskonalenie: wymiana międzynarodowa jest traktowana jako impuls do wprowadzania innowacyjnych metod kształcenia i nowych treści do programu studiów.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

8.1. Dostosowanie systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością

Budynki kampusu były projektowane w zgodzie z zasadami projektowania uniwersalnego, a więc uwzględniającego również potrzeby osób z niepełnosprawnościami oraz innymi specjalnymi potrzebami, co zminimalizowało konieczność instalowania dodatkowych udogodnień.

Wejścia do budynków A, B znajdują się na poziomie gruntu, nie tworząc dodatkowych barier architektonicznych. Wejścia do budynku D i C są wyposażone w podjazdy. We wszystkich budynkach (z wyjątkiem jednego skrzydła budynku C) znajdują się rozsuwane drzwi automatyczne. Uczelnia dysponuje dodatkowo dwiema mobilnymi rampami podjazdowymi, które pozwalają osobie z niepełnosprawnością ruchową dostać się na podwyższenie znajdujące się w sali wykładowej.

Szlaki komunikacyjne na terenie kampusu oraz w samych budynkach uczelni są przystosowane dla studentów z niepełnosprawnościami. W budynkach A, B oraz C, a także na terenie kampusu zainstalowane są ścieżki prowadzące oraz pola uwagi, które pozwalają osobom z niepełnosprawnością wzroku bezpiecznie poruszać się po terenie Uczelni. Schody na terenie kampusu oznaczone są za pomocą taśm ostrzegawczych, co sprawia, iż przemieszczanie się między piętrami jest dla osób z dysfunkcją wzroku bardziej bezpieczne.

W budynkach znajdują się windy. Na drzwiach wszystkich pomieszczeń w okolicach klamki zainstalowane są tabliczki z numerem pomieszczenia, zarówno w alfabecie Braille'a, jak i w postaci cyfr arabskich oraz liter w wypukłej formie. W uczelni funkcjonuje system nawigacji wewnątrzbudynkowej YourWay, który ułatwia znalezienie interesujących studenta miejsc. System składa się z 92 punktów nawigacyjnych, dzięki czemu student łatwo odnajdzie interesujące go miejsca, takie jak biuro obsługi studentów, stołówkę, bibliotekę, a także drzwi wejściowe do budynków oraz bramę wejściową na teren kampusu.

Ze względu na trwające remonty i reorganizację pomieszczeń system nawigacji wewnątrzbudynkowej oraz część oznaczeń są w trakcie rewitalizacji.

Na terenie kampusu znajdują się 3 krzesła ewakuacyjne, pozwalające jednej osobie bezpiecznie i łatwo ewakuować osobę o ograniczonej zdolności poruszania się po schodach w dół i dwóm osobom przeniesienie jednej osoby schodami w górę, oraz 2 krzesła ewakuacyjne schodowe zapewniające ewakuację osobie o ograniczonej zdolności poruszania się po schodach w dół i w górę (z równoczesną możliwością używania jako krzesła do transportu).

W Uczelni wdrożono usługę wideotłumaczenia w PJM dedykowaną osobom niesłyszącym, posługującym się polskim językiem migowym, które pragną uregulować sprawy administracyjne. Z wideotłumaczenia może skorzystać każdy pracownik Uczelni, który potrzebuje wsparcia w kontakcie z osobą niesłyszącą.

W kluczowych miejscach kampusu zainstalowano pętle indukcyjne wspierające osoby niedosłyszące.

W bibliotece jest możliwość skorzystania z nowoczesnych skanerów i komputerów wyposażonych w oprogramowanie ABBYY FineReader do OCR (oprogramowanie wykorzystywane do optycznego rozpoznawania znaków).

W bibliotece został wyznaczony specjalny pokój pracy cichej, w którym studenci ze specjalnymi potrzebami (i nie tylko) mogą uczyć się samodzielnie lub w kilkusobowym gronie poza głównymi salami.

Na terenie biblioteki można też korzystać ze sprzętu ułatwiającego osobom o szczególnych potrzebach korzystanie z zasobów biblioteki: drukarka brajlowska View Plus Max,

wygrzewarka Zy-Fuse, Clearview + powiększalnik, zestaw komp. Lenovo Thingcentre, klawiatura brajlowska Big Keys, Ruby XL HD lupa elektroniczna, Compact+ lupa elektroniczna, klawiatura Maltron Single Hand Keyboards - US English, myszka BIGtrack, Bierley ColorMouse USB (powiększalnik).

Dostępne są też filmy, audiobooki oraz e-booki. Dzięki współpracy w projekcie cyfrowej biblioteki ABC studenci z niepełnosprawnościami mogą korzystać z szerokich zasobów podręczników i innych materiałów akademickich w formie dostępnej.

W Uczelni działa Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami kierowane przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami, którego podstawowym zadaniem jest zapewnienie wsparcia studentom z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami. W uczelni zatrudniony jest także Koordynator ds. Osób z Niepełnosprawnościami. Biuro prowadzi m.in. wypożyczalnie sprzętu dla studentów.

8.2. Zakres i form wspierania studentów w procesie uczenia się

Na Wydziale ZMiT przykłada się dużą wagę do wsparcia studentów w uczeniu się, w rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym. Działania mające na celu wsparcie studentów w obszarze uczenia się są szczegółowo opisane w Regulaminie studiów UAFM (par. 11,12,13). Dotyczą m.in. możliwości przyznania indywidualnego planu studiów (dla studentów wyróżniających się wynikami w nauce) oraz indywidualnej organizacji studiów (dla studentów, których sytuacja życiowa utrudnia systematyczne uczęszczanie na zajęcia).

Studenci wszystkich lat mogą się kontaktować z nauczycielami akademickimi oraz Władzami Wydziału. Nauczyciele, oprócz zajęć dydaktycznych mają wyznaczone godziny konsultacji, a prodziekani godziny dyżurów dziekańskich.

Władze dziekańskie odbywają regularne spotkania z przedstawicielami studentów (starostami), w razie potrzeby z większym gronem studentów.

Najlepsi studenci uzyskują nagrody Rektora albo wsparcie w postaci stypendium naukowego.

8.3. Formy wsparcia:

Uczelnia posiada rozbudowany system wspierania studentów w zróżnicowanych sferach ich akademickiej aktywności, włączając w to kwestie międzynarodowej mobilności studenckiej, pomocy we wchodzeniu na rynek pracy oraz wszelkiej formy aktywności sportowej oraz artystycznej.

W uczelni funkcjonuje Biuro Współpracy Międzynarodowej, do zadań którego należy m.in. obsługa administracyjna i organizacyjna studentów oraz wykładowców korzystających z mobilności. Biuro odpowiedzialne jest również za wszelkie działania związane ze wspieraniem studentów zagranicznych w procesie adaptacji, w tym pomoc w sprawach formalnych, w zakwaterowaniu i integracji ze społecznością akademicką. Jedną z wielu form wspierania studentów jest tzw. *buddy system* polegający na angażowaniu studentów UAFM do opieki nad studentami przyjeżdżającymi z zagranicy, czego celem jest budowanie poczucia międzynarodowej wspólnoty akademickiej. Biuro organizuje również cykliczne spotkania informacyjne dla osób zainteresowanych realizacją mobilności studentów. Aktywność biura jest na bieżąco opisywana i publikowana w ramach strony internetowej biura

(<http://dwm.uafm.edu.pl>). Studenci mogą uzyskać pomoc Biura Współpracy Międzynarodowej za pośrednictwem drogi telefonicznej, e-mailowej lub bezpośrednio na miejscu, odwiedzając otwarte dla studentów przez cały tydzień biuro zlokalizowane w budynku B. Biuro odpowiedzialne jest również za opracowywanie wniosków i realizację projektów w ramach programów międzynarodowej mobilności edukacyjnej i współpracy akademickiej, w tym wspomniany już wcześniej Erasmus+, CEEPUS oraz programów NAWA.

Za doraźną pomoc studentom we wchodzeniu na rynek pracy odpowiada kolejna jednostka administracyjna funkcjonująca w ramach Uczelni – Akademickie Biuro Karier (ABK). Biuro koncentruje swoją działalność na realizacji celów takich jak dostarczanie studentom i absolwentom informacji o rynku pracy i możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w tym zwłaszcza: organizowanie szkoleń, warsztatów, spotkań z pracodawcami, prowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego, gromadzenie oraz udostępnianie ofert pracy, staży i praktyk zawodowych, współpraca z instytucjami rynku pracy w zakresie promowania programów skierowanych do studentów i absolwentów. W szczególności warto wyróżnić możliwość bezpłatnych konsultacji z doradcą zawodowym, który oferuje szeroko rozumiane doradztwo indywidualne, pomoc w przygotowaniu profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych, zdobycie wiedzy na temat skutecznych sposobów poruszania się po rynku pracy, pomoc w określeniu swoich predyspozycji zawodowych, pomoc w odpowiednim przygotowaniu się do procesu rekrutacji i rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą, uzyskanie informacji o możliwościach zdobycia dodatkowych kwalifikacji, dostarczenie informacji o regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym rynku pracy, proponowanie ofert pracy, praktyk i staży zawodowych. Biuro prowadzi indywidualne doradztwo zawodowe dostępne zarówno zdalnie jak i na miejscu w budynku B zlokalizowanym na terenie kampusu.

Uczelnia posiada również dedykowany portal (<http://abk.uafm.edu.pl>), za pośrednictwem którego mogą komunikować się ze sobą zarejestrowani studenci, absolwenci oraz pracodawcy. Na stronie internetowej publikowane są systematycznie oferty pracy dla studentów oraz absolwentów Uczelni. Oferty są rejestrowane zarówno przez dedykowanego pracownika biura jak i przez samych przedstawicieli pracodawców. W ramach portalu publikowane są również artykuły zawierające praktyczne porady dla studentów, na przykład:

- Nurt słow. Które sektory przejmą filozofię niespieszności? Jak się do tego przygotować?
 - Nie tylko dyplom - jak dobrze przygotować się do życia zawodowego?
 - Jak przygotować umysł, ciało i energię do spotkania z rekruterem?
 - Mistrzostwo w prezentacjach studenckich – czyli jak przemawiać, żeby zaciekać słuchaczy
 - “Rozwój kompetencji dietetyków, psychologów i fizjoterapeutów – sen w centrum uwagi”
 - Lokalna przedsiębiorczość jako szansa dla młodych talentów i zrównoważonego rozwoju
 - Technologia nie zastąpi Twojej wiedzy – studia kluczem do sukcesu
 - Jak znaleźć fundusze na studenckie cele i rozwój?

Akademickie Biuro Karier świadczy usługi w obszarach pośrednictwa pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego. Biuro Karier

posiada również certyfikat członkostwa Ogólnopolskiej Sieci Biur Karier i realizuje zgodnie z określonymi standardami misję sieci, służy pomocą studentom i absolwentom wyższych uczelni w skutecznym wejściu i efektywnym funkcjonowaniu na współczesnym rynku pracy.

W Uczelni prężnie funkcjonuje również Studium Wychowania Fizycznego i Sportu (SWFiS) odpowiedzialne m.in. za prowadzenie sekcji sportowych reprezentujących Uczelnię na zawodach. Wszelkie informacje niezbędne dla studentów są publikowane na stronie internetowej (<https://swf.uafm.edu.pl/>). W UAFM działa również Akademicki Związek Sportowy, który liczy ponad 200 członków systematycznie uczestniczących w zajęciach sekcji: lekkiej atletyki, piłki nożnej halowej, koszykówki kobiet i mężczyzn, siatkówki kobiet i mężczyzn, tenisa stołowego kobiet i mężczyzn, sportów siłowych. Ponadto studenci mają możliwość korzystania z aerobiku i siłowni poza zajęciami (po opłaceniu karnetów).

Studenci biorą udział w zawodach i rozgrywkach Akademickich Mistrzostw Małopolski oraz Mistrzostwach Polski. W roku akademickim 2024/25 w ramach zawodów sportowych Akademickich Mistrzostw Polski (AMP) i Akademickich Mistrzostw Małopolski (AMM) reprezentanci Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie wystąpili w 10 konkurencjach (piłka siatkowa kobiet i mężczyzn, koszykówka kobiet i mężczyzn, futsal mężczyzn, narciarstwo alpejskie, trójbój siłowy, jeździectwo, pływanie, lekka atletyka). W klasyfikacji generalnej Akademickich Mistrzostw Polski 2025 w typach uczelni Społeczno-Przyrodniczych Uczelnia zajęła 26. miejsce na 68 uczelni sklasyfikowanych w tym typie uczelni. W klasyfikacji generalnej Uczelnia zajęła 78. miejsce na 131 sklasyfikowanych uczelni. W Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie funkcjonuje również Kolegium Kształcenia Podyplomowego. Wspierając absolwentów, Uczelnia przygotowała szeroką ofertę studiów podyplomowych, w ofercie tej można wskazać studia, których tematyka wydaje się interesująca dla absolwentów: Akademia menedżera, Zarządzanie projektami, Specjalizacja z zakresu organizacji pomocy. Absolwenci Uczelni chcący kontynuować kształcenie w ramach Kolegium Kształcenia Podyplomowego mogą liczyć na zniżki w wysokości czesnego.

8.4. System motywowania studentów do osiągania lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych

Studenci osiągający wyróżniające wyniki w nauce albo posiadające osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe we współzawodnictwie na poziomie krajowym, mogą ubiegać się o stypendium rektora.

W Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego każdego roku organizowany jest konkurs na najlepszą pracę dyplomową. Wybór najlepszej pracy dyplomowej dokonywany jest z uwzględnieniem kryteriów: nowatorski charakter pracy, metodologiczna i językowo-stylistyczna poprawność pracy, dobór i wykorzystanie źródeł oraz stopień praktycznego wykorzystania pracy. Uczelnia nagradza maksymalnie do 5 najlepszych prac dyplomowych, z czego studentowi z najlepszą pracą wręczana jest nagroda główna.

Najlepsi studenci posiadający umiejętności językowe kwalifikują się również do odbycia części studiów za granicą w ramach programów mobilności studenckiej (m.in. Erasmus+). Z kolei uczelniani sportowcy są angażowani za pośrednictwem AZS w wydarzenia sportowe.

Szczegółowe informacje dotyczące możliwości ubiegania się o wszelkiego rodzaju stypendia oraz informacje o pozostałych formach wsparcia studentów są dostępne na stronie

internetowej uczelni oraz poprzez bieżące ogłoszenia publikowane w systemie teleinformatycznym uczelni. Dodatkowo kierownicy opiekujący się poszczególnymi kierunkami informują na bieżąco studentów o możliwościach wsparcia finansowego, wsparcia psychologicznego dla osób w trudnej sytuacji życiowej. Ponadto w trakcie spotkań z kierownikiem studenci zachęceni są do aktywności, których celem jest ich rozwój osobisty i nabycie umiejętności niezbędnych na rynku pracy: np. wyjazdy w ramach Erasmus+, informacje o targach pracy czy targach edukacyjnych, konferencjach naukowych, warsztatach specjalistycznych itp.

Uczelnia otwarta jest również na wspieranie wszelkiej dodatkowej aktywności studentów realizowanej m.in. za pośrednictwem Studenckich Kół Naukowych.

8.5. Sposoby informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej

Na kierunku media społecznościowe i marketing cyfrowy komunikowanie ze studentami odbywa się za pośrednictwem strony Wydziału, platformy MsTeams, Wirtualnego Dziekanatu, poczty elektronicznej, bezpośredniego kontaktu telefonicznego oraz za pośrednictwem starostów i bezpośrednich spotkań studentów z kierownikiem opiekującym się danym kierunkiem.

Studenci mogą także uzyskać wszelkie informacje w zakresie spraw związanych z procesem dydaktycznym w Biurze Obsługi Studentów oraz na spotkaniach w czasie dyżurów z Dziekanem, Prodziekanem Wydziału i kierownikami poszczególnych kierunków - bezpośrednie numery telefonów wraz z adresami mailowymi do Władz Wydziału udostępnione są dla studentów na stronie Wydziału w zakładce - Dyżury. Student może umówić się na stacjonarną wizytę w czasie dyżuru, a także poza nim, jeśli sytuacja tego wymaga.

8.6. Sposób rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczności

Pierwszą instancją w przyjmowaniu skarg i rozpatrywaniu problemów studentów z innymi studentami lub z wykładowcami i innymi pracownikami Uczelni jest Dziekan, Prodziekan i kierownicy kierunków, którzy załatwiają sprawy we własnym zakresie lub kierują sprawę dalej do odpowiednich podmiotów w Uczelni. Od każdej decyzji Dziekana studentowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora Uczelni. Studenci w zakresie kwestii administracyjnych mogą również składać skargi do kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych funkcjonujących w Uczelni.

Wszystkie zgłoszenia są wnikliwie analizowane przez Dziekana oraz Prodziekana Wydziału. Studenci mają również możliwość zgłaszania wszelkich nieprawidłowości związanych z procesem kształcenia za pośrednictwem semestralnych ankiet oceny zajęć i wykładowców. Ankiety są w pełni anonimowe i mają charakter dobrowolny. Linki do ankiety studenci otrzymują drogą mailową za pośrednictwem Biura Obsługi Studentów. Wyniki ankiet każdorazowo są starannie analizowane przez Władze Wydziału, Władze Uczelni oraz Komisję ds. Jakości Kształcenia. Negatywne oceny mogą skutkować m.in. wyznaczeniem przez Dziekana dodatkowych hospitacji zajęć prowadzonych przez ocenianego wykładowcę.

Przewinieniami dyscyplinarnymi nauczyciela akademickiego zajmuje się wyznaczony do tego rzecznik dyscyplinarny, który może w tej kwestii skierować sprawę do rozpatrzenia przez

Komisję ds. Jakości Kształcenia albo komisję dyscyplinarną, w składzie której jest przedstawiciel samorządu studentów. W przypadku skarg studenckich złożonych na innych studentów, sprawa kierowana jest do rzecznika dyscyplinarnego dla studentów i doktorantów, który zajmuje się weryfikacją wszelkich naruszeń przepisów obowiązujących w Uczelni oraz czynów uchybiających godności studenta.

Student posiada również prawo skierowania sprawy bezpośrednio do Władz Uczelni, w osobie Rektora Uniwersytetu oraz Prorektor ds. Kształcenia. Władze Uczelni na bieżąco spotykają się z samorządem studenckim, reprezentującym studentów, jak również z pojedynczymi studentami zgłaszającymi się z wnioskami.

8.7. Zakres, poziom i skuteczności systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia

Obsługa administracyjna studentów realizowana jest głównie przez Biuro Obsługi Studenta. Na kierunku Media społecznościowe i marketing cyfrowy komunikowanie ze studentami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej, MSTeams, bezpośredniego kontaktu telefonicznego oraz za pośrednictwem starostów. Studenci mogą także uzyskać wszelkie informacje w zakresie spraw związanych z procesem dydaktycznym w BOS oraz na spotkaniach w czasie dyżurów z Dziekanem i Prodziekanem Wydziału - adresy mailowe do władz Wydziału udostępnione są na stronie Wydziału w zakładce "kontakt". Student może umówić się na stacjonarną wizytę w czasie dyżuru dziekańskiego, a także poza nim, jeśli sytuacja tego wymaga.

Pracownicy BOS ściśle współpracują z Dziekanem, Prodziekanem i kierownikiem kierunku, którzy mają za zadanie udzielanie pomocy studentom w rozwiązywaniu problemów związanych ze studiami, a także podejmują decyzje związane z kontrolą ich postępów w nauce w toku studiów. BOS wspiera studentów w ich procesie kształcenia przez informowanie o procedurach i przepisach związanych z przebiegiem kształcenia oraz czuwa nad prawidłowym obiegiem informacji pomiędzy poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni i studentami.

Obsługę administracyjną BOS oraz innych jednostek organizacyjnych Uczelni wspomaga program ProAkademia. Po zalogowaniu się do wirtualnego dziekanatu, studenci mają możliwość sprawdzenia ocen, przynależności do grup zajęciowych, harmonogramów zajęć oraz bieżących opłat za czesne. Wirtualny Dziekanat umożliwia studentom bezpośredni dostęp do sylabusów. Studenci mają pełną informację na temat przedmiotów realizowanych w toku studiów, obejmującą cele zajęć, efekty uczenia się, treści i metody dydaktyczne, zalecaną literaturę oraz sposoby weryfikacji efektów.

Studenci mają możliwość stałego kontaktu z władzami dziekańskimi w czasie ich cotygodniowych dyżurów. Informacje o możliwościach wsparcia są przekazywane podczas cyklicznych bezpośrednich spotkań i konsultacji z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Wydziału. Dla osób rozpoczynających studia corocznie przygotowywana jest prezentacja, która następnie jest omawiana podczas spotkań inauguracyjnych, w czasie których studenci osobiście poznają osoby odpowiedzialne za ich proces kształcenia i mogą z nimi porozmawiać.

8.8. Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasady reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom

Wszyscy nowo przyjęci studenci Uczelni zobligowani są do ukończenia na pierwszym roku studiów kursu BHP. Szczegółowe instrukcje dotyczące bezpieczeństwa w laboratoriach i reagowania w przypadku wydarzeń niepożądanych znajdują się w tych laboratoriach. We wszystkich budynkach obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów (włączając w to papierosy elektroniczne), a na zewnątrz wyznaczone są miejsca do tego przeznaczone.

Teren kampusu podlega całodobowej ochronie. Na Uczelni powołany został Pełnomocnik Rektora ds. bezpieczeństwa, który prowadzi obowiązkowe zajęcia ze studentami pierwszego roku z zakresu zachowania się w sytuacji wtargnięcia na teren uczelni aktywnego zabójcy, podłożenia ładunku wybuchowego, a także wybuchu pożaru i zasad prowadzenia ewakuacji. Ponadto studenci w ramach wykładów informowani są o zagrożeniach w dużym mieście oraz sposobach ich unikania.

Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie podpisał z Komendantem Miejskim i Wojewódzkim Policji porozumienia w kwestiach przeciwdziałania przestępczości narkotykowej, jak również współpracy w ramach Zintegrowanej Polityki Bezpieczeństwa. Po przeprowadzonym audycie kontrolnym na terenie UAFM Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie przedłużyła ważności certyfikatu Uczelnia Wyższa Promująca Bezpieczeństwo w ramach Zintegrowanej Polityki Bezpieczeństwa.

Kampus Uczelni jest monitorowany całodobowo przez zewnętrzną firmę ochroniarską w zakresie fizycznej ochrony, nad którą sprawują nadzór specjaliści zatrudnieni przez Rektora. Rektor powołał Rzecznika Akademickiego, którego zadaniem jest zapewnienie równego traktowania kobiet i mężczyzn, oraz przeciwdziałanie wszelkim formom dyskryminacji w szczególności ze względu na płeć, wiek, rasę, wyznanie, religię, niepełnosprawność czy orientację seksualną.

8.9. Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi

W Uczelni funkcjonuje samorząd studentów, który aktywnie uczestniczy w działaniach Uczelni, pośredniczy w komunikacji pomiędzy studentami a Władzami Wydziału, a także organizuje projekty o charakterze rozwojowym, integracyjnym oraz charytatywnym, takie jak Juwenalia, imprezy tematyczne, dzień dawcy szpiku czy wykłady otwarte. Samorząd studencki uczestniczy w przygotowywaniu i realizacji konferencji naukowych oraz opiniuje programy i plany studiów. Jego przedstawiciele wchodzi w skład Senatu. Wybrane inicjatywy samorządu:

- Różowa Skrzyneczka, pozwalającą na powszechny, bezpłatny dostęp do środków higienicznych dla kobiet w czasie menstruacji. Inicjatywa działa na zasadzie "potrzebujesz - weź, masz nadmiar - zostaw". Skrzyneczka została wywieszona w toalecie damskiej w budynku A na parterze;
- Pierzynka dla Zwierzaka, akcja charytatywna polegająca na zbiórce leków, jedzenia oraz potrzebnych artykułów dla wybranych schronisk. W kolejnej edycji planowane jest poszerzenie działań i wzbogacenie ich o aukcje charytatywne;
- Przeprowadzenie ankiety na temat równości wśród studentów UAFM;

- Współpraca z Centrum Doskonalenia Dydaktyki (CDD) działającej na uczelni;
- Ciąg wpisów o zdrowiu psychicznym w social mediach;
- Turniej Esportowy;
- Infopacki dla studentów rozpoczynających edukację w Uniwersytecie;
- Inicjatywa dla DKMS - po przeszkoleniu osób z samorządu przez DKMS- otworzenie punktu lub pomoc w stworzeniu list dawców ze środowiska Uczelni przez zebranie próbek do badań w zależności od możliwości i potrzeb (Fundacja DKMS to międzynarodowa organizacja non-profit zajmująca się walką z nowotworami krwi i innymi chorobami układu krwiotwórczego);
- Komisja Równości, której zadaniem jest przeciwdziałanie przejawom dyskryminacji, a także we współpracy z BON-em i CDD otworzenie maila zaufania oraz anonimowej skrzyneczki dla studentów czujących te przejawy lub szukających pomocy w rozwiązaniu konfliktów międzystudenckich;
- Koła naukowe - inicjatywa mająca na celu poprawienie i sformalizowanie działań kół naukowych przez wprowadzenie odpowiedniej dokumentacji przekazywanej do wglądu Rady Uczelnianej, przeprowadzenie szkoleń z pozyskiwania finansowania na badania naukowe oraz uzewnętrzniania działań kół (we współpracy z Działem Promocji), pozwalającej na promowanie Uczelni oraz samych kół, co bezpośrednio może przełożyć się może na uzyskiwanie zewnętrznych finansowań;
- Stworzenie bluz i akcesoriów z logo Uczelni;
- Szkolenia z efektywnej nauki.

Wielu studentów studiujących na WZMiT angażuje się w działalność samorządową oraz czynnie uczestniczy w działalności Porozumienia Samorządów Studenckich Uczelni Krakowa. Studenci pomagają przy organizacji różnych wydarzeń organizowanych przez samorząd takich jak np. Juwenalia (były finansowane z dotacji pieniężnych Uczelni).

Cechą wyróżniającą Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie jest niewątpliwie wysoka aktywność organizacji sudeckich, w skład których wchodzi m.in. studenckie koła naukowe. W Uczelni funkcjonuje obecnie czterdzieści kół naukowych, które zostały przedstawione w tabeli 8.9 poniżej.

Tabela 8.9. Koła naukowe UAFM

Wydział	Nazwa koła naukowego
Wydział Architektury i Sztuk Pięknych	HAUZ 07
Wydział Aktorski	Koło musicalowe
	Koło filmowe
	Magiczne Koło
	MIMODROM

	Koło Warsztatu Aktorskiego
	Koło Kwintowe
	Grupa Teatru Muzycznego
	Zespół Artystyczny Acting in English
Wydział Zarządzania, Mediów i Technologii	Koło Naukowe Informatyków
	Koło Naukowe Dziennikarzy i Producentów
	Koło Naukowe Menedżer
Wydział Prawa	Koło Naukowe Studentów Prawa
	Studencka Poradnia Prawna
Wydział Lekarski	Studenckie koło naukowe Alergologii
	Studenckie koło naukowe Anatomii
	Studenckie koło naukowe Anestezjologii i Intensywnej Terapii
	Studenckie koło naukowe Chirurgii
	Studenckie koło naukowe Chorób Infekcyjnych i Tropikalnych
	Studenckie koło naukowe Endokrynologii
	Studenckie koło naukowe Fizjologii i Patofizjologii
	Studenckie koło naukowe Gastroenterologii
	Studenckie koło naukowe Genetyki
	Studenckie Interdyscyplinarne Koło Symulacji Medycznej
	Studenckie koło naukowe Chorób Wewnętrznych
	Studenckie koło naukowe Kardiologii
	Studenckie koło naukowe Neurologii
	Studenckie koło naukowe Ortopedii
	Studenckie koło naukowe Pediatrii
	Studenckie koło naukowe Psychiatrii
	Studenckie koło naukowe Reumatologii i Immunologii Klinicznej
	Studenckie koło naukowe VOXEL – Radiologia
Wydział Nauk Społecznych i Filologii	Koło Naukowe Pedagogów
	Koło Naukowe Psychologów
	Koło Naukowe Filologów

Wydział Nauk o Zdrowiu	SKY Physio
	Promocji zdrowia i pielęgniarstwa
	Koło naukowe dietetyków
	Praktyczne aspekty fitokosmetologii
	Manufaktura piękna

8.10. Sposoby, częstość i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

System wsparcia studentów na kierunku Media społecznościowe i marketing cyfrowy podlega regularnemu monitorowaniu oraz ocenie w ramach uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia. Proces ten obejmuje zarówno analizę skuteczności stosowanych form wsparcia dydaktycznego, psychologicznego, organizacyjnego i zawodowego, jak i ocenę funkcjonowania kadry wspierającej, w tym nauczycieli akademickich, opiekunów praktyk, tutorów oraz pracowników administracyjnych. Monitorowanie odbywa się w sposób ciągły i wieloźródłowy, a jego wyniki stanowią podstawę do podejmowania działań projakościowych na poziomie kierunku i wydziału.

Ocena funkcjonowania systemu wsparcia studentów realizowana jest przede wszystkim poprzez cykliczne badania ankietowe prowadzone wśród studentów, obejmujące m.in. ocenę dostępności kadry, jakości konsultacji, skuteczności komunikacji i/lub wsparcia w organizacji praktyk. Wyniki ankiet są analizowane semestralnie przez Komisję ds. Jakości Kształcenia, kierownika kierunku oraz Dziekana, a następnie wykorzystywane do wdrażania działań korygujących, takich jak modyfikacja zasad komunikacji z prowadzącymi, zwiększenie dostępności konsultacji lub udoskonalenie procedur administracyjnych. Istotnym elementem monitorowania jest również analiza ankiet ewaluacyjnych dotyczących praktyk zawodowych, w ramach, których studenci oceniają jakość wsparcia otrzymanego od opiekunów praktyk oraz funkcjonowanie zaplecza organizacyjnego procesu praktyk.

Ocena kadry wspierającej proces kształcenia realizowana jest poprzez hospitację zajęć, bieżącą analizę dokumentacji dydaktycznej oraz analizę informacji zwrotnych pochodzących od studentów i pracodawców. Regularne przeglądy efektywności pracy kadry umożliwiają identyfikację obszarów wymagających doskonalenia oraz planowanie działań podnoszących kompetencje nauczycieli akademickich, np. poprzez szkolenia wewnętrzne, mentoring czy udział w programach rozwojowych.

Monitorowaniu podlega również szeroko rozumiana jakość warunków studiowania. Studenci, w ramach cyklicznych badań ankietowych, dokonują punktowej oceny szeregu obszarów istotnych z perspektywy organizacji procesu kształcenia i wsparcia studenckiego. Ocenie podlega m.in. atmosfera studiowania, funkcjonowanie Biura Obsługi Studenta (w tym dostępność godzin pracy, profesjonalizm, życzliwość i komunikatywność pracowników) działalność samorządu studenckiego oraz aktywność kół naukowych. Studenci oceniają także jakość i dostępność infrastruktury technicznej oraz dydaktycznej uczelni, obejmującej sale

wykładowe, przestrzenie warsztatowe, laboratoria, zaplecze informatyczne, a także zasoby biblioteczne i funkcjonowanie Akademickiego Biura Karier.

W ramach oceny organizacji studiów studenci analizują proces planowania i harmonogramowania zajęć dydaktycznych oraz sesji egzaminacyjnych, adekwatność i różnorodność oferty przedmiotów do wyboru, a także zasady i warunki odbywania praktyk zawodowych. Opinie studentów dotyczą w szczególności przejrzystości procedur, dostępności informacji organizacyjnych, stopnia obciążenia godzinowego oraz spójności treści kształcenia pomiędzy semestrami i modułami programu studiów.

W obszarze ewaluacji efektów uczenia się studenci oceniają przejrzystość i stopień zrozumienia kierunkowych oraz przedmiotowych efektów uczenia się, jasność ich komunikacji przez prowadzących oraz sposób ich operacjonalizacji w treściach dydaktycznych. Ocenie podlegają również stosowane metody i narzędzia weryfikacji efektów uczenia się, zarówno pod kątem ich adekwatności do zakładanych rezultatów, jak i przejrzystości kryteriów oceniania, spójności między formą zaliczenia a charakterem zajęć oraz poczucia sprawiedliwości i rzetelności procesu egzaminacyjnego.

Uzyskiwane w ten sposób dane umożliwiają kompleksową ocenę zarówno środowiska studiowania, jak i skuteczności realizacji programu studiów. Stanowią one ważne źródło informacji wykorzystywanych do doskonalenia organizacji procesu kształcenia, wzmacniania jakości wsparcia studenckiego oraz usprawniania funkcjonowania infrastruktury dydaktycznej, a także do modyfikacji praktyk w zakresie projektowania i weryfikacji efektów uczenia się. Dzięki temu system monitorowania opiera się na realnych doświadczeniach studentów i pozwala na bieżące reagowanie na pojawiające się potrzeby oraz wyzwania organizacyjne.

W proces oceny i doskonalenia systemu wsparcia angażowane są również inne grupy interesariuszy w szczególności przedstawiciele instytucji współpracujących przy realizacji praktyk zawodowych, absolwenci kierunku oraz pracodawcy. Opinie tych grup, gromadzone podczas konsultacji, spotkań roboczych oraz oceny przebiegu praktyk, stanowią istotne źródło informacji o adekwatności oferowanego wsparcia do wymagań rynku pracy oraz specyfiki zawodu. Integracja informacji pochodzących od studentów, kadry i interesariuszy zewnętrznych pozwala na systematyczne dostosowywanie systemu wsparcia do zmieniających się potrzeb i warunków prowadzenia kształcenia, a także na zapewnienie jego spójności z misją Uczelni i celami dydaktycznymi kierunku.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

9.1. Zakres, sposoby zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów, udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach

Wszelkie informacje o funkcjonowaniu Uczelni, a w szczególności dotyczące warunków kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów są upubliczniane w zróżnicowanej formie, z uwzględnieniem potrzeb interesariuszy uczelni, w tym m.in. kandydatów na studia, studentów oraz nauczycieli akademickich. Podstawowymi sposobami ujawniania informacji są:

- strona internetowa <https://uafm.edu.pl/> i <https://studia.uafm.edu.pl/> oraz strony poszczególnych wydziałów;
- Biuletyn Informacji Publicznej (<https://bip.uafm.edu.pl/>);
- media społecznościowe, takie jak Facebook (17 tys. obserwujących), YouTube (700+ subskrybentów), LinkedIn (15 tys. obserwujących) oraz Instagram (5 tys. obserwujących);
- uczelniany system poczty elektronicznej, prowadzony w domenie uafm.edu.pl;
- Wirtualny Dziekanat UAFM.

Do pozostałych źródeł upubliczniania informacji przez Uczelnię można zaliczyć wszelkie informatory, ulotki oraz plakaty informacyjne przygotowywane przez Dział Marketingu i Promocji oraz Dział Kreatywny. Materiały te są wykorzystywane głównie celem promocji kierunków realizowanych w UAFM w ramach targów edukacyjnych oraz wyjazdów do zagranicznych szkół i uniwersytetów. Uczelnia organizuje Dni Otwarte, cieszące się niesłabnącym zainteresowaniem. Wykorzystywana jest również platforma MsTeams do komunikacji ze studentami.

Wszelkie informacje są na bieżąco aktualizowane i poprawiane zgodnie z potrzebami interesariuszy przez Dział Marketingu i Promocji, Biuro Rektora oraz Dział IT (zajmujący się obsługą techniczną strony internetowej). Informacje na stronie WWW uczelni uporządkowane są w zakładkach odpowiadających określonym grupom docelowym, tj. dla studentów, dla kandydatów oraz dla pracowników. Na stronie głównej Uczelni można odnaleźć podstawowe informacje dotyczące funkcjonowania Uczelni, włączając w to sekcje aktualności, bezpośredni link do strony Biura Obsługi Studenta, Strefy Wykładowców, Wirtualnego Dziekanatu, studenckiej poczty, konta MsTeams, Biura Rekrutacji oraz odnośniki do poszczególnych wydziałów. Na dole strony znajdują się również linki do

oficjalnych profili Uczelni w mediach społecznościowych.

Strona internetowa dostępna jest w wersji polskojęzycznej oraz anglojęzycznej. Strona posiada również usługę "Tłumacz on-line języka migowego" oraz widget dostępności "AccessYes", który umożliwia dostosowanie strony do specjalnych potrzeb użytkowników. Zawiera on narzędzia takie jak: zmiana rozmiaru tekstu, podświetlanie tytułów oraz linków, dostosowanie czcionki do użytkowników z dysleksją, zwiększanie odstępu pomiędzy literami, zwiększanie odstępu pomiędzy liniami, zmiana grubości czcionki oraz justowanie tekstu do lewej. Funkcje te zostały uwzględnione z myślą o wsparciu użytkowników z zaburzeniami wzroku, funkcji poznawczych lub motoryki. Strona jest zgodna z wymogami European Accessibility Act (EAA) oraz Web Content Accessibility Guidelines (WCAG).

Dane kontaktowe zamieszczone na stronie internetowej umożliwiają uzyskanie dodatkowych informacji poprzez kontakt z BOS, zarówno drogą mailowo jak i telefonicznie, a także bezpośrednio do pracowników, w siedzibie Uczelni. Studenci poprzez stronę internetową uzyskują również dostęp do wzorów podań, informacji dotyczących organizacji roku akademickiego oraz pomocy materialnej.

Uczelnia jest obecnie w trakcie procesu przebudowy sposobu funkcjonowania strony internetowej. Intencją Uczelni jest uwzględnienie na stronach internetowych wszelkich informacji pozostających w strefie zainteresowania studentów dotyczących oferowanych

kierunków studiów, włączając w to listę wszystkich przedmiotów realizowanych na danym kierunku oraz przyporządkowaną im liczbę punktów ECTS.

Źródłem informacji o uczelni jest również Biuletyn Informacji Publicznej (BIP). W biuletynie publikowane są w formie elektronicznej dokumenty wymagane przez polskie prawo. Na stronie głównej BIP znajdują się dane teleadresowe wraz z danymi kontaktowymi jednostki odpowiedzialnej za aktualizację strony. Strona biuletynu podzielona jest na pięć zakładek: strona główna, prawo uczelniane, warunki i tryb rekrutacji na studia, programy studiów oraz opłaty za studia. Na stronie publikowane są również oferty pracy na Uniwersytecie oraz ogłoszenia o zamówieniach. W BIP znajduje się również odnośnik do Bazy Konkurencyjności, w ramach której publikowane są zamówienia współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie posiada obecnie profile w 4 serwisach społecznościowych (Facebook, YouTube, LinkedIn oraz Instagram). Głównym medium społecznościowym wykorzystywanym przez uczelnię jest oficjalny profil na Facebooku (<https://www.facebook.com/uFrycza/>), który służy przede wszystkim do prezentacji aktualnych informacji, życia uczelni oraz bieżących spraw dotyczących studentów. Uczelnia posiada również konto Freetch ART (<https://www.facebook.com/wa.kaafm/>), który jest przestrzenią, w której publikowane są aktualności Wydziału Aktorskiego. Odrębny profil na platformie posiada również Kolegium Kształcenia Podyplomowego (<https://www.facebook.com/UAFMKKP/>), który funkcjonuje od stosunkowo krótkiego okresu. Z wartych wymienienia są również profile Samorządu Studentów UAFM (<https://www.facebook.com/samorzad.kaafm/>) oraz Studenckiej Poradni Prawnej UAFM (<https://www.facebook.com/spp.kaafm/>), prowadzone bezpośrednio przez studentów Uczelni.

Ponadto UAFM prowadzi profil na LinkedIn (<https://www.linkedin.com/school/universytet-afm/>), który, zgodnie ze specyfiką portalu, zawiera treści skierowane przede wszystkim do absolwentów oraz partnerów z otoczenia społeczno-gospodarczego.

Kolejną przestrzenią, w ramach której publikowane są informacje dotyczące Uczelni jest profil na Instagramie (https://www.instagram.com/universytet_afm/). Publikowane są tu treści dotyczące bieżącej działalności Uczelni. Dodatkowo Uczelnia posiada profil FryczAktorski (<https://www.instagram.com/fryczaktorski/>) stanowiący przestrzeń promocji aktywności studentów kierunku aktorskiego.

Uczelnia posiada również aktywny profil w serwisie YouTube (https://www.youtube.com/@uniwersytet_afm) gdzie publikowane są m.in. materiały informacyjne dotyczące Uczelni, jak również rolki związane z praktycznymi informacjami i poradami dla studentów oraz kandydatów na studia. Ogólnie, media społecznościowe służą nie tylko przekazywaniu treści związanych z promowaniem oferty uczelni, ale również zamieszczaniu informacji związanych z organizacją toku studiów czy innych ważnych dla wspólnoty akademickiej UAFM.

Każdy student i pracownik Uczelni ma dostęp do skrzynki pocztowej w domenie "uafm.edu.pl" oraz do indywidualnego konta na MTeams. Studenci UAFM mają również dostęp do Wirtualnego Dziekanatu APR będącego częścią Systemu Informacji o Studencie (SIS). Za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu studenci mogą m.in. zweryfikować swoje dane osobowe oraz dane konta bankowego uwzględnione w uczelnianym systemie, uzyskać

informacje dotyczące toku studiów, do którego zostali przypisani oraz sprawdzić oceny z przypisanych do studenta zajęć z podziałem na poszczególne semestry. Za pośrednictwem platformy Uczelnia publikuje również do wiadomości studentów aktualne plany zajęć ze wszelkimi informacjami dotyczącymi prowadzącego, miejsca realizacji zajęć, informacji dotyczących potencjalnego wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość oraz informacji związanych z ewentualnym odwołaniem zajęć. Kolejny z modułów platformy Wirtualnego Dziekanatu to moduł „Finanse” zawierający wszystkie informacje związane z należnościami, terminami uiszczenia wpłaty, statusem poszczególnych opłat oraz wszelkich kwestii dodatkowych związanych z płatnościami. Za pośrednictwem platformy studenci mogą również wgrać plik pracy dyplomowej (na kierunkach studiów, gdzie obowiązują prace dyplomowe).

W ramach Wirtualnego Dziekanatu studenci mają możliwość wyszukania oraz sprawdzenia informacji o wszystkich prowadzących zatrudnionych na uczelni wraz z listą przypisanych do nich zajęć, terminami dyżurów oraz ich danymi kontaktowymi. System jest również głównym środkiem komunikacji pomiędzy Biurem Obsługi Studenta oraz studentem za pośrednictwem zakładki „Ogłoszenia”, gdzie publikowane są wszelkie aktualności i informacje ważne dla studentów. Wirtualny Dziekanat dostosowany jest do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Użytkownicy mają możliwość zwiększenia wykorzystywanej czcionki jak również włączenia trybu wysokiego kontrastu ułatwiającego poruszanie się po stronie osobom niedowidzącym.

Od roku akademickiego 2017/2018 studenci studiujący w UAFM korzystają z elektronicznego indeksu. Wszelkie informacje dotyczące organizacji roku akademickiego, harmonogramy zajęć, a także karty przedmiotów dostępne są w formie elektronicznej zarówno za pośrednictwem strony internetowej, jak i aplikacji na telefony Mobilny Student APR. Studenci są informowani o kanałach informacyjnych podczas inauguracyjnego spotkania z Władzami Dziekańskimi. Na pierwszych zajęciach wykładowcy mają obowiązek przedstawić studentom najważniejsze informacje dotyczące zakresu i sposobu realizacji i zaliczenia przedmiotu.

Dodatkowo wszelkie informacje dotyczące organizacji toku studiów przekazują bezpośrednio zainteresowanym pracownicy Biura Obsługi Studenta poprzez mailing na adresy służbowe prowadzących zajęcia i studentów. Grupa docelowa przyszłych studentów, uzyskuje informacje o zasadach rekrutacji, limitach przyjęć i terminach kwalifikacji zarówno poprzez media elektroniczne, stronę internetową, jak i informacje przekazywane przez Biuro Rekrutacji.

9.2. Sposób, częstość i zakres oceny publicznego dostępu do informacji, udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także skuteczności działań doskonalących w tym zakresie

System publicznego dostępu do informacji jest na bieżąco monitorowany poprzez rozmowy ze studentami, informacje zwrotne od kandydatów w trakcie rekrutacji, sygnały kierowane przez studentów bezpośrednio do Biura Obsługi Studenta, Działu Rekrutacji i kierowników kierunków. Propozycje i uwagi są przekazywane do działów obsługujących daną stronę i uwzględniane podczas kolejnych aktualizacji.

W Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie funkcjonuje również Zespół ds. Promocji pełniący rolę łącznika między poszczególnymi wydziałami a centralnym

Działem Marketingu i Promocji. Zespół odpowiada za koordynację i rozwój wszelkich działań promocyjnych związanych z funkcjonowaniem Uczelni. W skład zespołu wchodzi m.in. prorektor ds. nauki jako przewodniczący zespołu, dyrektor Biura Rektora, pracownicy Działu Marketingu i Promocji oraz Działu Kreatywnego, Rzecznik Prasowy oraz przedstawiciele wszystkich wydziałów funkcjonujących na Uczelni, Kolegium Kształcenia Podyplomowego, Centrum Języków Obcych i Języka Polskiego, Biblioteki oraz Studium Wychowania Fizycznego i Sportu. Zespół odpowiedzialny jest za aktualizowanie treści publikowanych na stronach internetowych zgodnie z potrzebami oraz uwagami zgłaszanymi przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

10.1. Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów

Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie stawia za swój główny priorytet dbałość o jakość kształcenia oferowanego w ramach poszczególnych kierunków studiów. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora ZR/01/11/2025 w sprawie uczelnianego systemu doskonalenia jakości kształcenia, uczelniany system doskonalenia jakości kształcenia opiera się na dążeniu do upowszechniania i utrwalania w społeczności akademickiej UAFM przekonania o potrzebie dbałości o wysokie poziom dydaktyki, a także na poszanowaniu autonomii poszczególnych wydziałów oraz ich specyfiki w zakresie kreowania własnych koncepcji zapewniania jakości kształcenia w ramach realizowanych kierunków studiów.

Zakres uczelnianego systemu doskonałości jakości kształcenia obejmuje w szczególności:

- stałe monitorowanie programów studiów pod kątem ich koncepcji, celów kształcenia, zgodności ze strategią uczelni oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których przyporządkowany jest kierunek studiów;
- stały przegląd programów studiów pod kątem oceny efektów uczenia się, a zwłaszcza sprawdzenie ich zgodności z PRK, profilem studiów oraz przyjętym systemem weryfikacji;
- ocenę jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych;
- system okresowej oceny nauczycieli akademickich w zakresie pełnionych obowiązków dydaktycznych;
- monitorowanie warunków kształcenia i organizacji procesu nauczania i uczenia się, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz studentów cudzoziemców;
- przegląd systemu organizacji praktyk zawodowych, a zwłaszcza ich programów i sposobów realizacji;
- monitorowanie warunków przyjęcia na studia pod kątem ich spójności oraz przejrzystości;
- monitorowanie systemu weryfikacji efektów uczenia się z uwzględnieniem stopnia ich osiągania, stosowanych metod oraz ocen zorientowanych na studentów, a także uznania czy ten system skutecznie ich motywuje do aktywnego udziału w całym procesie dydaktycznym;
- systematyczny przegląd kompetencji, doświadczenia oraz kwalifikacji nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami pod kątem prawidłowości realizowanego procesu dydaktycznego oraz możliwości osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się;
- monitorowanie zasad współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz jej realizacji z uwzględnieniem konstruowania i doskonalenia programów studiów,

- systematyczną ocenę warunków i sposobów stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów z uwzględnieniem wykorzystania tych ocen w działaniach doskonalących;
- ocenę organizacji systemu wsparcia dla studentów w uczeniu się oraz ich rozwoju społecznym, naukowym i zawodowym poprzez między innymi zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich oraz kompetentną pomoc pracowników administracji, a także przygotowanie do podjęcia działalności naukowej lub zawodowej;
- monitorowanie infrastruktury dydaktycznej, naukowej, informatycznej oraz bibliotecznej pod kątem uwzględnienia stopnia prawidłowej realizacji zajęć i osiągania przez studentów efektów uczenia się, zapewnienia dostępności dla studentów z niepełnosprawnościami, a także możliwości przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub zawodowej.

W skład uczelnianego wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia wchodzi Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia, Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia (WKdsJK), Uczelniany Zespół Ewaluacji Dydaktyki oraz Zespół ds. Jakości kształcenia w Centrum Języków Obcych i Języka Polskiego. Nadzór nad funkcjonowaniem uczelnianego systemu doskonalenia jakości kształcenia na poziomie Uczelni sprawuje Rektor natomiast na poziomie poszczególnych wydziałów właściwy Dziekan.

Celem zapewnienia należytego funkcjonowania systemu, jak również zapewnienia partycypacji studentów w procesie zapewniania jakości kształcenia, w skład Uczelnianego Zespołu Ewaluacji dydaktyki wchodzi m.in. przedstawiciel samorządu studentów.

Wydziałowy system zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na WZMiT opracowany został na podstawie Zarządzenia Rektora nr 1/2025 z dnia 7 listopada 2025 r. i przyjęty Zarządzeniem Dziekana Wydziału. WKdsJK corocznie, w oparciu m.in. o przeprowadzony monitoring i okresowy przegląd programów, efektów uczenia się, zakresu wpływu interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych oraz wyniki ewaluacji przygotowuje sprawozdanie, które przekazywane jest do Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów jest wielokierunkowy. Ważną rolę w tym zakresie pełni dziekan i prodziekan WZMiT oraz kierownik kierunku. Do ich zadań należy:

- podejmowanie decyzji związanych z procesem uczenia się studentów,
- przedstawianie propozycji oraz opiniowanie zmian w programie i planie studiów pod kątem dostosowywania do potrzeb rynku pracy i wynikających z ewaluacji,
- kontakty z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi, w szczególności z pracodawcami, w sprawie inicjowania zmian w programie i planie studiów,
- kontakty z interesariuszami zewnętrznymi, w szczególności z pracodawcami, w sprawie warunków i trybu odbywania przez studentów praktyk zawodowych,
- organizowanie zebrań ze starostami lat i grup w celu informowania o wynikach ewaluacji, zbierania opinii o procesie kształcenia oraz informowania o planowanych zmianach w tym zakresie,
- rozwiązywanie bieżących problemów studentów lub sygnalizowanie o nich władzom dziekańskim lub/i rektorskim.

10.2. Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów

Program studiów poddawany jest wieloetapowemu monitorowaniu. Okresowy przegląd i aktualizacja prowadzone są w oparciu o wyniki przeprowadzonych analiz, aktualny stan wiedzy, sugestie interesariuszy uwzględniające potrzeby rynku pracy. Nadzór nad jakością kształcenia na wydziale sprawuje WKdsJK. Program studiów jest opiniowany przez samorząd studencki, a zatwierdzany przez Senat uczelni. Organizowane są także w każdym semestrze spotkania ze studentami w celu uzyskania uwag dotyczących obowiązującego planu. Brane są także pod uwagę oceny i uwagi uzyskane od studentów w trakcie ewaluacji. O wprowadzeniu zmiany w planie studiów ostatecznie decyduje dziekan.

10.3. Sposoby i zakres bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów

Zgodnie z założeniami Wydziałowego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia przeprowadzany jest monitoring i okresowy przegląd obejmujący m.in.:

- analizę sylabusów, z uwzględnieniem adekwatności i doboru literatury przedmiotu, oceny obciążenia czasowego z liczbą punktów ECTS, adekwatności stosowanych metod dydaktycznych;
- ocenę udziału studentów w kształtowaniu programu kształcenia;
- ocenę działań podejmowanych w celu pozyskiwania opinii interesariuszy zewnętrznych na temat realizowanego programu kształcenia;
- analizę uzyskanych wyników hospitacji zajęć dydaktycznych oraz podejmowanych działań naprawczych.

Studenci mają możliwość opiniowania i wnoszenia uwag do planów studiów. Dodatkowo WKdsJK dwukrotnie w semestrze organizuje spotkania Władz Wydziału i przewodniczącej Komisji ze starostami grup ze wszystkich kierunków na wydziale. W czasie tych spotkań studenci mają możliwość zgłaszania uwag do planu i organizacji toku kształcenia. Doskonaleniu programu studiów służą również:

- analiza wyników ewaluacji zajęć dydaktycznych dokonywanych przez studentów po zakończeniu każdego semestru;
- analiza jakości prac dyplomowych i adekwatności wymagań stawianych pracom dyplomowym z uwzględnieniem zgodności tematów prac z kierunkiem studiów;
- analiza wyników nauczania, a w szczególności ocen wystawianych studentom, liczby i przyczyn skreśleń, skali i lokalizacji ocen niedostatecznych, egzaminów poprawkowych i komisyjnych, wyników egzaminów poprawkowych;
- analiza poprawności przypisania punktów ECTS do modułów kształcenia.

Wyniki prowadzonych analiz i konsultacji są podstawą do podejmowania działań w kierunku podnoszenia jakości kształcenia na kierunku.

10.4. Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia

Zgodnie z założeniami Wydziałowego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia przeprowadzana jest systematyczna i kompleksowa analiza osiągniętych efektów uczenia się polegająca m.in. na analizie zasad weryfikacji efektów kształcenia dla

poszczególnych kierunków studiów (formy i sposoby tej weryfikacji, przejrzystość i skuteczność w kontekście osiągania zakładanych efektów kształcenia, analiza i monitoring wyników sesji egzaminacyjnej). W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w tym zakresie na posiedzenie WKdsJK zaprasza się nauczyciela akademickiego, którego dotyczą stwierdzone nieprawidłowości. WKdsJK uwzględnia analizę dotyczącą weryfikacji przedmiotowych i kierunkowych efektów uczenia się w ramach monitorowania realizacji programu studiów. Wyniki losowych kontroli mogą być podstawą do podejmowania działań w kierunku podnoszenia jakości kształcenia na kierunku.

Odpowiedzialność za weryfikację osiąganych efektów uczenia się oraz zasad oceniania studentów wydziału należy do:

- nauczycieli akademickich (którzy w kartach przedmiotu formułują przedmiotowe efekty uczenia się oraz zasady oceniania studentów, a po zrealizowaniu przedmiotu przekazują do dziekanatu prace studentów dokumentujące osiągnięcie przedmiotowych efektów uczenia się;
- promotorów i recenzentów prac dyplomowych (w zakresie efektów uczenia się realizowanych na seminarium i w związku z przygotowaniem i obroną pracy dyplomowej);
- pełnomocnika ds. praktyk studenckich (w zakresie efektów uczenia się realizowanych w czasie praktyk zawodowych);
- kierownika/ów kierunku studiów;
- pracowników BOS WZMiT (w zakresie gromadzenia i archiwizowania prac studentów dokumentujących osiągnięcie przedmiotowych efektów uczenia się);
- WKdsJK i dziekanów (w zakresie określenia mierników stopnia osiągania efektów uczenia się oraz okresowego przeglądu efektów uczenia się przyjętych na określonym kierunku studiów).

Weryfikacja efektów uzyskanych w wyniku odbycia praktyk dokonywana jest zarówno przez opiekunów praktyk w instytucji przyjmującej, jak i przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk. Ocena pracy studenta podczas odbywania praktyki należy do opiekuna w instytucji przyjmującej i jest wpisywana do Dziennika Praktyk. Końcowa weryfikacja osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się dokonywana jest w procesie dyplomowania.

10.5. Zakres, formy, udział i wpływ interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów

Program studiów poddawany jest wieloetapowemu monitorowaniu. Okresowy przegląd i aktualizacja prowadzone są w oparciu o wyniki prowadzonych analiz (jw.), aktualny stan wiedzy, sugestie interesariuszy zewnętrznych uwzględniające potrzeby rynku pracy. Organem opiniodawczo - doradczym jest działająca przy Wydziale Rada Społeczno-Gospodarcza.

W skład Rady wchodzi:

1. prof. UAFM dr hab. Dariusz Fatuła – Dziekan Wydziału Zarządzania, Mediów i Technologii, specjalista w dziedzinie zachowań podmiotów gospodarczych w tym finansowych i ich klientów, doświadczony dydaktyk i praktyk organizacji gospodarczych;

2. dr Barbara Oliwkiewicz – Prodzikan Wydziału Zarządzania, Mediów i Technologii, specjalistka z zakresu zagadnień wyceny kapitału ludzkiego w rachunkowości, doświadczony dydaktyk;
3. Prof. dr hab. Andrzej Chodyński – wybitny specjalista z w dyscyplinie Nauki o zarządzaniu i Jakości, autor kilkudziesięciu publikacji w tym monografii w dziedzinie społecznej odpowiedzialności biznesu i zarządzania ekologicznego, doświadczony dydaktyk i praktyk organizacji gospodarczych.
4. Prof. UAFM dr hab. Marta du Vall – prezeska zarządu Fundacji „Kobiety Nauki – Polska Sieć Kobiet Nauki”, specjalistka w dziedzinie współpracy międzysektorowej, uczenia międzyorganizacyjnego oraz mediów i komunikacji, przewodnicząca Komisji ds. Jakości Kształcenia WZMiT;
5. dr Justyna Zając-Wysocka – Prezeska Małopolskiej Izby Doradców Podatkowych
6. mgr Monika Kawalec – współwłaściciel i zarządzający biurem księgowości i doradztwa podatkowego, wykładowca przedmiotów z rachunkowości w dziedzinie organizacji biur księgowych i podatkowych, etyki zawodowej oraz programów komputerowych w rachunkowości finansowej i podatkowej.
7. mgr Wioletta Pracuch – samodzielna księgowa,
8. mgr Anna Cieślak – dziennikarka telewizyjna,
9. mgr Magdalena Oleszkowicz-Gałka – dziennikarka telewizyjna, absolwentka studiów dziennikarskich w Krakowskiej Akademii, odpowiedzialna za zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe realizowane w Studiu Filmowo Telewizyjnym Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego.
10. dr Katarzyna Vanevska – dziennikarka telewizyjna, kierowniczka redakcji (TVN).
11. mgr Anna Zajączkowska – kierowniczka produkcji i producentka wykonawcza.
12. dr Kinga Zdrojewska – dziennikarka radiowa i telewizyjna (ESKA).
13. dr inż. Renata Uryga.

Do zadań Rady należy: opiniowanie programów i planów studiów dla kolejnych naborów, doradzanie w sprawach organizacji procesu dydaktycznego oraz treści kształcenia, zwłaszcza w zakresie ich zgodności z oczekiwaniami rynku pracy, pomoc w organizacji praktyk studenckich, doradzanie w sprawach związanych z inicjowaniem kontaktów z rynkiem pracy. Program kształcenia jest stale doskonalony, dostosowywany do rynku pracy, a także modyfikowany w oparciu o opinie i potrzeby studentów. Na wydziale realizowane są cyklicznie badania, które mają na celu rozpoznać satysfakcję studentów z procesu dydaktycznego. Studenci w badaniu tym wyrażają swoją opinię na temat różnych aspektów tego procesu. Oceniają osoby prowadzące zajęcia, ich przygotowanie merytoryczne i zaangażowanie. Ewaluują także warunki studiowania, takie jak wyposażenie sal dydaktycznych, kompetencje pracowników administracyjnych, dostęp do źródeł naukowych, organizację zajęć. Wyrażają także swoją opinię na temat zakresu zdobytej wiedzy, umiejętności i kompetencji, a także ich przydatności na rynku pracy. Realizowanie tych badań ma służyć lepszemu dopasowaniu programu kształcenia i warunków studiowania do oczekiwań studentów.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony Prestiż marki UAFM budujący zaufanie i wiarygodność dyplomu, co jest rzadkością w segmencie uczelni niepublicznych. Kadra posiada szeroką praktykę zawodową oraz solidny dorobek naukowy. Włączenie przedmiotów z zakresu finansów, rachunkowości i monetyzacji, co daje absolwentom przewagę biznesową nad absolwentami czysto humanistycznych kierunków. Unikalna infrastruktura – w tym pracownia VR, dronów, profesjonalne studio telewizyjne i filmowe, sprzęt reporterski dostępny dla studentów. Lokalizacja zapewnia łatwy dostęp do licznych miejsc pracy dla studentów.	Słabe strony Pozycjonowanie ceny studiów powyżej średniej rynkowej. Kierunek wymaga ciągłego audytu i aktualizacji oprogramowania oraz śledzenia trendów technologicznych i unowocześniania infrastruktury (np. narzędzia AI). Trudnością może okazać się nadążanie za zmianami algorytmów Facebooka czy TikToka. Istnieje ryzyko, że wiedza przekazywana na 1. roku będzie nieaktualna na 3. roku. Stale istniejące ryzyko wizerunku "masowości" wzmacniane przez negatywne opinie w internecie. Duże różnice w zaangażowaniu poszczególnych studentów, wymagające indywidualizowania podejścia dydaktycznego.
Czynniki zewnętrzne	Szanse Rosnące zapotrzebowanie na specjalistów digital marketingu, content creatorów i analityków danych. Pokolenie wchodzące na rynek pracy (Gen Alpha za chwilę) traktuje media społecznościowe jako naturalne środowisko życia i pracy. Popyt na studia w tym obszarze będzie rósł organicznie. Rynek odchodzi od amatorszczyzny. Firmy szukają twórców, którzy rozumieją prawo, etykę i biznes. UAFM idealnie wpisuje się w tę potrzebę. Uczelnia ma dużą swobodę w konstruowaniu planów studiów, a studenci mogą korzystać z zajęć na kierunkach pokrewnych. Zwiększają się możliwości pozyskiwania środków na rozwój kadry, badania naukowe i udział w konferencjach.	Zagrożenia Istniejąca konkurencja w Krakowie, zarówno uczelnie publiczne (UJ, UEK), oferujące kierunki pokrewne, jak i niepubliczne (WSZiB, WSEI). Dynamiczny rozwój kursów podyplomowych i bootcampów (np. oferujących certyfikaty DIMAQ, szkolenia z konkretnych narzędzi), co stanowi silną alternatywę dla tradycyjnych studiów. Utrzymujący się, w dłuższej perspektywie, ogólny trend niżu demograficznego, co jest poważnym wyzwaniem dla przyszłych rekrutacji. Zmiany w kategoryzacji Wydziału — zarówno na plus, jak i na minus — mogą wpływać na dostęp do finansowania badań, awanse oraz działalność publikacyjną, a w konsekwencji wymuszać modyfikacje programów i zmniejszać stabilność procesu dydaktycznego.

(Pieczęć uczelni)

.....
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki) (podpis Rektora)

....., dnia
(miejscowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku²

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I		42		37
	II				
	III				
	IV				
II stopnia	I				
	II				
jednolite studia magisterskie	I				
	II				
	III				
	IV				
	V				
	VI				
Razem:			42		37

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny **NIE DOTYCZY, KIERUNEK URUCHOMIONY W 2025/2026**

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	...				
	...				
	...				

² Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

II stopnia	...				
	...				
	...				
jednolite studia magisterskie	...				
	...				
	...				
Razem:					

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2023 poz. 2787)

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 180 pkt ECTS
łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ^[1]	Stacjonarne 2353 godz. Niestacjonarne 1628 godz.
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Stacjonarne 90,6 pkt ECTS (50,3%) Niestacjonarne 64,0 pkt ECTS (35,6%)
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	117,80 (65,5%)
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 pkt
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	62 pkt. ECTS (34,4%)
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	28 pkt. ECTS
Wymiar praktyk zawodowych ^[2]	6 miesięcy 720 godz.
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz.
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	

1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ b.d. max. 50%
2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./ b.d. max. 50%

[1] Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

[2] Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne³

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Autoprezentacja i autokreacja w mediach społecznościowych	War	30 / 16	5
Język obcy	Lekt	120 / 64	9
Omnichannel marketing	War	30 / 16	4
Creative writing & copywriting	War	30 / 16	4
Budowanie strategii social media	Ć	30 / 16	2,5
Tworzenie podcastów	Lab/War	60 / 32	5
Metody i techniki researchu	War	30 / 16	5
Budowanie marki osobistej	War	30 / 16	4
Prawo prasowe, mediów i własności intelektualnej	Ć	15 / 8	1,3
Budowanie firmy w branży medialnej	War	30 / 16	4
Praca z kamerą i montaż video	Lab/War	60 / 32	5
Kontakty z mediami	Ć	15 / 8	1,5
Pozycjonowanie stron (SEO) / Tworzenie stron internetowych	Lab	30 / 16	3
Tworzenie scenariuszy	War	30 / 16	3
Emisja głosu / Retoryka i erystyka w mediach społecznościowych	War	30 / 16	3
Influencer marketing	Ć/K	60 / 32	4

³ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Narzędzia analityczne mediów społecznościowych	Ć	30 / 16	2
Kampanie reklamowe w marketingu cyfrowym	Ć	30 / 16	2
Design thinking – trening twórczości	War	30 / 16	3
Algorytmy mediów społecznościowych	Ć	30 / 16	1,5
Podstawy grafiki komputerowej / Fotografia medialna i postprodukcja	Lab	30 / 16	2
Briefing	War	30 / 16	2
Praktyka zawodowa	Pr.zaw.	720 / 720	28
Metodyka przygotowania projektu	K	30 / 16	3
Etyka w mediach społecznościowych	K	30 / 16	2
Social selling	Ć	30 / 16	1,5
Zarządzanie kryzysem wizerunkowym	K	30 / 16	2
PR w mediach społecznościowych	W/K	60 / 32	1,5
Projekt społeczny	K	30 / 16	4
Razem:		1740 / 1264	117,8

Oznaczenia: Ć – ćwiczenia; K – konwersatoria; Lab – laboratoria; Lekt – lektoraty; War – warsztaty; Pr.zaw. – praktyka zawodowa

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela⁴ **NIE DOTYCZY**

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS	Stopień/tytuł, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia ⁵

⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

⁵ Podanie nazwiska osoby prowadzącej nie dotyczy kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna oraz kierunku pedagogika specjalna przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela pedagoga specjalnego.

Razem:				

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych⁶

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)

⁶ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2023 poz. 2787) **ZAŁĄCZNIK**
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena. **ZAŁĄCZNIK**
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów. **ZAŁĄCZNIK**
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru: **ZAŁĄCZNIK**

Imię i nazwisko:
Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.

Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz **co najwyżej 10** najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/ zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

Opis doświadczenia zawodowego w powiązaniu z celami kształcenia, efektami uczenia się zakładanymi dla ocenianego kierunku oraz treściami programowymi (jeśli dotyczy).

5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:

Studia stacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy) ⁷ NIE DOTYCZY							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy,	Tytuł/stopień naukowy,	Ocena pracy	Ocena egzaminu	Ocena na

⁷ Należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest ocena. W przypadku, gdy łączna liczba absolwentów z ostatnich dwóch lat przekracza 100 – należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatniego roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzana jest ocena.

			imię i nazwisko opiekuna	imię i nazwisko recenzenta		dypłomowego	dypłomie
Studia stacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							

Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

7. Wykaz egzaminów dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru – dotyczy studiów pierwszego stopnia kończących się egzaminem dyplomowych:

Studia stacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy) NIE DOTYCZY				
Nr albumu	Rok	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie	Tytuł projektu dyplomowego/inżynierskiego, jeśli egzamin dyplomowy przewiduje jego przedłożenie
Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)				
Nr albumu	Rok	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie	Tytuł projektu dyplomowego/inżynierskiego, jeśli egzamin dyplomowy przewiduje jego przedłożenie

8. Akceptowalnymi formatami są: .doc, .docx, .gif, .png, .jpg (jpeg), .odt, .ods, .pdf, .rtf, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .xls, .xlsx, .xml.
9. Nazwy plików nie mogą być dłuższe niż 15 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków: ~ "# % & *: < > ? / \ { | } & % # (spacje wiodące i końcowe w nazwach plików lub folderów również nie są dozwolone).
10. Pliki lub foldery nie mogą być skompresowane.

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający. Dokumentacja powinna uwzględniać pracę dyplomową, suplement do dyplomu, recenzje pracy dyplomowej, protokół egzaminu dyplomowego.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).

