**ZALICZENIE PRAKTYK STUDENCKICH**

**OSOBY PRACUJĄCE (UMOWA O PRACĘ / UMOWA CYWILNOPRAWNA)**

 Osoby pracujące mogą zatrudnienie, bez względu na jego formę prawną, zaliczyć na poczet praktyk, pod warunkiem, że praca wiąże się z szeroko rozumianym zarządzaniem, administrowaniem lub organizacją.

 W tej sytuacji należy pobrać ze strony WZMiT i wypełnić [podanie do pełnomocnika dziekana ds praktyk studenckich](../Podania/AKTUALNE%20PODANIA%20UAFM%20-%20WZMiT/formularz_zal_pracy%20jako%20praktyk%2005%202025%20UAFM.doc) oraz załączyć wypełniony i potwierdzony przez pracodawcę [Załącznik nr 1 do UMOWY O PRZYJĘCIE NA STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE](https://wziks.uafm.edu.pl/download/DSUdYXAAoVmwPIWYORAMAdlVkFRowBFZYSidnUVYTWUwARxkbFDNYWQMmMGsPUBd_R3IIGm5DRVZfJmdRVhNZTApcFxVGLFhXAylmDkRwUDYGNFBINghaWX4qVF0QHUEeUxdQVxAeXldEf2YGRBgXNgA0T1EhBBcNGiVKV1xFQUIQFVRNDGMNEQAsKFEVaBo1FylTXSEVRmsXdwlkHUEPMh0BUEoHM15DEiwrWjobDXw5aQpkbVhpGBpvGl5bXQZMCEdPWAggVEkILC9rCEZqdDprZl0kBF5DQRxNW0hUDQdTOkZQAR5FVgcpLU4JQ1QrABlOZzYTVFxbKl1nQkMCBUYcXmZJHk1SFD8lUBxVWywAaF1XIRkXGxovWVZVE1lMQgkXRA/zalacznik_nr_1_-_efekty_uczenia_sie_realizowane_w_trakcie_praktyk_-_zarzadzanie.docx) . Do wypełnionego wniosku należy dołączyć zaświadczenie o zatrudnieniu, w którym ujęte zostaną m.in. takie informacje, jak forma prawna i okres zatrudnienia, dane pracodawcy, zakres obowiązków, jakie wypełnia osoba pracująca. Należy pamiętać, żeby w zakresie obowiązków były wspomniane obowiązki związane z szeroko rozumianym zarządzaniem, administrowaniem lub organizacją. W przeciwnym wypadku praca nie zostanie zaliczona na poczet praktyk.

 Komplet dokumentów należy złożyć w dziekanacie WZMiT w kopercie opisanej, jako praktyki studenckie. Osoby zainteresowane informacją zwrotną czy praktyki zostały zaliczone proszę także o podanie swojego adresu mail.

**OSOBY NIEPRACUJĄCE**

 Osoby, które nie pracują, lub nie pracowały wcześniej i nie są w stanie dostarczyć dokumentów, o których mowa wyżej, są zobowiązane do odbycia 160 godzin praktyk. Znalezienie i wybór miejsca praktyk należy do osoby, która jest zobowiązana do odbycia praktyk.

 W sytuacji obowiązku odbycia praktyk studenckich należy:

1. Powiadomić mnie mailowo (gpiechota@uafm.edu.pl) o zamiarze podjęcia praktyk. Wówczas w dziekanacie WZMiT pozostawiam dla osoby przygotowany dziennik praktyk, który wymaga przez odbywającego praktyki uzupełnienia, w okresach tygodniowych, zakresem godzin praktyk i wypełnianych obowiązków. Każdy tydzień praktyk musi być zatwierdzony przez ich opiekuna w miejscu realizacji praktyk. Obowiązki muszą być opisane w taki sposób, aby ich realizacja mieściła w szeroko rozumianym zarządzaniu, administrowaniu lub organizowaniu.
2. Przed rozpoczęciem praktyki osoba jest zobowiązana do zawarcia umowy o przyjęcie na studenckie praktyki zawodowe (umowa jest przekazywana wraz z dziennikiem praktyk w 2 egzemplarzach, z których jeden pozostaje w miejscu realizacji praktyk, zaś drugi wraca do dziekanatu wraz z wypełnionym dziennikiem praktyk). Po zakończeniu praktyk wymagane jest wypełnienie przez opiekuna praktyk załącznika - [Załącznik nr 1 do UMOWY O PRZYJĘCIE NA STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE](https://wziks.uafm.edu.pl/download/DSUdYXAAoVmwPIWYORAMAdlVkFRowBFZYSidnUVYTWUwARxkbFDNYWQMmMGsPUBd_R3IIGm5DRVZfJmdRVhNZTApcFxVGLFhXAylmDkRwUDYGNFBINghaWX4qVF0QHUEeUxdQVxAeXldEf2YGRBgXNgA0T1EhBBcNGiVKV1xFQUIQFVRNDGMNEQAsKFEVaBo1FylTXSEVRmsXdwlkHUEPMh0BUEoHM15DEiwrWjobDXw5aQpkbVhpGBpvGl5bXQZMCEdPWAggVEkILC9rCEZqdDprZl0kBF5DQRxNW0hUDQdTOkZQAR5FVgcpLU4JQ1QrABlOZzYTVFxbKl1nQkMCBUYcXmZJHk1SFD8lUBxVWywAaF1XIRkXGxovWVZVE1lMQgkXRA/zalacznik_nr_1_-_efekty_uczenia_sie_realizowane_w_trakcie_praktyk_-_zarzadzanie.docx)
3. Zaliczenie praktyk następuje, kiedy osoba złoży w dziekanacie WZMiT komplet dokumentów, tj. podpisany egzemplarz umowy, wypełniony poprawnie dziennik praktyk oraz podanie do pełnomocnika dziekana ds praktyk: https://wziks.uafm.edu.pl/informacje-dla-studentow/praktyki-studenckie w kopercie opisanej, jako praktyki studenckie. Osoby zainteresowane otrzymaniem informacji zwrotnej prosiłabym o podanie w dokumentach swojego adresu mailowego, celem powiadomienia o sposobie załatwienia sprawy.

**OSOBY PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

 Osoby prowadzące działalność gospodarczą uprzejmie proszę o kontakt bezpośrednio ze mną pod adresem mailowym: gpiechota@uafm.edu.pl, celem ustalenia dokumentów wymaganych dla zaliczenia praktyk.

**PODSUMOWANIE**

 Regulamin praktyk jest dostępny na stronie WZMiT: [Regulamin praktyk (od roku akademickiego 2019/2020)](https://wziks.uafm.edu.pl/download/0SUdYXAAoVmwPIWYORAMAdlRkFRowBFZYSidnUVYTWUwBRxkbFDNYWQMmMGsPUBd_R3IIGm5DRVZfJmdRVhNZTApcFxVGLFhXAylmDkRwUDYGNFBINghaWX4qVF0QHUEeUxdQVxAeXldEf2YHRBgXNgA0T1EhBBcNGiVKV1xFQUIQFVRNDGMNEQAsKFEVaBo1FylTXSEVRmsXdwlkHUEPMh0BUEoHM15DEiwrWjobDXw5aQpkbVhpGBpvGl5bXQZMCEdHXAM0W1ILLCprFkZULhE_UhYmDlZPGm8aVFNfBEwIR0VVRjw/regulamin_praktyk.docx)

 Moje dyżury realizowane w formach stacjonarnych oraz online ujęte są w harmonogramie. W przypadku dodatkowych pytań lub wątpliwości zapraszam do kontaktu mailowego pod adresem: gpiechota@uafm.edu.pl

Pełnomocnik dziekana ds praktyk studenckich

prof. UAFM dr hab. Grażyna Piechota,