



Ocena programowa
Profil ogólnoakademicki
Raport samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego
w Krakowie

.....

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Nieruchomości i Inwestycje

1. Poziom/y studiów: **studia pierwszego stopnia**
2. Forma/y studiów: **studia niestacjonarne**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹
Ekonomia i finanse

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Ekonomia i finanse	149	83%

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna	31	17%

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

☐ TAK ☒ NIE

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Kategoria charaktery styki efektów uczenia się	Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Po ukończeniu studiów I stopnia na kierunku Nieruchomości i Inwestycje absolwent:	Odniesienie do	
			uniwersal nych charaktery styk pierwszeg o stopnia PRK	charakterys tyki drugiego stopnia PRK
W ZAKRESIE WIEDZY				
WIEDZA - zakres i głębia	NI_WG01	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym charakter, miejsce i rolę różnych dyscyplin nauk społecznych w odniesieniu do nieruchomości, istniejące zależności między nimi oraz stosowane w nich teorie i metody.	P6U_W	P6S_WG
	NI_WG02	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym uwarunkowania i etapy rozwoju, terminologię oraz metodologię badań wykorzystywaną w różnych obszarach problemowych w odniesieniu do nieruchomości oraz dyscyplin pokrewnych z dziedziny nauk społecznych.	P6U_W	P6S_WG
	NI_WG03	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu kluczowych faktów, obiektów, zjawisk, procesów, prawidłowości i mechanizmów oraz skutków współczesnego gospodarowania nieruchomościami oraz powiązań i zależności z innymi dyscyplinami z dziedziny nauk społecznych.	P6U_W	P6S_WG
	NI_WG04	Ma zaawansowaną wiedzę o strukturach i podmiotach działających w gospodarce oraz o relacjach zachodzących między nimi w skali krajowej i międzynarodowej.	P6U_W	P6S_WG
	NI_WG05	Ma zaawansowaną wiedzę na temat gospodarowania nieruchomościami, w tym rynku nieruchomości oraz zna i rozumie powiązania między sferą realną i systemem gospodarczym.	P6U_W	P6S_WG
	NI_WG06	Zna i rozumie zaawansowane metody, narzędzia i instrumenty, w tym techniki pozyskiwania i przetwarzania danych, pozwalające opisywać podmioty gospodarcze oraz zachodzące w nich zjawiska i procesy na rynku nieruchomości.	P6U_W	P6S_WG
	NI_WG07	Zna w zaawansowanym stopniu metody ilościowe oraz narzędzia informatyczne oraz nowoczesne technologie niezbędne w prowadzeniu badań i analiz z zakresu nieruchomości oraz innych w wdrażaniu innowacji w sektorze nieruchomości.	P6U_W	P6S_WG
	NI_WG08	Ma zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych, a także zna i rozumie rodzaje oraz zakres problemów decyzyjnych pojawiających w przedsiębiorstwach z zakresu nieruchomości.	P6U_W	P6S_WG
	NI_WG09	Zna w zaawansowanym stopniu zasady przetwarzania i prezentacji danych, a także nowoczesne metody ekstrakcji wiedzy z danych.	P6U_W	P6S_WG
	NI_WG10	Zna w zaawansowanym zakresie zasady prowadzenia badań ilościowych, metody pomiaru nakładów i wyników oraz ich wykorzystanie w podejmowaniu decyzji dotyczących nieruchomości w różnych jednostkach gospodarczych.	P6U_W	P6S_WG
	NI_WG11	Zna w zaawansowanym stopniu zasady i metody analizy ilościowej działania uczestników rynku nieruchomości.	P6U_W	P6S_WG
	NI_WG12	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu strukturę i zasady funkcjonowania sektora nieruchomości oraz sektorów pokrewnych.	P6U_W	P6S_WG

	NI_WG13	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu cele i sposób funkcjonowania gospodarki globalnej w zakresie nieruchomości.	P6U_W	P6S_WG
	NI_WG14	Zna w zaawansowanym metody wspomagania decyzji, zastosowanie metod ilościowych oraz nowych technologii w gospodarowaniu nieruchomościami.	P6U_W	P6S_WG
	NI_WG15	Ma zaawansowaną wiedzę na temat metod analizy i sterowania różnymi rodzajami ryzyka ekonomicznego w sektorze nieruchomości.	P6U_W	P6S_WG
	NI_WG16	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu prawa odnoszącego się do gospodarowania nieruchomościami i innych gałęzi prawa odnoszących się do otoczenia rynku nieruchomości.	P6U_W	P6S_WG
	NI_WG17	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie cechy, rolę oraz pozycję człowieka jako podmiotu kształtującego i uczestniczącego w strukturach ekonomiczno-społecznych oraz zasady ich funkcjonowania z zakresu sektora nieruchomości.	P6U_W	P6S_WG
	NI_WG18	Ma uporządkowaną i zaawansowaną wiedzę z wybranej specjalności z zakresu sektora nieruchomości, obejmującą teorię, terminologię, metody i zastosowania badawcze oraz praktyczne tej specjalności.	P6U_W	P6S_WG
	NI_WG19	Ma zaawansowaną wiedzę na temat epistemologicznych podstaw współczesnych dyscyplin nauk społecznych oraz poprawnych metod wnioskowania logicznego i naukowego.	P6U_W	P6S_WG
WIEDZA - kontekst	NI_WK01	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie uwarunkowania wykonywania działalności badawczej i zawodowej związanej z sektorem nieruchomości.	P6U_W	P6S_WK
	NI_WK02	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym dylematy współczesnej cywilizacji oraz funkcje i zadania interesariuszy rynku nieruchomości w ich opisie, wyjaśnianiu i rozwiązywaniu.	P6U_W	P6S_WK
	NI_WK03	Zna i rozumie konsekwencje społeczne, ekonomiczne, prawne, etyczne, techniczne i środowiskowe wykonywania roli zawodowej w sektorze nieruchomości.	P6U_W	P6S_WK
	NI_WK04	Zna w zaawansowanym stopniu zasady wprowadzania zmian w zagospodarowaniu nieruchomości oraz tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, struktur organizacyjnych niezbędnych do ich wdrożenia oraz rozumie społeczne, ekonomiczne, prawne, etyczne, techniczne i środowiskowe uwarunkowania tych procesów, a także realizowane w nich funkcje kierownicze.	P6U_W	P6S_WK
	NI_WK05	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym pojęcia, zasady i zakres ochrony danych w odniesieniu do nieruchomości.	P6U_W	P6S_WK
W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI				
UMIEJĘTNOŚCI – wykorzystanie wiedzy	NI_UW01	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z dziedziny nieruchomości oraz pokrewnych dyscyplin z dziedziny nauk społecznych w celu analizy i interpretacji przyczyn, przebiegu i konsekwencji podstawowych oraz złożonych i nietypowych problemów oraz zjawisk współczesnej cywilizacji.	P6U_U	P6S_UW
	NI_UW02	Potrafi odpowiednio dobrać i właściwie wykorzystać metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki ilościowe oraz informacyjno-komunikacyjne, w celu rozwiązywania podstawowych oraz nowych lub nietypowych problemów z zakresu nieruchomości.	P6U_U	P6S_UW

	NI_UW03	Potrafi dokonać właściwego doboru źródeł wiedzy z zakresu nieruchomości oraz twórczej interpretacji pochodzących z nich informacji w celu formułowania i rozwiązywania złożonych problemów współczesnej cywilizacji odnoszących się do gospodarowania nieruchomościami.	P6U_U	P6S_UW
	NI_UW04	Potrafi analizować i prognozować procesy oraz zjawiska ekonomiczne i społeczne, z wykorzystaniem standardowych metod oraz narzędzi diagnostycznych i badawczych właściwych dla sektora nieruchomości.	P6U_U	P6S_UW
	NI_UW05	Potrafi zaplanować i zrealizować proces twórczy mający za zadanie rozwiązywanie określonych problemów badawczych i praktycznych, wykorzystując w tym celu odpowiednie narzędzia, dokonując statystycznej obróbki i analizy danych oraz ich prezentacji, z poszanowaniem zasad etyki zawodowej oraz własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P6U_U	P6S_UW
	NI_UW06	Potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w celu rozwiązania różnorodnych zadań i dylematów z zakresu nieruchomości.	P6U_U	P6S_UW
	NI_UW07	Potrafi przygotować prace pisemne oraz wystąpienia ustne dotyczące problemów odnoszących się do sektora nieruchomości z wykorzystaniem zdobytej wiedzy z zakresu nieruchomości oraz dostępnych źródeł.	P6U_U	P6S_UW
UMIEJĘTNOŚCI – komunikowanie się	NI_UK01	Potrafi swobodnie komunikować się w formie pisemnej i ustnej z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu nieruchomości, korzystając przy tym z nowoczesnych rozwiązań technologicznych.	P6U_U	P6S_UK
	NI_UK02	Potrafi brać udział w debacie, przedstawiać oraz oceniać różne opinie i stanowiska z zakresu nieruchomości oraz swobodnie dyskutować o nich.	P6U_U	P6S_UK
	NI_UK03	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6U_U	P6S_UK
UMIEJĘTNOŚCI – organizacja pracy	NI_UO01	Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, w szczególności w zespołach zadaniowych i projektowych z zakresu nieruchomości i metod ilościowych oraz w zespołach interdyscyplinarnych z dziedziny nauk społecznych oraz jest przygotowany do podejmowania roli wiodącej i kierowania takimi zespołami.	P6U_U	P6S_UO
UMIEJĘTNOŚCI – uczenie się	NI_UU01	Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji, w tym krajowych i zagranicznych cyfrowych baz danych, w celu poszerzania i uaktualniania własnej wiedzy z zakresu nieruchomości i dziedzin pokrewnych.	P6U_U	P6S_UU
	NI_UU02	Potrafi samodzielnie planować i realizować własny rozwój osobisty i zawodowy poprzez ciągłe uczenie się i doskonalenie przez całe życie posiadanej wiedzy oraz kompetencji zawodowych z obszaru nieruchomości oraz potrafi ukierunkować innych w tym zakresie.	P6U_U	P6S_UU
W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
KOMPETENCJE – oceny –	NI_KK01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, odbieranych treści i wiarygodności informacji otrzymywanych z różnych źródeł z zakresu nieruchomości oraz pokrewnych dyscyplin z dziedziny nauk społecznych.	P6U_K	P6S_KK

	NI_KK02	Jest gotowy do uznania znaczenia wiedzy naukowej z zakresu nieruchomości w rozwiązywaniu problemów o charakterze teoretycznym i praktycznym, pojawiających się w trakcie działalności zawodowej.	P6U_K	P6S_KK
	NI_KK03	Potrafi odpowiedzialnie ocenić granice swoich kompetencji zawodowych i rozumie potrzebę zasięgania opinii innych ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów z zakresu nieruchomości.	P6U_K	P6S_KK
	NI_KK04	Jest gotowy doskonalić swoją wiedzę z zakresu nieruchomości i przekazywać ją innym interesariuszom, uzasadniać własne poglądy oraz szanować i ustosunkowywać się do poglądów innych osób.	P6U_K	P6S_KK
KOMPETENCJE - odpowiedzialność	NI_KO01	Ujawnia wysoką odpowiedzialność za wypełnianie zobowiązań społecznych wynikających z działalności zawodowej, w tym jest gotowy do uczestnictwa w przygotowywaniu różnorodnych projektów gospodarczych z uwzględnieniem wszelkich aspektów z zakresu nieruchomości.	P6U_K	P6S_KO
	NI_KO02	Jest gotowy rozwiązywać zawansowane problemy związane z uczestnictwem w życiu społeczno-gospodarczym, w tym z wykonywaniem różnych zawodów w branży nieruchomości.	P6U_K	P6S_KO
	NI_KO03	Jest gotowy inicjować różnorodne działania o charakterze gospodarczym zorientowane na interes publiczny, w tym również w odniesieniu do ESG oraz promować rozwiązania prospołeczne w działalności zawodowej.	P6U_K	P6S_KO
	NI_KO04	Jest gotowy myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przewidując konsekwencje podejmowanych przedsięwzięć w zakresie zagospodarowania nieruchomości.	P6U_K	P6S_KO
KOMPETENCJE - rola zawodowa	NI_KR01	Zdaje sobie sprawę z konsekwencji środowiskowych i społecznych wynikających z własnych działań zawodowych w branży nieruchomości.	P6U_K	P6S_KR
	NI_KR02	Jest gotów przestrzegać zasad etyki zawodowej i wymagać tego od innych osób, w tym w ramach organizacji zawodowych w sektorze nieruchomości.	P6U_K	P6S_KR
	NI_KR03	Jest gotów dbać o dorobek teoretyczny i praktyczny z zakresu nieruchomości oraz pokrewnych dyscyplin z dziedziny nauk społecznych, a także tradycje i etos wykonywanego zawodu, działać w interesie publicznym i brać odpowiedzialność za swoje działania i działać w celu zapobiegania szkodom i utrzymania zaufania publicznego do zawodu.	P6U_K	P6S_KR
	NI_KR04	Jest gotów do wykonywania pracy zawodowej przy zachowaniu uczciwości zgodnie z regułami praktyki zawodowej oraz promować zasady dobrego współżycia społecznego, w szczególności, w odniesieniu do równości, różnorodności i integracji społecznej.	P6U_K	P6S_KR

NI	- kierunek studiów: „Nieruchomości i inwestycje”
WG	- kategoria efektów uczenia się: „wiedza” – „zakres i głębokość”
WK	- kategoria efektów uczenia się: „wiedza” – „kontekst”
UK	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „komunikowanie się”
UO	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „organizacja pracy”
UU	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „uczenie się”
UW	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „wykorzystanie wiedzy”
KK	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „krytyczne podejście”
KO	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „odpowiedzialność”
KR	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „rola zawodowa”

01 i kolejne	- numery efektów uczenia się w poszczególnych kategoriach i podkategoriach
---------------------	--

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Dariusz Fatuła	dr hab., prof. UAAFM, dziekan Wydziału Zarządzania, Mediów i Technologii
Marta du Vall	dr hab., prof. UAAFM, przewodnicząca Komisji ds. Jakości Kształcenia Wydziału Zarządzania, Mediów i Technologii
Barbara Oliwkiewicz	dr, prodziekan Wydziału Zarządzania, Mediów i Technologii
Marta Majorek	dr hab., prof. UAFM, pełnomocniczka dziekana ds. współpracy międzynarodowej
Magdalena Pelikan-Krupińska	dr, kierowniczka kierunku Nieruchomości i Inwestycje
Łukasz Świetnicki	mgr, pełnomocnik Rektora ds. rozwoju akademickiego

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Skład zespołu przygotowującego raport samooceny	8
Prezentacja uczelni	13
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim	15
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	15
1.1. Powiązania koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni	15
1.2. Powiązanie programu z działalnością naukową	15
1.3. Koncepcja i cele kształcenia na tle potrzeb rynku pracy	16
1.4. Sylwetka absolwenta i perspektywy zawodowe	17
1.5. Wyróżniki programu	18
1.6. Indywidualizacja ścieżki kształcenia	19
1.7. Efekty uczenia się – struktura i zgodność z PRK	19
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	21
2.1. Treści programowe	21
2.2. Formy zajęć i metody kształcenia	21
2.3. Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość	22
2.4. Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia	24
2.5. Harmonogram realizacji studiów	25
2.6. Projekt społeczny – praktyczny aspekt realizacji programu studiów ogólnoakademickich	25
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	27
3.1. Wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji na studia oraz kryteria kwalifikacji kandydatów	27
3.2. Zasady, warunki i tryby uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej	29
3.3. Zasady warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów	29
3.4. Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów (np. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie) oraz działań podejmowanych na podstawie tych informacji, jak również sposobów wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów	30
3.5. Liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie	31
3.6. Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się	31
3.7. Weryfikacja efektów uczenia się i egzamin dyplomowy	35
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	39

4.1. Liczba, struktura kwalifikacji, kompetencje dydaktyczne oraz dorobek naukowy i zawodowy kadry	39
4.2. Obsada z uwzględnieniem wybranych zajęć, które prowadzą do osiągania przez studentów kompetencji zawiązanych z prowadzeniem działalności naukowej	41
4.3. Założenia, cele i skuteczność prowadzonej polityki kadrowej	43
4.4. System wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego, naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych	43
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	46
5.1. Infrastruktura i zasoby edukacyjne zapewniające osiąganie efektów uczenia się	46
5.2. Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej	48
5.3. Udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnością	50
5.4. Dostępność infrastruktury, w tym oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej.	51
5.5. System biblioteczno-informacyjnego uczelni, w tym dostępu do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej	51
5.6. Sposób, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów	56
5.7. Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5	56
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	58
6.1. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym	58
6.2. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji	60
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	61
7.1. Współpraca międzynarodowa w UAFM	61
7.2. Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów)	64
7.3. Aspekty programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych	64
7.4. Stopień przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposobów weryfikacji osiągania przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny	64
7.5. Skala i zasięg mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry	65
7.6. Sposoby, częstotliwość i zakres monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenie warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływ rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację	67
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	69
8.1. Dostosowanie systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością	69
8.2. Zakres i formy wspierania studentów w procesie uczenia się	70
8.3. Formy wsparcia oferowane studentom w zakresie mobilności, kariery i aktywności akademickiej	71

8.4. System motywowania studentów do osiągania lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych	74
8.5. Sposoby informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej	74
8.6. Sposób rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczności	75
8.7. Zakres, poziom i skuteczności systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia	76
8.8. Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasady reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom	77
8.9. Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi	78
8.10. Sposoby, częstość i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów	80
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	83
9.1. Zakres, sposoby zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów, udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach	83
9.2. Sposób, częstość i zakres oceny publicznego dostępu do informacji, udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także skuteczności działań doskonalących w tym zakresie	86
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	87
10.1. System zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na poziomie uczelni i wydziału	87
10.2. Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów	88
10.3. Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów	89
10.4. Sposoby i zakres bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów	89
10.5. Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia	90
10.6. Zakres, formy, udział i wpływ interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów	91
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	93
Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej	93
Część III. Załączniki	95
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	95
Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku	95
Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny NIE DOTYCZY, KIERUNEK URUCHOMIONY 2025/2026	95
Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2023 poz. 2787)	96
Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	97

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich/ Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela NIE DOTYCZY _____ 99

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych 99

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających _____ 101

Prezentacja uczelni

Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie (UAFM) jest niepubliczną uczelnią akademicką, funkcjonującą w systemie szkolnictwa wyższego i nauki Rzeczypospolitej Polskiej od 25 lat. Uczelnia została wpisana do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Edukacji i Nauki w systemie POL-on pod numerem 242. Uczelnia formalnie rozpoczęła swoją działalność 27 stycznia 2000 r. jako „Krakowska Szkoła Wyższa im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego”. Od 27 lutego 2009 r. Uczelnia, po spełnieniu warunków formalnych, dokonała zmiany nazwy na „Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego”. Następnie od 1 września 2024 r., po uzyskaniu kategorii naukowych na poziomie B+ w co najmniej 6 dyscyplinach naukowych, zawierających się w co najmniej 3 dziedzinach nauki, uczelnia po uzyskaniu decyzji Ministra Nauki zmieniła nazwę na „Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie” (UAFM). Pod tą nazwą Uczelnia funkcjonuje obecnie. Funkcję założyciela Uczelni pełni Krakowskie Towarzystwo Edukacyjne (KTE) sp. z o.o. Od 30 kwietnia bieżącego roku Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, wspólnie z Uniwersytetem VIZJA, tworzy Federację Naukową Uniwersytet VIZJA. Celem Federacji jest wzmacnianie potencjału obu jednostek uczestniczących, w szczególności w zakresie prowadzonej w uczelniach działalności naukowej.

W ramach ewaluacji działalności naukowej, obejmującej okres od 2017 r. do 2021 r., Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie poddał ewaluacji dorobek naukowy w dziewięciu dyscyplinach naukowych, w sześciu z nich tj. **architektura i urbanistyka, nauki medyczne, nauki o zdrowiu, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki prawne oraz pedagogika**, uzyskała kategorię B+, uprawniając tym samym Uczelnię do nadawania w tych dyscyplinach stopnia doktora oraz doktora habilitowanego, prowadzenia postępowań nostryfikacyjnych oraz tworzenia studiów na kierunkach przypisanych do ww. dyscyplin bez pozwolenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Ponadto Uczelnia 5 lipca 2023 r. mocą decyzji Rady Doskonałości Naukowej (RDN) uzyskała uprawnienia do nadawania stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk społecznych, w dyscyplinie **stosunki międzynarodowe**. W związku z utworzeniem Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA, Uczelnia jako jednostka uczestnicząca zyskała również uprawnienia wynikające z art. 173 ust. 7 pkt 2. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. 2024 poz. 1571) do tworzenia studiów oraz potwierdzania efektów uczenia się w kategoriach naukowych posiadanych przez federację. Tym samym Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie posiada dodatkowo uprawnienia do tworzenia kierunków w trzech kolejnych dyscyplinach tj. **nauki o polityce i administracji, ekonomia i finanse oraz psychologia**.

W Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie funkcjonuje osiem wydziałów, zajmujących się kształceniem na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia: Wydział Aktorski, Wydział Architektury i Sztuk Pięknych, Wydział Lekarski, Wydział Nauk o Bezpieczeństwie, Wydział Nauk o Zdrowiu, Wydział Nauk Społecznych i Filologii, Wydział Prawa oraz Wydział Zarządzania, Mediów i Technologii. W uczelni funkcjonuje również Kolegium Kształcenia Podyplomowego, odpowiedzialne za prowadzenie kształcenia podyplomowego.

Uniwersytet zatrudnia obecnie 479 nauczycieli akademickich, zatrudnionych na stanowiskach pracowników badawczo-dydaktycznych oraz dydaktycznych. Zdecydowana większość pracowników jest zatrudnionych w UAFM jako podstawowym miejscu zatrudnienia. Na dzień 18 listopada 2025 r. zgodnie z danymi z Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on w Uczelni jest łącznie 9 923 aktywnych studentów.

Uczelnia wydaje siedem czasopism naukowych, w tym „European Polygraph” (100 punktów), „Studia z Dziejów Państwa i Prawa Polskiego” (70 punktów), „Bezpieczeństwo. Teoria i Praktyka” (40 punktów), „Państwo i Społeczeństwo” (40 punktów), „Krakowskie Studia Międzynarodowe” (20 punktów), „Studia Prawnicze. Rozprawy i Materiały” (20 punktów) oraz „Medicine and Public Health” (0 punktów).

Uniwersytet od 2003 r. aktywnie uczestniczy w programie Erasmus+ współpracując z blisko 136 podmiotami z 31 krajów z całego świata. Uczelnia posiada aż 78 podpisanych umów międzyinstytucjonalnych Erasmus+. W latach 2022-2025 z wymiany studenckiej skorzystało łącznie 199 osób (w tym 73 studentów wyjeżdżających do uczelni zagranicznych oraz 126 studentów przyjeżdżających do UAFM), z wymiany skorzystało również 170 pracowników uczelni.

Uczelnia od 2004 r. funkcjonuje w ramach kampusu zlokalizowanego przy ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1. W ramach kampusu UAFM zapewnia wysokich standardów infrastrukturę dydaktyczno-naukową, niezbędną do prowadzenia kształcenia na oferowanych kierunkach studiów. W ramach kampusu funkcjonują łącznie 4 budynki o łącznej powierzchni ponad 30 tys. m², zapewniające przestrzeń dla kilkunastu tysięcy studentów.

Uniwersytet Frycza Modrzewskiego w Krakowie systematycznie poddawany jest kontroli Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Od 2000 r. na realizowanych w Uczelni kierunkach przeprowadzono łącznie 16 ocen programowych, które każdorazowo skutkowały pozytywną oceną. Uczelnia od początku swego istnienia stawia przede wszystkim na jakość oferowanego kształcenia, każdorazowo współpracując z zespołami eksperckimi celem udoskonalania procesów dydaktycznych.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

1.1. Powiązania koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni

Uczelnia uruchomiła kierunek studiów w ramach uprawnień wynikających z art. 53 ust 7 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024 poz. 1571 t.j.), zwanej dalej „PSWiN”, w związku z art. 173 ust 7 PSWiN.

Koncepcja ocenianego kierunku i wynikające z niej cele kształcenia wpisują się w misję i strategiczne obszary działań, określone w Strategii Rozwoju Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego 2021-2025 (w strategii uczelnia występuje pod ówczesną nazwą Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie) z 8 marca 2023 r., są zgodne z prowadzoną w uczelni polityką jakości kształcenia oraz zbieżne z Deklaracją Społecznej Odpowiedzialności Uczelni.

Zgodnie ze swoją misją Uczelnia podejmuje działania „edukacyjne i naukowo-badawcze zorientowane odpowiednio na współczesne wyzwania i uwarunkowania, zwłaszcza postęp technologiczny i rozwój ekonomiczny [...]” oraz „mające na celu formowania osobowości jednostki, relacji międzygrupowych i integracji społecznej, budowanie społeczeństwa opartego na wiedzy i racjonalnie zarządzanej gospodarce opartej na wiedzy”. Uniwersytet, zgodnie z treścią swojej misji, jest uczelnią przyjazną studentom, realizując polityczne, gospodarcze i edukacyjne cele podnoszenia poziomu intelektualnego młodego pokolenia i przygotowującą go do budowania własnej kariery zawodowej na miarę wyzwań i potrzeb współczesnego świata. Tak opracowana koncepcja kształcenia, wpisuje się w naczelną misję edukacyjną Uczelni jako jednostki odpowiedzialnej za wychowanie i kształtowanie umysłów i postaw szerokiego grona wspólnoty akademickiej UAFM. Podkreślona w misji przyjazność uczelni znajduje odzwierciedlenie w dogodnej infrastrukturze, otwartości kadry dydaktycznej oraz zapewnieniu studentom stałego, bezpośredniego kontaktu z wykładowcami poprzez system konsultacji i dyżurów.

Program pozostaje również spójny z założeniami nowej strategii uczelni na lata 2026–2030, która zostanie wkrótce wdrożona w uczelni i jest ukierunkowana na dalsze podnoszenie jakości kształcenia, umiędzynarodowienie, współpracę z otoczeniem, nadążanie za nowoczesnymi trendami w społeczno-ekonomicznymi. Warto również zaznaczyć, że uczelnia na bieżąco monitoruje i szybko rozwiązuje pojawiające problemy sygnalizowane przez studentów i starostów na cyklicznych spotkaniach (co zostało przedstawione szerzej w części dotyczącej omówienia Wydziałowego systemu jakości kształcenia). Uczelnia realizuje także strategię otwartości i wspierania dostępu do edukacji poprzez inicjatywy takie jak konkurs Złoty Indeks UAFM, którego laureaci otrzymują indeksy na studia oraz zniżki w czesnym. Konkurs promuje wartości edukacyjne, kreatywność i zaangażowanie społeczne kandydatów, co jest zgodne z misją uczelni w zakresie kształcenia odpowiedzialnych i aktywnych obywateli.

1.2. Powiązanie programu z działalnością naukową

Program studiów jest powiązany z działalnością naukową uczelni, w szczególności w wiodącej dla kierunku dyscyplinie Ekonomia i finanse (83%) oraz w dyscyplinie uzupełniającej Geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna (17%). Choć w kończącym się właśnie okresie parametryzacji dyscyplina Ekonomia i finanse nie była przedmiotem ewaluacji jako wiodąca dyscyplina uczelni, Uniwersytet posiada w tym obszarze udokumentowany i stale rozwijany potencjał badawczy. Część kadry naukowo-dydaktycznej, w tym osoby dedykowane do prowadzenia zajęć na kierunku Nieruchomości i Inwestycje, formalnie deklaruje przypisanie do tej dyscypliny. Co istotne, w perspektywie nowego okresu ewaluacji rozpoczynającego się w 2026 roku, potencjał ten jest konsolidowany w ramach Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA. Zgodnie z przyjętą strategią, dyscyplina Ekonomia i finanse będzie poddana ocenie parametrycznej w strukturach Federacji, co znacząco wzmacnia zaplecze badawcze kierunku i otwiera przed kadrą oraz studentami nowe możliwości rozwoju, w tym w ramach wspólnych projektów badawczych. Włączenie elementów badań do procesu dydaktycznego wzmacnia profil ogólnoakademicki kierunku i przygotowuje studentów do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia (absolwenci pierwszego poziomu studiów mają możliwość kontynuowania edukacji w UAFM na kilku kierunkach studiów – m.in. Zarządzaniu czy Finansach i rachunkowości, a po ich ukończeniu także w Szkole Doktorskiej oraz Akademii Doktorskiej Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA. Szczegóły powiązania programu z działalnością naukową kadry zostaną przedstawione w kryterium 4.

1.3. Koncepcja i cele kształcenia na tle potrzeb rynku pracy

Koncepcja kierunku jest odpowiedzią na rosnące znaczenie sektora nieruchomości i inwestycji w Polsce i na świecie, w tym na wyzwania związane z urbanizacją, zrównoważonym rozwojem, digitalizacją procesów zarządzania mieniem oraz rosnącą rolą analityki finansowej w podejmowaniu decyzji inwestycyjnych. Program został zaprojektowany tak, aby zapewnić interdyscyplinarne przygotowanie w obszarach ekonomii, finansów, zarządzania i prawa. Jego celem jest kształcenie absolwentów zdolnych do elastycznego dostosowania się do zmieniających się warunków rynkowych, wyposażonych zarówno w wiedzę teoretyczną, jak i praktyczne umiejętności niezbędne do pracy na stanowiskach operacyjnych i menedżerskich niższego oraz średniego szczebla w przedsiębiorstwach sektora nieruchomości, instytucjach finansowych, administracji publicznej, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Program integruje wiedzę z praktyką przez zastosowanie nowoczesnych metod dydaktycznych, takich jak analiza przypadków, praca projektowa i zajęcia terenowe, co wzmacnia przygotowanie do realiów rynku pracy. W tym kontekście realizowane są jasno określone cele kształcenia, które obejmują m.in.:

- dostarczenie studentom wiedzy z zakresu nauk społecznych i ekonomicznych,
- umożliwienie zrozumienia mechanizmów funkcjonowania rynku nieruchomości,
- rozwijanie umiejętności analizy danych rynkowych oraz racjonalnego formułowania i rozwiązywania problemów, niezbędnych do pracy na stanowiskach operacyjnych i menedżerskich niższego oraz średniego szczebla,
- kształtowanie kompetencji w zakresie sprawnego zarządzania nieruchomościami,
- wspieranie rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności,
- kształtowanie wrażliwości etycznej i społecznej,

- uświadamianie roli pośrednika, zarządcy i rzeczoznawcy w zapewnieniu zrównoważonego rozwoju najbliższego otoczenia, regionu i kraju.

Warto również podkreślić, że program studiów na kierunku Nieruchomości i Inwestycje promuje postawę ciągłego rozwoju osobistego, uświadamia znaczenie zrównoważonego rozwoju w działalności gospodarczej oraz przygotowuje do podejmowania decyzji w warunkach ryzyka i niepewności.

Koncepcja kształcenia została opracowana na podstawie obserwacji ofert rynku pracy, na którym brakuje specjalistów z wiedzą ekonomiczną w zakresie nieruchomości. Uwzględniono też standardy międzynarodowej organizacji RICS (Royal Institution of Chartered Surveyors), wyznaczającej standardy w zakresie wyceny i zarządzania nieruchomościami

Koncepcja kształcenia odpowiada na potrzeby rynku pracy, który oczekuje specjalistów zdolnych do analizy trendów, oceny ryzyka inwestycyjnego, zarządzania projektami oraz wykorzystania nowoczesnych narzędzi informatycznych w obszarze nieruchomości. Praktycznym potwierdzeniem zapotrzebowania na ten profil kształcenia jest fakt uruchomienia kierunku Nieruchomości i Inwestycje już w pierwszym roku, w którym pojawił się on w ofercie uczelni, co było możliwe dzięki pozyskaniu wymaganej liczby kandydatów. Na powodzenie przedsięwzięcia wpłynęła interdyscyplinarność programu, jego orientacja na praktyczne zastosowania wiedzy w kontekście globalnych trendów oraz uwzględnienie wzorców krajowych i międzynarodowych, w tym standardów kształcenia w obszarze zarządzania nieruchomościami i inwestycjami. Istotnym elementem umiędzynarodowienia procesu kształcenia jest przygotowanie studentów do komunikacji w języku angielskim na poziomie B2 oraz zapoznanie ich z regulacjami i praktykami obowiązującymi na rynkach zagranicznych.

W ramach kierunku nie wyodrębniono formalnych ścieżek specjalizacyjnych, stawiając na spójne, interdyscyplinarne wykształcenie wszystkich absolwentów. Indywidualizacja ścieżki kształcenia realizowana jest poprzez szeroki pakiet przedmiotów do wyboru (stanowiących 30% punktów ECTS), co pozwala studentom na elastyczne dopasowanie profilu kompetencji do własnych zainteresowań.

1.4. Sylwetka absolwenta i perspektywy zawodowe

Absolwent kierunku Nieruchomości i Inwestycje to specjalista posiadający wszechstronną wiedzę z zakresu rynku nieruchomości, finansów, zarządzania i prawa, uzupełnioną o umiejętności analityczne i kompetencje społeczne. Potrafi analizować złożone procesy ekonomiczne i społeczne warunkujące funkcjonowanie rynku nieruchomości, przeprowadzać profesjonalną wycenę nieruchomości z zastosowaniem nowoczesnych metod, prognozować trendy rynkowe oraz podejmować decyzje inwestycyjne na podstawie rzetelnej analizy danych. Jest przygotowany do zarządzania projektami inwestycyjnymi i portfelami nieruchomości, rozumie aspekty prawne, finansowe, środowiskowe i etyczne działalności zawodowej w sektorze nieruchomości, a także działa w zgodzie z zasadami zrównoważonego rozwoju. Należy także podkreślić, że absolwent posiada kompetencje badawcze, umiejętność pracy projektowej i zespołowej oraz znajomość nowoczesnych technologii stosowanych w branży, w tym rozwiązań z obszaru PropTech, a także jest przygotowany do komunikacji w języku obcym na poziomie B2, co umożliwia mu funkcjonowanie w środowisku międzynarodowym. W

związku z tym można wskazać na wiele potencjalnych miejsc zatrudnienia absolwentów, takich jak:

- firmy deweloperskie i biura nieruchomości – pośrednik nieruchomości, doradca inwestycyjny,
- instytucje finansowe – banki, fundusze inwestycyjne, towarzystwa ubezpieczeniowe, fundusze nieruchomości; stanowiska związane z analizą ryzyka kredytowego i finansowaniem projektów,
- administracja publiczna i samorządy lokalne – pracownik zajmujący się podatkami od nieruchomości, zagospodarowaniem przestrzennym, polityką mieszkaniową; specjalista ds. planowania i rozwoju w instytucjach odpowiedzialnych za strategię gospodarczą regionu,
- firmy konsultingowe i doradztwa biznesowego – analityk rynku nieruchomości, specjalista ds. inwestycji,
- startupy technologiczne (PropTech) – innowacyjne rozwiązania w zarządzaniu nieruchomościami,
- firmy doradcze ds. ESG i zrównoważonego rozwoju – konsultant ds. wdrażania standardów ekologicznych i społecznych w projektach.

Program przygotowuje również do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, jaką może być otwarcie i prowadzenie biura pośrednictwa nieruchomościami, firmy doradztwa inwestycyjnego czy przedsiębiorstwa specjalizującego się w określonym segmencie rynku (np. nieruchomości komercyjne czy mieszkaniowe).

Kończąc prezentację sylwetki absolwenta należy zwrócić uwagę, że ma on również solidne podstawy do dalszego rozwoju zawodowego np. przez podjęcie studiów drugiego i trzeciego stopnia, studia podyplomowe lub certyfikacje branżowe. Program stanowi także fundament do ubiegania się o uzyskanie uprawnień zawodowych, takich jak rzeczoznawca majątkowy, po spełnieniu dodatkowych wymogów formalnych wynikających z przepisów prawa. Program studiów nie przewiduje bezpośredniej ścieżki uzyskania tych uprawnień.

1.5. Wyróżniki programu

Program studiów wyróżnia się szeregiem rozwiązań, które podnoszą jego atrakcyjność i jakość kształcenia. Do najważniejszych z nich należą:

- integracja teorii z praktyką poprzez projekt społeczny,
- silne powiązanie z działalnością naukową uczelni (54,4% punktów ECTS przyporządkowana do zajęć badawczych),
- uwzględnienie innowacyjnych treści (PropTech, ESG),
- elastyczność ścieżki kształcenia (31% punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru),
- przygotowanie do pracy w środowisku międzynarodowym (język obcy na poziomie B2).

Program spełnia wymagania profilu ogólnoakademickiego, jednocześnie zapewniając studentom kompleksowe przygotowanie do dalszego kształcenia i pracy zawodowej w dynamicznie rozwijającym się sektorze nieruchomości.

1.6. Indywidualizacja ścieżki kształcenia

Elastyczność programu jest jednym z jego wyróżników. Studenci mogą wybierać spośród pakietu przedmiotów fakultatywnych, takich jak: Metody informatyczne w nieruchomościach, Business Intelligence, Bankowość, Ubezpieczenia, PropTech w procesach inwestycyjnych, PropTech w zarządzaniu i wycenie nieruchomości, czy Międzynarodowe prawo nieruchomości. Dzięki temu możliwe jest kształtowanie profilu kompetencji zgodnie z indywidualnymi aspiracjami zawodowymi i planami rozwoju. Warto podkreślić, że oferta zajęć do wyboru jest skonstruowana w sposób umożliwiający studentom wyboru ścieżki zgodnej z ich zainteresowaniami.

1.7. Efekty uczenia się – struktura i zgodność z PRK

Efekty uczenia się na kierunku Nieruchomości i Inwestycje zostały opracowane w pełnej zgodności z Polską Ramą Kwalifikacji dla poziomu 6. oraz profilem ogólnoakademickim. Odzwierciedlają one koncepcję kształcenia, cele programu oraz aktualny stan wiedzy w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany – Ekonomia i finanse (83%) oraz Geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna (17%). Uwzględniają kompetencje badawcze, umiejętność komunikowania się w języku obcym na poziomie B2 oraz kompetencje społeczne niezbędne w działalności naukowej i zawodowej. Efekty zostały sformułowane w sposób umożliwiający ich weryfikację i są powiązane z treściami programowymi oraz metodami kształcenia.

Program studiów definiuje czterdzieści dziewięć kierunkowych efektów uczenia się, pogrupowanych w kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Ich treść została uszczegółowiona w ramach trzech obszarów, które kształtują profil absolwenta:

- **Wiedza:** absolwent posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie uwarunkowań prawnych, ekonomicznych i społecznych funkcjonowania rynku nieruchomości (NI_WG01). Rozumie mechanizmy jego rozwoju oraz wpływ czynników makro- i mikroekonomicznych na procesy inwestycyjne. Dysponuje wiedzą na temat metod analizy rynku, narzędzi informatycznych i technologii PropTech (NI_WG03). Zna międzynarodowe standardy wyceny (m.in. wytyczne Royal Institution of Chartered Surveyors – RICS) oraz normy ISO stosowane w zarządzaniu nieruchomościami. Rozumie znaczenie zasad zrównoważonego rozwoju, relacji między podmiotami w gospodarce i na rynku nieruchomości (NI_WG04) oraz etyki zawodowej w działalności gospodarczej (NI_WK04).
- **Umiejętności:** absolwent potrafi w zaawansowanym stopniu wykorzystywać wiedzę teoretyczną do analizy i interpretacji złożonych procesów zachodzących na rynku nieruchomości (NI_UW06). Umie stosować metody ilościowe i narzędzia informatyczne w rozwiązywaniu problemów praktycznych, przeprowadzać wycenę nieruchomości zgodnie z różnymi podejściami i metodami oraz przygotowywać analizy finansowe projektów inwestycyjnych. Jest zdolny do planowania i realizacji projektów badawczych oraz praktycznych, w tym w zespołach projektowych, a także do komunikacji w języku polskim i obcym (na poziomie B2) z wykorzystaniem

specjalistycznej terminologii (NI_UK03). Umiejętności te są rozwijane m.in. podczas zajęć z metodologii badań naukowych (NI_UW05), projektów zespołowych, warsztatów z wykorzystaniem narzędzi analitycznych i systemów informatycznych oraz realizacji projektu społecznego.

- **Kompetencje społeczne:** absolwent jest gotowy do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i informacji, odpowiedzialnego podejmowania decyzji w działalności zawodowej, przestrzegania zasad etyki oraz uwzględniania konsekwencji społecznych i środowiskowych podejmowanych działań. Jest przygotowany do pełnienia roli lidera w zespołach projektowych, rozumie znaczenie współpracy w środowisku wielokulturowym i działa zgodnie z zasadami równości oraz różnorodności społecznej (NI_KR04). Kompetencje te są kształtowane m.in. poprzez realizację projektów społecznych, zajęcia z etyki w nieruchomościach oraz pracę w grupach zadaniowych.

Realizacja efektów uczenia się jest możliwa dzięki zróżnicowanym formom zajęć – wykładom, ćwiczeniom, seminariom, projektom badawczym oraz zajęciom z wykorzystaniem nowoczesnych technologii edukacyjnych. Ich osiągnięcie jest weryfikowane poprzez egzaminy, projekty, prezentacje oraz projekty społeczne. Program spełnia wymagania profilu ogólnoakademickiego, obejmując m.in.:

- 98 punktów ECTS zajęć powiązanych z badaniami naukowymi (54,4% programu), co zapewnia rozwój kompetencji badawczych,
- 54 punkty ECTS zajęć do wyboru (30%), umożliwiających elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia,
- 5 punktów ECTS zajęć z zakresu nauk humanistycznych (za zajęcia Wprowadzenie do filozofii/Antropologia)
- 9 punktów ECTS zajęć z języka obcego na poziomie B2, rozwijających umiejętności komunikacyjne,
- Projekt społeczny, wspierający rozwój kompetencji społecznych.

Ponadto program charakteryzuje się nowoczesnym podejściem do kształcenia, integracją z działalnością naukową oraz silnym powiązaniem z potrzebami rynku pracy. Uwzględnia innowacyjne bloki tematyczne (PropTech, ESG) oraz odniesienia do międzynarodowych standardów (RICS), norm ISO dotyczących jakości zarządzania, efektywności energetycznej i zrównoważonego rozwoju w sektorze nieruchomości. Dzięki temu absolwenci są przygotowani do pracy w dynamicznie rozwijającym się, międzynarodowym środowisku rynku nieruchomości oraz do kontynuacji kształcenia na kolejnych poziomach edukacji.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

2.1. Treści programowe

Program studiów został zaprojektowany jako logiczna ścieżka rozwoju kompetencji, w której student stopniowo przechodzi od kluczowej wiedzy teoretycznej do zaawansowanej specjalizacji zawodowej. Taka struktura zapewnia naturalne budowanie wiedzy – od ogólnych mechanizmów gospodarczych, przez specyfikę rynku nieruchomości, aż po praktyczne zastosowanie kompetencji w złożonych projektach. W związku z tym ogólny harmonogram realizacji programu studiów wygląda następująco:

- Semestry I – II koncentrują się na budowaniu solidnych podstaw teoretycznych, prawnych i metodycznych. Studenci zdobywają bazową wiedzę z zakresu ekonomii (Podstawy ekonomii), finansów (Podstawy finansów prywatnych i publicznych) oraz rachunkowości (Podstawy rachunkowości). Istotnym elementem jest wprowadzenie do specyfiki branżowej poprzez przedmioty takie jak Prawo nieruchomości oraz Rynek nieruchomości. Uzupełnieniem są metody ilościowe (Statystyka opisowa) wyposażające w aparat analityczny, a także przedmioty humanistyczne (np. filozofia/antropologia, psychologia) i Metodologia badań naukowych.
- Semestry III – IV to etap pogłębiania wiedzy ekonomicznej i finansowej oraz intensywnego wchodzenia w warsztat rzeczoznawcy. Program wprowadza na drugim roku studiów kluczowe przedmioty ekonomiczne: Mikroekonomię i Makroekonomię, a także zaawansowane narzędzia finansowe: Matematykę finansową, Finanse przedsiębiorstwa czy Planowanie finansowe. Równolegle rozwijane są kluczowe kompetencje branżowe poprzez przedmioty takie jak Gospodarka nieruchomościami, Rzeczoznawstwo majątkowe oraz wstęp do procedur szacowania (Podejścia, metody i techniki wyceny nieruchomości).
- Semestry V – VI są poświęcone na zaawansowane treści specjalistyczne i praktyczne. Kluczowym elementem jest pełny cykl warsztatowy z zakresu wyceny (Wycena I–IV), wsparty wiedzą techniczną (Budownictwo i kosztorysowanie). Studenci integrują wiedzę w obszarach inwestycyjnych (Inwestowanie w nieruchomości, Modelowanie finansowania nieruchomości, Zarządzanie ryzykiem) oraz poznają nowoczesne technologie (PropTech). Całość wieńczy realizacja projektu społecznego, która wymaga samodzielnego zastosowania zdobytych kompetencji.

2.2. Formy zajęć i metody kształcenia

Realizacja programu opiera się na zróżnicowanych formach zajęć: wykładach, ćwiczeniach, laboratoriach, warsztatach, zajęciach terenowych oraz konwersatoriach. Metody kształcenia łączą podejście tradycyjne z nowoczesnymi, aktywizującymi i technologicznymi:

- Tradycyjne: wykład informacyjny i problemowy, dyskusja, burza mózgów,
- Aktywizujące: analiza przypadków, metoda projektowa, gry symulacyjne,
- Praktyczne: zajęcia terenowe, warsztaty z praktykami, projekt społeczny.

Takie rozwiązania sprzyjają integracji wiedzy teoretycznej z praktyką, rozwijaniu kompetencji badawczych i przygotowaniu do pracy w dynamicznym środowisku rynku nieruchomości.

Łączna liczba godzin dla studiów stacjonarnych wynosi 1903 godziny, z czego 53,4% programu (96,2 punktów ECTS) realizowane jest z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich. Program przewiduje również 30% punktów ECTS w formie przedmiotów do wyboru, co umożliwia studentom indywidualizację ścieżki kształcenia i dostosowanie jej do własnych zainteresowań. Szczegółowy rozkład zajęć na studiach stacjonarnych przedstawia się następująco: wykłady obejmują 998 godzin, konwersatoria – 270 godzin, ćwiczenia – 210 godzin, ćwiczenia terenowe 60 godzin, warsztaty – 140 godzin, laboratoria – 105 godzin, a lektoraty z języka obcego 120 godzin.

Łączna liczba godzin dla studiów niestacjonarnych wynosi 1154 godziny, z czego 38,1% programu (68,6 punktów ECTS) realizowane jest z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich. Program przewiduje również 30% punktów ECTS w formie przedmiotów do wyboru, co umożliwia studentom indywidualizację ścieżki kształcenia i dostosowanie jej do własnych zainteresowań. Szczegółowy rozkład zajęć na studiach niestacjonarnych przedstawia się następująco: wykłady obejmują 682 godziny, konwersatoria – 176 godzin, ćwiczenia (w tym terenowe) – 112 godzin, warsztaty – 72 godziny, laboratoria – 48 godzin, a lektoraty języka obcego – 64 godziny.

2.3. Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość

Uczelnia prowadzi część zajęć dydaktycznych, w wybranych ich formach, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Kształcenie na odległość stanowi wyłącznie uzupełnienie tradycyjnych form kształcenia a ich udział w pełnym cyklu kształcenia nie przekracza maksymalnej liczby punktów ECTS możliwych do uzyskania w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wskazanej w § 13 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2023 poz. 2786 t.j.). Zgodnie z dyspozycją rozporządzenia w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne metody i techniki kształcenia na odległość są wykorzystywane wyłącznie pomocniczo.

Kontrolę nad współczynnikami wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość w całym cyklu kształcenia sprawuje bezpośrednio właściwy Dziekan wydziału. W Uczelni funkcjonuje zasada, iż zajęcia o charakterze teoretycznym mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, natomiast zajęcia wymagające dużego zaangażowania studentów, kształtujące ich umiejętności i kompetencje społeczne są prowadzone w siedzibie.

Do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wykorzystywana jest platforma MsTeams służąca jako medium do prowadzenia wykładów online, przeprowadzania quizów, prowadzenia bieżącej komunikacji wykładowca-student oraz jako miejsce zamieszczania materiałów dydaktycznych. Wszystkie zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzone są przez wykładowców wyłącznie w trybie synchronicznym.

Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są rejestrowane a ich nagrania mogą być wykorzystywane asynchronicznie przez studentów wyłącznie w zakresie własnego użytku osobistego związanego z kształceniem (np. odsłuchanie przez osoby nieobecne podczas zajęć, ponowne odsłuchanie w celu ugruntowania wiedzy lub lepszego przygotowania się do zaliczeń). Zgodnie z Regulaminem współpracy z asystentem dydaktycznym osoby z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, uchwalonego zarządzeniem Rektora ZR/07/10/2025 z dnia 6 czerwca 2025 r., dostęp do zajęć mogą otrzymać również asystenci studentów, o ile wymaga tego proces kształcenia.

Nagrania są przechowywane wyłącznie na platformie MsTeams i są dostępne wyłącznie dla grupy studentów realizującej przedmiot oraz dla zespołów hospitujących zajęcia. Nagrania z końcem roku akademickiego podlegają automatycznej kasacji (zgodnie z zasadami wewnętrznymi MsTeams) i nie mogą być wykorzystywane w trybie asynchronicznym dla osób, które w danym semestrze nie znalazły się w grupie studentów dodanych do grupy zajęciowej. Uczelnia od początku roku akademickiego 2025/2026, w przypadku kształcenia na poszczególnych wydziałach, nie realizuje zajęć przeprowadzanych wyłącznie w trybie asynchronicznym (dotyczy to całości zajęć jak i ich fragmentów).

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są poddawane regularnym hospitacjom celem zagwarantowania należytej jakości kształcenia oraz realizacji wyznaczonych programem efektów uczenia się. Metody dydaktyczne wykorzystane w ramach tych zajęć muszą być adekwatne do formy prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem specyfiki kształcenia na odległość.

Weryfikacja efektów uczenia się w ramach zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość może odbywać się w formie on-line. Egzaminy takie powinny opierać się na ograniczonym rygorze czasowym uniemożliwiającym studentom korzystania z innych źródeł. Opuszczanie grupy zajęciowej lub wyłączanie mikrofonu/kamery bez wyraźnego polecenia prowadzenia w trakcie egzaminu/kolokwium jest ściśle zabronione i skutkuje negatywnym wynikiem.

Ponadto, w ramach zajęć realizowanych zdalnie mogą być stosowane dodatkowe metody weryfikacji efektów uczenia się, w tym: udział w dyskusjach moderowanych, wykonanie prac projektowych indywidualnych lub zespołowych, przygotowanie raportów lub portfolio dokumentującego wykonanie określonych zadań praktycznych, a także nagrania audio-wideo prezentujące wykonanie zadania przez studenta. Metody te pozwalają na rzetelną ocenę stopnia opanowania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, zapewniając jednocześnie zgodność procesu weryfikacji z wymaganiami określonymi dla efektów uczenia się na kierunku Nieruchomości i Inwestycje.

Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia w każdym roku akademickim mają zaplanowane szkolenia z zakresu wykorzystania MsTeams oraz narzędzi towarzyszących (np. MsForms). Wykładowcy mają również stały kontakt z uczelnianą jednostką Centrum Doskonałości Dydaktycznej, świadczącym pomoc w zakresie realizacji zajęć on-line. Studenci mają dostęp do materiałów szkoleniowych w zakresie obsługi platform wykorzystywanych w Uczelni.

2.4. Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia

Regulamin studiów w UAFM bierze pod uwagę rozmaite opcje dopasowania procesu dydaktycznego do zróżnicowanych wymagań zbiorowych i osobistych studentów, w tym wymagań osób z niepełnosprawnościami. Kluczowe w dopasowaniu procesu uczenia się do osobistych potrzeb studentów jest pozwolenie na kontynuację edukacji w wyjątkowych formach, takich jak indywidualna organizacja studiów oraz indywidualny tok studiów i plan dydaktyczny.

O indywidualną organizację studiów mogą wnioskować studenci, którzy uczą się jednocześnie na dwóch lub więcej kierunkach, wykazują się wyjątkowym talentem i doskonałymi rezultatami edukacyjnymi, biorą udział w inicjatywach badawczych, są niepełnosprawni lub opiekują się osobą z niepełnosprawnością, opiekują się dzieckiem lub są w ciąży, realizują część edukacji w innej uczelni, w tym za granicą, tymczasowo znaleźli się w trudnej sytuacji życiowej lub zdrowotnej uniemożliwiającej im regularny udział w zajęciach. Decyzję w tej kwestii podejmuje dziekan.

Aby zaspokoić potrzeby studentów z niepełnosprawnościami i wyjątkowymi wymaganiami, w uczelni utworzono Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON). Personel BON na bieżąco spełnia obowiązki Biura, inicjuje przedsięwzięcia na rzecz studentów z niepełnosprawnościami i wyjątkowymi wymaganiami, reprezentuje ich grupę wobec władz uczelni i personelu dydaktycznego oraz pozostałych członków społeczności akademickiej. Rodzaje pomocy są zróżnicowane, dopasowane do osobistych wymagań i potencjału osób z niepełnosprawnościami i wyjątkowymi wymaganiami, co zapewnia im nie tylko równe i kompletne uczestnictwo w procesie dydaktycznym, ale także wspiera integrację w otoczeniu akademickim oraz podnosi ich aktywizację społeczno-zawodową.

UAFM jest uczelnią dostępną dla wszystkich studentów, stąd wdrożenie licznych ułatwień pozwalających osobom z niepełnosprawnościami na bezproblemowe i komfortowe działanie w uczelni. Pośród tych ułatwień znajduje się m.in. opcja indywidualnej organizacji studiów, modyfikacja formy udziału w zajęciach, alternatywne sposoby i daty egzaminów lub zaliczeń, wsparcie w wyszukiwaniu adekwatnego miejsca na staż zawodowy, czy wsparcie psychologiczne. Ta grupa studentów może również czerpać z dedykowanych im funduszy stypendialnych (stypendium socjalne). Warto wspomnieć także o opcji korzystania przez studentów z niepełnosprawnościami z urządzeń pozwalających na nagrywanie zajęć oraz uzyskanie pomocy asystenta, który np. sporządza notatki na zajęciach, duplikuje materiały potrzebne do przygotowania do zajęć i wspomaga w poruszaniu się po obiekcie uczelni.

Potrzeby studentów z niepełnosprawnościami są uwzględnione m.in. w zakresie architektonicznym (windy, rozsuwane drzwi do budynków, krzesła ewakuacyjne, ścieżki fizyczne na podłogach, system naprowadzania, oznaczenia pomieszczeń w alfabecie Braille'a), cyfrowym (strony internetowe uczelni zgodne ze standardem WCAG, komputery z udogodnieniami) oraz bezpośrednio związanymi z prowadzeniem zajęć (m.in. szerokie drzwi, pętle indukcyjne). W każdym budynku na uczelni jest kilka wind, których rozmiary umożliwiają korzystanie z nich osobom na wózkach inwalidzkich. Także instalacje sanitarne w siedzibie uczelni są zbudowane w sposób pozwalający na dogodne korzystanie z nich przez

osoby z niepełnosprawnościami. Osoby niesłyszące mogą otrzymać wsparcie tłumaczy języka migowego, zarówno w tłumaczeniu treści dydaktycznych na lekcjach, jak i przy załatwianiu formalności w uczelni.

Uczelnia stwarza warunki do rozwijania pasji prywatnych, zawodowych i badawczych, poprzez możliwość uczestnictwa w kołach naukowych, konferencjach, publikacjach samodzielnych lub z pracownikami uczelni. Dodatkowymi metodami, pozwalającymi studentom na realizację osobistych potrzeb i tras edukacyjnych, jest opcja uczenia się na dwóch kierunkach oferowanych przez uczelnię lub na specjalizacjach w ramach danego kierunku, a także opcja zmiany kierunku lub trybu studiów.

Warto też podkreślić, że student UAFM może realizować fragment programu studiów w innej instytucji wyższej w kraju lub zagranicą, zwłaszcza na podstawie umów czy inicjatyw, w tym w programie Erasmus+. Program dydaktyczny w innej uczelni jest dla studenta UAFM ustalany osobno. Dziekan określa czas edukacji w innej uczelni, listę przedmiotów do zaliczenia przez studenta lub liczbę punktów ECTS do zdobycia.

2.5. Harmonogram realizacji studiów

Program studiów na kierunku Nieruchomości i Inwestycje (profil ogólnoakademicki, studia pierwszego stopnia) został zaprojektowany w dwóch formach – stacjonarnej i niestacjonarnej – aby zapewnić elastyczność i dostępność kształcenia dla różnych grup studentów. W roku akademickim 2025/2026 realizowany jest wyłącznie w formie niestacjonarnej, natomiast forma stacjonarna jest w pełni opracowana i pozostaje w ofercie rekrutacyjnej na kolejne lata. Obie formy spełniają wymogi profilu ogólnoakademickiego i zapewniają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

Obecnie na kierunku NiI w trybie niestacjonarnym studiuje 27 osób, tworzących jedną grupę ćwiczeniową, podzieloną na dwie grupy laboratoryjne.

Program obejmuje 180 punktów ECTS, realizowanych w ciągu sześciu semestrów, z czego:

- 36 punktów ECTS przypada na moduł kształcenia ogólnego,
- 144 punktów ECTS na moduł kształcenia kierunkowego.
- 98 punktów przyporządkowanych do działalności naukowej

Takie proporcje gwarantują zarówno solidne podstawy akademickie, jak i pogłębioną wiedzę specjalistyczną w obszarze rynku nieruchomości, finansów i zarządzania. Warto podkreślić, że program został opracowany w ścisłej zgodności z Polską Ramą Kwalifikacji dla poziomu 6 oraz standardami profilu ogólnoakademickiego.

2.6. Projekt społeczny – praktyczny aspekt realizacji programu studiów ogólnoakademickich

Mimo ogólnoakademickiego profilu kierunku NiI, biorąc pod uwagę współczesne realia społeczno-gospodarcze oraz obserwację losów studentów kończących inne kierunki ogólnoakademickie, celowo rozszerzono program o aspekt praktyczny. Połączenie metodyki badań naukowych i kompetencji społecznych realizowane jest w ramach przedmiotów:

Metodologia badań naukowych (semestr drugi, 4 punkty ECTS), Metodyka przygotowania projektu (semestr piąty, 3 punkty ECTS) i Projekt społeczny (semestr szósty, 4 punkty ECTS), w formule *Learning by doing* – uczenia poprzez działanie na rzecz społeczności. Projekt stawia studenta w roli lidera przedsięwzięcia, odpowiedzialnego za jego planowanie, realizację i ewaluację. Dzięki temu studenci:

- integrują wiedzę teoretyczną z praktyką,
- rozwijają umiejętności analityczne, komunikacyjne i zarządcze,
- kształtują postawy etyczne i wrażliwość na społeczne aspekty nieruchomości zgodnie ze standardami ESG (obszar „S” – społeczna odpowiedzialność).

Przykładowe projekty: audyt dostępności przestrzeni publicznej dla osób z niepełnosprawnościami, analiza dostępności cenowej mieszkań w wybranej gminie, propozycja zagospodarowania zaniedbanej przestrzeni publicznej, aplikacja informacyjna o rynku najmu dla studentów, biznesplan przedsięwzięcia z zakresu mieszkalnictwa społecznego, warsztaty edukacji finansowo-mieszkaniowej dla młodzieży.

Projekt społeczny jest istotnym elementem programu studiów, integrującym wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne w praktycznym działaniu. Pozwala studentom zastosować zdobytą wiedzę w rozwiązywaniu realnych problemów społeczno-gospodarczych, rozwija umiejętności analityczne, komunikacyjne i organizacyjne oraz kształtuje postawy etyczne i odpowiedzialność społeczną. Powiązanie projektu społecznego z efektami uczenia się zaprezentowano w poniższej tabeli, w której wskazano sposób ich realizacji oraz metody weryfikacji:

Tabela 2.6. Powiązanie projektu społecznego z efektami uczenia się

Efekt uczenia się (skrótowy opis)	Sposób realizacji w projekcie	Metody weryfikacji
NI_WG01 – zna rolę nauk społecznych w nieruchomościach	Analiza problemu w kontekście społeczno-ekonomicznym	Raport końcowy, prezentacja
NI_WG17 – rozumie rolę człowieka w strukturach	Projekt odpowiada na realne potrzeby społeczności	Opis projektu, refleksja
NI_WG19 – zna zaawansowane metody wnioskowania logicznego i naukowego	Logiczne sformułowanie celu, hipotezy, metod	Opis projektu, etapy wykonania, prezentacja metod
NI_UW01 – potrafi analizować i interpretować problemy	Diagnoza problemu, analiza przyczyn i skutków	Raport, ocena argumentacji
NI_UW02 – dobiera metody i narzędzia	Wybór metod badawczych i narzędzi ICT	Raport, konsultacje
NI_UW04 – prognozuje procesy i zjawiska	Formułowanie wniosków i rekomendacji	Raport, prezentacja
NI_UW05 – rozwiązywanie określonych problemów badawczych	Formułowanie wniosków i rekomendacji	Raport, wyniki analiz, prezentacja
NI_KR04 – działa zgodnie z zasadami etyki	Uwzględnienie zasad równości i odpowiedzialności	Obserwacja pracy studenta, raport

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

3.1. Wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji na studia oraz kryteria kwalifikacji kandydatów

Ubieganie się o przyjęcie na studia w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie jest otwarte dla każdej osoby spełniającej wymogi określone w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 poz. 1571). Przyjęcie na studia następuje w drodze rekrutacji, potwierdzenia efektów uczenia się lub przeniesienia z innej uczelni.

Podstawową ścieżką jest przyjęcie na pierwszy rok studiów w drodze rekrutacji, które odbywa się w oparciu o kolejność zgłoszeń kandydatów. Postępowanie rekrutacyjne polega na tworzeniu listy osób spełniających określone warunki rekrutacyjne. Pozytywne zakończenie rekrutacji następuje poprzez dokonanie wpisu na listę studentów, co jest finalizowane poprzez podpisanie aktu ślubowania. Uczelnia, po zamknięciu postępowania, ogłasza listę kandydatów przyjętych na studia. Wszystkie wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

W przypadku decyzji o odmowie przyjęcia na studia, jest ona wydawana w formie decyzji administracyjnej przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Kandydatowi przysługuje prawo do odwołania się od tej decyzji do rektora w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Studia w UAFM są odpłatne, a studenci zawierają z uczelnią pisemną umowę określającą wysokość i warunki pobierania opłat związanych z kształceniem na studiach.

Uczelnia prowadzi rekrutację na studia dwa razy w roku, przed rozpoczęciem semestru zimowego oraz letniego. Rekrutacja na semestr zimowy i letni roku akademickiego 2025/2026 prowadzona jest w terminach określonych w uchwale Nr 6/2025 z dnia 30 czerwca 2025 r. w przedmiocie zmiany własnej Uchwały Nr 13/2024 z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w roku akademickim 2025/2026 oraz w uchwale Nr 7/2025 z dnia 30 czerwca 2025 r. w przedmiocie zmiany własnej Uchwały Nr 14/2024 z dnia 19 czerwca w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia drugiego stopnia w roku akademickim 2025/2026. Rektor ma prawo, w wyjątkowych i uzasadnionych okolicznościach, wyrazić zgodę na przyjęcie kandydata poza ustalonymi terminami lub przedłużyć czas trwania rekrutacji. Na kierunku Nieruchomości i Inwestycje, studia I stopnia w roku akademickim 2025/2026 nie jest planowane uruchomienie rekrutacji na semestr letni.

Wstępne zgłoszenie kandydata odbywa się za pośrednictwem internetowego systemu rejestracji kandydatów, gdzie dokonuje się wyboru kierunku, poziomu oraz formy studiów. Kandydat może również przekazać wymagane informacje bezpośrednio w Biurze Rekrutacji; w tym przypadku dane te są wprowadzane do systemu przez pracownika Biura. Następnie kandydat zaznajamia się z polityką ochrony danych osobowych, akceptuje klauzulę informacyjną, podaje dane osobowe i kontaktowe oraz wyraża zgodę na ich przetwarzanie. W kolejnym etapie prezentowane są opcje uiszczania opłat za studia (jednorazowo lub w ratach), z możliwością odroczenia tej decyzji. Zgłoszenie wstępne finalizuje wysłanie wniosku. Po zarezerwowaniu miejsca na studiach, kandydat ma obowiązek wniesienia opłaty rekrutacyjnej.

Właściwe postępowanie rekrutacyjne ma miejsce w Biurze Rekrutacji. Warunkiem przyjęcia na studia pierwszego stopnia jest złożenie dokumentów określonych w art. 69 ust. 2

pkt 1-7 Ustawy. Kandydat musi dopełnić formalności finansowych (uiścić wymagane opłaty zgodnie z umową o warunkach odpłatności) oraz złożyć komplet wypełnionych i czytelnie podpisanych dokumentów: kartę zgłoszenia, akt ślubowania, umowę o warunkach odpłatności za studia wraz z aneksem, wpis na listę studentów oraz elektroniczną wersję zdjęcia legitymacyjnego. W toku rekrutacji wymagane jest również przedstawienie pracownikowi Biura Rekrutacji oryginalnego dowodu osobistego lub paszportu do wglądu.

W przypadku rekrutacji prowadzonej zdalnie, wszystkie wymienione dokumenty z wymaganymi podpisami należy wgrać do systemu rekrutacyjnego Extranet w formie skanów lub zdjęć. Oryginały, odpisy lub notarialnie poświadczone kopie dokumentów poświadczających wykształcenie muszą zostać dostarczone do wglądu do Biura Rekrutacji osobiście, pocztą lub przez osobę trzecią, w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów. W sytuacjach wyjątkowych, niezależnych od kandydata, rektor ma prawo ustalić późniejszy termin dostarczenia oryginałów. Brak złożenia kompletu wymaganych dokumentów jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym i skutkuje skreśleniem kandydata z listy.

Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia prowadzone w języku polskim lub angielskim. Szczegółowe zasady rekrutacji na studia, w tym cudzoziemców, zostały określone w:

- Uchwale Nr 6/2025 z dnia 30 czerwca 2025 r. w przedmiocie zmiany własnej Uchwały Nr 13/2024 z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w roku akademickim 2025/2026;
- Uchwale Nr 7/2025 z dnia 30 czerwca 2025 r. w przedmiocie zmiany własnej Uchwały Nr 14/2024 z dnia 19 czerwca w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia drugiego stopnia w roku akademickim 2025/2026.

Obie uchwały zostały zaktualizowane zgodnie z dyspozycją art. 33 ustawy z dnia 4 kwietnia 2025 r. o zmianie niektórych ustaw w celu wyeliminowaniu nieprawidłowości w systemie wizowym Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2025 poz. 622) w zakresie związanym z wprowadzenia do uchwały rekrutacyjnej nowych warunków formalnych wynikających z art. 70 ust 5a-5f. PSWiN. Dokumenty są dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.

W procesie rekrutacyjnym na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, wobec kandydatów będących cudzoziemcami ubiegającymi się o przyjęcie na studia na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem, o którym mowa w art. 326a PSWiN, w toku rekrutacji wymaga się przedstawienia pisemnej informacji dyrektora NAWA, przeprowadza się weryfikację językową oraz przeprowadza egzaminy wstępne. W przypadku kandydatów, którzy ubiegają się o przyjęcie w oparciu o dokument, o którym mowa w art. 326a PSWiN, przeprowadzana jest wyłącznie weryfikacja znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2.

W procesie rekrutacyjnym na studia II stopnia, kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia na podstawie wydanego za granicą dyplomu, który nie jest dokumentem, o którym mowa w art. 326 PSWiN lub nie został uznany za równoważny zgodnie z art. 327 PSWiN, w toku rekrutacji wymagane jest przedstawienie pisemnej informacji dyrektora NAWA o tym dyplomie oraz dokonywana jest weryfikacja znajomości języka. W stosunku do kandydatów

ubiegających się o studia na podstawie wydanego za granicą dyplomu, o którym mowa w art 326 PSWiN lub równoważnego zgodnie z art. 327 PSWiN przeprowadzana jest wyłącznie weryfikacja znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2.

Uczelnia dokonuje weryfikacji znajomości języka na podstawie dokumentów określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach (Dz. U. 2025 poz. 1045).

3.2. Zasady, warunki i tryby uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej

Uznawanie efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni (tzw. przeniesienie) jest dokonywane na pisemny wniosek kandydata, kierowany do właściwego dziekana.

Weryfikacja i uznanie efektów uczenia się w tym trybie rekrutacji jest dokonywana przez dziekana. Po dokonaniu takiej weryfikacji dziekan wydaje decyzję dotyczącą uznania efektów uczenia się z określonych przedmiotów i rozstrzyga, na który semestr studiów może zostać przyjęta dana osoba, biorąc pod uwagę uzyskaną liczbę punktów ECTS oraz konieczność osiągnięcia określonych efektów uczenia się dla kierunku studiów. Dziekan wskazuje ewentualne różnice programowe i ustala termin ich uzupełnienia przez studenta. A jeśli wniosek dotyczy praktyk lub lektoratu, dziekan zasięga odpowiednio opinii Pełnomocnika ds. praktyk lub Centrum Języków Obcych i Języka Polskiego, a następnie podejmuje decyzję.

W przypadku studentów realizujących część programu studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus+, przeniesienie osiągnięć akademickich ma charakter kontraktowy. Uznanie zrealizowanych przedmiotów jest każdorazowo dokonywane na podstawie Porozumienia o programie zajęć (*Learning Agreement*), które funkcjonuje jako umowa dydaktyczna. Weryfikacja następuje po powrocie studenta i jest oparta o Wykaz Ocen (*Transcript of Records*) wystawiony przez uczelnię przyjmującą, który musi w pełni korelować z treścią *Learning Agreement*.

Na kierunku Nieruchomości i Inwestycje nie przyjęto żadnego kandydata na podstawie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

Szczegółowe ramy regulujące zasady przyjęcia na studia z innej uczelni (oraz przeniesienia do innej uczelni) zostały określone w Zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr ZR/06/07/2025 z dnia 02 lipca 2025 r. w sprawie zasad dotyczących przyjęcia na studia w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie w drodze przeniesienia się z innej uczelni oraz zasad dotyczących przeniesienia do innej uczelni.

3.3. Zasady warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów określa Uchwała Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie sposobu potwierdzania efektów

uczenia się osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego, z późn. zm. Decyzje w sprawach potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje Rektor, na podstawie opinii wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się.

Uczelnia dokonuje potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów wyłącznie w dyscyplinach naukowych określonych w art. 71 ust 1 oraz 173 ust. 7 pkt 2. PSWiN.

Na kierunku Nieruchomości i Inwestycje nie przyjęto żadnego kandydata na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się.

3.4. Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów (np. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie) oraz działań podejmowanych na podstawie tych informacji, jak również sposobów wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów

Całościowy proces monitorowania i weryfikacji rezultatów, jakie osiągają studenci w toku kształcenia, dotyczy wszystkich trzech grup efektów uczenia się: wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Proces ten uwzględnia również metody zastosowane do ich osiągnięcia i jest realizowany na różnych etapach nauki, poczynając od zaliczania poszczególnych przedmiotów, a kończąc na projekcie społecznym. Dobrane metody weryfikacji umożliwiają również sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego, co najmniej na poziomie B2.

Dokumentowanie przebiegu studiów prowadzone jest w systemie teleinformatycznym wykorzystywanym w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie. Do tego celu wykorzystywany jest system APR ProAkademia, będący kompleksowym Systemem Informacji o Studencie (SIS).

W ramach ocenianego kierunku, z uwagi na zbyt krótki okres monitorowania Uczelnia nie dysponuje danymi umożliwiającymi dokonanie analizy postępów studentów. Analiza uwzględniająca współczynnik drop-outu i strukturę ocen (z wyodrębnieniem osobnej struktury dla trybu stacjonarnego i niestacjonarnego oraz ocen dla zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) planowana jest do realizacji po ukończeniu roku studiów, będącego w Uczelni okresem zaliczeniowym w ramach, którego rozliczają się studenci.

Pełna analiza będzie możliwa do przeprowadzenia dopiero po ukończeniu pełnego cyklu kształcenia. Uzyskane dane pozwolą określić procent studentów kończących studia w terminie oraz strukturę ocen po egzaminie dyplomowym. Dodatkowo Uczelnia planuje monitorowanie postępów absolwentów na rynku pracy za pośrednictwem danych z systemu Ekonomiczne Losy Absolwentów (ELA) celem oszacowania zgodności przyjętych efektów uczenia się z realnymi potrzebami rynku.

3.5. Liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie

Nabór na studia na kierunku Nieruchomości i Inwestycje został uruchomiony po raz pierwszy na Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie w roku akademickim 2025/2026, w związku z czym prezentowane poniżej w tabeli 3.5 dane zawierają jedynie informacje o studentach pierwszego roku studiów niestacjonarnych tego kierunku.

Tabela 3.5. Liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie

	Studia niestacjonarne 2025/2026
Liczba kandydatów	27
Liczba skreśleń	2*
Liczba absolwentów	0
Liczba studentów kończących w terminie	0

*skreślenie z powodu rezygnacji

3.6. Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Prawa i obowiązki osób studiujących, odnoszące się do zaliczeń kursów, egzaminów, pomyślnego przechodzenia przez kolejne etapy studiów i finalizacji kształcenia, zostały uregulowane w Regulaminie studiów UAFM. Dokument ten równocześnie wyznacza ramy organizacyjne dla procedury sprawdzania osiągnięć edukacyjnych studenta, definiuje możliwości odwoławcze oraz wskazuje konsekwencje nieuzyskania pozytywnego zaliczenia z danego przedmiotu.

Osiągnięcie założonych rezultatów kształcenia podlega weryfikacji głównie przez kadrę dydaktyczną odpowiedzialną za prowadzenie poszczególnych zajęć. Po formalnym zakończeniu studiów ocena ta jest kontynuowana poprzez badanie ścieżek zawodowych absolwentów oraz analizę ich funkcjonowania na rynku pracy.

Szczegółowe kryteria i metody ewaluacji efektów uczenia się są obligatoryjnie zamieszczane w sylabusie przedmiotu. Ponadto, wykładowca ma obowiązek zaznajomić z nimi studentów na pierwszych zajęciach. Weryfikacja efektów uczenia się przebiega w następujących obszarach:

- Wiedza – jej poziom jest sprawdzany na podstawie rezultatów egzaminów pisemnych lub ustnych, kolokwii, przygotowanych prezentacji, referatów i podobnych form oceny.
- Umiejętności – podlegają ocenie na podstawie prac projektowych, zaliczeniowych, analiz czy raportów opracowywanych przez studentów w trakcie semestru, zarówno w trybie indywidualnym, jak i grupowym. Weryfikacji służą też wyniki kolokwii, rozwiązywanie problemów i zadań podczas zajęć lub w ramach prac domowych.
- Kompetencje społeczne – są oceniane na podstawie postawy i aktywnego zaangażowania studenta w przebieg zajęć, jego czynnego udziału w dyskusjach nad zdefiniowanymi zagadnieniami oraz wkładu w realizację zadań przez zespoły robocze.

Weryfikacja efektów uczenia się na zajęciach prowadzonych w formie wykładów jest dokonywana w drodze egzaminu końcowego na ocenę. Zgodnie z Regulaminem studiów, studentowi przysługuje prawo do czterech terminów egzaminu: zerowego (realizowanego przed sesją egzaminacyjną); podstawowego (realizowanego w trakcie sesji egzaminacyjnej) oraz dwóch poprawkowych. Pozostałe formy zajęć umożliwiają weryfikację efektów uczenia się w trybie ciągłym w trakcie trwania semestru i kończą się wystawieniem zaliczenia na ocenę przed sesją egzaminacyjną. Wybrane zajęcia realizowane w toku studiów (np. BHP) kończą się zaliczeniem bez oceny. Zaliczenia realizowane są w trzech terminach: podstawowym (do końca semestru zajęć), pierwszy poprawkowy oraz drugi poprawkowy (w terminach ustalonych przez nauczyciela akademickiego).

Studenci z niepełnosprawnościami mają prawo wystąpić do prowadzącego zajęcia o określenie alternatywnych metod weryfikacji efektów uczenia się, dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb.

W odniesieniu do lektoratów z języków obcych proces weryfikacji zakładanych efektów uczenia się obejmuje ocenę umiejętności w zakresie rozumienia języka słuchanego i pisanego oraz w ramach sprawności mówienia i pisanie.

Na studiach pierwszego stopnia studenci doskonalą znajomość języka obcego na poziomie B2. W ramach zaliczenia oceniana jest znajomość słownictwa, struktur gramatycznych oraz czterech głównych sprawności językowych (mówienie, słuchanie, czytanie i pisanie). Na zakończenie lektoratu studenci przystępują do pisemnego egzaminu końcowego na poziomie B2.

Na studiach jednolitych magisterskich oraz studiach drugiego stopnia studenci uczą się języka ogólnego na poziomie wykraczającym ponad B2 (B2+) oraz języka specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów. Umiejętności i wiedza są weryfikowane poprzez prezentacje, testy, pracę z tekstami źródłowymi w zakresie studiowanej specjalności oraz poprzez ocenę znajomości słownictwa specjalistycznego. Proces ten finalizuje się weryfikacją kompetencji językowych studentów za pomocą egzaminu.

Forma egzaminów prowadzonych w UAFM musi korespondować ze wskazanymi w sylabusach efektami uczenia się, celem należytej weryfikacji stopnia ich osiągnięcia przez studentów. Egzaminy mogą przybierać formę ustną oraz pisemną. Pisemne egzaminy mogą opierać się na testach jednokrotnego/wielokrotnego wyboru: pytania typu prawda/fałsz, pytania otwarte nakierowane do podanie definicji pojęć oraz rozbudowane pytania opisowe. Zaliczenia pozostałych form kształcenia (w tym ćwiczenia, laboratoria, warsztaty, konwersatoria, lektoraty) oparte są na ocenie okresowych osiągnięć studenta, w szczególności na podstawie wyników kolokwii (pisemnych sprawdzianów śródsesjonalnych lub końcowych), przygotowanych prac pisemnych, referatów, esejów, prezentacji, indywidualnych lub grupowych projektów, zadań typu *case studies* (dokumentowanych w formie pisemnej lub prezentowanych podczas zajęć), zadań o charakterze warsztatowym i treningowym realizowanych w ramach zajęć, prac domowych, aktywnego udziału w zajęciach i dyskusji oraz pracy zespołowej nad tekstem lub materiałem do analizy. Zakres i tematyka okresowych prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych jest zróżnicowana, ale musi pozostawać w zgodności z treściami kształcenia wskazanymi w sylabusach poszczególnych zajęć.

Wskazane narzędzia służą przede wszystkim ocenie efektów w zakresie wiedzy i umiejętności. Bez względu na formę zajęć (włączając w to wykłady) zajęcia powinny

uwzględniać metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się z zakresu kompetencji społecznych. Nabywanie kompetencji weryfikowane jest na przestrzeni całego procesu kształcenia. Sposób interakcji studenta z innymi studentami oraz wykładowcą, ogólne zaangażowanie studenta, jego aktywność podczas zajęć, punktualność w realizacji zadań, wkład w prace zespołowe – zarówno bieżące na zajęciach, jak i przy projektach zaliczeniowych; przestrzeganie norm etycznych, w tym respektowanie praw autorskich oraz właściwe relacje z członkami wspólnoty akademickiej – wszystkie te aspekty pozwalają wnioskować o kształtowanych kompetencjach istotnych z perspektywy efektów kształcenia na kierunku Nieruchomości i Inwestycje.

Osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się przez studenta jest odzwierciedlone w końcowym wyniku zaliczenia danego przedmiotu, zapisywanym w protokole egzaminacyjnym. Osoba prowadząca egzamin, zaliczenie z oceną lub bez oceny, a także osoba odpowiedzialna za przedmiot, zobowiązana jest do dokonania wpisów uzyskanych przez studentów wyników do uczelnianego systemu teleinformatycznego (Wirtualny Dziekanat). Zgodnie z Regulaminem studiów wynik egzaminu jest podawany do wiadomości studenta przez prowadzącego za pośrednictwem uczelnianego systemu informatycznego (Wirtualny Dziekanat), bez zbędnej zwłoki. Jednocześnie rekomenduje się, aby wpis do systemu dokonano nie później niż w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia (Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr ZR/15/07/2025 z dnia 18 lipca 2025 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2025/2026 oraz organizacji, terminów i trybu zaliczania semestru i roku studiów).

W Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie istnieje obowiązek archiwizowania dokumentacji okresowych osiągnięć studenta zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 5/2021 w sprawie zasad dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów. Obowiązek archiwizacji obowiązuje wszystkie osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne, opiekunów praktyk oraz pracowników dziekanatów (obecnie Biuro Obsługi Studenta). Prowadzący zajęcia mają obowiązek ich udokumentowania poprzez różnorodne materiały potwierdzające realizację założonych celów, takie jak: wyniki egzaminów i zaliczeń, prace pisemne, zadania projektowe i grupowe, kolokwia, testy, dokumentacja aktywności studentów oraz inne dowody wynikające ze specyfiki przedmiotu. W przypadku praktyk zawodowych potwierdzenie osiągniętych efektów odbywa się poprzez opinie opiekunów praktyk oraz zapisy w dziennikach praktyk.

Regulamin studiów w UAFM określa skalę stosowanych ocen podczas procesu weryfikacji efektów uczenia się. Od roku akademickiego 2025/2026 w Uczelni wprowadzono wewnętrzny system oceniania, będący zbiorem zasad dotyczących oceniania studentów w zakresie opanowania przez nich efektów uczenia się. Podano tu również kryteria ogólne wystawienia określonej oceny. Zostały one przedstawione w Tabeli 3.6. W Regulaminie studiów przewidziane są także zaliczenia na: zaliczony/niezaliczony (odpowiednio: zal/nzal)

Tabela 3.6. Kryteria ocen w procesie weryfikacji efektów uczenia się

Ocena	Opis wymagań	Wymagany procent osiągniętych efektów uczenia się dla przedmiotu
celujący (6,0)	Student osiągnął efekty uczenia się ilościowo lub jakościowo znacznie wykraczające poza zakres	

	przewidziany programem kształcenia dla przedmiotu, w szczególności: posiada wiedzę znacznie przekraczającą zakres określony programem kształcenia dla przedmiotu, samodzielnie określa i rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi wykorzystać wiedzę w nowych sytuacjach problemowych, poprawnie i swobodnie posługuje się terminologią naukową oraz zawodową.	więcej niż 90% oraz dodatkowe osiągnięcia
bardzo dobry (5,0)	Student opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony w programie kształcenia dla przedmiotu, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi wykorzystać wiedzę w nowych sytuacjach problemowych, poprawnie posługuje się terminologią naukową oraz zawodową.	min. 90%
dobry plus (4,5)	Student osiągnął efekty uczenia się powyżej wymagań dla oceny dobrej, ale niewystarczające dla oceny bardzo dobrej.	min. 85%
dobry (4,0)	Student opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem kształcenia dla przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, ujmując w terminach naukowych i zawodowych podstawowe pojęcia i prawa.	min. 70%
dostateczny plus (3,5)	Student osiągnął efekty uczenia się powyżej wymagań dla oceny dostatecznej, ale niewystarczające dla oceny dobrej.	min. 65%
dostateczny (3,0)	Student opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem kształcenia dla przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, popełnia niewielkie błędy terminologiczne, a wiadomości przekazuje językiem zbliżonym do potocznego.	min. 50%
niedostateczny (2,0)	Student nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem kształcenia dla przedmiotu, nie potrafi rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności, popełnia rażące błędy terminologiczne, a styl jego wypowiedzi jest nieporadny i ubogi.	mniej niż 50%

Student, który wnosi zastrzeżenia co do obiektywizmu egzaminatora w trakcie egzaminu/zaliczenia, może w ciągu 14 dni od daty tego egzaminu/zaliczenia, złożyć do dziekana pisemny wniosek o wyznaczenie egzaminu/zaliczenia komisyjnego. Dziekan może zarządzić egzamin/zaliczenie komisyjne również z własnej inicjatywy. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: dziekan studiów lub osoba przez niego wyznaczona, nauczyciel akademicki, który przeprowadzał egzamin/zaliczenie, inny specjalista z zakresu zajęć objętych egzaminem/zaliczeniem lub specjalności pokrewnej oraz na wniosek studenta – wskazana przez niego osoba w charakterze obserwatora. W szczególnych wypadkach dziekan bądź rektor mogą powołać komisję w innym składzie niż wskazana. Egzamin komisyjny ma co do zasady formę ustną.

Wpis warunkowy na kolejny rok studiów może być dokonany na wniosek studenta w przypadku, gdy suma punktów ECTS niezaliczonych przedmiotów jest mniejsza lub równa 30 punktom ECTS. Deficyt większy pozwala studentowi na złożenie wniosku o powtarzanie roku studiów. Wpis warunkowy jest udzielany na okres jednego roku studiów.

3.7. Weryfikacja efektów uczenia się i egzamin dyplomowy

Cel procesu dyplomowania

Celem procesu dyplomowania jest kompleksowe i ostateczne potwierdzenie osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się przewidzianych dla danego kierunku i poziomu kształcenia. Zasady, warunki oraz tryb procesu dyplomowania są określone w Regulaminie studiów Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego.

Studia pierwszego stopnia na kierunku Nieruchomości i Inwestycje kończą się egzaminem dyplomowym, który ma formę ustną i obejmuje prezentację przygotowanego przez studenta w toku kształcenia projektu społecznego, realizowanego zgodnie z obowiązującym programem studiów. Określenie „społeczny” wskazuje, że projekt musi posiadać wyraźny charakter prospołeczny. Wymóg realizacji projektu społecznego stanowi istotny element kształtowania postawy odpowiedzialności społecznej, jednej z kluczowych wartości Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego. Włączenie takiego projektu do programu studiów oraz procesu dyplomowania wzmacnia powiązania między edukacją akademicką a realnymi potrzebami społecznymi, a także odzwierciedla kierunek rozwoju uczelni wyrażony w Strategii rozwoju.

Projekt społeczny jako element procesu kształcenia i dyplomowania

W ramach programu studiów I stopnia studenci mają obowiązek zrealizowania projektu społecznego. Działanie to zakłada upracticznienie procesu studiowania oraz kształcenie studentów w duchu wartości, jakimi są zaangażowanie i umiejętność nawiązywania współpracy z otoczeniem społecznym. Tematy projektów powinny odzwierciedlać wiedzę nabytą przez studenta w toku studiów oraz być formułowane w sposób umożliwiający studentowi wykazaniem się umiejętnością zastosowania zdobytej wiedzy do rozwiązywania zdiagnozowanego przez siebie problemu lub określonej potrzeby społecznej. W ramach dwusemestralnego cyklu zajęć obejmującego „Metodykę przygotowania projektu” (semestr piąty) oraz „Projekt społeczny” (semestr szósty) student opracowuje i realizuje indywidualny projekt o charakterze prospołecznym.

W semestrze piątym, podczas zajęć „Metodyka przygotowania projektu”, student uczy się zagadnień dotyczących koncepcji i planowania projektu społecznego. Obejmuje to w szczególności nabycie wiedzy i umiejętności obejmujących identyfikację problemu społecznego uzasadniającego potrzebę interwencji, określenie celu projektu, analizę środowiska projektowego oraz interesariuszy, opracowanie matrycy logicznej projektu, dobór metod i narzędzi działania, identyfikację zasobów wymaganych do realizacji projektu, analizę zagrożeń i ryzyk związanych z realizacją projektu, ustalenie wskaźników ilościowych i jakościowych do pomiaru efektów projektu, przygotowanie wstępnego harmonogramu planowanych działań. Zaliczenie przedmiotu „Metodyka przygotowania projektu” następuje w oparciu o kryteria, które są przedstawiane do wiadomości studentów na początku piątego semestru przez prowadzącego przedmiot.

Pod koniec piątego semestru student wybiera opiekuna projektu spośród listy zatwierdzonej przez Dziekana Wydziału na dany rok akademicki. Zmiana opiekuna może zostać dokonana z powodów organizacyjnych lub na uzasadniony wniosek studenta decyzją Dziekana po uzyskaniu zgody opiekuna dotychczasowego i opiekuna przyjmującego.

W semestrze szóstym, podczas zajęć „Projekt społeczny”, student przystępuje do wdrożenia projektu opracowanego pod kierunkiem wybranego opiekuna. Zakres tematyczny projektu jest określany w drodze porozumienia z opiekunem projektu i powinien stanowić praktyczną aplikację wiedzy i umiejętności określonych dyscyplinami do których przyporządkowany jest kierunek. Dopuszcza się także realizację projektów społecznych o charakterze interdyscyplinarnym, o ile ich zakres mieści się w profilu kształcenia oraz został zaakceptowany przez opiekuna. Po uzgodnieniu z opiekunem zakresu tematycznego projektu student realizuje zaplanowane działania, prowadzi bieżącą dokumentację zgodnie z wymaganiami przedstawionymi na zajęciach przez opiekuna. Zadaniem opiekuna jest merytoryczne wspieranie studenta w trakcie przygotowywania i realizacji projektu oraz nadzór nad jej terminowym ukończeniem. W końcowej fazie student dokonuje ewaluacji przeprowadzonych działań projektowych. Ewaluacja ta może obejmować zarówno analizę stopnia osiągnięcia założonych celów, jak i ocenę skuteczności zastosowanych metod działania. Student może posłużyć się wywiadami, ankietami lub analizą danych zebranych w trakcie realizacji projektu, aby ocenić jego wpływ na grupę docelową. W trakcie semestru szóstego student przygotowuje także prezentację multimedialną wykonanego projektu społecznego, którą przedstawia podczas egzaminu dyplomowego. Zaliczenie przedmiotu „Projekt społeczny” następuje po zaakceptowaniu przez opiekuna kompletnej dokumentacji zrealizowanego projektu.

Dokumentacja projektu społecznego wykonywana jest zgodnie z zasadami przedstawionymi przez opiekuna oraz standardami obowiązującymi w ramach przedmiotu. Powinna obejmować m.in. opis koncepcji projektu, jego cele, harmonogram działań, zastosowane metody i narzędzia pracy, a także szczegółowy zapis przebiegu realizacji projektu. Student może przygotować dokumentację w formie tekstowej, wzbogaconej o materiały graficzne, zdjęcia, wykresy lub załączniki potwierdzające wykonane działania (np. scenariusze zajęć, materiały informacyjne, wyniki badań ankietowych). Istotne jest, aby dokumentacja była prowadzona systematycznie, rzetelnie i odzwierciedlała realny przebieg projektu.

Opiekun dokonuje oceny projektu danego studenta na podstawie wyskalowanych kryteriów, które są przedstawiane do wiadomości studentów przy rozpoczynaniu zajęć „Projekt społeczny” na szóstym semestrze studiów. Całościowa ocena projektu zostaje wyrażona w skali ocen obowiązującej w UAFM (2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5; 6). W przypadku wystawienia studentowi oceny niedostatecznej (niezaliczenia projektu) przez opiekuna, studentowi przysługuje prawo do poprawy i ponownej możliwości zaliczenia projektu w terminach poprawkowych. W przypadku niezaliczenia projektu w terminach poprawkowych, student powtarza ostatni rok studiów i przygotowuje nowy projekt lub dokonuje korekt w już zrealizowanym projekcie lub jego dokumentacji, zgodnie z wytycznymi opiekuna. W przypadku uzyskania recenzji pozytywnej, studentowi przysługuje prawo przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego

Kompleksowa weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w toku studiów pierwszego stopnia realizowana jest w procesie dyplomowania, w którego zakres wchodzi egzamin dyplomowy. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest łączne spełnienie następujących warunków:

- uzyskanie kompletu punktów ECTS,

- uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i praktyk,
- złożenie wszystkich obowiązujących egzaminów;
- uregulowanie przez studenta wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni, biblioteki i złożenie karty obiegujowej w systemie teleinformatycznym uczelni.

Przebieg egzaminu dyplomowego

Ustny egzamin dyplomowy przeprowadza komisja egzaminacyjna powoływana przez dziekana, w skład której wchodzi co najmniej trzy osoby: przewodniczący, którym jest dziekan lub osoba przez niego upoważniona oraz dwóch członków komisji. Dziekan może powierzyć przewodniczenie komisji egzaminu dyplomowego innemu nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora. W wyjątkowych sytuacjach, gdy obecność opiekuna projektu społecznego podczas egzaminu dyplomowego jest niemożliwa, dziekan lub prorektor ds. kształcenia wyznacza do składu komisji nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni jako osobę zastępującą opiekuna.

W wyjątkowych przypadkach, na uzasadniony wniosek studenta egzamin dyplomowy może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w szczególności przesłanką taką, może być np. orzeczony stopień niepełnosprawności, utrudniający poruszanie się). W przypadku realizacji egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość muszą zostać zapewnione odpowiednie warunki, włączając w to zagwarantowanie samodzielności studenta. W najbliższym otoczeniu studenta nie mogą się znajdować żadne materiały dydaktyczne, pomoce naukowe lub przedmioty mogące budzić wątpliwości co do samodzielności i wiarygodności przeprowadzonego egzaminu. W przypadku realizacji egzaminu w takiej formie komisja ma obowiązek zweryfikować tożsamość osoby podchodzącej do egzaminu oraz za pomocą kamery sprawdzić czy w pomieszczeniu nie znajdują się żadne osoby postronne. Komisja może w każdej chwili przerwać egzamin, jeżeli uzna, że nie zostały zapewnione wymagane warunki.

Podczas egzaminu student prezentuje swój projekt społeczny. Komisja ocenia zarówno prezentację, jak i odpowiedzi na pytania. Student otrzymuje trzy pytania:

- dwa pytania kierunkowe - pytania te są losowane przez komisję z listy zagadnień kierunkowych opublikowanych studentom na początku ostatniego semestru studiów, lista zagadnień jest aktualizowana w każdym roku akademickim,
- jedno pytanie dotyczące przedstawionego projektu społecznego, wykonanego w toku studiów.

Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą z dyscypliny naukowej, do której przypisany został dany kierunek studiów oraz znajomością problematyki związanej z zakresem zrealizowanego przez niego projektu społecznego.

Ocena egzaminu dyplomowego i wynik studiów

Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, w którym zapisuje się pytania zadane studentowi, oceny za udzielone odpowiedzi, ocena ostateczna egzaminu dyplomowego oraz

końcowy wynik studiów. Protokół jest podpisywany przez wszystkich członków komisji tuż po zakończeniu egzaminu dyplomowego, a następnie archiwizowany w teczce osobowej studenta.

Ocenę pozytywną z egzaminu dyplomowego student otrzymuje wówczas, gdy średnia arytmetyczna ocen z odpowiedzi na poszczególne pytania jest równa lub większa od liczby 3,0. W przypadku uzyskania na egzaminie dyplomowym oceny niedostatecznej albo nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznaczy termin egzaminu poprawkowego. Egzamin poprawkowy może się odbyć nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu. W przypadku niezłożenia w terminie egzaminu dyplomowego student zostaje skreślony z listy studentów.

W przypadku studiów I stopnia ocenę końcową studiów określa suma składająca się z:

- 70% średniej ocen z zaliczeń, którą oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ostatnich ocen uzyskanych z przedmiotów przewidzianych w toku studiów;
- 30% oceny egzaminu dyplomowego.

Na dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

- do 3,40 – ocena dostateczna;
- od 3,41 do 3,75 – ocena dostateczna plus;
- od 3,76 do 4,10 – ocena dobra;
- od 4,11 do 4,45 – ocena dobra plus;
- od 4,46 do 4,85 – ocena bardzo dobra;
- powyżej 4,85 – ocena celująca.

Dyplom i dyplom z wyróżnieniem

Po zdaniu egzaminu dyplomowego, absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym licencjata wraz z suplementem, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty egzaminu dyplomowego. Suplement do dyplomu zawiera informacje o wszystkich zaliczonych podczas studiów przedmiotach oraz o uzyskanych wynikach. Na wniosek studenta suplement może być wydany w języku angielskim, zgodnie z odrębnymi przepisami. Student może otrzymać dyplom z wyróżnieniem w związku z jego aktywnością wychodzącą poza realizowany na jego studiach program nauczania. Dyplom z wyróżnieniem może zostać przyznany osobie, która spełnia jednocześnie następujące warunki: wykazała się nienaganną postawą i nie naruszyła zasad zawartych w ślubowaniu, ukończyła studia i przedłożyła dokumentację projektu społecznego w terminie, z całości studiów uzyskała średnią ocen powyżej 4,60, a egzamin dyplomowy został oceniony na ocenę co najmniej bardzo dobrą.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

4.1. Liczba, struktura kwalifikacji, kompetencje dydaktyczne oraz dorobek naukowy i zawodowy kadry

Kształcenie na kierunku Nieruchomości i Inwestycje realizowane jest przez wysoko wykwalifikowaną kadrę o dużym doświadczeniu badawczym i dydaktycznym. W semestrze zimowym roku akademickiego 2025/26 zajęcia prowadzi 6 pracowników zatrudnionych w podstawowym miejscu pracy. W kolejnym semestrze letnim zajęcia poprowadzi 11 pracowników, w tym 7 zatrudnionych w podstawowym miejscu. Spośród nich 6 pracowników deklaruje udział w dyscyplinie Ekonomia i finanse, jednak z racji tego, że do tej pory dyscyplina ta nie była ewaluowana, publikacji przypisanych do EiF jest stosunkowo niewiele (8 publikacji). W związku z utworzeniem federacji i umożliwieniem poddania ocenie EiF pracownicy, którzy deklarują ww. dyscyplinę od nowego okresu ewaluacyjnego, zintensyfikują swoją pracę naukową dedykowaną tej dyscyplinie.

Wśród pracowników UAFM deklarujących dyscyplinę EiF prowadzących zajęcia na kierunku NiI wymienić można: kierownika kierunku dr Magdalenę Pelikan-Krupińską, specjalizującą się we wpływie polityki finansowej i podatkowej na rynki, w tym rynek nieruchomości, prodziekan WZMiT dr Barbarę Oliwkiewicz specjalizującą się w rachunkowości przedsiębiorstw, rachunku kosztów i wynagrodzeń w różnych branżach, dr Svitlane Chugaievska specjalizującą się w statystykach migracji, co ma duży wpływ na rynek nieruchomości, dr inż. Katarzynę Kucab-Bąk specjalizującą się w zakresie konwergencji gospodarczej i ekonomice regionów, dr Elżbietę Majchrowską specjalizującą się w zakresie wymiany handlowej i jej wpływie na zjawiska mikroekonomiczne, co wiąże się z popytem na rynku nieruchomości, dr Krzysztofa Waśniewskiego specjalizującego się w zakresie efektywności energetycznej na rynku nieruchomości.

Co istotne, w perspektywie nowego okresu ewaluacji rozpoczynającego się w 2026 roku, potencjał pracowników jest konsolidowany w ramach Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA. Zgodnie z przyjętą strategią, dyscyplina Ekonomia i finanse będzie poddana ocenie parametrycznej w strukturach Federacji, co znacząco wzmacnia zaplecze badawcze kierunku i otwiera przed kadrą oraz studentami nowe możliwości rozwoju, w tym w ramach wspólnych projektów badawczych. Włączenie elementów badań do procesu dydaktycznego wzmacnia profil ogólnoakademicki kierunku i przygotowuje studentów do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia (absolwenci pierwszego poziomu studiów mają możliwość kontynuowania edukacji w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego na kilku kierunkach studiów – między innymi na kierunkach Zarządzanie czy Finanse i rachunkowość), a po ich ukończeniu także w Szkole Doktorskiej oraz Akademii Doktorskiej Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA.

Wśród pracowników UAFM deklarujących dyscyplinę NoZiJ oraz prowadzenie zajęć na kierunku NiI wymienić można: dziekana Wydziału ZMiT prof. UAFM dr. hab. Dariusza Fatulę specjalizującego się w marketingu instytucji finansowych, analizie rynków, w tym finansowego i nieruchomości, sporządzania biznesplanów i strategii marketingowych na zlecenie firm, autora rozdziału *Inwestycje kapitałowe a nieruchomości*, (rozdz. 28, s. 454-471), w cenionej na rynku nieruchomości publikacji: *Szacowanie nieruchomości.*, wydanie 5, pod red. J.

Dydenki, Wolters Kluwer, Warszawa 2024; prof. dr. hab. Andrzeja Sokołowskiego wybitnego specjalistę w zakresie statystyki i ekonometrii, prof. UAFM dr hab. Izabelę Kapere specjalizującą się w geografii ekonomicznej, prof. dr. hab. Andrzeja Chodyńskiego, wybitnego specjalistę w dziedzinie społecznej odpowiedzialności biznesu, zarządzania ekologicznego, autora m.in. kilku monografii z tego zakresu, dr. Piotra Komstę, który posiada dorobek naukowy i doświadczenie w firmach informatycznych wdrażających systemy obsługi przedsiębiorstw, mgr Ewę Bąchor-Suchan, która posiada doświadczenie w dziedzinie audytu i kontrolingu w dużych przedsiębiorstwach i mgr. Pawła Łojka, który prowadzi własną firmę obsługi podatkowej przedsiębiorstw. Powyższe obszary działalności naukowej pracowników, mimo że deklarowane w dyscyplinie NoZiJ są ważnym elementem przedmiotów na ocenianym kierunku.

Pozostali pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku NiI deklarują inne dyscypliny naukowe, mające jednak pośredni związek z rynkiem nieruchomości. W kolejnych latach planowane jest powierzenie zajęć na kierunku także pracownikom z Wydziału Architektury UAFM oraz specjalistom z obszaru nieruchomości. Wymienić można w szczególności wybitnych architektów, w tym dziekana Wydziału Architektury UAFM prof. dr. hab. inż. arch. Krzysztofa Ingardena, prodziekan dr inż. arch. Marię Katarzynę Banasik-Petri oraz specjalistów z rynku nieruchomości. W drugim, letnim semestrze poprowadzenie przedmiotu Rynek nieruchomości zadeklarował wybitny specjalista dr inż. Jerzy Dydenko, redaktor i współautor wspomnianej wyżej monografii (a zarazem traktowanego przez środowisko jako najlepszego podręcznika dla zarządców, pośredników i rzeczoznawców nieruchomości) *Szacowanie nieruchomości*. W kolejnych semestrach prowadzenie zajęć zadeklarowali: mgr Małgorzata Mikiciuk, wieloletnia rzeczoznawczyni majątkowa upr. nr 6316, biegła sądowa w zakresie szacowania nieruchomości i wycen przedsiębiorstw. Specjalizuje się wycenie przedsiębiorstw metodami majątkowymi. Jest współnikiem spółki J&P Consulting Sp. z o.o., która specjalizuje się wycenach praw do nieruchomości na potrzeby jednostek samorządu terytorialnego; dr Grażyna Wiejak-Roy wykładowczyni Urban Economics & Real Estate The University of the West of England (UWE Bristol), School of Architecture & Environment, konsultantka międzynarodowych firm doradczych: EY, PwC, KPMG, z ok. 20-letnim doświadczeniem w Europie, Australii i Wielkiej Brytanii.

Pracownicy wydziału ZMiT prowadzący zajęcia (i deklarujący prowadzenie w przyszłych semestrach) na kierunku NiI w ostatnim okresie ewaluacji opublikowali ponad 100 pozycji, z czego ok. połowę stanowiły artykuły w punktowanych czasopismach naukowych. Strukturę publikacji pokazuje poniższa tabela.

Tabela 4.1. Liczba publikacji naukowych pracowników Wydziału w latach 2022–2025 w podziale na kategorie.

Kategoria	Liczba
Artykuły w czasopismach naukowych	69
Rozdziały w monografiach	34
Monografie naukowe	3

Redakcje książek naukowych	5
Razem:	111

4.2. Obsada z uwzględnieniem wybranych zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów kompetencji zawiązanych z prowadzeniem działalności naukowej

Poniższa tabela przedstawia wybrane przedmioty realizowane w ramach programu studiów oraz powiązanie ich treści z działalnością naukową wykładowcy, co potwierdza zgodność procesu dydaktycznego z badaniami i dorobkiem naukowym kadry.

Tabela 4.2. Wybrane przedmioty i powiązanie ich treści z działalnością naukową wykładowcy

Nazwa przedmiotu	Prowadzący i badania naukowe
Podstawy ekonomii	Dr Magdalena Pelikan-Krupińska: Praca doktorska <i>“Podatki dochodowe w ujęciu aksjologicznym”</i> obroniona z wyróżnieniem w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie w listopadzie 2024 (dyscyplina: Ekonomia i finanse). <i>Podstawy makroekonomii. Ćwiczenia</i>, M. Bałut, M. Pelikan-Krupińska, J. Świerczyńska, KSW, Kraków 2007 (współautor). Publikacja uzyskała nagrodę Krakowskiej Szkoły Wyższej im. A.F Modrzewskiego (obecnie UAFM). Pelikan-Krupińska M., <i>Reakcje podatników na opodatkowanie w czasie kryzysu ekonomicznego – refleksja etyczna</i>, [w:] <i>Moralny wymiar kryzysu ekonomicznego</i>, pod red. Janina Filek, Fundacja Biblioteki Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków, 2010.
Podstawy finansów prywatnych i publicznych	Dr Magdalena Pelikan-Krupińska: Praca doktorska <i>“Podatki dochodowe w ujęciu aksjologicznym”</i> obroniona z wyróżnieniem w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie w listopadzie 2024 (dyscyplina: Ekonomia i finanse). Pelikan-Krupińska M., <i>Reakcje podatników na opodatkowanie w czasie kryzysu ekonomicznego – refleksja etyczna</i>, [w:] <i>Moralny wymiar kryzysu ekonomicznego</i>, pod red. Janina Filek, Fundacja Biblioteki Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków, 2010. Pelikan-Krupińska M., <i>Podatek dochodowy od osób fizycznych w perspektywie etycznej</i>, <i>Zeszyty Naukowe Katedry Filozofii</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, nr 846, Kraków 2010, (s. 71-86). Pelikan-Krupińska M., <i>Ulgi i zwolnienia podatkowe jako determinanty inwestycji w specjalnych strefach ekonomicznych</i>, [w:] <i>EBPIKA (Badania naukowe)</i>, Instytut Ekonomiczno-Humanistyczny w Równym, Ukraina, nr 7/2008, (s. 70-77). Pelikan-Krupińska M., <i>Zasada wewnętrznej i zewnętrznej spójności systemu podatkowego i jej realizacja w praktyce polskiej</i>, [w:] <i>Studia prawnicze. Rozprawy i materiały</i>, praca zbiorowa, red. M. Nowak, Kraków 2007, (s. 285-299)

Podstawy rachunkowości	Dr Agnieszka Giszterowicz: Giszterowicz, A. (2024) „<i>Rachunkowość / buchalteria / pranie pieniędzy / Hakeldama</i>”, Konteksty. Polska Sztuka Ludowa”, nr 1-2, 65-70. Giszterowicz, A. (2023) „<i>Wszystko to pięknie, drogi przyjacielu, ale wróćmy do rzeczywistości</i>”. <i>Mówmy o księgowości</i>”, Konteksty. Polska Sztuka Ludowa, 340(1-2), s. 273–278. Giszterowicz, A. (2019) „<i>Kapitał jako zdolność do wykonywania pracy i antecedensy teorii</i>“, Przegląd Nauk Stosowanych, nr 23 (2), s. 23-35. Dr Barbara Oliwkiewicz: Oliwkiewicz B., Łojek P., <i>Benefits of using tax relief for R&D works</i>, Scientific Journal of Bielsko-Biała School of Finance and Law, 28(3), Bielsko-Biała 2024, s. 5-9. <i>Oliwkiewicz B., Impact of the cost of buying and using an electric car on the household budget in Poland</i> [in:] <i>The industry of electric vehicles: environmental, marketing and social aspect of management</i>, edited by: A. Chodyński, D. Fatuła, K. Wiśniewski, AFM Publishing House, Kraków 2023, p. 159 – 174 <i>Podstawy rachunkowości: zadania i testy</i>, Alicja Dziuba-Burczyk, Joanna Bednarska, Monika Kawalec, Barbara Oliwkiewicz, Marcin Osikowicz, Oficyna Wydawnicza AFM, Kraków 2009. Oliwkiewicz B., <i>Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych</i>, [w:] <i>Podstawy rachunkowości według efektów kształcenia, Zbiór zadań</i>, red. A. Dziuba-Burczyk, Oficyna Wydawnicza AFM, Kraków 2013, s. 83-133 Oliwkiewicz B., <i>Operacje gospodarcze i ich dokumentowanie</i>, [w:] <i>Podstawy rachunkowości według efektów kształcenia, Zbiór zadań</i>, red. A. Dziuba-Burczyk, Oficyna Wydawnicza AFM, Kraków 2013, s. 39-50
Rynki finansowe	Prof. UAFM dr hab. Dariusz Fatuła - Fatuła D. Kocur M., <i>Znaczenie edukacji finansowej i poziom świadomości studentów Uniwersytetu Andrzeja Frycza w kontekście zagrożeń wynikających z nieodpowiedzialnych decyzji</i>, „Bezpieczeństwo Teoria i Praktyka” nr 1/2025 (LVIII), s. 59-76; Akceptacja społeczna (legitymizacja) działań w zarządzaniu bezpieczeństwem, red. Andrzej Chodyński, Dariusz Fatuła; Oficyna Wydawnicza AFM; Fatuła D.: <i>Inwestycje kapitałowe a nieruchomości</i>, (s.414-431), w: Szacowanie nieruchomości, wydanie 4, pod red. J. Dydenki, Wolters Kluwer, Warszawa 2020; ISBN 978-83-8187-704-6;
Statystyka opisowa	Dr Svetlana Chugaievska - Chugaievska, S. (2024). International Workshop “<i>Regional Labor Markets' Changes in The Reaction of Global Migration Challenges</i>” at the Andrzej Frycz Modrzewski Krakow University, Poland, 27-28 November, 2024: New Insights and Possibilities. <i>Bezpieczeństwo. Teoria i Praktyka</i>. Vol. 4/2024. 247-252. https://btip.ka.edu.pl/btip-2024-nr4/ Chugaievska, S. (2025). <i>Ukrainian refugees' adaptation to and integration with new societies and communities in the context of migration policy management</i>. <i>Wiadomości Statystyczne. The Polish Statistician</i>. Vol. 70, 2025, 3, 24-43. https://ws.stat.gov.pl/Article/2025/3/024-043 Prof. A. Sokołowski - „<i>AI System for Short Term Prediction of Hourly Electricity Demand</i>”. w: Nowaczyk, S., et al. <i>Artificial Intelligence. ECAI 2023 International Workshops</i>. ECAI 2023. <i>Communications in Computer and Information Science</i>, vol 1948. Springer, Cham.

		https://doi.org/10.1007/978-3-031-50485-3_29 . Współautorzy: Markowska, M., Migut, G., Strahl, D. “Periodisation of Poland’s economy 2007-2019”, <i>Prace Komisji Geografii Przemysłu Polskiego Towarzystwa Geograficznego</i> , 37(1), 2023, Doi 10.24917/20801653.371.2. Współautorzy: Markowska M., Hausner J.
Metodologia badań naukowych		Prof. Izabela Kapera: <i>Turystyka w wymiarze międzynarodowym i krajowym</i> , (2023), Kapera I., (red.nauk), Oficyna Wydawnicza AFM, ISBN: 978-83-67491-31-0; Kapera, I., Wolak, G., Cziomer, M. (2024). <i>Hotele historyczne: uwarunkowania rozwoju, znaczenie w turystyce i przykłady z Krakowa</i> . <i>Turystyka i Rozwój Regionalny</i> , (22), 65–76. https://doi.org/10.22630/TIRR.2024.22.18 Podwysocka B., Wolak G., Kapera I., (2024), <i>Przeciwdziałanie sytuacjom kryzysowym – rozmowa i prezentacja poglądów na temat zarządzania bezpieczeństwem w hotelarstwie</i> , <i>Bezpieczeństwo. Teoria i Praktyka</i> , 1 (LIV), 13-20, https://btip.ka.edu.pl/pdf/2024-1/btip2024

4.3. Założenia, cele i skuteczność prowadzonej polityki kadrowej

Za właściwą obsadę zajęć dydaktycznych odpowiada dziekan, który przy udziale prodziekana i kierownika kierunku ocenia kompetencje pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych. Przy obsadzie zajęć uwzględnia się zgodność dorobku naukowego i/lub zawodowego z zakresem merytorycznym przedmiotu. Kandydatów do prowadzenia zajęć praktycznych rekomendują interesariusze zewnętrzni. Oceny zajęć dokonuje WKdsJK oraz władze dziekańskie na podstawie hospitacji oraz studenci w ankietach ewaluacyjnych. Obie te oceny są brane pod uwagę przy decyzjach o powierzaniu wykładowcom zajęć w kolejnych latach. Studenci mają też możliwość zgłaszania wszelkich uwag dotyczących zajęć władzom dziekańskim i kierownikowi kierunku w czasie ich dyżurów lub w czasie systematycznie organizowanych spotkań starostów z władzami Wydziału.

W przypadku odkrycia nieprawidłowości w czasie hospitacji lub negatywnych ocen studentów dziekan przeprowadza rozmowę z wykładowcą na temat zaistniałej sytuacji. Jeśli sytuacja nie ulegnie poprawie (druga negatywna ocena lub skargi studentów), wykładowcy nie powierza się więcej prowadzenia zajęć.

Wszyscy pracownicy uczelni zatrudnieni na etatach badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych są również oceniani pod względem realizacji badań naukowych, wypełniania obowiązków dydaktycznych oraz udziału w działalności organizacyjnej uczelni, której zasady określa zarządzenie rektora.

4.4. System wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego, naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych

W uczelni istnieje system wspierania i motywowania wykładowców do rozwoju naukowego poprzez możliwość uzyskiwania finansowania dla indywidualnych i grupowych projektów naukowych. Pracownicy zatrudnieni na etatach badawczo-dydaktycznych mogą liczyć na pomoc w procesie składania wniosków do NCN i NCIBR. Mogą też uzyskać

finansowanie badań naukowych z subwencji MNiSW na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego.

Uczelnia zapewnia wykładowcom możliwość uczestniczenia w bezpłatnych szkoleniach. Szczególnie ważne obecnie są te z zakresu nowych technologii i sztucznej inteligencji w pracy badawczej i dydaktycznej.

W maju i czerwcu 2023 r. siedmiu pracowników Wydziału przeszło szkolenie zewnętrzne, zdało egzamin i uzyskało certyfikat International Project Management Association (IPMA). Szkolenie i uzyskanie certyfikatu podnoszą kompetencje pracowników w zakresie zarządzania projektami, co związane jest z prowadzeniem przedmiotów na kierunku NiI.

W ostatnim trzech latach dostępne były następujące szkolenia dla kadry dydaktycznej z zakresu kształcenia na odległość:

1. Szkolenie “Jak wykorzystać sztuczną inteligencję i ChatGPT w pracy naukowej”.
2. Szkolenie z zakresu metodyki kształcenia na odległość, projektowania kursów i obsługi platform, 12-godzinne zakończone certyfikatem.
3. Szkolenie przygotowujące do prowadzenia zajęć z zakresu uniwersalnego projektowania – w ramach projektu “Uni-Lab - projektowanie uniwersalne w kształceniu studentów” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju; Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, którego celem było wyposażenie w wiedzę i umiejętności dotyczące ograniczeń wynikających z niepełnosprawności.
4. Szkolenie z posługiwania się bazami danych: System identyfikacji naukowców ORICD (2h), Web of Science Core Collection (3h), Scopus (2h), EBSCO (3h), Science Direct, SpringerLink (3h), Otwarte zasoby naukowe (3h) – w ramach projektu KA 3.0 - Zintegrowany Program Rozwoju”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju; Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, którego celem jest podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej w zakresie: umiejętności dydaktycznych, umiejętności informatycznych (w tym posługiwania się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystania w procesie kształcenia oraz pracy naukowej).

W początkowym okresie pandemii (wiosną 2020 r.) wszyscy pracownicy przeszli szkolenie w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym wykorzystania uczelnianej platformy e-learningowej, aplikacji Zoom i MsTeams. Dla zainteresowanych dostępne były także kursy językowe, z obszaru metod ilościowych, postępowania ze studentami niepełnosprawnymi i wymagającymi specjalnego traktowania. Wszystkie te kursy finansowane były z opisanego dalej Projektu KA 3.0 Zintegrowany Program Rozwoju finansowanego z NCBiR.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

5.1. Infrastruktura i zasoby edukacyjne zapewniające osiągnięcie efektów uczenia się

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Wszystkie budynki są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Uniwersytet dysponuje własną, nowoczesną bazą lokalową o wysokim standardzie, pozwalającą na prowadzenie kształcenia kilkunastu tysięcy studentów w odpowiednich warunkach. Uczelnia począwszy od października 2004 r. prowadzi swoją działalność w kampusie zlokalizowanym przy ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1. Przez lata potencjał dydaktyczny Uczelni był systematycznie rozbudowywany poprzez tworzenie nowej infrastruktury dostosowanej do potrzeb wspólnoty akademickiej. W ramach kampusu funkcjonują 4 budynki o łącznej powierzchni ponad 30 tys. m², w tym:

- Budynek A – oddany w 2004 r. – 10 784,7 m²
- Budynek B – oddany w 2005 r. – 5 462,84 m²
- Budynek C – oddany w 2008 r. – 8 497,00 m²
- Budynek D – oddany w 2020 r. – 5 513,00 m²

W budynku A znajdują się 43 sale, w budynku B – 16 sal, w budynku C – 26 sal, w budynku D – 32 sale dydaktyczne. Uczelnia dysponuje salami wykładowymi o łącznej liczbie ok. 2300 miejsc, wyposażonymi w rzutniki multimedialne, ekrany, cyfrowe rzutniki folii i pisma, wysokiej jakości sprzęt komputerowy (z dostępem do internetu), sprzęt nagłośniający i mikrofony, DVD i video, dające możliwości prezentacji materiałów filmowych, nagrań audio oraz prezentacji multimedialnych. Niezależnie od powyższego wykładowcy mają zawsze możliwość wykorzystanie przenośnego sprzętu elektronicznego, w tym przenośnych komputerów.

Uczelnia posiada 11 pracowni komputerowych o zróżnicowanej wielkości na kilkadziesiąt stanowisk. Wszystkie komputery w pracowniach funkcjonują w sieci lokalnej, która zapewnia studentom i pracownikom Uczelni stały dostęp do Internetu. Każdy student rozpoczynający naukę w UAFM ma tworzone indywidualne konto w usłudze MS Office 365 obejmujące m.in. konto pocztowe Outlook, podstawowe oprogramowanie biurowe (Word, PowerPoint, Excel) oraz komunikator MsTeams.

Wszystkie obiekty zlokalizowane w Kampusie uczelni działają w systemie inteligentnego zarządzania budynkiem (tzw. BMS - Building Management System). We wszystkich czterech budynkach przestrzeń wspólna (przestronne korytarze) zagospodarowana jest w sposób stwarzający studentom warunki do uczenia się i wypoczynku. W budynku C mieści się biblioteka oraz stołówka studencka VIZJAFOODFRYCZ (czynna przez wszystkie dni tygodnia). Do dyspozycji studentów w każdym budynku zlokalizowane są dodatkowo automaty vendingowe oraz kawomaty.

Pomieszczenia administracyjne oraz pokoje dla kadry nauczającej zlokalizowane są obecnie we wszystkich czterech budynkach. Uczelnia posiada również umiejscowiony na terenie kampusu Dom Studencki Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, który służy do zakwaterowania studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych oraz pracowników etatowych i nieetatowych. W ramach domu studenckiego funkcjonuje 15 lokali 1- oraz 2-osobowych.

W ramach zajęć wychowania fizycznego (WF) studenci korzystają z sali gimnastycznej o wymiarach 16×8 m i siłowni o wymiarach 16×8 m oraz w wynajmowanych obiektach sportowych na terenie Krakowa. Uczelnia przykładą dużą wagę do uprawiania sportu zarówno przez studentów (w ramach zajęć), jak i pracowników. Uniwersytet posiada również 3 w pełni funkcjonalne strzelnice wykorzystywane do realizacji kursów oraz zajęć realizowanych na wybranych kierunkach.

Sprzęt będący na wyposażeniu sal wykładowych oraz studia telewizyjnego i radiowego jest na bieżąco sprawdzany i uzupełniany, a usterki (w przypadki ich incydentalnego wystąpienia) naprawiane bez zbędnej zwłoki.

Od czerwca 2025 r. w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie realizowany jest kompleksowy program modernizacji infrastruktury dydaktycznej i administracyjnej. Jego głównym celem jest podniesienie jakości kształcenia, poprawa komfortu pracy oraz stworzenie bardziej ergonomicznego i funkcjonalnego środowiska dla wszystkich członków społeczności akademickiej. Działania te uwzględniają rozwijające się potrzeby studentów, wykładowców i pracowników administracyjnych, a także rosnące wyzwania związane z efektywnym wykorzystaniem przestrzeni uczelni.

Część przedsięwzięć jest związana z realizacją projektu w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności „D2.1.1 Inwestycje związane z modernizacją i doposażeniem obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć”. W ramach tej inicjatywy utworzono już nowoczesne Biuro Obsługi Studentów – Collegium Medicum, dedykowane obsłudze spraw akademickich studentów kierunków nauk o zdrowiu oraz nauk medycznych, zmodernizowano prosektorium zlokalizowane w Budynku D celem zwiększenia potencjału dydaktycznego a w najbliższym czasie planowane są kolejne prace modernizacyjne obejmujące specjalistyczne centra dydaktyczne w ramach Wieloprofilowego Centrum Symulacji Medycznych.

Równolegle uczelnia prowadzi inwestycje finansowane ze środków własnych, koncentrując się na poprawie codziennego środowiska funkcjonowania studentów i pracowników. W październiku 2025 r. zakończono budowę Biura Obsługi Studentów (część obsługująca kierunki niemedyczne), modernizację pokoi gościnnych w ramach domu studenckiego oraz uruchomiono nową stołówkę VIZJAFOODFRYCZ, która służy zarówno studentom, jak i wykładowcom oraz pracownikom administracyjnym. Do końca roku planowane jest oddanie do użytku nowych pomieszczeń dla dziekanów, wraz z nowoczesnymi salami konferencyjnymi dostosowanymi do prowadzenia spotkań, seminariów, narad oraz konsultacji.

W 2026 r. rozpocznie się kolejny etap prac, obejmujący stworzenie ergonomicznej strefy dla wykładowców. Przestrzeń ta zostanie wyposażona w zaplecze socjalne, drukarki, pomieszczenia do pracy cichej oraz inne udogodnienia umożliwiające sprawną realizację obowiązków dydaktycznych i naukowych. Celem jest zapewnienie wykładowcom środowiska

pracy, odpowiadającego współczesnym standardom akademickim, wspierającego koncentrację, kreatywność i współpracę wykraczającą poza struktury wydziałowe.

Kluczowym elementem całego programu inwestycyjnego jest centralizacja dotychczas rozproszonej struktury administracyjnej – w tym dawnych dziekanatów, pomieszczeń dziekanów oraz pokoi wykładowców. Zastąpienie ich nowoczesnymi, scentralizowanymi przestrzeniami pozwoli nie tylko usprawnić obsługę studentów i bieżące funkcjonowanie społeczności akademickiej, lecz także uwolnić znaczną część dotychczas zajmowanej powierzchni. Dotychczas zajmowane przestrzenie nie były wykorzystywane w sposób optymalny. W szczególności wiele pokoi wykładowców pozostawało używanych jedynie sporadycznie (niekiedy raz na miesiąc lub nawet rzadziej). W sytuacji rosnących potrzeb infrastrukturalnych uczelni oraz konieczności zapewnienia odpowiednich warunków do prowadzenia zajęć i organizacji pracy akademickiej, efektywne zagospodarowanie tych pomieszczeń stało się priorytetem. Centralizacja i ponowne przeznaczenie tych przestrzeni na cele dydaktyczne i administracyjne pozwoli na znacznie lepsze wykorzystanie zasobów oraz stworzenie środowiska odpowiadającego współczesnym standardom funkcjonalności i ergonomii. Przestrzeń ta zostanie przeznaczona na rozwój nowoczesnych sal dydaktycznych, warsztatowych i laboratoryjnych, co umożliwi bardziej elastyczne i sprawne układanie planów zajęć.

Realizowane działania mają charakter długofalowy i są wyrazem konsekwentnej strategii uczelni, ukierunkowanej na tworzenie funkcjonalnego, zintegrowanego i przyjaznego środowiska akademickiego. Wzmocnienie infrastruktury oraz lepsza organizacja przestrzeni przełożą się na zwiększenie komfortu studiowania i pracy, a także na efektywne wykorzystanie potencjału dydaktycznego i naukowego Uniwersytetu.

Podsumowując, baza dydaktyczna wykorzystywana do realizacji programu studiów na kierunku Nieruchomości i Inwestycje UAFM cechuje się wysokim stopniem nowoczesności, kompleksowości oraz pełną adekwatnością do potrzeb kształcenia praktycznego i przygotowania studentów do przyszłej pracy zawodowej. Infrastruktura uczelni jest rozbudowana i dostosowana do prowadzenia zajęć zarówno teoretycznych, jak i praktycznych, w tym warsztatów, ćwiczeń projektowych, symulacji oraz zajęć specjalistycznych, wymagających dostępu do odpowiedniego sprzętu i oprogramowania.

5.2. Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej

Na terenie całego kampusu dostępna jest bezpłatna sieć bezprzewodowa, z której studenci mogą korzystać po zalogowaniu się za pomocą danych uczelnianych. Zapewnia to wygodny i nieprzerwany dostęp do zasobów edukacyjnych oraz usług cyfrowych, wykorzystywanych w procesie kształcenia.

Każdy student rozpoczynający naukę w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie otrzymuje indywidualne konto w usłudze Microsoft Office 365. Konto obejmuje dostęp do platformy MsTeams, skrzynkę pocztową Outlook oraz pakiet podstawowych aplikacji biurowych, takich jak Word, Excel i PowerPoint, które mogą być wykorzystywane zarówno w pracy własnej, jak i podczas realizacji zadań akademickich.

Microsoft Teams stanowi kluczowe narzędzie wykorzystywane w procesie kształcenia z użyciem metod i technik kształcenia na odległość. Platforma umożliwia prowadzenie zajęć w

trybie synchronicznym, komunikację z prowadzącymi i innymi studentami, udostępnianie materiałów dydaktycznych oraz realizację projektów grupowych. Wszelkie wykłady realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są nagrywane i dostępne dla studentów do odtworzenia w trybie asynchronicznym, celem odrobienia zaległości wynikających z nieobecności lub powtórki materiału dla lepszego przygotowania do egzaminu. MsTeams jest również jednym z podstawowych kanałów ogólnej komunikacji akademickiej.

Do realizacji poszczególnych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość generowane są odrębne zespoły posiadające w tytule nazwę i unikatowy kod przedmiotu. Do zespołu dodawane są wyłącznie osoby, które realizują przedmiot w danym semestrze. Wszelkie materiały publikowane są w ramach zespołu, włączając w to nagrania odbytych już zajęć oraz pozostałe materiały dydaktyczne. Zgodnie z polityką uczelni, określoną w Zarządzeniu Rektora w sprawie nagrywania zajęć dydaktycznych przeprowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, każde wykorzystanie przez studenta nagrań z zajęć wykraczający poza użytek osobisty (rozpowszechnianie, upublicznianie, zwielokrotnianie utworu, czerpanie korzyści majątkowych) jest surowo zabronione i będzie skutkować wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.

Od roku akademickiego 2025/2026 uczelnia wprowadziła również kształcenie w trybie hybrydowym HFL (*Hybride Flexible Learning*). Wybrane zajęcia wykładowe są realizowane dla studentów w formule stacjonarnej w siedzibie Uczelni przy jednoczesnym transmitowaniu zajęć. Sale dydaktyczne umożliwiające realizację zajęć w formule HFL zostały odpowiednio wyposażone w kamery oraz mikrofony, umożliwiając ciągłą interakcję pomiędzy wykładowcą a słuchaczami (zarówno w sali, jak i dołączających z zewnątrz). Formuła ta jest wykorzystywana w przypadku zajęć wykładowych na kierunkach niestandardyzowanych, gdzie obecność na wykładach zwyczajowo nie jest sprawdzana. Poprzez zastosowanie formuły HFL Uczelnia zwiększa odsetek realnie partycypujących studentów w zajęciach, pozostawiając im samym decyzję o formie uczestnictwa.

Kontakt z wykładowcami odbywa się także poprzez uczelniane skrzynki mailowe. Każdy nauczyciel akademicki oraz student posiada indywidualny adres w domenie uafm.edu.pl, co usprawnia przepływ informacji, pozwala na sprawną organizację zajęć oraz ułatwia nadzór nad procesem dydaktycznym i konsultacjami.

Studenckie konta cyfrowe są zintegrowane z pełną infrastrukturą informatyczną Uczelni, w tym z systemem Wirtualnego dziekanatu oraz systemem biblioteczno-informacyjnym. Dzięki temu studenci mają łatwy i nieograniczony dostęp do zasobów biblioteki, obejmujących książki, czasopisma naukowe, publikacje elektroniczne oraz specjalistyczne bazy danych. Integracja systemów umożliwia sprawne wyszukiwanie literatury, korzystanie z repozytoriów cyfrowych oraz pobieranie materiałów niezbędnych w procesie kształcenia.

Opisane rozwiązania zapewniają studentom UAFM nowoczesne, bezpieczne i funkcjonalne środowisko cyfrowe, wspierające zarówno naukę stacjonarną, jak i zdalną oraz hybrydową.

5.3. Udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnością

Budynki kampusu były projektowane w zgodzie z zasadami projektowania uniwersalnego, a więc uwzględniającego również potrzeby osób z niepełnosprawnościami oraz innymi specjalnymi potrzebami, co zminimalizowało konieczność instalowania dodatkowych udogodnień. Wejścia do budynków A i B znajdują się na poziomie gruntu, nie tworząc dodatkowych barier architektonicznych. Wejścia do budynku C i D są wyposażone w podjazdy. Przy wejściu do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami przy budynku C znajduje się pionowy podnośnik platformowy. We wszystkich budynkach (z wyjątkiem jednego skrzydła budynku C) znajdują się rozsuwane drzwi automatyczne. Uczelnia dysponuje dodatkowo dwiema mobilnymi rampami podjazdowymi, które pozwalają osobie z niepełnosprawnością ruchową dostać się na podwyższenie znajdujące się w sali wykładowej.

Szlaki komunikacyjne na terenie kampusu oraz w samych budynkach uczelni są przystosowane dla studentów z niepełnosprawnościami. W budynkach A, B oraz C, a także na terenie kampusu zainstalowane są ścieżki prowadzące oraz pola uwagi, które pozwalają osobom z niepełnosprawnością wzroku bezpiecznie poruszać się po terenie Uczelni. Schody na terenie kampusu oznaczone są za pomocą taśm ostrzegawczych, co sprawia, iż przemieszczanie się między piętrami jest dla osób z dysfunkcją wzroku bardziej bezpieczne.

W budynkach znajdują się windy. Na drzwiach wszystkich pomieszczeń w okolicach klamki zainstalowane są tabliczki z numerem pomieszczenia, zarówno w alfabecie Braille'a, jak i w postaci cyfr arabskich oraz liter w wypukłej formie. W uczelni funkcjonuje system nawigacji wewnątrzbudynkowej YourWay, który ułatwia znalezienie interesujących studenta miejsc. System składa się z 92 punktów nawigacyjnych, dzięki czemu student łatwo odnajdzie interesujące go miejsca, takie jak Biuro Obsługi Studentów, stołówkę, bibliotekę, a także drzwi wejściowe do budynków oraz bramę wejściową na teren kampusu. Ze względu na trwające remonty i reorganizację pomieszczeń system nawigacji wewnątrzbudynkowej oraz część oznaczeń są w trakcie aktualizacji.

Na terenie kampusu znajdują się 3 krzesła ewakuacyjne, pozwalające jednej osobie bezpiecznie i łatwo ewakuować osobę o ograniczonej zdolności poruszania się po schodach w dół i dwóm osobom przeniesienie jednej osoby schodami w górę, oraz 2 krzesła ewakuacyjne schodowe zapewniające ewakuację osobie o ograniczonej zdolności poruszania się po schodach w dół i w górę (z równoczesną możliwością używania jako krzesła do transportu).

W Uczelni wdrożono usługę wideo tłumaczenia w PJM dedykowaną osobom Głuchym, posługującym się Polskim Językiem Migowym, które pragną uregulować sprawy administracyjne. Z wideo tłumaczenia może skorzystać każdy pracownik Uczelni, który potrzebuje wsparcia w kontakcie z osobą głuchą.

W kluczowych miejscach kampusu zainstalowano pętle indukcyjne wspierające osoby niedosłyszące.

W bibliotece jest możliwość skorzystania z nowoczesnych skanerów i komputerów, wyposażonych w oprogramowanie ABBYY FineReader do OCR (oprogramowanie wykorzystywane do optycznego rozpoznawania znaków). W bibliotece został wyznaczony

specjalny pokój pracy cichej, w którym studenci ze specjalnymi potrzebami (i nie tylko) mogą uczyć się samodzielnie lub w kiluosobowym gronie poza głównymi salami. Na terenie biblioteki można też korzystać ze sprzętu ułatwiającego osobom o szczególnych potrzebach korzystanie z zasobów biblioteki: drukarka brajlowska View Plus Max, wygrzewarka Zy-Fuse, Clearview + powiększalnik, zestaw komp. Lenovo Thingcentre, klawiatura brajlowska Big Keys, Ruby XL HD lupa elektroniczna, Compact+ lupa elektroniczna, klawiatura Maltron Single Hand Keyboards – US English, myszka BIGtrack, Bierley ColorMouse USB (powiększalnik). Dostępne są też filmy, audiobooki oraz e-booki. Dzięki współpracy w projekcie cyfrowej biblioteką ABC studenci z niepełnosprawnościami mogą korzystać z szerokich zasobów podręczników i innych materiałów akademickich w formie dostępnej.

W Uczelni działa Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami kierowane przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami, którego podstawowym zadaniem jest zapewnienie wsparcia studentom z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami. W uczelni zatrudniony jest także Koordynator ds. Osób z Niepełnosprawnościami. Biuro prowadzi m.in. wypożyczalnie sprzętu dla studentów.

5.4. Dostępność infrastruktury, w tym oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej.

Studenci Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie mają nieograniczony dostęp do pełnej infrastruktury kampusu, również poza harmonogramem zajęć dydaktycznych. Mogą z niej korzystać zarówno w ramach aktywności indywidualnej, jak i pracy zespołowej, uczestnictwa w kołach naukowych, sekcjach sportowych czy innych formach zaangażowania studenckiego. Uczelnia tworzy otwarte i sprzyjające środowisko, które wspiera rozwój naukowy, organizacyjny, społeczny oraz kulturalny studentów.

Istotnym elementem infrastruktury akademickiej jest Biblioteka UAFM, zapewniająca szeroki i stale aktualizowany zasób zbiorów drukowanych oraz cyfrowych. Studenci mają dostęp do książek, czasopism, publikacji specjalistycznych i naukowych, a także do licencjonowanych baz danych oraz repozytoriów elektronicznych, wspierających realizację programów studiów i rozwój zainteresowań badawczych.

W czytelni głównej Biblioteki przygotowano komfortowe miejsca do pracy indywidualnej i grupowej. Studenci mogą korzystać zarówno z komputerów uczelnianych, jak i podłączać własne laptopy dzięki dostępowi do stanowisk zasilania oraz uczelnianej sieci Wi-Fi. Przestrzeń czytelni sprzyja koncentracji, pracy projektowej oraz prowadzeniu studenckiej działalności naukowej. Studenci mają dostęp do pakietu Microsoft Office w ramach aplikacji MsTeams oraz programu Statistica co umożliwia im przygotowanie raportów, esejów, prezentacji, analiz z wybranych przedmiotów w ramach pracy własnej.

5.5. System biblioteczno-informacyjny uczelni, w tym dostępu do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej

Zasoby tradycyjne

Biblioteka uniwersytecka obecnie usytuowana jest w budynku C kampusu Uczelni przy ulicy Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1. Nowoczesny kompleks o powierzchni 2 300 m² to Czytelnia Główna, Czytelnia Czasopism, Czytelnia Medyczna i Wypożyczalnia. Studenci mają możliwość korzystania ze zbiorów bibliotecznych przez 6 dni w tygodniu. Do dyspozycji użytkowników w Bibliotece są komputery z dostępem do Internetu, oferuje ponadto przestrzeń do pracy cichej, miejsca do pracy grupowej oraz stanowiska komputerowe, co zapewnia komfortowe warunki do nauki indywidualnej i współpracy zespołowej. Biblioteka stanowi istotny element bazy dydaktycznej. Jest wyposażona w bogaty księgozbiór obejmujący literaturę z zakresu m.in. pedagogiki, psychologii, nauk biologicznych, komunikacji i nauk społecznych. Studenci mają również dostęp do szerokiego katalogu elektronicznych baz danych, w tym m.in. EBSCO oraz innych zasobów umożliwiających samodzielne prowadzenie własnych analiz i przygotowywanie projektów czy prac dyplomowych.

Biblioteka obecnie posiada w swoich zbiorach ponad 5 000 książek w Czytelni Główniej. Biblioteka na bieżąco uzupełnia zasoby, uwzględniając propozycje nauczycieli oraz studentów. Przed rozpoczęciem roku akademickiego zbierane są od wykładowców informacje na temat pozycji literaturowych wyszczególnionych w sylabusach. Pracownicy zespołu bibliotecznego monitorują statystyki wypożyczeń książek i podręczników uzupełniając zasoby o pozycje cieszące się dużą popularnością. Dzięki usłudze „propozycje zakupu” studenci mogą zamówić książki niedostępne w bibliotece. Uczelnia dba o rozwój i unowocześnianie bazy dydaktycznej skutecznie pozyskując środki zewnętrzne głównie w ramach programów unijnych. W salach dydaktycznych dostępny jest wysokiej jakości sprzęt audiowizualny i komputerowy, który jest stale uzupełniany i modernizowany w oparciu o uwagi i zgłoszenia pracowników oraz studentów. Dane o księgozbiorze zaprezentowano w poniższej tabeli:

Tabela 5.5. Dane o zasobach biblioteki UAFM (stan na dzień 27.11.2025)

Wyszczególnienie	Ogółem	Z zakresu studiów oraz nauk pokrewnych
Łączna liczba woluminów	169 914	1932
Liczba woluminów w j. angielskim	24 569	240
Liczba czasopism ogółem	17 688	43

Zasoby elektroniczne

Biblioteka oferuje użytkownikom dostęp do różnorodnych serwisów elektronicznych będących źródłem rzetelnej i aktualnej informacji. Wśród nich znaleźć można przede wszystkim wielodyscyplinarne bazy danych tworzone przez renomowanych wydawców, takich jak: Elsevier, EBSCO, Wiley czy Springer.

Biblioteka umożliwia dostęp do następujących baz danych

- **Academica** – darmowa wypożyczalnia, która zastępuje tradycyjną wypożyczalnię międzybiblioteczną i umożliwia korzystanie ze zbiorów cyfrowych Biblioteki Narodowej. Użytkownicy ponad 3800 bibliotek w całym kraju mają możliwość dostępu do ponad 3 milionów publikacji ze wszystkich dziedzin wiedzy. Udostępnia: publikacje niechronione prawem autorskim lub licencjonowane – dostępne bez ograniczeń poprzez dowolne urządzenie z dostępem do Internetu, ze strony academica.edu.pl; publikacje chronione prawem autorskim – dostępne w Czytelnii Czasopism na dedykowanym terminalu nr 1 (po zalogowaniu).
- **IBUK Libra** – dostęp do prawie 4000 e-booków (głównie Wydawnictwa Naukowego PWN i PZWL) z takich dziedzin jak, m.in: medycyna, prawo, ekonomia, zarządzanie, marketing, psychologia, pedagogika, socjologia, filozofia, informatyka, nauki polityczne i matematyczno-przyrodnicze, w tym w tym prawie 300 wybranych specjalnie dla studentów i pracowników UAFM w oparciu o programy studiów.
- **ClinicalKey** – zintegrowana platforma informacji medycznej firmy Elsevier zawierająca informacje z 52 specjalizacji medycznych. Zawiera ok. 1000 podręczników i ponad 700 czasopism, a ponadto filmy wideo z procedur medycznych, obrazy i wykresy, narzędzia diagnostyczne ([Clinical Overviews](#), *FirstConsult*), bazy danych leków, wytyczne ([Guidelines](#)) oraz materiały do edukacji pacjentów.
- **Medline Ultimate** – źródło pełnotekstowych publikacji z dziedziny: medycyny, pielęgniarstwa, stomatologii, weterynarii, systemu opieki zdrowotnej, nauk przedklinicznych i wielu innych dziedzin. Zawiera pełne teksty z ponad 2500 czasopism, w tym wielu czołowych publikacji biomedycznych. Baza dostępna w sieci uczelnianej oraz zdalnie dla uprawnionych użytkowników na platformie EBSCOHost.
- **PsycARTICLES** – obejmuje pełnotekstowe artykuły ze 119 czasopism z dziedziny nauk społecznych, publikowanych przez APA od 1894 roku. Prawie wszystkie czasopisma indeksowane są od pierwszego numeru. Baza dostępna w sieci uczelnianej oraz zdalnie dla uprawnionych użytkowników na platformie EBSCOHost.
- **Polska Bibliografia Lekarska** – rejestruje polską literaturę naukową, kliniczną i fachową na podstawie materiałów wpływających do Głównej Biblioteki Lekarskiej w Warszawie. Zawiera również informacje o niepublikowanych pracach doktorskich i habilitacyjnych znajdujących się w zbiorach GBL. Baza dostępna w sieci uczelnianej i zdalnie dla uprawnionych użytkowników.
- **System Informacji Prawnej Lex Academia Premium** – jest kompleksowo opracowanym zbiorem przepisów, orzeczeń, komentarzy, monografii oraz wzorów pism, a także przepisów prawa miejscowego, resortowego oraz europejskiego. W bazie dostępnych jest również: ponad 2300 linii orzeczniczych; pakiety specjalistyczne oraz moduł Czasopisma online – artykuły, komentarze, recenzje, felietony i inne materiały opublikowane w ponad 40 czasopismach prawniczych.

Uczelnia korzysta również z tzw. Licencji krajowych związanych z finansowaniem dostępu do baz danych przez MEiN (Wirtualna Biblioteka Nauki). Dzięki tym licencjom Biblioteka oferuje dostęp do następujących baz danych:

- **Bazy danych EBSCO** – dostęp do tzw. pakietu podstawowego baz danych oferowanego przez EBSCO Information Services. Licencja obejmuje pakiet podstawowy 14 baz, w tym 7 baz pełnotekstowych zawierających czasopisma naukowe różnych wydawców, książki, gazety i inne publikacje: Academic Search Ultimate, Business Source Ultimate i Regional Business News, Health Source: Nursing/Academic Edition, Health Source: Consumer Edition, Master File Premier, Newspaper Source oraz 7 baz bibliograficznych (abstraktowych): Agricola, ERIC, GreenFILE, Library Information Science & Technology Abstracts (LISTA), MEDLINE, European Views of the Americas, Teacher Reference Center.

Bazy pełnotekstowe:

- 1. Academic Search Ultimate - zbiór recenzowanych naukowo pełnotekstowych czasopism, w tym indeksowanych w wiodących indeksach cytowań. Baza zawiera teksty z różnych dziedzin: astronomii, antropologii, biomedycyny, inżynierii, zdrowia, prawa, matematyki, farmakologii, zoologii i wielu innych.
- 2. Business Source Ultimate - pełnotekstowa i bibliograficzna baza danych rejestrująca artykuły z czasopism ekonomicznych, gospodarczych i finansowych (nawet od 1886 r.). Zawiera informacje historyczne oraz dotyczące aktualnych trendów w biznesie.
- 3. Regional Business News - dostęp do pełnych teksów o charakterze regionalnym, dotyczących zagadnień ekonomicznych, finansowych i biznesowych.
- 4. Health Source: Nursing/Academic Edition - baza oferuje pełne teksty artykułów z ponad 550 czasopism medycznych.
- 5. Health Source: Consumer Edition - dostęp do 80 tytułów magazynów naukowych i popularnonaukowych z zakresu nauki o zdrowiu, sportu oraz medycyny.
- 6. Master File Premier - multidyscyplinarna baza danych zawierająca pełne i recenzowane teksty naukowe (czasopisma i książki) począwszy od 1975 r.
- 7. Newspaper Source - baza oferuje dostęp do pełnotekstowych wersji ponad 40 amerykańskich i międzynarodowych gazet.
- **ScienceDirect** – licencja krajowa obejmuje około 1600 głównie anglojęzycznych czasopism bieżących z listy Freedom Collection o zasięgu chronologicznym sięgającym roku 1995, wszystkie czasopisma z grupy Cell oraz 4 czasopisma z grupy Lancet, archiwa ponad 300 tytułów niekontynuowanych oraz pakiet książek zawierający około 1700 monografii z lat 2013 i 2014 oraz 803 wolumeny serii książkowych, poradników oraz podręczników (handbooks) z lat 2011-2015. Baza dostępna w sieci uczelnianej oraz zdalnie.
- **Scopus** – multidyscyplinarna baza abstraktów i cytowań z zakresu nauk matematyczno-przyrodniczych, technicznych, medycznych, społecznych i humanistycznych, produkowana przez Elsevier. Indeksuje: zawartość z prawie 29 tys. czasopism naukowych oraz ponad 416 tys. książek, serii książkowych, ponad 12 mln materiałów konferencyjnych. W ramach licencji krajowej dostępne jest także narzędzie SciVal, które służy do analizy danych zawartych w bazie Scopus. Umożliwia wizualizację osiągnięć instytucji naukowych, porównanie z innymi jednostkami, ocenę potencjalnych współpracowników oraz partnerów, a także analizowanie trendów w świecie nauki. Baza dostępna w sieci uczelnianej oraz zdalnie.

- **SpringerLink** – umożliwia dostęp do ponad 2200 czasopism Springer w wersji elektronicznej (dla około 1000 tytułów dostępne są głębokie archiwa do 1 wolumenu łącznie). Roczniki sięgają co najmniej 1997 roku. Zawiera również kolekcję książek anglojęzycznych (ok. 137 000) Springer począwszy od pierwszych wydań z XIX w. do 2019 r. łącznie z wyjątkiem rocznika 2016 oraz kolekcji Intelligent Technologies and Robotics Robotics z roku 2019 oraz zbiór archiwalnych książek niemieckojęzycznych z lat 1815-2004.

SpringerLink ma charakter interdyscyplinarny i obejmuje m.in. nauki techniczne, ekonomiczne, biologiczne, informatyczne oraz medyczne. Baza dostępna w sieci uczelnianej oraz zdalnie.

- **Web of Science** – obejmuje kolekcję baz abstraktowo-bibliometrycznych produkowanych przez Clarivate, w tym indeksy cytowań na platformie [Web of Science \(WoS\)](#), pakiet Journal and Highly Cited Data obejmujący bazy [Journal Citation Reports](#) i [Essential Science Indicators](#), narzędzia API oraz [InCites Benchmarking & Analytics](#). Indeksy cytowań podzielone są na dwa pakiety: Web of Science Core Collection oraz Web of Science Citation Connection.

W bazach WoS indeksowane są czasopisma znajdujące się na liście [Master Journal List](#) (tzw. lista filadelfijska), która obejmuje ponad 23.000 tytułów bieżących.

- **Wiley Online Library** – kolekcja prawie 500 czasopism w wersji elektronicznej (zasięg chronologiczny sięga 1997) roku oraz 2450, głównie anglojęzycznych, książek elektronicznych z lat 2009 i 2015. Baza dostępna w sieci uczelnianej oraz zdalnie.

Umowy z innymi bibliotekami

Zasadniczo nasi czytelnicy mogą ubiegać się o wypożyczenia międzybiblioteczne z placówek edukacyjnych z terenu całej Polski. Generalnie zasada jest taka, że sami nie pobieramy opłat za wypożyczanie materiałów do innych bibliotek i zasada ta działa z wzajemnością. Bardzo nieliczne biblioteki oczekują jakichkolwiek opłat za wypożyczenia międzybiblioteczne, jeśli jakiś egzemplarz jest zbyt cenny, żeby go wypożyczyć najczęściej bez problemu można otrzymać darmowy skan.

Jedynie dodatkowe umowy o wzajemności, jakimi dysponuje Uczelnia to umowa z Uniwersytetem Jagiellońskim i Politechniką Krakowską, na mocy których studenci i pracownicy UAFM mogą zakładać konta w tych bibliotekach na takich samych zasadach jak ich użytkownicy. Studenci mogą także korzystać z biblioteki Uniwersytetu Vizja w ramach Federacji.

Integralnym elementem systemu biblioteczno-informacyjnego jest także uczelniane repozytorium eRIKA, które udostępnia publikacje pracowników naukowo-dydaktycznych w modelu otwartego dostępu. W repozytorium znajduje się blisko 1000 książek oraz ponad 5100 artykułów naukowych, w tym publikacje z nauk społecznych istotne dla realizacji programu studiów na kierunku oraz przygotowywania prac pisemnych przez studentów. Publikacje dostępne są pod adresem: <https://repozytorium.uafm.edu.pl/>. Pełny opis uczelnianego systemu biblioteczno-informacyjnego zamieszczamy na stronie uczelni <https://biblioteka.uafm.edu.pl/>

5.6. Sposób, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

Baza dydaktyczna, naukowa oraz system biblioteczno-informacyjny Uczelni podlegają stałemu monitorowaniu i systematycznemu doskonaleniu. Corocznie przeprowadzany jest przegląd sprzętu komputerowego oraz realizowane są zakupy i wymiana urządzeń i oprogramowania, zgodnie z aktualnymi potrzebami kierunków i użytkowników.

System oceny infrastruktury funkcjonuje w sposób ciągły i wielopoziomowy, obejmując zarówno zasoby fizyczne, jak i cyfrowe. Regularnej kontroli poddawane są sale dydaktyczne, pracownie specjalistyczne, zaplecze techniczne, przestrzenie warsztatowe oraz infrastruktura zewnętrzna. Oceniana jest dostępność i sprawność sprzętu multimedialnego, technologii ICT oraz bezpieczeństwo ich użytkowania. Zgłaszane przez studentów i pracowników uwagi dotyczące funkcjonowania sal oraz sprzętu są na bieżąco analizowane i stanowią podstawę do napraw, modernizacji i uzupełniania wyposażenia. W salach umieszczono numery telefonów do działu informatycznego, co umożliwia szybką reakcję w przypadku awarii.

W procesie nadzoru analizuje się również potrzeby wynikające ze specyfiki kierunków o profilu praktycznym, w tym zapotrzebowanie na infrastrukturę niezbędną do zajęć specjalistycznych.

Stałej ocenie podlega również funkcjonowanie Biblioteki UAFM oraz systemu biblioteczno-informacyjnego. Monitorowana jest aktualność i adekwatność zasobów, dostępność publikacji naukowych, baz danych i repozytoriów cyfrowych (w tym eRIKA), jak również funkcjonalność narzędzi informatycznych i systemów wyszukiwania. Literatura i materiały dydaktyczne są nabywane w trybie ciągłym na podstawie potrzeb kierunków oraz zapisów w sylabusach.

W proces doskonalenia infrastruktury włączane są różne grupy interesariuszy. Szczególnie istotne są opinie studentów, gromadzone w ramach cyklicznych ankiet dotyczących warunków studiowania oraz funkcjonowania systemu bibliotecznego. Uwagi i rekomendacje przekazują również nauczyciele akademicki, opiekunowie praktyk oraz przedstawiciele instytucji współpracujących, wskazując obszary wymagające doposażenia, rozwoju narzędzi ICT czy poszerzenia zasobów bibliecznych.

Wyniki monitorowania są analizowane przez Komisję ds. Jakości Kształcenia, a wnioski wraz z rekomendacjami przekazywane władzom Uczelni. Proces ten ma charakter iteracyjny – wdrożone rozwiązania są regularnie oceniane pod kątem skuteczności, co zapewnia stały rozwój infrastruktury, adekwatny do postępu naukowego, zmian organizacyjnych oraz potrzeb studentów i kadry.

5.7. Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5

Poniższy link pozwala obejrzeć krótki film, prezentujący UAFM:

https://youtu.be/CyTF_uRQ4-M



Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

6.1. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Wydział Zarządzania, Mediów i Technologii współpracuje z wieloma uczelniami w Polsce zarówno w zakresie naukowym, jak i dydaktycznym. Przykładem jest współpraca w ramach uczelnianego czasopisma *Bezpieczeństwo Teoria i Praktyka (BTiP)* przyporządkowanego m.in. do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, w którym publikują też pracownicy deklarujący dyscyplinę ekonomia i finanse. W zakresie publikacji czasopismo współpracuje z kilkunastoma uczelniami w całej Polsce np. Uniwersytet im. Marii Skłodowskiej Curie w Lublinie, Uniwersytet Łódzki; Politechnika Śląska, Uniwersytet Wrocławski, Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy w Siedlcach, Akademia Sztuki Wojennej w Warszawie, Akademia Wojsk Lądowych we Wrocławiu, Społeczna Akademia Nauk w Łodzi, Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej, Politechnika Świętokrzyska w Kielcach, Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa w Poznaniu.

Wydział cyklicznie organizuje konferencje naukowe, z których ostatnia pt. „Zarządzanie w układzie przedsiębiorstwo-miasto-region w zmiennym otoczeniu. Wpływ współczesnych zagrożeń” odbyła się w czerwcu 2023 r. W konferencji wzięło udział ponad 30 uczestników z różnych uczelni oraz przedstawicieli firm z Polski, Europy, Stanów Zjednoczonych i Ameryki Środkowej, co jest przejawem wpływu społecznej dyscypliny w skali regionalnej, krajowej i międzynarodowej. Współorganizatorami konferencji były ważne w swoim regionie uczelnie: Politechnika Świętokrzyska oraz Wyższa Szkoła Ekonomii Prawa i Nauk Medycznych w Kielcach, we współpracy z Towarzystwem Naukowym Organizacji i Kierownictwa (TNOiK), najstarszej i najbardziej prestiżowej organizacji w branży zarządzania w Polsce. Poczyniliśmy starania, w uzgodnieniu z Prezesem Zarządu Głównego TNOiK prof. dr hab. Leszkiem Kiełtyką, o reaktywację oddziału Towarzystwa w Krakowie przy Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej Krakowskiej Akademii. Oddział ten, poprzednio związany z Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie (UEK), a potem z Akademią Górniczo-Hutniczą (AGH), był przez wiele lat nieaktywny. Należy dodać, że analogiczna konferencja zorganizowana w roku 2021 była dofinansowana ze środków Krakowskich Konferencji Naukowych, przekazanych przez Miasto Kraków i rozdysponowanych przez Polską Akademię Umiejętności, co potwierdza znaczenie tego wydarzenia dla rozwoju regionalnego środowiska naukowego.

Na Wydziale powołana została Rada Społeczno-Gospodarcza, pełniąca funkcje organu opiniotawczo-doradczego. Szerzej Radę opisano w kryterium 10.

Poniżej przedstawiono listę firm współpracujących z Wydziałem Zarządzania, Mediów i Technologii Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w zakresie realizacji praktyk, staży oraz doradztwa dotyczącego programu studiów (stan na 2025 r., kolejność alfabetyczna).

Lista firm współpracujących z Wydziałem Zarządzania, Mediów i Technologii UAFM (praktyki, staże, doradztwo w zakresie programu studiów), stan na 2025 r.; kolejność alfabetyczna:

1. ABB - Warszawa
2. ABC Colorex sp. z o. o.
3. ACCF Biuro Księgowości i Doradztwa Podatkowego Monika Kawalec -Kraków
4. Afilm Anna Zajączkowska - Kraków
5. Agencja Interaktywna COPYBAR - Cianowice
6. Agencja Interaktywna Invette - Kraków
7. ASCO - Kraków
8. ATEPAA Sp. z o. o.
9. Biuro Marketingu i PR Grupy ERGO Hestia.
10. Bonifraterska Fundacja Dobroczynna w Konarach
11. Brown Brothers Harriman (Poland) Sp. z o. o. - Kraków
12. Chandon Wallers and Partners - Kraków
13. COLLECTIVE s.c. P. Kucharski, J. Gruszka
14. Decathlon Sp. z o.o.
15. Firma "KRZYSZTOF" Izabela Horodeńska
16. Firma Handlowo-Usługowa Sławomir Chodak Tomasz Kubik Spółka Cywilna
17. Fundacja "Kobiety Nauki - Polska Sieć Kobiet Nauki" - Kraków
18. Fundacja OFF CAMERA
19. GANDPIE Edyta Gnap
20. Gremi Operator - Karniowice
21. HART PRO sp. z o.o.
22. HCL Poland - Kraków
23. IN CAKE Natalia Nesterenko
24. Jan Małek Kancelaria Finansowa – Sadowice
25. JCommerce - Kraków
26. Kancelaria podatkowa Księga Anna Urbaniak
27. Kancelaria Podatkowo-Księgowa "FIDUS" - Kraków
28. MBM Office Biuro Rachunkowe Spółka Cywilna Ewa Biduś, Monika Hebda - Kraków
29. Katarzyna Vanevska Felice (TVN S.A.)
30. Krakowska Fundacja Filmowa
31. Limited Liability Company "NVF DNIPROEKT"
32. MarketHub - Kraków
33. mBank S.A. ul.Legionów 2, 33-100 Tarnów
34. Międzynarodowy Festiwal Filmowy Etiuda&Anima
35. MotoControler -Kraków
36. Motorola Solutions
37. Nokia - Kraków
38. Ostalowski Motosport Team - Ratajów (Słomniki)
39. OTCF S.A. - Wieliczka
40. OVB Allfinanz Polska Spółka Finansowa Sp. z o. o.
41. PANDA SUSHI sp.z o.o.
42. Pentacomp Systemy Informatyczne S.A. - Warszawa
43. PGE Energia Ciepła S.A.
44. Planet Partners Sp. z o. o. - Bolechowice

45. Planet PR - Kraków
46. POLINVEST Sp. z o. o. - Kraków
47. Provento Sp. z o.o. - Myślenice
48. Puls Krakowa.pl
49. RESTAURACJA "SMAK UKRAIŃSKI" Fundacja Św. Włodzimierza
50. Restauracja CORLEONE Gawron&Gawryluk s.c.
51. Rex Concepts BK Poland S.A.
52. Sabre Poland - Kraków
53. Schenker Technology - Kraków
54. Shell Kraków
55. Specjalistyczne Centrum Stomatologii Dental Spa Poradnia Stomatologiczna
56. Stage Control - Kraków
57. Studio Telewizyjne UAFM w Krakowie
58. Team Players
59. Team Players Dorota Tomaszewska
60. Telewizja Polska S.A. Oddział w Krakowie
61. WEBCON Sp. z o.o. - Kraków
62. WEBCON Sp. z o.o - Kraków
63. Wodociągi Miasta Krakowa S.A.
64. Yacht Klub Polski Kraków

6.2. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym ma bezpośredni wpływ na koncepcję kształcenia, program studiów i jego realizację. To na podstawie analiz potrzeb partnerów oraz konsultacji ze środowiskiem praktyków dobierane są treści programowe, wprowadzane są nowe moduły specjalistyczne, a efekty uczenia się są aktualizowane i dostosowywane do oczekiwań rynku pracy.

Ewaluacja współpracy odbywa się w cyklach rocznych (w ramach przeglądu programu studiów i oceny adekwatności efektów uczenia się). Dane z monitoringu są analizowane pod kątem zgodności treści kształcenia z wymaganiami rynku pracy i zakresem kompetencji oczekiwanych przez instytucje partnerskie.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Kierunek Nieruchomości i Inwestycje stanowi nową propozycję w ofercie dydaktycznej Wydziału Zarządzania, Mediów i Technologii Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie. Z tego względu prezentowany opis koncentruje się na potencjale organizacyjnym, dostępnej infrastrukturze wspierającej mobilność oraz strategii wdrożenia standardów międzynarodowych, z których studenci będą korzystać w kolejnych semestrach studiów. Współczesny rynek nieruchomości charakteryzuje się globalnym przepływem kapitału, dlatego program studiów został zaprojektowany z uwzględnieniem wzorców międzynarodowych. Uczelnia będzie w przyszłości starać się o Akredytacja RICS w edukacji tak aby absolwenci mogli ubiegać się o członkostwo w RICS (np. tytuł MRICS – Member of RICS) w skróconej procedurze. Powinno to uatrakcyjnić kierunek także dla kandydatów z innych krajów UE i w zasadzie całego świata.

7.1. Współpraca międzynarodowa w UAFM

Od początku swojej działalności Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie podejmuje działania na rzecz umiędzynarodowienia. Od 2003 roku UAFM aktywnie uczestniczy w programie Erasmus, a uzyskanie Karty Erasmus dla szkolnictwa wyższego (Erasmus Charter for Higher Education 2021–2027, ECHE) umożliwiło dalszy rozwój działań w zakresie mobilności międzynarodowej Erasmus+. W ramach programu realizowane są wymiany studentów na studia i praktyki (długo- i krótkoterminowe), wymiany nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz pracowników administracyjnych w celach szkoleniowych.

Uniwersytet utrzymuje szeroką sieć kontaktów międzynarodowych, mając podpisane 73 umowy bilateralne z partnerami z 26 państw (z 5 kontynentów), takimi jak: Austria, Boliwia, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Ekwador, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Izrael, Kazachstan, Litwa, Maroko, Niemcy, Serbia, Słowacja, Słowenia, Stany Zjednoczone, Tajwan, Ukraina, Węgry, Wielka Brytania czy Włochy.

Uczelnia ma 80 umów międzyinstytucjonalnych w ramach programu Erasmus+ z uczelniami z 22 państw, takich jak: Belgia, Bułgaria, Cypr, Chorwacja, Czechy, Finlandia, Francja, Grecja, Holandia, Hiszpania, Litwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowenia, Słowacja, Szwecja, Serbia, Turcja, Włochy, Węgry. Łącznie UAFM współpracuje z 136 instytucjami szkolnictwa wyższego z 31 państw.

Umowy podpisane w 2024/2025, to: Politechnika Żytomierska (Ukraina), National University of Science and Technology Politecnica Bucharest, Pitesti University Center (Rumunia), International Hellenic University (Grecja), Antalya Bilim University (Turcja), Eskişehir Osmangazi University (Turcja), KdG University of Applied Sciences and Arts (Belgia), University of Security Management in Košice (Słowacja).

W roku akademickim 2025/2026 na dzień 28.11.2025 podpisano 5 umów międzyinstytucjonalnych w ramach programu Erasmus+ z uczelniami z 6 krajów, takimi jak: University of Vilnius (Litwa), University of Murcia (Hiszpania), American University of Cyprus (Cypr), Malta College of Arts Science and Technology (Malta), Pan-European University in Prague (Czechy), DTI University in Dubnica, Słowacja.

W ramach Erasmus+ w roku akademickim 2025/2026 przewidziany jest przyjazd 55 studentów z zagranicznych uczelni partnerskich, planowana jest realizacja 30 wyjazdów studentów UAFM i 31 wyjazdów pracowników uczelni.

Dane dotyczące zrealizowanych wyjazdów/przyjazdów w ostatnich latach zostały zaprezentowane w tabeli poniżej:

Tabela 7.1. Wymiana studentów w ramach Erasmus+

Rok akademicki	Wymiana studentów w ramach Erasmus+		Wyjazdy pracowników w ramach Erasmus+ (w tym WZMiT):
	Studenci wyjeżdżający (w tym WZMiT):	Studenci przyjeżdżający (w tym WZMiT):	
2022/2023	17 (6)	39 (8)	40 (2)
2023/2024	23 (3)	37 (6)	56 (4)
2024/2025	33 (5)	50 (10)	35 (2)

W ramach Erasmus+ do uczelni przyjechali pracownicy z następujących zagranicznych uczelni partnerskich: University of Western Macedonia, Grecja, École Nationale Supérieure d'Architecture de Nancy, Francja, Budapest Metropolitan University, Węgry.

Uczelniana zapewnia kompleksowe wsparcie studentom zagranicznym uczestniczącym w programie Erasmus+, oferując wsparcie na każdym etapie mobilności. Organizowane są wydarzenia, takie jak: Orientation Weeks – studenci zagraniczni mają możliwość poznania zasad funkcjonowania uczelni oraz zapoznania się z Krakowem i jego okolicami (np. Zamek Królewski na Wawelu, Stare Miasto, Kopalnia Soli „Wieliczka”), Welcome Days, które są okazją do podzielenia się wrażeniami z mobilności; Erasmus Days – międzynarodowe wydarzenie promujące wartości Unii Europejskiej – sprzyja integracji studentów polskich i zagranicznych. Uczelnia realizuje również „buddy system”, angażujący studentów UAFM do opieki nad studentami przyjeżdżającymi z zagranicy, co wspiera budowanie międzynarodowej wspólnoty akademickiej. Organizowane są spotkania informacyjne dla osób zainteresowanych realizacją mobilności zagranicznych.

Wydział Zarządzania, Mediów i Technologii, prowadzący kierunek Nieruchomości i Inwestycje, ma podpisane następujące umowy międzyinstytucjonalne: 22 z uczelniami z 11 krajów: American University of Cyprus (Cypr), University of Nantes (Francja), University Institutes of Technology (Francja), Aix Marseille University (Francja), Jean Monnet University (Francja), Catholic University of Lille (Francja), University of Western Macedonia (Grecja), International Hellenic University (Grecja), University of Seville (Hiszpania), Valencia Catholic University Saint Vincent Martyr (Hiszpania), Malta College of Arts Science and Technology (Malta), Ludwigshafen University of Applied Sciences (Niemcy), Harz University of Applied Sciences (Niemcy), Lusophone University of Humanities and Technologies (Portugalia) University of Maribor (Słowenia), Catholic University in Ružomberok (Słowacja), Comenius University in Bratislava (Słowacja), University of Cagliari (Włochy), Suor Orsola Benincasa University of Naples (Włochy), University of Nyíregyháza (Węgry).

W lipcu 2025 odbyła się letnia Szkoła Letnia CEEPUS, część wspólnego projektu Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie i Uniwersytetu VIZJA, który uzyskał akceptację NAWA i został realizowany w ramach programu CEEPUS. W projekcie wzięli udział studenci i wykładowcy z krajów Europy Środkowej. Część programu organizowana przez UAFM obejmowała cykl warsztatów „Express Yourself”, podczas których uczestnicy, poprzez improwizację, działania performatywne i twórczą współpracę, rozwijali swoje kompetencje miękkie. W programie Szkoły Letniej odbyło się również zwiedzanie najważniejszych miejsc Krakowa i wspólne działania ze studentami UAFM – spacer, rozmowy, integrację. Była to kolejna Szkoła Letnia, realizowana po kilku latach przerwy na UAFM.

Uczelnia dąży do wzmocnienia umiędzynarodowienia również poprzez planowany udział w programach oferowanych przez NAWA (w 2025r. przygotowany i złożony został wniosek w ramach programu „Welcome to Poland”, którego celem jest wsparcie polskich uczelni wyższych, instytutów naukowych i jednostek badawczych w rozwijaniu infrastruktury i kompetencji kadry (administracyjnej, dydaktycznej), tak by mogły profesjonalnie przyjmować zagranicznych studentów, doktorantów, naukowców i pracowników, programu Spinaker, którego celem jest tworzenie i realizacja intensywnych międzynarodowych programów kształcenia, np. szkół letnich).

Od 2025 r. UAFM aktywnie uczestniczy w międzynarodowych targach edukacyjnych, m.in. w Chicago, Dubaju, Stambule, NAFSA w USA. Rektor uczelni regularnie reprezentuje uczelnię podczas wydarzeń o charakterze międzynarodowym (np. misja Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej „Edu&Science Meetings” w Wietnamie (10.2025), obrady I Forum Rektorów Polski i Turcji w Ankarze (21–22.09.2025)).

W sierpniu 2025 r. Rektor UAFM został powołany jako jeden z dwóch przedstawicieli Polski do komitetu zarządzającego akcji COST 22110 - Cooperation, development and cross-border transfer of Industrial Symbiosis among industry and stakeholders (LIAISE) (akcja COST LIAISE ma na celu zapewnienie inkluzywnego i holistycznego podejścia do symbiozy przemysłowej (IS) poprzez tworzenie odpowiednich synergii pomiędzy różnymi interesariuszami w modelu poczwórnej helisy, a także wyznaczenie fundamentów dla intensywniejszego i solidnego rozwoju wiedzy oraz wspieranie przyszłych badań i innowacji ukierunkowanych na rezultaty).

Zawarte zostało porozumienie o współpracy z władzami Międzyregionalnej Akademii Zarządzania Personalnego w Kijowie (MAYII) (8.10.2025 r.), jako efekt rocznej współpracy między UAFM a Akademią w Kijowie. Uczelnia rozpoczęła również proces przystąpienia do Global Coalition for Ukrainian Studies, międzynarodowej inicjatywy wspierającej rozwój ukrainistyki jako interdyscyplinarnej dziedziny wiedzy. UAFM posiada 31 umów z uczelniami ukraińskimi i od lat organizuje inicjatywy związane z tematyką ukraińską, m.in.: wykład otwarty „System edukacyjny Ukrainy: współczesna struktura a kierunki reformowania” (06.05.2017), wykład „Działania dezinformacyjne Rosji przeciwko Polsce i Ukrainie” (09.12.2022) czy warsztaty dr Svitlany Chugaievskiej “Regional labor markets’ changes in the reaction of global migration challenges” (29.11.2024).

W bazie Scopus znajduje się 1220 dokumentów afiliowanych przy Uczelni i opublikowanych w języku angielskim. UAFM dysponuje również ponad 24 000 materiałami

anglojęzycznymi, w tym 500 tomami archiwalnych czasopism, a także zapewnia dostęp do kilkunastu międzynarodowych baz naukowych, takich jak Academica, EBSCO czy Web of Science. UAFM od wielu lat konsekwentnie organizuje konferencje we współpracy z partnerami międzynarodowymi.

7.2. Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów)

Uczelniana zapewnia kompleksowe wsparcie studentom zagranicznym uczestniczącym w programie Erasmus+, oferując wsparcie na każdym etapie mobilności. Organizowane są wydarzenia, takie jak: Orientation Weeks – studenci zagraniczni mają możliwość poznania zasad funkcjonowania uczelni oraz zapoznania się z Krakowem i jego okolicami (np. Zamek Królewski na Wawelu, Stare Miasto, Kopalnia Soli „Wieliczka”), Welcome Days, które są okazją do podzielenia się wrażeniami z mobilności; Erasmus Days – międzynarodowe wydarzenie promujące wartości Unii Europejskiej – sprzyja integracji studentów polskich i zagranicznych. Uczelnia realizuje również „buddy system”, angażujący studentów UAFM do opieki nad studentami przyjeżdżającymi z zagranicy, co wspiera budowanie międzynarodowej wspólnoty akademickiej. Organizowane są spotkania informacyjne dla osób zainteresowanych realizacją mobilności zagranicznych.

7.3. Aspekty programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych

Program studiów opisywanego kierunku został skonstruowany w sposób umożliwiający elastyczne korzystanie z oferty międzynarodowej.

- **Dostępność programu Erasmus+:** Studenci kierunku mają pełny dostęp do bogatej oferty wyjazdowej Uniwersytetu. Siatka godzin została tak zaplanowana, aby ułatwić uznawalność efektów uczenia się zdobytych w partnerskich ośrodkach zagranicznych (zgodnie z systemem ECTS).
- **Wielojęzyczne środowisko akademickie:** Specyfiką Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego jest wysoki odsetek studentów z zagranicy. Wspólne zajęcia, projekty oraz wydarzenia wydziałowe tworzą naturalne środowisko „Internationalization at Home”. Dzięki temu studenci Nieruchomości i Inwestycji uczą się funkcjonowania w zespołach zróżnicowanych kulturowo, co jest symulacją pracy w międzynarodowych korporacjach deweloperskich czy doradczych.

7.4. Stopień przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposobów weryfikacji osiągania przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny

Za przygotowanie językowe studentów Wydziału odpowiada Centrum Języków Obcych i Języka Polskiego (CJOiJP) działające przy Uniwersytecie, które realizuje proces dydaktyczny i weryfikacyjny. Działania Centrum są integralną częścią przygotowania studentów do

mobilności zagranicznej, co znajduje odzwierciedlenie w sformalizowanej procedurze weryfikacji kompetencji językowych:

- **Weryfikacja:** Procedura kwalifikacyjna na wyjazdy zagraniczne (studia i praktyki) jest sformalizowana i wymaga potwierdzenia kompetencji językowych na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację akademicką (zazwyczaj B2).
- **Ocena:** Pozytywna weryfikacja przez lektorów CJOiJP lub przedstawienie certyfikatu zewnętrznego jest warunkiem koniecznym udziału w mobilności. Taki system gwarantuje, że student poradzi sobie w uczelni przyjmującej, co przekłada się na wysoką jakość realizowanych tam zaliczeń.

7.5. Skala i zasięg mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry

Jako kierunek nowouruchomiony, Nieruchomości i Inwestycje nie posiadają jeszcze własnych statystyk wyjazdowych, jednak wchodzą w dojrzały i rozbudowany ekosystem mobilności Wydziału Zarządzania, Mediów i Technologii:

- **Rozbudowana sieć partnerska:** Uniwersytet posiada ponad 100 umów partnerskich w ramach programu Erasmus+ oraz umowy bilateralne z uczelniami na całym świecie. Dla studentów kierunku Nieruchomości i Inwestycje szczególnie atrakcyjne są partnerstwa z uczelniami w krajach o wysokiej kulturze inwestycyjnej (np. Niemcy, Francja) oraz w regionach turystycznych (Hiszpania, Włochy, Chorwacja, Portugalia), co pozwala na poznanie specyfiki rynków *hospitality* i *second home*.
- **Wsparcie instytucjonalne:** Studenci objęci są kompleksową opieką Działu Współpracy z Zagranicą oraz wydziałowych koordynatorów programu Erasmus+. Wsparcie to obejmuje pomoc w procesie aplikacji, doborze przedmiotów (Learning Agreement) oraz kwestiach logistycznych.
- **Promocja mobilności:** Wydział aktywnie promuje wyjazdy poprzez cykliczne spotkania informacyjne, dni otwarte z udziałem studentów powracających z wymiany („Erasmus Days”) oraz indywidualne doradztwo. Dzięki temu studenci nowego kierunku już na I roku uzyskują wiedzę o możliwościach realizacji części studiów w uczelniach partnerskich.
- **Mobilność kadry:** Wydział intensywnie korzysta z wyjazdów szkoleniowych (STT) i dydaktycznych (STA) pracowników Uniwersytetu. Doświadczenia zdobyte przez kadrę w zagranicznych ośrodkach są następnie implementowane na gruncie rodzimym, co podnosi jakość kształcenia na nowym kierunku.

Przykładem współpracy międzynarodowej jest kooperacja z University of Maribor w Słowenii, w wyniku której powstała publikacja pod tytułem *Business and Media at the Dawn of 21st Century* (wyd. Pearson), która jest zwieńczeniem wspólnego projektu badawczego prowadzonego w ramach współpracy partnerskiej.

Dr Svetlana Chugaievska w listopadzie 2024 roku zorganizowała międzynarodowe warsztaty dla naukowców, studentów i badaczy *International Workshop: Regional labor markets' changes in the reaction of global migration challenges*. Przewodniczącym Warsztatów był prof. UAFM dr hab. Dariusz Fatuła, a w skład rady naukowej warsztatów weszli: prof. dr hab. Andrzej Chodyński, dr Barbara Oliwkiewicz i dr inż. Katarzyna Kucab-

Bąk. W warsztatach uczestniczyli studenci kierunków finanse i rachunkowość oraz zarządzanie.

W tabeli 7.5. przedstawiono przykładowe wymiany międzynarodowe kadry WZMiT

Tabela 7.5. Przykłady mobilności kadry WZMiT

Imię i nazwisko nauczyciela WZMiT	Aktywności międzynarodowe
prof. dr hab. Dariusz Fatuła	tygodniowa wizyta studyjna dziekana w Erasmus University Rotterdam - Holandia - „Liderzy w zarządzaniu uczelnią” realizowanego w ramach III osi priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – maj 2022. Przewodniczący komitetu organizacyjnego warsztatów Międzynarodowych dla naukowców, studentów i badaczy, listopad 2024 r.: <i>International Workshop: Regional labor markets' changes in the reaction of global migration challenges</i>, Andrzej Frycz Modrzewski Krakow University, Poland, 27-28 November, 2024
prof. UAFM dr hab. Izabela Kapera	wyjazdy w ramach programu Erasmus, w celu przeprowadzenia zajęć: • Włochy, Università degli Studi del Molise, 2022; • Niemcy, Fachhochschule Westküste / West Coast University of Applied Sciences, 2024. udział w zagranicznych, międzynarodowych konferencjach (wygłoszenie referatu): • 8th International Conference on Global Public health 2023 (GPH2023), 2023 • the 3rd Edition of the International Conference Modern Trends in Business, Hospitality, and Tourism on Sustainable Business Approaches and Challenges in Times of Crisis organized by the Faculty of Business, Babeş-Bolyai University, • 2023 Członkostwo w Royal Geographical Society (Królewskie Towarzystwo Geograficzne) w Londynie.
prof. UAFM dr hab. Grażyna Piechota	czerwiec - wrzesień 2019 roku - pobyt naukowo - badawczy, jako Visiting Scholar w Nanhua University w Dalin na Tajwanie. sierpień 2019 roku - wygłoszenie cyklu wykładów w National Chengchi University w Tajpej podczas Summer School, tematyka wykładów w zakresie problematyki zarządzania publicznego oraz zagadnień z zakresu bezpieczeństwa informacyjnego i odporności organizacji na procesy zewnętrznego oddziaływania propagandowego, listopad 2021 - udział w International Week w Catholique University w Lille we Francji. Tematyka wykładów wygłoszonych podczas International Week, będąca pokłosiem zrealizowanych projektów naukowych i publikacji jest także elementem dydaktyki prowadzonej w UAFM, w ramach takich przedmiotów, jak: marketing terytorialny i branding narodowy; zarządzanie zasobami ludzkimi (w zakresie m.in. problematyki wielokulturowości w miejscu pracy); public relations konteksty międzynarodowe i międzykulturowe. kwiecień - maj 2023 - Erasmus + w Protestant University of Applied Sciences w Berlinie, wykłady dot. m.in. odmiennego spojrzenia na kształtowanie rynku pracy z udziałem migrantów (uchodźców) - dot. wykładów i ćwiczeń z zarządzania zasobami ludzkimi, grudzień 2023 - realizacja stypendium badawczego finansowanego przez rząd Francji w ramach programu SSHN: BOURSE FRANCE EXCELLENCE we współpracy z Catholique University w Lille we Francji. Badania te mieszczą się w zakresie zarządzania publicznego, w tym znaczenia procesów komunikowania w zarządzaniu organizacjami.
dr Anna Bałamut	staż w Hiszpanii, Uniwersytet Barcelona w marcu 2024 COMFOCUS Open Call 2. Badania dot. roli świadomego i odpowiedzialnego ekokonsumenta - jako osoby, która realizuje swoje potrzeby i aspiracje ze świadomością ich konsekwencji dla otoczenia- w tym gospodarstwa domowego/środowiska. Celem badania jest odpowiedź na pytanie w jakim stopniu współczesny konsument w procesie zakupowym uwzględnia aspekt ochrony środowiska naturalnego, a co za tym idzie bezpieczeństwa energetyczno-ekologicznego państwa.

dr Dariusz Baran	wyjazdy w ramach programu Erasmus+: styczeń 2024 Wydział Ekonomii i Biznesu University of Maribor w Słowenii, 2021 r. University of Western Macedonia
dr Joanna Preizner	marzec 2024 na konferencja Uniwersytetu Sorbona Paryż, referat The Shortest and The Longest "Shelf-Movie" in Polish Cinematography
prof. UAFM dr hab. Marta Majorek	liczne wykłady w ramach odbywanych zagranicznych staży i stypendiów. między innymi w: University of Applied Sciences, Kouvola, Finlandia; Jean Monnet University - IUT, Roanne, Francja; University of Cagliari, Włochy; Politecnico do Porto, Portugalia, University of Maribor, Słowenia.
dr Svitlana Chugaievska	Realizacja międzynarodowego projektu badawczego dotyczącego migracji i integracji (2023–2025): <i>Social-demographic transformations in Ukraine on the background of the war: migration crisis, challenges and prospects</i> (10.2023-10.2025). Research Project is funded The Institute of International Education's Scholar Rescue Fund, USA and includes a continuation of the study on the base of Andrzej Frycz Modrzewski Krakow University, Poland. Organizacja Warsztatów Międzynarodowych dla naukowców, studentów i badaczy, listopad 2024 r.: <i>International Workshop: Regional labor markets' changes in the reaction of global migration challenges</i> , Andrzej Frycz Modrzewski Krakow University, Poland, 27-28 November, 2024, Hybrid free of fee format participation: in person in Krakow or via ZOOM-video conference. Przygotowanie Workshop program oraz Book of abstracts.

Podsumowując na WZMiT w latach 2020-25 w ramach programu Erasmus+ wyjechało 29 studentów, przyjechało z zagranicy 50 studentów, wyjechało 16 pracowników, przyjechało 4.

Dla kierunku Nieruchomości i Inwestycje planowane jest zapraszanie praktyków i akademików, którzy przybliżą studentom uwarunkowania prawne i rynkowe inwestowania w nieruchomości w innych systemach gospodarczych. Taki transfer wiedzy pozwala na konfrontację teorii z międzynarodową praktyką i jest cennym uzupełnieniem standardowego procesu dydaktycznego.

7.6. Sposoby, częstotliwość i zakres monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenie warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływ rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację

Wydział stosuje systemowe podejście do zapewniania jakości kształcenia w kontekście umiędzynarodowienia.

- **Benchmarking i analiza rynku:** Władze Wydziału na bieżąco monitorują trendy edukacyjne na wiodących uczelniach europejskich, aby zapewnić konkurencyjność oferty Uniwersytetu.
- **Wpływ na program:** Wnioski płynące z raportów z wyjazdów studentów i kadry, a także sugestie partnerów zagranicznych, są analizowane przez władze dziekańskie i opiekunów kierunków.
- **Doskonalenie:** Efektem tych działań jest ciągła aktualizacja treści przedmiotów oraz wprowadzanie nowych metod dydaktycznych (np. blended learning z partnerami zagranicznymi), co zapewnia absolwentom przygotowanie do pracy w dynamicznym, międzynarodowym środowisku biznesowym.

W ramach ocenianego kierunku studiów z uwagi na krótki okres jego funkcjonowania nie przeprowadzano jeszcze żadnych działań związanych z monitorowaniem oraz oceną umiędzynarodowienia realizowanego procesu kształcenia. Bez względu na powyższe, Uczelnia

prowadzi systematyczne działania zmierzające do poszerzenia sieci współpracy międzynarodowej, m.in. poprzez powiększanie listy porozumień partnerskich w ramach programu Erasmus+ oraz zwiększenia umiędzynarodowienia badań naukowych. W planach Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie jest intensyfikacja działań zmierzających do zwiększenia skali bezpośredniej wymiany pracowników naukowo-dydaktycznych i studentów, oraz dalsze rozwijanie wszystkich innych obszarów umiędzynarodowienia.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

8.1. Dostosowanie systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością

System wsparcia studentów na kierunku NiI jest rozbudowany, wielopoziomowy i funkcjonuje w oparciu o rozwiązania ogólnouczelniane oraz wydziałowe mechanizmy wewnętrzne. Obejmuje działania organizacyjne, dydaktyczne, psychologiczne, administracyjne oraz profilaktyczne, a także system oceny i doskonalenia wsparcia. W praktyce gwarantuje on studentom stabilność, dostępność usług, bezpieczeństwo oraz możliwości rozwoju naukowego i praktycznego.

Zgodnie z regulaminem studiów student na pisemny wniosek może ubiegać się o indywidualną organizację studiów (IOS), indywidualny plan studiów (IPS) oraz indywidualny program nauczania (IPN). Indywidualna organizacja studiów uprawnia studenta do odrębnego harmonogramu lub sposobu realizacji programu studiów, warunków uczestnictwa w zajęciach i ich zaliczenia, terminów zaliczeń i egzaminów wynikających z programu studiów oraz innych obowiązków studentów. Możliwość ubiegania się o IOS przysługuje m.in. osobom, które studiują na więcej niż jednym kierunku/specjalności, studentom niepełnosprawnym lub zajmujących się osobami niepełnosprawnymi, studentom wybitnie uzdolnionym, studentom uczestniczącym w pracach badawczych, studentom posiadającym/oczekującym na potomstwo lub studentom realizującym część studiów w zagranicznej uczelni. Uzdolnieni studenci w zakresie osiągnięć naukowych/sportowych mają również możliwość wystąpienia o indywidualny plan studiów oraz program nauczania, pod warunkiem, iż student w tym trybie zrealizuje wszystkie wskaźniki, efekty, punkty ECTS, przewidziane pierwotnie w programie studiów.

Zgodnie z wprowadzonym Zarządzeniem Rektora ZR/06/10/2025 Regulaminem świadczeń dla studentów Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, obowiązującego w roku akademickim 2025/2026, studenci mają prawo ubiegać się o stypendium socjalne przeznaczone dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium rektora. W ramach ostatniego z wymienionych wsparcie przewidywane jest dla studentów, którzy uzyskali wyróżniające wyniki w nauce, posiadają osiągnięcia naukowe, posiadają osiągnięcia artystyczne lub sportowe. Informacje o możliwym wsparciu finansowym dla studentów mieszczą się na stronie internetowej Uczelni. Sprawy administracyjne studentów prowadzą pracownicy Biura Obsługi Studenta.

Studenci znajdujący się w kryzysie, przeżywający trudności natury emocjonalnej mogą skorzystać z bezpłatnej pomocy psychologicznej (udzielanej w ramach działalności Biura ds. Osób Niepełnosprawnych), przez psychologa zatrudnionego w Uczelni a niebędącego wykładowcą. Co warto podkreślić, z pomocy mogą skorzystać wszyscy studenci, nie tylko studenci z orzeczoną niepełnosprawnością. Formuła tego wsparcia polega na szeroko pojmowanym poradnictwie, mediacji i interwencji w kryzysach. Nie obejmuje długoterminowej opieki terapeutycznej. Studenci mają możliwość konsultowania się z psychologiem zarówno w sprawach związanych z indywidualnymi problemami (najczęściej

pokierowania w poszukiwaniu terapii dla siebie lub/i bliskich), jak też tymi związanymi z życiem Uczelni (rozwiązywanie napięć).

Wsparcie procesu kształcenia studentów z niepełnosprawnością odbywa się m.in. poprzez: zapewnienie w trakcie zajęć dydaktycznych usług specjalistów takich jak tłumacz języka migowego, translatorzy posługujący się fotogestami, zapewnienie wsparcia przez wykwalifikowanego psychologa, zapewnienie pomocy naukowych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności w trakcie zajęć dydaktycznych, pokrycie kosztów udzielania pomocy przez osobistych asystentów studentów z niepełnosprawnością, zapewnienie indywidualnej opieki dla osób z niepełnosprawnością na czas wyjazdów w ramach wymian międzynarodowych, wyjazdów studyjnych i edukacyjnych, organizowanie kursów dla asystentów osób z niepełnosprawnością, organizację specjalnych lektoratów z języków obcych dla osób z niepełnosprawnością wzrokową i słuchową, w tym pokrycie kosztów specjalistycznych pomocy naukowych, wypożyczenie urządzeń technicznych ułatwiających uczenie się osobom z niepełnosprawnością w zależności od rodzaju niepełnosprawności, do wykorzystania w trakcie odbywania studiów, w ramach wypożyczalni tego sprzętu, finansowanie tłumaczenia i druku podręczników z alfabetem Braille’a, organizację kursów z zakresu orientacji przestrzennej, pokrywanie kosztów papieru przeznaczonego na drukowanie materiałów naukowych w alfabecie Braille’a.

Ponadto studenci UAFM mogą starać się o wsparcie asystenta akademickiego bądź pomoc specjalnego opiekuna, który uczęszcza ze studentem na zajęcia i pomaga mu w kontaktach z prowadzącym. Istnieje również możliwość zamiany miejsc, w których odbywają się zajęcia na dostępne architektonicznie, modyfikacji harmonogramu zajęć i/lub zamiana grupy, nagrywania zajęć przez studenta, otrzymywania materiałów dydaktycznych od prowadzących wykłady, ćwiczenia, pośredniczenia pracownika BON w uzyskiwaniu notatek z zajęć w sytuacji, gdy niepełnosprawność uniemożliwia samodzielne notowanie.

W zakresie możliwych form adaptacji uzyskiwania zaliczeń i udziału w egzaminach, wskazać należy na wydłużenie czasu ich trwania o 50%, umożliwienie zdawania egzaminów pisemnych przy komputerze, umożliwienie robienia krótkich przerw podczas pisania egzaminów pisemnych oraz ustnych, wsparcie asystenta/ pracownika BON podczas egzaminów pisemnych osób, którym niepełnosprawność utrudnia lub uniemożliwia samodzielne pisanie.

8.2. Zakres i formy wspierania studentów w procesie uczenia się

Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie dokłada wszelkich starań, aby za pośrednictwem systemowych rozwiązań oraz doraźnych działań zapewnić odpowiedni poziom wsparcia studentów w procesie uczenia się. Studenci wszystkich roczników mają zagwarantowany kontakt z nauczycielami akademickimi, władzami wydziałami oraz władzami uczelni. Nauczyciele akademicy, oprócz zajęć dydaktycznych, mają wyznaczone dodatkowe godziny konsultacji, a dziekan, prodziekan, kierownicy i pełnomocnicy godziny dyżurów.

Dziekan i kierownicy odbywają regularne spotkania ze studentami oraz ich przedstawicielami. Zapewniono również studentom możliwość indywidualnych kontaktów z

władzami Wydziału oraz dydaktykami za pośrednictwem MsTeams (chat lub video-spotkania). Nauczyciele akademicki są również dostępni dla studentów w korespondencji mailowej oraz wideopojęciach w celu konsultacji i udzielania informacji zwrotnych o postępiach w nauce, ale także dodatkowego wyjaśniania zagadnień naukowych.

Na podstawie informacji pozyskanych od studentów w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, głównym czynnikiem motywującym do uczenia się są etapowe sposoby sprawdzania postępów osiągnięcia efektów uczenia w postaci quizów, pre-testów, kolokwiów śródsesestralnych. Metody te zgodnie z opinią studentów są skuteczne przede wszystkim, gdy punkty przyznane za dobre wyniki tych sprawdzianów, przekładają się bezpośrednio na ostateczną ocenę z przedmiotu nagradzając aktywnych studentów. Dodatkowym motorem zachęcającym do polepszania swoich wyników studiów jest możliwość uzyskania stypendium naukowego.

Szczególną przestrzeń do rozwijania zainteresowań naukowych oraz rozwoju osobistego tworzą funkcjonujące na Uczelni Studenckie Koła Naukowe. Studenci kierunku NiI mają możliwość korzystania z różnorodnych form wsparcia naukowego, zawodowego i społecznego. Zarówno koncepcja kształcenia, jak i organizacja studiów oraz towarzyszące im działania administracyjne są w Uczelni projektowane tak, aby wspierać studentów w ich wielokierunkowym rozwoju, począwszy od budowania kompetencji akademickich, przez rozwój praktycznych umiejętności zawodowych, po kształtowanie postaw prospołecznych i odpowiedzialnych.

Studenci nowo ocenianego kierunku mają możliwość zrzeszania się w Kołach Naukowych działających w Uczelni. Poprzez aktywną przynależność do struktury Koła Naukowego studenci mają możliwość poszerzania swojej wiedzy naukowej, mają okazję zmierzyć się z wymaganiami wykonywanego w przyszłości zawodu oraz rozwijają swoje szeroko pojęte kompetencje społeczne. Koło Naukowe ściśle współpracując z pracownikami kierunku.

Warto wskazać, że środowisko naukowe UAFM motywuje studentów do działalności naukowej. Studenci/absolwenci mają okazję publikować artykuły w uczelnianym czasopiśmie Państwo i Społeczeństwo, Bezpieczeństwo Teoria i Praktyka (w numerze 1/2025 publikacja studenta WZMiT z pracownikiem)

W zakresie umiędzynarodowienia procesu kształcenia studenci kierunku NiI mają możliwość uczestniczenia w programach mobilności, w szczególności w wymianach międzynarodowych realizowanych w ramach programu ERASMUS+.

8.3. Formy wsparcia oferowane studentom w zakresie mobilności, kariery i aktywności akademickiej

Uczelnia posiada rozbudowany system wspierania studentów w zróżnicowanych sferach ich akademickiej aktywności, włączając w to kwestie międzynarodowej mobilności studenckiej, pomocy we wchodzeniu na rynek pracy oraz wszelkiej formy aktywności sportowej oraz artystycznej.

W uczelni funkcjonuje Biuro Współpracy Międzynarodowej, do zadań którego należy m.in. obsługa administracyjna i organizacyjna studentów oraz wykładowców korzystających z

mobilności. Biuro odpowiedzialne jest również za wszelkie działania związane ze wspieraniem studentów zagranicznych w procesie adaptacji, w tym pomoc w sprawach formalnych, w zakwaterowaniu i integracji ze społecznością akademicką. Jedną z wielu form wspierania studentów jest tzw. *“buddy system”* polegający na angażowaniu studentów UAfM do opieki nad studentami przyjeżdżającymi z zagranicy, czego celem jest budowanie poczucia międzynarodowej wspólnoty akademickiej. Biuro organizuje również cykliczne spotkania informacyjne dla osób zainteresowanych realizacją mobilności studentów. Aktywność biura jest na bieżąco opisywana i publikowana w ramach strony internetowej biura (<http://dwm.uafm.edu.pl>). Studenci mogą również uzyskać pomoc Biura Współpracy Międzynarodowej za pośrednictwem drogi telefonicznej, e-mailowej lub bezpośrednio na miejscu, odwiedzając je od poniedziałku do piątku w budynku B od godziny 10.00 do 14.00. Biuro odpowiedzialne jest również za opracowywanie wniosków i realizację projektów w ramach programów międzynarodowej mobilności edukacyjnej i współpracy akademickiej, w tym wspomniany już wcześniej Erasmus+, CEEPUS oraz programów NAWA.

Za doraźną pomoc studentom we wchodzeniu na rynek pracy odpowiada kolejna jednostka administracyjna funkcjonująca w ramach Uczelni – Akademickie Biuro Karier (ABK). Biuro koncentruje swoją działalność na realizacji celów takich jak dostarczanie studentom i absolwentom informacji o rynku pracy i możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w tym zwłaszcza organizacji szkoleń, warsztatów, spotkań z pracodawcami, prowadzenia indywidualnego doradztwa zawodowego, gromadzenia oraz udostępniania ofert pracy, staży i praktyk zawodowych lub współpracy z instytucjami rynku pracy w zakresie promowania programów skierowanych do studentów i absolwentów. W szczególności warto wyróżnić możliwość bezpłatnych konsultacji z doradcą zawodowym, który oferuje szeroko rozumiane doradztwo indywidualne, pomoc w przygotowaniu profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych, zdobycia wiedzy na temat skutecznych sposobów poruszania się po rynku pracy, pomocy w określeniu swoich predyspozycji zawodowych, pomocy w odpowiednim przygotowaniu się do procesu rekrutacji i rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą, uzyskaniu informacji o możliwościach zdobycia dodatkowych kwalifikacji, dostarczeniu informacji o regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym rynku pracy, albo proponowaniu ofert pracy, praktyk i staży zawodowych. Biuro prowadzi indywidualne doradztwo zawodowe dostępne zarówno zdalnie jak i na miejscu w budynku B zlokalizowanym na terenie kampusu.

Uczelnia posiada również dedykowany portal (<http://abk.uafm.edu.pl>), za pośrednictwem, którego mogą komunikować się ze sobą zarejestrowani studenci, absolwenci oraz pracodawcy. Na stronie internetowej publikowane są systematycznie oferty pracy dla studentów oraz absolwentów Uczelni. Oferty są rejestrowane zarówno przez dedykowanego pracownika biura, jak i przez samych przedstawicieli pracodawców. W ramach portalu publikowane są również artykuły zawierające praktyczne porady dla studentów, w tym np.

- Nurt słow. Które sektory przejmą filozofię niespieszności? Jak się do tego przygotować?;
- Nie tylko dyplom – jak dobrze przygotować się do życia zawodowego?;
- Jak przygotować umysł, ciało i energię do spotkania z rekruterem?;

- Mistrzostwo w prezentacjach studenckich – czyli jak przemawiać, żeby zaciekawić słuchaczy?;
- "Rozwój kompetencji dietetyków, psychologów i fizjoterapeutów – sen w centrum uwagi";
- Lokalna przedsiębiorczość jako szansa dla młodych talentów i zrównoważonego rozwoju;
- Technologia nie zastąpi Twojej wiedzy – studia kluczem do sukcesu;
- Jak znaleźć fundusze na studenckie cele i rozwój?

Akademickie Biuro Karier świadczy usługi w obszarach pośrednictwa pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego. ABK posiada również certyfikat członkostwa Ogólnopolskiej Sieci Biur Karier i realizuje zgodnie z określonymi standardami misję sieci, służy pomocą studentom i absolwentom wyższych uczelni w skutecznym wejściu i efektywnym funkcjonowaniu na współczesnym rynku pracy.

W uczelni prężnie funkcjonuje również Studium Wychowania Fizycznego i Sportu (SWFiS) odpowiedzialne m.in. za prowadzenie sekcji sportowych, reprezentujących Uczelnię na zawodach. Wszelkie informacje niezbędne dla studentów są publikowane na stronie internetowej (<https://swf.uafm.edu.pl/>). Na Uczelni działa Akademicki Związek Sportowy, który liczy ponad 200 członków, systematycznie uczestniczących w zajęciach sekcji: lekkiej atletyki, piłki nożnej halowej, koszykówki kobiet i mężczyzn, siatkówki kobiet i mężczyzn, tenisa stołowego kobiet i mężczyzn, sportów siłowych. Ponadto studenci mają możliwość korzystania z aerobiku i siłowni poza zajęciami (po opłaceniu karnetów).

Studenci czynnie biorą udział w zawodach i rozgrywkach Akademickich Mistrzostw Małopolski oraz Mistrzostwach Polski. W roku akademickim 2024/25, w ramach zawodów sportowych Akademickich Mistrzostw Polski (AMP) i Akademickich Mistrzostw Małopolski (AMM) w roku akademickim 2024/2025 reprezentanci Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie wystąpili w 10 konkurencjach (piłka siatkowa kobiet i mężczyzn, piłka koszykowa kobiet i mężczyzn, futsal mężczyzn, narciarstwo alpejskie, trójbój siłowy, jeździectwo, pływanie, lekka atletyka). W Klasyfikacji Generalnej Akademickich Mistrzostw Polski 2025 w typach uczelni społeczno-przyrodniczych UAFM zajął 26. miejsce na 68 uczelni sklasyfikowanych w tym typie uczelni. W klasyfikacji generalnej UAFM zajął 78. miejsce na 131 sklasyfikowanych uczelni. Największe sukcesy to: mistrzyni polski AMP – Emilia Rutkowska w kategorii do 69 kg, 4. miejsce Michał Kuc w kategorii do 105 kg, slalom gigant kobiet – w typie uczelni społeczno-przyrodnicze (Mistrzostwa Polski AMP w Narciarstwie Alpejskim), Mistrzostwo Polski – Joanna Książek (6. miejsce w klasyfikacji generalnej), 6. miejsce w typie uczelni Aleksandra Kwaśniewska (13. w klasyfikacji generalnej), Mistrzostwo Polski – Joanna Książek (5. w klasyfikacji generalnej), 3. miejsce w typie uczelni – Aleksandra Kwaśniewska (11 w klasyfikacji generalnej).

W Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie funkcjonuje również Kolegium Kształcenia Podyplomowego. Wspierając absolwentów, Uczelnia przygotowała szeroką ofertę studiów podyplomowych, w ofercie tej można wskazać studia, których tematyka

wyduje się interesująca dla absolwentów: Akademia menedżera, Zarządzanie projektami, Specjalizacja z zakresu organizacji pomocy. Absolwenci Uczelni chcący kontynuować kształcenie w ramach Kolegium Kształcenia Podyplomowego mogą liczyć na zniżki w wysokości czesnego.

8.4. System motywowania studentów do osiągania lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych

Studenci osiągający wyróżniające wyniki w nauce albo posiadające osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe we współzawodnictwie na poziomie krajowym, mogą ubiegać się o stypendium rektora.

W Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego każdego roku organizowany jest konkurs na najlepszą pracę dyplomową. Wybór najlepszej pracy dyplomowej dokonywany jest z uwzględnieniem kryteriów: nowatorski charakter pracy, metodologiczna i językowo-stylistyczna poprawność pracy, dobór i wykorzystanie źródeł oraz stopień praktycznego wykorzystania pracy. Uczelnia nagradza maksymalnie do 5 najlepszych pracy dyplomowych, z czego studentowi z najlepszą pracą wręczana jest nagroda (pieniężna) główna.

Najlepsi studenci posiadający umiejętności językowe kwalifikują się również do odbycia części studiów za granicą w ramach programów mobilności studenckiej (m.in. Erasmus+). Z kolei uczelniani sportowcy są angażowani za pośrednictwem AZS w wydarzeniach sportowych.

Szczegółowe informacje, dotyczące możliwości ubiegania się o wszelkiego rodzaju stypendia oraz informacje o pozostałych formach wsparcia studentów są dostępne na stronie internetowej uczelni oraz poprzez bieżące ogłoszenia, publikowane w systemie teleinformatycznym uczelni. Dodatkowo kierownicy opiekujący się poszczególnymi rocznikami informują na bieżąco studentów o możliwościach wsparcia finansowego, wsparcia psychologicznego dla osób w trudnej sytuacji życiowej. Ponadto w trakcie spotkań z kierownikiem danego rocznika studenci zachęceni są do aktywności, których celem jest ich rozwój osobisty i nabycie umiejętności niezbędnych na rynku pracy np. wyjazdy w ramach Erasmus+, informacje o targach pracy czy targach edukacyjnych, konferencjach naukowych, warsztatach specjalistycznych itp.

Uczelnia otwarta jest również na wspieranie wszelkiej dodatkowej aktywności studentów realizowanej za pośrednictwem Studenckich Kół Naukowych. Lista obecnie funkcjonujących w UA FM kół naukowych znajduje się w tabeli 8.9 poniżej. Studenci NiI będą zachęceni do otwarcia własnego koła naukowego.

8.5. Sposoby informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej

Na kierunku NiI komunikowanie ze studentami odbywa się za pośrednictwem strony Wydziału, platformy MsTeams, Wirtualnego Dziekanatu, poczty elektronicznej, bezpośredniego kontaktu telefonicznego oraz za pośrednictwem starostów i bezpośrednich spotkań studentów z kierownikiem opiekującym się danym rokiem.

Studenci mogą także uzyskać wszelkie informacje w zakresie spraw związanych z procesem dydaktycznym w Biurze Obsługi Studentów oraz na spotkaniach w czasie dyżurów z Dziekanem, Prodziekanem Wydziału i Kierownikami poszczególnych kierunków – bezpośrednio numery telefonów wraz z adresami mailowymi do Władz Wydziału udostępnione są dla studentów na stronie Wydziału w zakładce - Dyżury. Student może umówić się na stacjonarną wizytę w czasie dyżuru, a także poza nim, jeśli sytuacja tego wymaga.

Pomoc materialna realizowania jest w formie stypendiów socjalnych, stypendiów dla osób niepełnosprawnych, zapomóg oraz stypendiów rektora przyznawanych z funduszu stypendialnego. Studenci znajdujący się trwale w trudnej sytuacji materialnej lub dotknięci przejściowo trudnymi doświadczeniami z powodu zdarzeń losowych mogą liczyć ze strony Uczelni na pomoc materialną w formie stypendium socjalnego lub zapomogi. Studenci wyróżniający się wysoką średnią, osiągnięciami naukowymi, sportowymi lub artystycznymi mogą otrzymać stypendium rektora. Szczegółowe informacje dotyczące systemu pomocy materialnej znajdują się w Regulaminie świadczeń dla studentów Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego (BIP Uczelni).

Zasady przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami dotacji przeznaczonej na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształcenia lub prowadzenia działalności naukowej reguluje Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie Nr ZR/07/09/2025 z dnia 30 września 2025 roku.

Informacje na temat możliwości uzyskania pomocy materialnej, terminów i procedur składania wniosków umieszczone są na stronie internetowej Uczelni, [Biura ds. Osób Niepełnosprawnych](#) oraz sekcji pomocy materialnej Biura Obsługi Studenta. Dodatkowe informacje w tej kwestii oraz pomoc w wypełnianiu wniosków student może otrzymać w BOS (osobiście, mailowo lub telefonicznie).

8.6. Sposób rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczności

Pierwszą instancją w przyjmowaniu skarg i rozpatrywaniu problemów studentów z innymi studentami lub z wykładowcami i innymi pracownikami Uczelni jest dziekan, prodziekan i kierownicy kierunków, którzy załatwiają sprawy we własnym zakresie lub kierują sprawę dalej do odpowiednich podmiotów w Uczelni. Od każdej decyzji dziekana studentowi przysługuje prawo odwołania się do rektora Uczelni. Studenci w zakresie kwestii administracyjnych mogą również składać skargi do kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych, funkcjonujących w Uczelni.

Wszystkie zgłoszenia są wnikliwie analizowane przez dziekana oraz prodziekana wydziału. Studenci mają również możliwość zgłaszania wszelkich nieprawidłowości związanych z procesem kształcenia za pośrednictwem semestralnych ankiet oceny zajęć i wykładowców. Ankiety są w pełni anonimowe i mają charakter dobrowolny. Linki do ankiety studenci otrzymują drogą mailową za pośrednictwem Biura Obsługi Studentów. Wyniki ankiet każdorazowo są starannie analizowane przez władze wydziału, władze uczelni oraz komisje ds.

jakości kształcenia. Negatywne oceny mogą skutkować wyznaczeniem przez dziekana hospitacji zajęć prowadzonych przez ocenianego wykładowcę.

Przewinieniami dyscyplinarnymi nauczyciela akademickiego zajmuje się wyznaczony do tego rzecznik dyscyplinarny, który może w tej kwestii skierować sprawę do rozpatrzenia przez komisję ds. jakości kształcenia albo komisję dyscyplinarną, w skład której wchodzi przedstawiciel samorządu studentów. W przypadku skarg studenckich złożonych na innych studentów, sprawa kierowana jest do rzecznika dyscyplinarnego dla studentów i doktorantów, który zajmuje się weryfikacją wszelkich naruszeń przepisów obowiązujących w uczelni oraz czynów uchybiających godności studenta.

Student posiada również prawo skierowania sprawy bezpośrednio do władz uczelni, w postaci rektora Uniwersytetu oraz prorektora ds. kształcenia. Władze uczelni na bieżąco spotykają się z samorządem studenckim, reprezentującym studentów, jak również pojedynczymi studentami zgłaszającymi się z wnioskami. Władze dziekańskie i wydziałowa komisja jakości kształcenia odbywa 2 spotkania w semestrze ze starostami wszystkich kierunków (jedno odbyło się w grudniu 2025 m.in. ze starostą ocenianego kierunku), na których studenci zgłaszają swoje problemy.

8.7. Zakres, poziom i skuteczności systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia

Obsługa administracyjna studentów realizowana jest głównie przez Biuro Obsługi Studenta. Na kierunku NiI komunikowanie ze studentami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej, MsTeams, bezpośredniego kontaktu telefonicznego oraz za pośrednictwem starostów. Studenci mogą także uzyskać wszelkie informacje w zakresie spraw związanych z procesem dydaktycznym w BOS oraz na spotkaniach w czasie dyżurów z dziekanem i prodziekanem Wydziału – adresy mailowe do Władz Wydziału udostępnione są na stronie Wydziału w zakładce – Kontakt. Student może umówić się na stacjonarną wizytę w czasie dyżuru dziekańskiego, a także poza nim, jeśli sytuacja tego wymaga.

Pracownicy BOS ściśle współpracują z dziekanem/prodziekanem i kierowniczką odpowiedzialnym za kierunek NiI, którzy mają za zadanie udzielanie pomocy studentom w rozwiązywaniu problemów związanych ze studiami, a także podejmuje decyzje związane z kontrolą ich postępów w nauce w toku studiów. BOS wspiera studentów w ich procesie kształcenia przez informowanie o procedurach i przepisach związanych z przebiegiem kształcenia oraz czuwa nad prawidłowym obiegiem informacji pomiędzy poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi uczelni i studentami.

Obsługę administracyjną BOS oraz innych jednostek organizacyjnych Uczelni wspomaga program ProAkademia. Po zalogowaniu się do wirtualnego dziekanatu studenci mają możliwość sprawdzenia ocen, przynależności do grup zajęciowych, harmonogramów zajęć oraz informacji o bieżących opłatach za czesne. Wirtualny Dziekanat umożliwia studentom bezpośredni dostęp do sylabusów. Studenci mają pełną informację na temat przedmiotów realizowanych w toku studiów, obejmującą cele zajęć, efekty uczenia się, treści i metody dydaktyczne, zalecaną literaturę oraz sposoby weryfikacji efektów.

Studenci mają możliwość stałego kontaktu z władzami dziekańskimi w czasie ich cotygodniowych dyżurów. Informacje o możliwościach wsparcia są przekazywane podczas cyklicznych bezpośrednich spotkań i konsultacji z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie wydziału. Dla osób rozpoczynających studia corocznie przygotowywana jest prezentacja, która następnie jest omawiana podczas spotkań inauguracyjnych, w czasie których studenci osobiście poznają osoby odpowiedzialne za ich proces kształcenia i mogą z nimi porozmawiać.

8.8. Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasady reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom

Wszyscy studenci przyjęci na Uczelnię są zobowiązani do odbycia kursu BHP w pierwszym roku studiów. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa obowiązujące w laboratoriach, a także procedury postępowania w sytuacjach niepożądanych, są dostępne na terenie tych laboratoriów. Na obszarze wszystkich budynków Uczelni obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, w tym papierosów elektronicznych; na zewnątrz wyznaczono miejsca przeznaczone do palenia.

Teren kampusu podlega całodobowej ochronie. Na Uczelni powołany został pełnomocnik rektora ds. bezpieczeństwa, który prowadzi obowiązkowe zajęcia ze studentami pierwszego roku z zakresu zachowania się w sytuacji wtargnięcia na teren uczelni aktywnego zabójcy, podłożenia ładunku wybuchowego, a także wybuchu pożaru i zasad prowadzenia ewakuacji. Ponadto studenci w ramach wykładów informowani są o zagrożeniach w dużym mieście oraz sposobach ich unikania.

Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie podpisał z Komendantem Miejskim i Wojewódzkim Policji porozumienia w kwestiach przeciwdziałania przestępczości narkotykowej, jak również współpracy w ramach Zintegrowanej Polityki Bezpieczeństwa. Po przeprowadzonym audycie kontrolnym projektu Zintegrowanej Polityki Bezpieczeństwa na terenie UAFM Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie przedłużyła ważności certyfikatu Uczelnia Wyższa Promująca Bezpieczeństwo w ramach Zintegrowanej Polityki Bezpieczeństwa.

Kampus Uczelni jest monitorowany całodobowo przez zewnętrzną firmę ochroniarską w zakresie fizycznej ochrony, nad którą sprawują nadzór specjaliści zatrudnieni przez rektora. Na terenie kampusu działa też placówka medyczna.

Rektor powołał rzecznika akademickiego, którego zadaniem jest zapewnienie równego traktowania kobiet i mężczyzn, oraz przeciwdziałanie wszelkim formom dyskryminacji w szczególności ze względu na płeć, wiek, rasę, wyznanie, religię, niepełnosprawność czy orientację seksualną.

8.9. Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi

W uczelni funkcjonuje samorząd studentów, który aktywnie uczestniczy w różnych działaniach, np. pośredniczy w komunikacji pomiędzy studentami a władzami Wydziału, a także organizuje projekty o charakterze rozwojowym, integracyjnym oraz charytatywnym, takie jak juwenalia, imprezy tematyczne, dzień dawcy szpiku czy wykłady otwarte. Samorząd studencki uczestniczy w przygotowywaniu i realizacji konferencji naukowych oraz opiniuje programy i plany studiów. Jego przedstawiciele wchodzi w skład Senatu. Przykładowo w ostatnich trzech latach samorząd podjął następujące działania:

- Różowa Skrzyneczka – pozwalającą na powszechny, bezpłatny dostęp do środków higienicznych dla kobiet w czasie menstruacji. Inicjatywa działa na zasadzie "potrzebujesz – weź, masz nadmiar zostaw". Skrzyneczka została umieszczona w toalecie damskiej w budynku A na parterze;
- Pierzynka dla Zwierzaka – akcja charytatywna polegająca na zbiórce leków, jedzenia oraz potrzebnych artykułów dla wybranych schronisk. W kolejnej edycji chcielibyśmy jeszcze poszerzyć działania i wzbogacić je o aukcje charytatywne;
- przeprowadzenie ankiety na temat równości wśród studentów;
- aktywna współpraca z Centrum Doskonalenia Dydaktyki (CDD) w zakresie ewaluacji zajęć studenckich.
- ciąg wpisów o zdrowiu psychicznym w mediach społecznościowych.

Inicjatywy w trakcie przygotowania:

- Turniej Esportowy;
- infopaki dla studentów rozpoczynających edukację w UAFM;
- inicjatywa dla DKMS (po przeszkoleniu osób z Samorządu przez DKMS – otwarcie punktu lub pomoc w stworzeniu list dawców ze środowiska Uczelni przez zebranie próbek do badań w zależności od możliwości i potrzeb (Fundacja DKMS to międzynarodowa organizacja non-profit zajmująca się walką z nowotworami krwi i innymi chorobami układu krwiotwórczego));
- "Komisja Równości", której zadaniem jest przeciwdziałanie przejawom dyskryminacji, a także we współpracy z BON i CDD otwarcie maila zaufania oraz anonimowej skrzyneczki dla studentów czujących te przejawy lub szukających pomocy w rozwiązywaniu konfliktów międzystudenckich;
- "Koła Naukowe" - inicjatywa mająca na celu poprawienie i sformalizowanie działań kół naukowych przez wprowadzenie odpowiedniej dokumentacji przekazywanej do wglądu Rady Uczelnianej, przeprowadzenie szkoleń z pozyskiwania finansowań na badania naukowe oraz uzewnętrzniania działań kół (we współpracy z Działem Promocji), pozwalającej na promowanie Uczelni oraz samych kół, co bezpośrednio może przełożyć się może na uzyskiwanie zewnętrznych finansowań;
- stworzenie bluz i gadżetów z logotypem Uczelni;
- szkolenia z efektywnej nauki.

Wielu studentów studiujących na WZMiT angażuje się w działalność samorządową. Wielu z nich czynnie uczestniczy w działalności Porozumienia Samorządów Studenckich Uczelni Krakowa i mają wpływ na jego działalność. Studenci pomagają przy organizacji różnych

wydarzeń organizowanych przez Samorząd, jak np. Juwenalia (były finansowane z dotacji pieniężnych Uczelni).

Cechą wyróżniającą Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie jest niewątpliwie wysoka aktywność organizacji sudeckich, w skład których wchodzi m.in. studenckie koła naukowe. W Uczelni funkcjonuje obecnie 39 kół naukowych, które zostały przedstawione w Tabeli 8.9. poniżej.

Tabela 8.9. Koła Naukowe UAFM

Wydział	Nazwa koła naukowego
Wydział Architektury i Sztuk Pięknych	HAUZ 07
Wydział Aktorski	Koło musicalowe
	Koło filmowe
	Magiczne Koło
	MIMODROM
	Koło Warsztatu Aktorskiego
	Koło Kwintowe
	Grupa Teatru Muzycznego
	Zespół Artystyczny Acting in English
Wydział Zarządzania, Mediów i Technologii	Koło Naukowe Informatyków
	Koło Naukowe Dziennikarzy i Producentów
	Koło Naukowe Menedżer
Wydział Prawa	Koło Naukowe Studentów Prawa,
	Studencka Poradnia Prawna
Wydział Lekarski	Studenckie koło naukowe Alergologii
	Studenckie koło naukowe Anatomii
	Studenckie koło naukowe Anestezjologii i Intensywnej Terapii
	Studenckie koło naukowe Chirurgii

	Studenckie koło naukowe Chorób Infekcyjnych i Tropikalnych
	Studenckie koło naukowe Endokrynologii
	Studenckie koło naukowe Fizjologii i Patofizjologii
	Studenckie koło naukowe Gastroenterologii
	Studenckie koło naukowe Genetyki
	Studenckie Interdyscyplinarne Koło Symulacji Medycznej
	Studenckie koło naukowe Chorób Wewnętrznych
	Studenckie koło naukowe Kardiologii
	Studenckie koło naukowe Neurologii
	Studenckie koło naukowe Ortopedii
	Studenckie koło naukowe Pediatrii
	Studenckie koło naukowe Psychiatrii
	Studenckie koło naukowe Reumatologii i Immunologii Klinicznej
	Studenckie koło naukowe VOXEL – Radiologia
Wydział Nauk Społecznych i Filologii	Koło Naukowe Pedagogów
	Koło Naukowe Psychologów
	Koło Naukowe Filologów
Wydział Nauk o Zdrowiu	SKY Physio
	Promocji zdrowia i pielęgniarstwa
	Koło naukowe dietetyków
	Praktyczne aspekty fitokosmetologii
	Manufaktura piękna

8.10. Sposoby, częstość i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

System wsparcia studentów na kierunku NiI podlega regularnemu monitorowaniu oraz ocenie w ramach uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia. Proces ten obejmuje zarówno analizę skuteczności stosowanych form wsparcia dydaktycznego, psychologicznego, organizacyjnego i zawodowego, jak i ocenę funkcjonowania kadry wspierającej, w tym nauczycieli akademickich, opiekunów praktyk, tutorów oraz pracowników administracyjnych. Monitorowanie odbywa się w sposób ciągły i wieloźródłowy, a jego wyniki stanowią podstawę do podejmowania działań projakościowych na poziomie kierunku i wydziału.

Ocena funkcjonowania systemu wsparcia studentów realizowana jest przede wszystkim poprzez cykliczne badania ankietowe prowadzone wśród studentów, obejmujące m.in. ocenę dostępności kadry, jakości konsultacji, skuteczności komunikacji i/lub wsparcia w organizacji praktyk. Wyniki ankiet są analizowane semestralnie przez Komisję ds. Jakości Kształcenia, kierownika kierunku oraz dziekana, a następnie wykorzystywane do wdrażania działań korygujących, takich jak modyfikacja zasad komunikacji z prowadzącymi, zwiększenie dostępności konsultacji lub udoskonalenie procedur administracyjnych. Istotnym elementem monitorowania jest również analiza ankiet ewaluacyjnych dotyczących praktyk zawodowych, w ramach, których studenci oceniają jakość wsparcia otrzymanego od opiekunów praktyk oraz funkcjonowanie zaplecza organizacyjnego procesu praktyk.

Ocena kadry wspierającej proces kształcenia realizowana jest poprzez hospitacje zajęć, bieżącą analizę dokumentacji dydaktycznej oraz analizę informacji zwrotnych pochodzących od studentów i pracodawców. Regularne przeglądy efektywności pracy kadry umożliwiają identyfikację obszarów wymagających doskonalenia oraz planowanie działań podnoszących kompetencje nauczycieli akademickich, np. poprzez szkolenia wewnętrzne, mentoring czy udział w programach rozwojowych.

Monitorowaniu podlega również szeroko rozumiana jakość warunków studiowania. Studenci, w ramach cyklicznych badań ankietowych, dokonują punktowej oceny szeregu obszarów istotnych z perspektywy organizacji procesu kształcenia i wsparcia studenckiego. Ocenie podlega m.in. atmosfera studiowania, funkcjonowanie Biura Obsługi Studenta (w tym dostępność godzin pracy, profesjonalizm, życzliwość i komunikatywność pracowników), działalność samorządu studenckiego oraz aktywność kół naukowych. Studenci oceniają także jakość i dostępność infrastruktury technicznej oraz dydaktycznej uczelni, obejmującej sale wykładowe, przestrzeń warsztatowe, laboratoria, zaplecze informatyczne, a także zasoby biblioteczne i funkcjonowanie Akademickiego Biura Karier.

W ramach oceny organizacji studiów studenci analizują proces planowania i harmonogramowania zajęć dydaktycznych oraz sesji egzaminacyjnych, adekwatność i różnorodność oferty przedmiotów do wyboru, a także zasady i warunki odbywania praktyk zawodowych. Opinie studentów dotyczą w szczególności przejrzystości procedur, dostępności informacji organizacyjnych, stopnia obciążenia godzinowego oraz spójności treści kształcenia pomiędzy semestrami i modułami programu studiów.

W obszarze ewaluacji efektów uczenia się studenci oceniają przejrzystość i stopień zrozumienia kierunkowych oraz przedmiotowych efektów uczenia się, jasność ich komunikacji przez prowadzących oraz sposób ich operacjonalizacji w treściach dydaktycznych. Ocenie podlegają również stosowane metody i narzędzia weryfikacji efektów uczenia się, zarówno pod kątem ich adekwatności do zakładanych rezultatów, jak i przejrzystości kryteriów oceniania, spójności między formą zaliczenia a charakterem zajęć oraz poczucia sprawiedliwości i rzetelności procesu egzaminacyjnego.

Uzyskiwane w ten sposób dane umożliwiają kompleksową ocenę zarówno środowiska studiowania, jak i skuteczności realizacji programu studiów. Stanowią one ważne źródło informacji wykorzystywanych do doskonalenia organizacji procesu kształcenia, wzmacniania jakości wsparcia studenckiego oraz usprawniania funkcjonowania infrastruktury dydaktycznej,

a także do modyfikacji praktyk w zakresie projektowania i weryfikacji efektów uczenia się. Dzięki temu system monitorowania opiera się na realnych doświadczeniach studentów i pozwala na bieżące reagowanie na pojawiające się potrzeby oraz wyzwania organizacyjne.

W proces oceny i doskonalenia systemu wsparcia angażowane są również inne grupy interesariuszy w szczególności przedstawiciele instytucji współpracujących przy realizacji praktyk zawodowych, absolwenci kierunku oraz pracodawcy. Opinie tych grup, gromadzone podczas konsultacji, spotkań roboczych oraz oceny przebiegu praktyk, stanowią istotne źródło informacji o adekwatności oferowanego wsparcia do wymagań rynku pracy oraz specyfiki zawodu. Integracja informacji pochodzących od studentów, kadry i interesariuszy zewnętrznych pozwala na systematyczne dostosowywanie systemu wsparcia do zmieniających się potrzeb i warunków prowadzenia kształcenia, a także na zapewnienie jego spójności z misją uczelni i celami dydaktycznymi kierunku.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

9.1. Zakres, sposoby zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów, udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach

Wszelkie informacje o funkcjonowaniu uczelni, a w szczególności dotyczące warunków kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów są upubliczniane w zróżnicowanej formie, z uwzględnieniem potrzeb interesariuszy uczelni, w tym m.in. kandydatów na studia, studentów oraz nauczycieli akademickich. Podstawowymi sposobami ujawniania informacji są:

- strona internetowa uczelni (<https://uafm.edu.pl/> oraz <https://studia.uafm.edu.pl/>) oraz poszczególnych wydziałów.
- Biuletyn Informacji Publicznej (<https://bip.uafm.edu.pl/>)
- media społecznościowe, takie jak Facebook (17 tys. obserwujących), YouTube (700+ subskrybentów), LinkedIn (15 tys. obserwujących) oraz Instagram (5 tys. obserwujących)
- uczelniany system poczty elektronicznej, prowadzony w domenie uafm.edu.pl;
- Wirtualny Dziekanat UAFM.

Do pozostałych źródeł upubliczniania informacji przez Uczelnię można zaliczyć wszelkie informatory, ulotki oraz plakaty informacyjne, realizowane przez Dział Marketingu i Promocji oraz Dział Kreatywny. Materiały te są wykorzystywane głównie celem promocji kierunków realizowanych w UAFM w ramach targów edukacyjnych oraz wyjazdów do zagranicznych szkół i uniwersytetów. Uczelnia organizuje również Dni Otwarte, cieszące się niesłabnącym zainteresowaniem, głównie wśród kandydatów pochodzących z Ukrainy. Uczelnia wykorzystuje również platformę MsTeams do komunikacji ze studentami.

Wszelkie informacje są na bieżąco aktualizowane i poprawiane zgodnie z potrzebami interesariuszy przez Dział Marketingu i Promocji, Biuro Rektora oraz Dział IT (zajmujący się obsługą techniczną strony internetowej). Informacje na stronie internetowej uczelni uporządkowane są w zakładkach odpowiadających określonym grupom docelowym tj. dla studentów, dla kandydatów oraz dla pracowników. Na stronie głównej Uczelni można odnaleźć podstawowe informacje dotyczące funkcjonowania Uczelni włączając w to sekcje aktualności, bezpośredni link do strony Biura Obsługi Studenta, Strefy Wykładowców, Wirtualnego Dziekanatu, studenckiej poczty oraz konta MsTeams, Biura Rekrutacji oraz odnośniki do poszczególnych wydziałów. Na dole strony znajdują się również linki do stron uczelni w wykorzystywanych mediach społecznościowych.

Strona internetowa dostępna jest w wersji polskojęzycznej oraz anglojęzycznej. Strona posiada również usługę “Tłumacz on-line języka migowego” oraz widжет dostępności “AccessYes”, który umożliwia dostosowanie strony do specjalnych potrzeb użytkowników strony. Zawiera on narzędzia takie jak: zmiana rozmiaru tekstu, podświetlanie tytułów oraz

linków, dostosowanie czcionki do użytkowników z dysleksją, zwiększanie odstępu pomiędzy literami, zwiększanie odstępu pomiędzy liniami, zmiana grubości czcionki oraz justowanie tekstu do lewej. Funkcje te zostały uwzględnione z myślą o wsparciu użytkowników z zaburzeniami wzroku, funkcji poznawczych lub motoryki. Strona jest zgodna z wymogami European Accessibility Act (EAA) oraz Web Content Accessibility Guidelines (WCAG).

Dane kontaktowe zamieszczone na stronie internetowej umożliwiają uzyskanie dodatkowych informacji poprzez kontakt z BOS, zarówno drogą elektroniczną, jak i telefonicznie, a także bezpośrednio do pracowników, w siedzibie Uczelni. Studenci poprzez stronę internetową uzyskują również dostęp do wzorów podań, informacji dotyczących organizacji roku akademickiego oraz pomocy materialnej.

Uczelnia jest obecnie w trakcie procesu przebudowy sposobu funkcjonowania strony internetowej. Intencją Uczelni jest uwzględnienie na stronach internetowych wszelkich informacji pozostających w strefie zainteresowania studentów, dotyczących oferowanych kierunków studiów, włączając w to listę wszystkich przedmiotów realizowanych na danym kierunku oraz przyporządkowaną liczbę punktów ECTS, w uproszczonej wersji w stosunku do programu studiów.

Źródłem informacji o uczelni jest również Biuletyn Informacji Publicznej (BIP). W biuletynie publikowane są w formie elektronicznej dokumenty wymagane bezpośrednio przez polskie prawo. Na stronie głównej BIP znajdują się dane teleadresowe wraz z danymi kontaktowymi jednostki odpowiedzialnej za aktualizację strony. Strona biuletynu podzielona jest na pięć zakładek: strona główna, prawo uczelniane, warunki i tryb rekrutacji na studia, programy studiów oraz opłaty za studia. Na stronie publikowane są również oferty pracy na Uniwersytecie oraz ogłoszenia o zamówieniach. W BIP znajduje się również odnośnik do Bazy Konkurencyjności, w ramach którego publikowane są zamówienia współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie posiada obecnie profile w 4 serwisach społecznościowych (Facebook, YouTube, LinkedIn oraz Instagram). Głównym medium społecznościowym wykorzystywanym przez uczelnię jest oficjalny profil na Facebook (<https://www.facebook.com/uFrycza/>), posiadający ponad 17 tys. obserwujących. Profil służy przede wszystkim do prezentacji aktualnych informacji, życia uczelni oraz bieżących spraw dotyczących studentów. Uczelnia posiada również konto Freetch ART (<https://www.facebook.com/wa.kaafm/>), który jest przestrzenią, na której publikowane są aktualności z zakresu funkcjonowania studentów kierunku aktorskiego. Odrębny profil na platformie posiada również Kolegium Kształcenia Podyplomowego (<https://www.facebook.com/UAFMKKP/>), który funkcjonuje od stosunkowo krótkiego okresu. Z wartych wymienienia, są również profile Samorządu Studentów UAFM (<https://www.facebook.com/samorzad.kaafm/>) oraz Studenckiej Poradni Prawnej UAFM (<https://www.facebook.com/spp.kaafm/>), które są prowadzone bezpośrednio przez studentów uczelni.

Ponadto uczelnia prowadzi profil na LinkedIn (<https://www.linkedin.com/school/uniwersytet-afm/>), obserwowany przez ponad 15 tys. Użytkowników. Profil ten, zgodnie ze specyfiką

portalu, zawiera treści skierowane przede wszystkim do absolwentów oraz partnerów z otoczenia społeczno-gospodarczego.

Kolejną przestrzenią, w ramach której publikowane są informacje dotyczące Uczelni jest profil na Instagramie (https://www.instagram.com/universytet_afm/). W ramach profilu publikowane są treści oraz rolki dotyczące bieżącej działalności Uczelni. Profil jest obecnie obserwowany przez ponad 5 tys. użytkowników. Dodatkowo Uczelnia posiada profil FryczAktorski (<https://www.instagram.com/fryczaktorski/>) będący przestrzenią, w ramach której promują swoją aktywność studenci kierunku aktorskiego.

Uczelnia posiada również aktywny profil na YouTube (https://www.youtube.com/@uniwersytet_afm) obserwowany przez ok. 700 subskrybentów. W ramach profilu publikowane są m.in. materiały informacyjne dotyczące Uczelni, jak również rolki związane z praktycznymi informacjami i poradami dla studentów oraz kandydatów. Media społecznościową służą nie tylko przekazywaniu treści związanych z promowaniem oferty uczelni, ale również zamieszczaniu informacji organizacyjnych związanych z organizacją toku studiów czy innych ważnych dla wspólnoty akademickiej UAFM informacji.

Każdy ze studentów oraz pracowników uczelni posiada dostęp do skrzynki pocztowej w domenie „uafm.edu.pl” oraz do indywidualnego konta na MsTeams. Studenci UAFM mają również dostęp do Wirtualnego Dziekanatu APR będący częścią Systemu Informacji o Studencie (SIS). Za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu studenci mogą m.in. zweryfikować swoje dane osobowe oraz dane konta bankowego uwzględnione w uczelnianym systemie, uzyskać informacje dotyczące toku studiów, do którego zostali przypisani oraz sprawdzić oceny z przypisanych do studenta zajęć z podziałem na poszczególne semestry. Za pośrednictwem platformy Uczelnia publikuje również do wiadomości studentów aktualne plany zajęć ze wszelkimi informacjami dotyczącymi prowadzącego, miejsca realizacji zajęć, informacji dotyczących potencjalnego wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość oraz informacji związanych z ewentualnym odwołaniem zajęć. Kolejny z modułów platformy Wirtualnego Dziekanatu to moduł „Finanse” zawierający wszystkie informacje związane z należnościami, terminami uiszczenia wpłaty, statusem poszczególnych opłat oraz wszelkich kwestii dodatkowych związanych z płatnościami. Za pośrednictwem platformy studenci mogą również wgrać plik pracy dyplomowej (na kierunkach studiów, gdzie obowiązują prace dyplomowe). W ramach Wirtualnego Dziekanatu studenci mają również możliwość wyszukania oraz sprawdzenia informacji o wszystkich prowadzących zatrudnionych na uczelni wraz z listą przypisanych do nich zajęć, terminami dyżurów oraz ich danymi kontaktowymi. System jest również głównym środkiem komunikacji pomiędzy Biurem Obsługi Studenta oraz studentem za pośrednictwem zakładki „Ogłoszenia”, gdzie publikowane są wszelkie aktualności i informacje ważne dla studentów. Wirtualny Dziekanat dostosowany jest dostosowany do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Użytkownicy mają możliwość zwiększenia wykorzystywanej czcionki jak również włączenia trybu wysokiego kontrastu ułatwiający poruszanie się po stronie osobom niedowidzącym.

Studenci, którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2017/2018 korzystają z elektronicznego indeksu. Wszelkie informacje dotyczące organizacji roku akademickiego, harmonogramy zajęć, a także karty przedmiotów dostępne są w formie elektronicznej zarówno za pośrednictwem strony internetowej, jak i aplikacji na telefony Mobilny Student APR.

Studenti są informowani o kanałach informacyjnych podczas inauguracyjnego spotkania z władzami dziekańskimi. Na pierwszych zajęciach wykładowcy mają obowiązek przedstawić studentom najważniejsze informacje dotyczące zakresu i sposobu realizacji i zaliczenia przedmiotu.

Dodatkowo wszelkie informacje dotyczące organizacji toku studiów przekazują bezpośrednio zainteresowanym pracownicy Biura Obsługi Studenta poprzez mailing na adresy służbowe prowadzących zajęcia i studentów.

Grupa docelowa przyszłych studentów, uzyskuje informacje o zasadach rekrutacji, limitach przyjęć i o terminach kwalifikacji zarówno poprzez media elektroniczne, stronę internetową, jak i informacje przekazywane przez Biuro Rekrutacji.

9.2. Sposób, częstość i zakres oceny publicznego dostępu do informacji, udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także skuteczności działań doskonalących w tym zakresie

System publicznego dostępu do informacji jest na bieżąco monitorowany poprzez rozmowy ze studentami, informacje zwrotne od kandydatów w trakcie rekrutacji, sygnały kierowane przez studentów bezpośrednio do Biura Obsługi Studenta, Działu Rekrutacji i kierowników kierunku. Propozycje i uwagi są przekazywane do działów obsługujących daną stronę i uwzględniane podczas kolejnych aktualizacji.

W Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie funkcjonuje również Zespół ds. Promocji, pełniący rolę łącznika między poszczególnymi wydziałami a centralnym Działem Marketingu i Promocji, zespół odpowiada za koordynację i rozwój wszelkich działań promocyjnych związanych z funkcjonowaniem Uczelni. W skład zespołu wchodzi m.in. prorektor ds. nauki jako przewodniczący zespołu, dyrektor Biura Rektora, pracownicy Działu Marketingu i Promocji oraz Działu Kreatywnego, rzecznik prasowy oraz przedstawiciele wszystkich wydziałów funkcjonujących na Uczelni, Kolegium Kształcenia Podyplomowego, Centrum Języków Obcych i Języka Polskiego, Biblioteki oraz Studium Wychowania Fizycznego i Sportu. Zespół odpowiedzialny jest za aktualizowanie treści publikowanych na stronach internetowych, zgodnie z potrzebami oraz uwagami zgłaszanymi przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

10.1. System zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na poziomie uczelni i wydziału

Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie stawia za swój główny priorytet dbałość o jakość kształcenia oferowanego w ramach poszczególnych kierunków studiów. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora ZR/01/11/2025 w sprawie uczelnianego systemu doskonalenia jakości kształcenia, uczelniany system doskonalenia jakości kształcenia opiera się na dążeniu do upowszechniania i utrwalania w społeczności akademickiej UAFM przekonania o potrzebie dbałości o wysokie poziom dydaktyki, a także na poszanowaniu autonomii poszczególnych wydziałów oraz ich specyfiki w zakresie kreowania własnych koncepcji zapewniania jakości kształcenia w ramach realizowanych kierunków studiów.

Zakres uczelnianego systemu doskonałości jakości kształcenia obejmuje w szczególności:

- stałe monitorowanie programów studiów pod kątem ich koncepcji, celów kształcenia, zgodności ze strategią uczelni oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których przyporządkowany jest kierunek studiów;
- stały przegląd programów studiów pod kątem oceny efektów uczenia się, a zwłaszcza sprawdzenie ich zgodności z PRK, profilem studiów oraz przyjętym systemem weryfikacji;
- ocenę jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych;
- system okresowej oceny nauczycieli akademickich w zakresie pełnionych obowiązków dydaktycznych;
- monitorowanie warunków kształcenia i organizacji procesu nauczania i uczenia się, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz studentów cudzoziemców;
- przegląd systemu organizacji praktyk zawodowych, a zwłaszcza ich programów i sposobów realizacji;
- monitorowanie warunków przyjęcia na studia pod kątem ich spójności oraz przejrzystości;
- monitorowanie systemu weryfikacji efektów uczenia się z uwzględnieniem stopnia ich osiągania, stosowanych metod oraz ocen zorientowanych na studentów, a także uznania czy ten system skutecznie ich motywuje do aktywnego udziału w całym procesie dydaktycznym;
- systematyczny przegląd kompetencji, doświadczenia oraz kwalifikacji nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami pod kątem prawidłowości realizowanego procesu dydaktycznego oraz możliwości osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się;

- monitorowanie zasad współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz jej realizacji z uwzględnieniem konstruowania i doskonalenia programów studiów,
- systematyczną ocenę warunków i sposobów stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów z uwzględnieniem wykorzystania tych ocen w działaniach doskonalących;
- ocenę organizacji systemu wsparcia dla studentów w uczeniu się oraz ich rozwoju społecznym, naukowym i zawodowym poprzez między innymi zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich oraz kompetentną pomoc pracowników administracji, a także przygotowanie do podjęcia działalności naukowej lub zawodowej;
- monitorowanie infrastruktury dydaktycznej, naukowej, informatycznej oraz bibliotecznej pod kątem uwzględnienia stopnia prawidłowej realizacji zajęć i osiągania przez studentów efektów uczenia się, zapewnienia dostępności dla studentów z niepełnosprawnościami, a także możliwości przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub zawodowej.

W skład uczelnianego wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia wchodzi Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia, Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia; Uczelniany Zespół Ewaluacji Dydaktyki oraz Zespół ds. Jakości kształcenia w Centrum Języków Obcych i Języka Polskiego. Nadzór nad funkcjonowaniem uczelnianego systemu doskonalenia jakości kształcenia na poziomie Uczelni sprawuje rektor, natomiast na poziomie poszczególnych wydziałów właściwy dziekan.

Celem zapewnienia należytego funkcjonowania systemu, jak również zapewnienia partycypacji studentów w procesie zapewniania jakości kształcenia, w skład Uczelnianego Zespołu Ewaluacji Dydaktyki wchodzi m.in. przedstawiciel samorządu studentów.

Wydziałowy system zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Zarządzania Mediów i Technologii opracowany został na podstawie Zarządzeniem Rektora nr 1/2025 z dnia 7 listopada 2025 r. i przyjęty Zarządzeniem Dziekana Wydziału.

Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia corocznie, w oparciu m.in. o przeprowadzony monitoring i okresowy przegląd programów, efektów uczenia się, zakresu wpływu interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych oraz wyniki ewaluacji przygotowuje sprawozdanie, które przekazywane jest do Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

10.2. Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów

Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów jest wielokierunkowy. Ważną rolę w tym zakresie pełni dziekan prof. UAFM dr hab. Dariusz Fatuła i prodziekan WZMiT dr Barbara Oliwkiewicz oraz kierownik kierunku dr Magdalena Pelikan-Krupińska. Do ich zadań należy:

- podejmowanie decyzji związanych z procesem uczenia się studentów,
- przedstawianie propozycji oraz opiniowanie zmian w programie i planie studiów pod kątem dostosowywania do potrzeb rynku pracy i wynikających z ewaluacji,

- kontakty z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi, w szczególności z pracodawcami, w sprawie inicjowania zmian w programie i planie studiów,
- organizowanie zebrań ze starostami lat i grup w celu informowania o wynikach ewaluacji, zbierania opinii o procesie kształcenia oraz informowania o planowanych zmianach w tym zakresie,
- rozwiązywanie bieżących problemów studentów lub sygnalizowanie o nich władzom dziekańskim lub/i rektorskim.

10.3. Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów

Program studiów poddawany jest wieloetapowemu monitorowaniu. Okresowy przegląd i aktualizacja prowadzone są w oparciu o wyniki przeprowadzonych analiz, aktualny stan wiedzy, sugestie interesariuszy uwzględniające potrzeby rynku pracy. Nadzór nad jakością kształcenia na wydziale sprawuje WKdsJK. Program studiów jest opiniowany przez samorząd studencki, a zatwierdzany przez Senat uczelni. Organizowane są także w każdym semestrze spotkania ze studentami w celu uzyskania uwag dotyczących obowiązującego planu. Brane są także pod uwagę oceny i uwagi uzyskane od studentów w trakcie ewaluacji. O wprowadzeniu zmiany w programie studiów na wniosek dziekana decyduje Senat uczelni.

10.4. Sposoby i zakres bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów

Zgodnie z założeniami Wydziałowego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia przeprowadzany jest monitoring i okresowy przegląd obejmujący, m.in.:

- analizę sylabusów z uwzględnieniem adekwatności i doboru literatury przedmiotu, oceny obciążenia czasowego z liczbą punktów ECTS, adekwatności stosowanych metod dydaktycznych;
- ocenę udziału studentów w kształtowaniu programu kształcenia;
- ocenę działań podejmowanych w celu pozyskiwania opinii interesariuszy zewnętrznych na temat realizowanego programu kształcenia;
- analizę uzyskanych wyników hospitacji zajęć dydaktycznych oraz podejmowanych działań naprawczych.

Studenci mają możliwość opiniowania i wnoszenia uwag do planów studiów. Dodatkowo WKdsJK dwukrotnie w semestrze organizuje spotkania władz wydziału i przewodniczącej WKdsJK ze starostami grup ze wszystkich kierunków na wydziale. W czasie tych spotkań studenci mają możliwość zgłaszania uwag do planu i organizacji toku kształcenia.

Doskonaleniu programu studiów służą również:

- analiza wyników ewaluacji zajęć dydaktycznych dokonywanych przez studentów po zakończeniu każdego semestru;
- analiza jakości prac dyplomowych i adekwatności wymagań stawianych pracom dyplomowym z uwzględnieniem zgodności tematów prac z kierunkiem studiów;
- analiza wyników nauczania, a w szczególności ocen wystawianych studentom, liczby i przyczyn skreśleń, skali i lokalizacji ocen niedostatecznych, egzaminów poprawkowych i komisyjnych, wyników egzaminów poprawkowych;

- analiza poprawności przypisania punktów ECTS do modułów kształcenia.

Wyniki prowadzonych analiz i konsultacji są podstawą do podejmowania działań w kierunku podnoszenia jakości kształcenia na danym kierunku.

10.5. Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia

Zgodnie z założeniami Wydziałowego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia przeprowadzana jest systematyczna i kompleksowa analiza osiągniętych efektów uczenia się, polegająca m.in. na analizie zasad weryfikacji efektów kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów (formy i sposoby tej weryfikacji, przejrzystość i skuteczność w kontekście osiągania zakładanych efektów kształcenia, analiza i monitoring wyników sesji egzaminacyjnej). W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w tym zakresie na posiedzenie WKdsJK zaprasza się nauczyciela akademickiego, którego dotyczą stwierdzone nieprawidłowości. WKdsJK uwzględnia analizę dotyczącą weryfikacji przedmiotowych i kierunkowych efektów uczenia się w ramach monitorowania realizacji programu studiów. Wyniki losowych kontroli mogą być podstawą do podejmowania działań w kierunku podnoszenia jakości kształcenia na kierunku.

Odpowiedzialność za weryfikację osiągniętych efektów uczenia się oraz zasad oceniania studentów wydziału należy do:

- nauczycieli akademickich (którzy w kartach przedmiotu formułują przedmiotowe efekty uczenia się oraz zasady oceniania studentów, a po zrealizowaniu przedmiotu przekazują do BOS WZMiT prace studentów, dokumentujące osiągnięcie przedmiotowych efektów uczenia się);
- promotorów i recenzentów prac dyplomowych (w zakresie efektów uczenia się realizowanych na seminarium i w związku z przygotowaniem i obroną pracy dyplomowej);
- pełnomocnika ds. praktyk studenckich (w zakresie efektów uczenia się realizowanych w czasie praktyk zawodowych);
- kierowników kierunku studiów;
- pracowników BOS WZMiT (w zakresie gromadzenia i archiwizowania prac studentów dokumentujących osiągnięcie przedmiotowych efektów uczenia się);
- WKdsJK i dziekanów (w zakresie określenia mierników stopnia osiągania efektów uczenia się oraz okresowego przeglądu efektów uczenia się przyjętych na określonym kierunku studiów).

Weryfikacja efektów uzyskanych w wyniku odbycia praktyk dokonywana jest zarówno przez opiekunów praktyk w instytucji przyjmującej, jak i przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk. Ocena pracy studenta podczas odbywania praktyki należy do opiekuna w instytucji przyjmującej i jest wpisywana do Dziennika Praktyk.

Końcowa weryfikacja osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się dokonywana jest w procesie dyplomowania.

10.6. Zakres, formy, udział i wpływ interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów

Program studiów poddawany jest wieloetapowemu monitorowaniu. Okresowy przegląd i aktualizacja prowadzone są w oparciu o wyniki prowadzonych analiz (jw.), aktualny stan wiedzy, sugestie interesariuszy zewnętrznych uwzględniające potrzeby rynku pracy. Organem opiniotawczo-doradczym jest działająca przy Wydziale Rada Społeczno-Gospodarcza. W skład rady wchodzi:

1. prof. UAFM dr hab. Dariusz Fatuła – dziekan Wydziału Zarządzania, Mediów i Technologii, specjalista w dziedzinie zachowań podmiotów gospodarczych w tym finansowych i ich klientów, doświadczony dydaktyk i praktyk organizacji gospodarczych;
2. dr Barbara Oliwkiewicz – prodziekan Wydziału Zarządzania, Mediów i Technologii, specjalistka z zakresu zagadnień wyceny kapitału ludzkiego w rachunkowości, doświadczony dydaktyk;
3. prof. dr hab. Andrzej Chodyński – wybitny specjalista w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, autor kilkudziesięciu publikacji w tym monografii w dziedzinie społecznej odpowiedzialności biznesu i zarządzania ekologicznego, doświadczony dydaktyk i praktyk organizacji gospodarczych;
4. prof. UAFM dr hab. Marta du Vall – prezeska zarządu Fundacji „Kobiety Nauki – Polska Sieć Kobiet Nauki”, specjalistka w dziedzinie współpracy międzysektorowej, uczenia międzyorganizacyjnego oraz mediów i komunikacji, przewodnicząca Komisji ds. Jakości Kształcenia WZMiT;
5. dr Justyna Zając-Wysocka – prezeska Małopolskiej Izby Doradców Podatkowych
6. mgr Monika Kawalec – współwłaściciel i zarządzający biurem księgowości i doradztwa podatkowego, wykładowca przedmiotów z rachunkowości w dziedzinie organizacji biur księgowych i podatkowych, etyki zawodowej oraz programów komputerowych w rachunkowości finansowej i podatkowej;
7. mgr Wioletta Pracuch – samodzielna księgowa;
8. mgr Anna Cieślak – dziennikarka telewizyjna;
9. mgr Magdalena Oleszkowicz-Gałka – dziennikarka telewizyjna, absolwentka studiów dziennikarskich w Krakowskiej Akademii, odpowiedzialna za zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe realizowane w Studiu Filmowo-Telewizyjnym Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego;
10. dr Katarzyna Vanevska – dziennikarka telewizyjna, kierowniczka redakcji (TVN);
11. mgr Anna Zajączkowska – kierowniczka produkcji i producentka wykonawcza;
12. dr Kinga Zdrojewska – dziennikarka radiowa i telewizyjna (ESKA);
13. dr inż. Renata Uryga – kierowniczka kierunku Informatyka i ekonometria oraz Informatyka i biznes

Do jej zadań należy opiniowanie programów i planów studiów dla kolejnych naborów, doradzanie w sprawach organizacji procesu dydaktycznego oraz treści kształcenia, zwłaszcza w zakresie ich zgodności z oczekiwaniami rynku pracy, pomoc w organizacji praktyk studenckich, doradzanie w sprawach związanych z inicjowaniem kontaktów z rynkiem pracy.

Program kształcenia jest stale doskonalony, dostosowywany do rynku pracy, a także modyfikowany w oparciu o opinie i potrzeby studentów. Na wydziale realizowane są cyklicznie badania, które mają na celu rozpoznać satysfakcję studentów z procesu dydaktycznego. Studenci w badaniu tym wyrażają swoją opinię na temat różnych aspektów tego procesu. Oceniają osoby prowadzące zajęcia, ich przygotowanie merytoryczne i zaangażowanie. Ewaluują także warunki studiowania, takie jak wyposażenie sal dydaktycznych, kompetencje pracowników administracyjnych, dostęp do źródeł naukowych, organizację zajęć. Wyrażają także swoją opinię na temat zakresu zdobytej wiedzy, umiejętności i kompetencji a także ich przydatności na rynku pracy. Realizowanie tych badań ma służyć lepszemu dopasowaniu programu kształcenia i warunków studiowania do oczekiwań studentów.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony Kadra posiada szeroką praktykę zawodową oraz solidny dorobek naukowy. Pracownicy mają dobre warunki do rozwoju naukowego, publikowania i udziału w konferencjach. Uczelnia dysponuje nowoczesną infrastrukturą dydaktyczną, a studenci wysoko oceniają program, atmosferę i perspektywy zawodowe. Lokalizacja zapewnia łatwy dostęp do licznych miejsc pracy dla studentów. Zaawansowane umiejętności ilościowe i techniczne — szeroki zakres zajęć z matematyki finansowej, statystyki, narzędzi business intelligence i PropTech.	Słabe strony Niski poziom wiedzy ogólnej oraz brak rozwiniętych umiejętności krytycznego myślenia u wielu kandydatów. Problemy językowe części studentów z Ukrainy w początkowym okresie studiów. Nieobecności studentów zagranicznych wynikające z trudności w uzyskaniu kolejnych wiz. Duże różnice w zaangażowaniu poszczególnych studentów, wymagające indywidualizowania podejścia dydaktycznego. Brak państwowego wsparcia finansowego dla studentów uczelni niepublicznych, co często zmusza ich do pracy kosztem czasu na naukę.
Czynniki zewnętrzne	Szanse Zwiększają się możliwości pozyskiwania środków na rozwój kadry, badania naukowe i udział w konferencjach. Uczelnia ma dużą swobodę w konstruowaniu planów studiów, a studenci mogą korzystać z zajęć na kierunkach pokrewnych. Studenci mają możliwość odbycia części studiów za granicą w ramach programów mobilności, takich jak Erasmus. Rosnące znaczenie ESG i finansowania zrównoważonego — globalne trendy uwzględniania czynników środowiskowych i społecznych otwierają nowe obszary kariery dla absolwentów. Ekspansja edukacji zdalnej i hybrydowej — transformacja cyfrowa zwiększyła akceptację edukacji niestacjonarnej, co stanowi szansę na pozyskanie nowych studentów.	Zagrożenia Studenci często sięgają po niesprawdzone materiały z Internetu, sztucznej inteligencji zamiast korzystać z literatury fachowej i profesjonalnych źródeł. Kadra naukowo-dydaktyczna stopniowo się starzeje, co tworzy wyzwania dla ciągłości rozwoju, wobec słabszego zainteresowania karierą naukową wśród młodych kandydatów do pracy/pracowników, lepiej wynagradzanych w biznesie. Cykliczne wahania na rynku nieruchomości i zmienność koniunktury — recesje gospodarcze i kryzysy finansowe mogą zmniejszać popyt na absolwentów i ograniczać możliwości zatrudnienia. Zmienność regulacji prawnych i podatkowych — częste zmiany ustawodawstwa wymagają ciągłych aktualizacji treści programowych i utrudniają standaryzację kształcenia.

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

....., dnia

(miejscowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku²

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I		0		27
	II				
	III				
	IV				
II stopnia	I				
	II				
jednolite studia magisterskie	I				
	II				
	III				
	IV				
	V				
	VI				
Razem:			0		27

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny *NIE DOTYCZY, KIERUNEK URUCHOMIONY 2025/2026*

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku

² Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

I stopnia	...				
	...				
	...				
II stopnia	...				
	...				
	...				
jednolite studia magisterskie	...				
	...				
	...				
Razem:					

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2023 poz. 2787)³

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów 180 punktów ECTS/ 1903 godz. (studia stacjonarne), 1154 godz. (studia niestacjonarne)
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów⁴	2473 godz. (studia stacjonarne), 1724 godz. (studia niestacjonarne)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	96,2 (53,4%) (studia stacjonarne), 68,6 (38,1%) (studia niestacjonarne)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	98 punktów ECTS (54,4%)

³ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

⁴ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 punktów ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	54 punkty ECTS (30%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	nie dotyczy
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki) ⁵	nie dotyczy
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 (ale brak studiów stacjonarnych w analizowanym okresie)
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. max. 50% b.d.
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. max. 50% b.d.

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów⁶

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Umiejętności akademickie	W	15/8	1
Wprowadzenie do psychologii	W	30/24	5
Podstawy komunikacji społecznej	W	30/24	4
Podstawy ekonomii	W	30/24	5
Metodologia badań naukowych	W	30/16	4

⁵ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁶ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Podstawy rachunkowości	W/Ćw	60/40	5
Podstawy finansów prywatnych i publicznych	W	30/24	4
Zarządzanie projektami	W	30/16	3
Analiza finansowa przedsiębiorstwa	W	30/24	3
Statystyka opisowa	W/Ćw	60/40	4
Rynek nieruchomości	W	45/24	4
Rynki finansowe	W/Ćw	45/24	4
Metody informatyczne w nieruchomościach/Informatyka w zarządzaniu DW	K	30/16	4
Planowanie finansowe i biznesplan	W/Ćw	60/40	5
Mikroekonomia	W/Ćw	60/40	6
Finanse przedsiębiorstwa	W	30/24	3
Matematyka finansowa	W/Ćw	30/24	4
ESG i zrównoważony rozwój	K	30/16	2
Makroekonomia	W	30/24	4
Inwestowanie w nieruchomości	W/Ćw	45/24	4
Modelowanie finansowania nieruchomości	W/Lab.	45/24	4
Podstawy negocjacji i mediacji	W	30/24	3
Analiza projektów inwestycyjnych/Controlling operacyjny DW	K	45/24	4
Etyka w nieruchomościach	K	30/16	2
Metodyka przygotowania projektu	K	30/16	3
Projekt społeczny	K	30/24	4
Razem:		960/624	98

Oznaczenia: W – wykłady; Ćw – ćwiczenia; Lab. – laboratoria; K – konwersatoria; Wa – warsztaty, DW – zajęcia do wyboru

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich/ Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela⁷ NIE DOTYCZY

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS	Stopień/tytuł, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia ⁸
Razem:				

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych⁹ brak danych

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)

⁷ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

⁸ Podanie nazwiska osoby prowadzącej nie dotyczy kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna oraz kierunku pedagogika specjalna przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela pedagoga specjalnego.

⁹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2023 poz. 2787). **ZALACZNIK**
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena. **ZALACZNIK**
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów. **ZALACZNIK**
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku lekarskiego także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia z zakresu nauk klinicznych, sporządzoną wg następującego wzoru: **ZALACZNIK**

Imię i nazwisko:

Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:

Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.

Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz **co najwyżej 10** najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.

Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz **co najwyżej 10** najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

Opis doświadczenia zawodowego w powiązaniu z celami kształcenia, efektami uczenia się zakładanymi dla ocenianego kierunku oraz treściami programowymi (jeśli dotyczy).

5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych. **ZALACZNIK**
6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru: **NIE DOTYCZY, KIERUNEK URUCHOMIONY 2025/2026**

Studia stacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy) ¹⁰							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							

¹⁰ Należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest ocena. W przypadku, gdy łączna liczba absolwentów z ostatnich dwóch lat przekracza 100 – należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatniego roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzana jest ocena.

Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

7. Wykaz egzaminów dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru – dotyczy studiów pierwszego stopnia kończących się egzaminem dyplomowym: **NIE DOTYCZY, KIERUNEK URUCHOMIONY 2025/2026**

Studia stacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)				
Nr albumu	Rok	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie	Tytuł projektu dyplomowego/inżynierskiego, jeśli egzamin dyplomowy przewiduje jego przedłożenie
Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)				
Nr albumu	Rok	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie	Tytuł projektu dyplomowego/inżynierskiego, jeśli egzamin dyplomowy przewiduje jego przedłożenie

8. Akceptowalnymi formatami są: .doc, .docx, .gif, .png, .jpg (jpeg), .odt, .ods, .pdf, .rtf, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .xls, .xlsx, .xml.
9. Nazwy plików nie mogą być dłuższe niż 15 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków: ~ "# % & *: < > ? / \ { | } & % # (spacje wiodące i końcowe w nazwach plików lub folderów również nie są dozwolone).
10. Pliki lub foldery nie mogą być skompresowane.

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający. Dokumentacja powinna uwzględniać pracę dyplomową, suplement do dyplomu, recenzje pracy dyplomowej, protokół egzaminu dyplomowego.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.

5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych (publikacji, patentów, praw ochronnych, realizowanych projektów badawczych), których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku, a także zestawienie ich osiągnięć w krajowych i międzynarodowych programach stypendialnych, krajowych i międzynarodowych i konkursach/wystawach/festiwalach/zawodach sportowych z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom.
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).

