Załącznik nr 1 do uchwały Rady Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej

nr 111/X/24/25 z dnia 16 października 2024 r.



**Procedura dyplomowania**

**na kierunkach studiów prowadzonych**

**na Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej**

 **Uniwersytetu**

**Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie**

**Kraków 2024**

Spis treści

Wprowadzenie…………………………………………………………………………………3

Procedura dyplomowania dla kierunków, poziomów i roczników, których program studiów obejmuje pisanie pracy dyplomowej3

Wymogi merytoryczne i edycyjne dotyczące prac dyplomowych  6

Struktura pracy dyplomowej5

 Układ graficzny pracy…………………………………………………………………….....9

Załączniki do pracy dyplomowej11

Procedura dyplomowania dla kierunków, poziomów i roczników, których program studiów nie obejmuje pisanie pracy dyplomowej (od naboru 2019/2020)…………………………….19

Zasady dotyczące przeprowadzania egzaminu dyplomowego (bez pracy dyplomowej) dla poszczególnych kierunków studiów………………………………………………………….21

**WPROWADZENIE**

W związku z wejściem w życie tzw. Ustawy 2.0. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce z dnia 18 lipca 2018 r. (DZ. U. 2023 poz. 742. z późn. zm.) oraz innych odnośnych przepisów, a także uchwaleniem przez Senat Uczelni programów studiów dla poszczególnych kierunków studiów, Rada Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej wprowadza następujące procedury na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale.

**I. Procedura dyplomowania dla kierunków, poziomów i roczników, których program studiów obejmuje pisanie pracy dyplomowej**

1. **Wybór promotora i seminaria**

Praca dyplomowa (magisterska, licencjacka, inżynierska) jest zwieńczeniem studiów i dowodem, że student nabył wiedzę, umiejętności i kompetencje określone w efektach uczenia się dla studiowanego kierunku, w tym umiejętności związane z pisaniem prac naukowych. Pracę dyplomową stanowi samodzielne, pisemne opracowanie tematu badawczego. W przygotowaniu pracy dyplomowej studentowi pomaga promotor, który odpowiedzialny jest za to, aby praca dyplomowa była zgodna z kierunkiem studiów oraz spełniała merytoryczne i formalne wymogi stawiane pracom dyplomowym. Za ostateczny kształt pracy odpowiada student.

Przygotowanie pracy dyplomowej odbywa się w ramach seminarium dyplomowego prowadzonego przez promotora na przedostatnim i ostatnim semestrze studiów. Student wybiera promotora z listy przedstawionej przez dziekana na końcu semestru poprzedzającego semestr studiów, w którym rozpoczyna się seminarium. Promotorem może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora. Listę nauczycieli akademickich prowadzących seminaria dyplomowe publikuje corocznie dziekan. Studenci mają prawo wyboru promotora, a o przyjęciu studenta na prowadzone przez niego seminarium decyduje kolejność zgłoszeń. Szczegółowe warunki zaliczenia kolejnych semestrów seminarium dyplomowego określa promotor. Zaliczenie ostatniego semestru seminarium **nie musi** być związane ze złożeniem gotowej pracy dyplomowej. Szczegóły dotyczące wymogów merytorycznych i formalnych prac dyplomowych znajdują się w części II.

1. **Składanie prac dyplomowych**

Praca dyplomowa powinna zostać złożona do dziekanatu **do końca sesji poprawkowej w ostatnim semestrze studiów**. Dziekan na wniosek studenta może wyznaczyć późniejszy termin złożenia pracy, ale nie dłuższy niż trzy miesiące od daty zakończenia sesji poprawkowej. W wyjątkowych przypadkach, jeśli opóźnienie powstało z przyczyn niezależnych od studenta, dziekan, działając na wniosek studenta, może po raz drugi przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej. W obu wypadkach konieczne jest dołączenie do podania opinii o stopniu zaawansowania pracy dyplomowej sporządzonej przez promotora na odpowiednim formularzu (załącznik nr 4).

W przypadku wznowienia studiów wyłącznie w celu złożenia pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego termin do złożenia pracy wynosi sześć miesięcy od daty wznowienia studiów i **nie może być przedłużony**. Student piszący pracę dyplomową po wznowieniu studiów zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie, w ciągu miesiąca od decyzji dziekana o wznowieniu studiów, zatwierdzonego przez promotora tematu pracy dyplomowej, który następnie weryfikowany jest przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia (załącznik nr 6).

Student przedkłada promotorowi do jego ostatecznej akceptacji oraz weryfikacji w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, zwanym dalej JSA, pracę dyplomową w wersji elektronicznej w postaci scalonego pliku PDF. W zależności od uzyskanych wyników promotor:

* wypełnia raport, w którym potwierdza, że praca może być złożona i dopuszczona do obrony,
* zaleca studentowi wprowadzenie do pracy określonych poprawek,
* informuje dziekana o podejrzeniu plagiatu.

Po zaakceptowaniu ostatecznej wersji pracy dyplomowej promotor przesyła do dziekanatu:

* elektroniczną wersję pracy w formacie PDF;
* raport z JSA (plik PDF);
* podpisane oświadczenie o dopuszczeniu pracy do obrony (załącznik nr 3).

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest dostarczenie przez studenta do dziekanatu:

* podpisanego oświadczenia o prawach autorskich (załącznik nr 2);
* streszczenie pracy dyplomowej wraz ze słowami kluczowymi (załącznik nr 7);
* karty obiegowej potwierdzonej przez właściwe jednostki uczelni.

Dziekanat w porozumieniu z dziekanem ustala termin egzaminu dyplomowego, jednak nie wcześniej niż na 14 dni od dopełnienia przez studenta oraz promotora powyższych wymogów formalnych. Promotor i recenzent sporządzają recenzje pracy dyplomowej na formularzach dostępnych po zalogowaniu się do Wirtualnego Dziekanatu oraz udostępniają je nie później niż na siedem dni przed planowanym terminem obrony. Recenzje pracy są udostępniane studentowi w wirtualnym dziekanacie. Dziekan ma prawo zmienić recenzenta wskazanego przez promotora.

Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent stosując skalę ocen określoną w § 34 ust. 3 Regulaminu studiów. Do recenzentów stosuje się wymogi określone w § 46 ust. 1-2. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy przez promotora i recenzenta, jako ostateczną ocenę pracy przyjmuje się średnią arytmetyczną obu ocen, zaokrągloną zgodnie z zasadami obowiązującymi przy ustalaniu ostatecznego wyniku studiów. Jeżeli rozbieżność w ocenie pracy przez promotora i recenzenta polega na tym, że ocena wystawiona przez promotora jest pozytywna, a recenzent ocenił pracę negatywnie, dziekan powołuje dodatkowego recenzenta. W takim przypadku warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest pozytywna ocena pracy przez dodatkowego recenzenta. Przy ustalaniu ostatecznej oceny pracy bierze się pod uwagę tylko oceny pozytywne.  Praca, którą promotor ocenił na ocenę niedostateczną nie jest przedkładana do recenzji i nie może być dopuszczona do obrony.

1. **Egzamin dyplomowy**

Egzamin dyplomowy jest zwieńczeniem studiów i dowodem, że student nabył wiedzę, umiejętności i kompetencje określone w efektach uczenia się dla studiowanego kierunku.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

1) zaliczenie wszystkich obowiązkowych przedmiotów przewidzianych programem studiów i planem studiów,

2) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS określonej w programie studiów,

3) uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny pracy dyplomowej.

Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego następuje po stwierdzeniu, że student nie zalega z opłatami za studia.

Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Skład komisji egzaminu dyplomowego, powołanej przez dziekana określa Regulamin studiów § 48 ust. 4., a warunki przeprowadzenia egzaminu ust. 6 i 7. Podczas egzaminu dyplomowego student odpowiada na 3 pytania: dwa pochodzą z listy zagadnień uchwalonych przez Radę Wydziału i dostępnych na stronie internetowej wydziału nie później niż na dwa semestry przed planowanym ukończeniem studiów, trzecie dotyczy pracy dyplomowej. Na ocenę z egzaminu dyplomowego składa się średnia ocen z odpowiedzi na poszczególne pytania, zaokrąglona wg reguł podanych w Regulaminie studiów § 53 ust. 7.

 Ostateczna ocena na dyplomie ukończenia studiów jest średnią ważoną trzech następujących części:

1. liczby stanowiącej 60% średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i przedmiotów kończących się zaliczeniem, z wyjątkiem WF, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
2. liczby stanowiącej 20% średniej oceny pracy (dokonanej przez promotora i recenzenta). Jako ostateczną ocenę pracy przyjmuje się średnią arytmetyczną obu ocen, zaokrągloną wg w/w reguł.
3. liczby stanowiącej 20% oceny ustnej odpowiedzi uzyskanej z egzaminu dyplomowego (średnia ocen z trzech pytań zaokrąglona wg w/w reguł).

Na dyplomie wpisuje się ostateczny wynik wyrównany do pełnej oceny zgodnie z regułą:

* średnia ocen do 3,25 – dostateczny,
* 3,26 do 3,75 – dostateczny plus,
* 3,76 do 4,25 – dobry,
* 4,26 do 4,50 – dobry plus,
* od 4,51 – bardzo dobry.

W przypadku uzyskania oceny bardzo dobrej z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oraz ostatecznego wyniku studiów przekraczającego 4,60, komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy może wystąpić do rektora o przyznanie absolwentowi wyróżnienia. Przyznanie wyróżnienia odnotowuje się w suplemencie do dyplomu.

W przypadku uzyskania na egzaminie dyplomowym oceny niedostatecznej; albo nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza termin egzaminu poprawkowego.  Egzamin poprawkowy może się odbyć nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w terminie poprawkowym lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do poprawkowego egzaminu dyplomowego student zostaje skreślony z listy studentów.

**II. Wymogi merytoryczne i edycyjne dotyczące prac dyplomowych**

Przy pisaniu pracy dyplomowej warto korzystać ze wskazówek zawartych w podręczniku

Barbary Stoczewskiej „Jak pisać pracę licencjacka lub magisterską”.

1. **Struktura pracy dyplomowej**

Praca dyplomowa powinna zawierać następujące elementy:

* Stronę tytułową (wzór w załączniku nr 1).
* Spis treści zawierający wszystkie części pracy, najlepiej, aby zajmował tylko jedną stronę i był generowany automatycznie.
* Wstęp.
* Zasadniczą część pracy z ponumerowanymi rozdziałami i podrozdziałami.
* Podsumowanie (wnioski, zakończenie).
* Bibliografię.
* Spisy tabel, tablic, wzorów, rysunków, schematów, załączników z podaniem stron w pracy.

**1.1. Strona tytułowa**

Strona tytułowa powinna zawierać następujące informacje: nazwa uczelni, wydziału, kierunku i specjalności, imię i nazwisko autora pracy, tytułu pracy, imię i nazwisko i stopień naukowy promotora, miejscowości i rok złożenia pracy. Tytuł powinien być napisany dużymi literami. Nie należy umieszczać tytułu pracy w cudzysłowie, ani też stawiać kropek na końcu tytułu.

Strona tytułowa pracy powinna być wykonana ściśle według załącznika nr 1.

**1.2. Spis treści**

Spis treści ma być umieszczony na odwrocie strony tytułowej.

Spis treści obejmuje wszystkie elementy składowe pracy z podaniem numerów stron, na których się one znajdują, czyli: wstęp (bez numeracji), ponumerowane rozdziały oraz podrozdziały i punkty zawarte w poszczególnych rozdziałach pracy, a także nienumerowane: podsumowanie/zakończenie, bibliografię, ewentualnie spisy tabel, tablic, wzorów, rysunków, schematów, wykaz załączników.

Spis treści w toku przygotowywania pracy może podlegać modyfikacji.

Spis treści powinien zmieścić się na jednej stronie (dopuszcza się maksymalnie 2 strony).

**1.3. Wstęp**

Wstęp ma charakter informacyjny i stanowi wizytówkę pracy. Ostateczna wersja wstępu powinna powstać po napisaniu zasadniczej części pracy. W spisie treści nie numeruje się wstępu jako jednego z rozdziałów.

Wstęp powinien zawierać:

* Uzasadnienie wyboru tematu.
* Precyzyjne określenie celu pracy i sprecyzowanie hipotezy badawczej. Każda praca musi zawierać we wstępie szczegółowe przedstawienie problemu badawczego oraz sposobów jego realizacji a także precyzyjnie sformułowaną hipotezę badawczą.
* Przedstawienie metod i technik badawczych zastosowanych, aby założony cel osiągnąć.
* Charakterystykę ogólnego układu pracy, czyli krótki opis zawartości poszczególnych rozdziałów.
* Na końcu wstępu: słowa klucze (od 5 do 10) w języku polskim i angielskim.

**1.4. Zasadnicza część pracy**

Zasadnicza część pracy to treść wszystkich rozdziałów, podrozdziałów i punktów pracy. Zaleca się równomierny rozkład treści w poszczególnych rozdziałach. Liczba rozdziałów i podrozdziałów pracy powinna wynikać z tematu i decyzja autora, warto we wstępie uzasadnić przyjętą konstrukcję pracy.

W pierwszej części pracy powinny znaleźć się rozdziały teoretyczne, a następnie rozdziały praktyczne.

Rozdziały należy rozpoczynać od nowej strony, natomiast podrozdziały i punkty pracy w sposób zachowujący jej ciągłość (z pozostawieniem jedynie odstępu dwóch wierszy). Tytuły rozdziałów, podrozdziałów i punktów w tekście pracy muszą być w pełni zgodne ze spisem treści.

Praca dyplomowa powinna zawierać:

1. Część teoretyczną (liczba rozdziałów podyktowana jest tematem opracowania), w której powinno się:
* wyjaśnić pojęcia i terminy związanych z tematem pracy,
* dokonać przeglądu literatury przedmiotu,
* uzasadnić wybór metod i technik dla potrzeb badań empirycznych.
1. Część badawczą (praktyczną, empiryczną), która obejmować powinna:
* opis i wyniki badań będących przedmiotem pracy
* wnioski z tych badań i jeśli to możliwe propozycje ich wdrożenie w praktyce.

**1.5. Podsumowanie (zakończenie)**

Zakończenie stanowi syntetyczne podsumowanie całej pracy zawierające wnioski wskazujące na spełnienie celu pracy. Należy przypomnieć co było celem pracy, co zostało wykonane, aby ten osiągnąć i co z tego wynika. Należy zweryfikować hipotezę badawczą i poinformować czy i w jakim stopniu udało się ją zweryfikować. Należy także poinformować o możliwościach wykorzystania wniosków z pracy w praktyce.

Podsumowania nie numeruje się w spisie treści.

**1.6. Bibliografia**

Bibliografię stanowi spis wszystkich wykorzystanych w pracy pozycji wydawniczych oraz materiałów źródłowych. W bibliografii należy zawrzeć tylko te pozycje, na które powoływano się w tekście pracy i zawarto w prawidłowo sformułowanym przypisie.

Bibliografia powinna być podzielona rodzaje wykorzystanych w pracy źródeł, na przykład:

* Akty prawne
* Monografie i artykuły naukowe
* Prasę
* Netografię
* Inne źródła

Pozycje literatury zawarte w bibliografii należy podawać w porządku alfabetycznym według nazwisk autorów.

Jeśli w bibliografii umieszcza się pozycje w języku rosyjskim lub ukraińskim to należy zapisać je cyrylicą oraz w języku łacińskim (transliteracja).

Przykłady:

Davies N., *Europa. Rozprawa historyka z historią*, Wydawnictwo XYZ, Kraków 1998.

*Dynastie Europy*, red. A. Mączak, Wydawnictwo XYZ, Wrocław 1997.

Geremek B., *Więź i poczucie wspólnoty w średniowiecznej Europie*, w: *Dziesięć wieków Europy. Studia z dziejów kontynentu*, red. J. Żarnowski, Wydawnictwo XYZ, Warszawa 1983.

Porębski A., *Wielokulturowość Szwajcarii w procesie zmiany*, „Krakowskie Studia Międzynarodowe” 2005, nr 4.

**1.7. Tabele, fotografie, rysunki**

Podczas pisaniu pracy zaleca się jej wzbogacenie o własną prezentację graficzną a także o tabele i wykresy prezentujące uzyskane wyniki. Wszystkie tabele, fotografie, rysunki zamieszczone w pracy powinny mieć jednolitą budowę: na górze (nad nim) kolejny numer (cyfry arabskie z zachowaniem, ciągłości w całej pracy umieszczone) i tytuł, na dole (pod nimi) źródło, na podstawie którego zostały sporządzone lub informację, że jest to opracowanie własne.

Na końcu pracy należy na osobnej stronie zawrzeć spisy tabel, rysunków, schematów wraz z numerami stron w tekście pracy.

W przypadku zestawień liczbowych, czy też słowno-liczbowych stosuje się nazwę „tabela”. Każda tabela ma tytuł, swój kolejny numer, zasadniczą makietę, uwagi objaśniające (legenda) oraz źródło (umieszczane pod tabelą/tablicą),

* w tytule tabeli należy zawrzeć zakres przedmiotowy, podmiotowy, przestrzenny i czasowy informacji w niej występujących,
* każda kolumna i wiersz powinny posiadać swoje tytuły,
* legenda (objaśnienia) powinna być umieszczona pod tabelą/tablicą, ale przed podaniem źródła,
* źródło podaje się na końcu (pod tabelą/tablicą) i powinno ono zawierać informację, skąd zaczerpnięto cytowane w danej tabeli/tablicy dane. Jeżeli tabela ma charakter autorski jako źródło należy wpisać: „opracowanie własne”.
* należy tak rozplanować zawartość tabeli/tablicy, aby mieściły się one na jednej stronie i starać się nie przenosić na kolejne strony,
* omówienie w tekście pracy informacji i prawidłowości wynikających z przedstawionych tabel/tablic, wiąże się z koniecznością podania jej numeru.

Podobne wymogi stosuje się do wykresów i schematów; uwaga: nazwa "wykres" obowiązuje w całym opracowaniu i nie należy jej zastępować innymi sformułowaniami typu: „rysunek”, „wykaz” lub „schemat” itp.

**1.8. Załączniki**

W załącznikach można umieścić dokumenty, ankiety, teksty, fotografie itp., ważne dla pracy. Muszą być one zatytułowane i kolejno ponumerowane, a ich spis z numerami stron zawarty na końcu opracowania.

**2. Układ graficzny pracy**

**2.1. Format i postać maszynopisu**

* papier biały format A4 zapisany dwustronnie,

**2.2. Krój pisma**

* tekst pracy – Times New Roman 10 pkt.,
* tytuły rozdziałów pogrubionymi (bold) literami dużymi 14 pkt,
* tytuły podrozdziałów pogrubionymi (bold) literami 14 pkt,
* tytuły punktów, pogrubionymi literami 12 pkt, wg wzoru na następnej stronie,
* interlinia – odstęp między wierszami pojedynczy,
* terminy i wyrażenia obcojęzyczne oraz tytuły artykułów i książek należy pisać kursywą (italic).
* margines na zszycie 25 mm, pozostałe marginesy 15mm.

**2.3. Przypisy (odnośniki)**

Przypisy należy tworzyć, stosując polecenie: Wstaw/odwołanie/przypis dolny. W polu, które pojawi się na dole kolumny, należy wpisać tekst przypisu. Tekst przypisu musi kończyć się kropką.

Przykłady:

* publikacje książkowe

S. Grodziski, *Habsburgowie*, w: *Dynastie Europy*, red. A. Mączak, Wrocław 1997, s. 102–136.

* artykuły w czasopismach

S. Waltoś, *Świadek koronny – obrzeża* *odpowiedzialności karnej*, „Państwo i Prawo” 1993, nr 1, s. 16.

W przypisach do oznaczania powtórzeń można stosować terminologię łacińską lub polską (konsekwentnie), czyli: *op. cit*., (dz. cyt.,) *ibidem* (tamże), *idem* (tenże). Bezwzględnie należy jednak zadbać o konsekwentny zapis i nie mieszać zapisu łacińskiego z polskim.

Przypisy należy:

* podawać na dole strony,
* od tekstu oddzielić poziomą linią,
* czcionka Times New Roman 9 pkt.,
* przyjąć numerację ciągłą w całej pracy,
* numery odnośników należy umieszczać w tekście pracy (indeks górny), zawsze **przed** znakami przystankowymi typu „.”(kropka) „:” (dwukropek).
* każdy przypis musi kończyć się kropką.

**2.4. Ciągłość poszczególnych rozdziałów**

* Każdy nowy rozdział należy rozpoczynać od nowej strony i zachować ciągłość znormalizowanych stron. Zaleca się odstęp od tytułu rozdziału do tytułu podrozdziału ok. 2 cm. Nie należy pozostawiać pustych wierszy czy stron.
* Wyodrębnianie tytułów i podtytułów. Tytuły podrozdziałów i punktów pracy nie należy rozpoczynać od nowej strony, a jedynie pozostawić jeden lub dwa puste wiersze przez tytułem i po tytule. Nie należy kończyć strony tytułem podrozdziału. W przypadku, gdy na stronie zostaje tylko miejsce na tytuł podrozdziału, tytuł ten napisać trzeba na stronie następnej. Tytułów nie należy kończyć „kropką”.
* Dopuszcza się stosowanie druku wytłuszczonego z użyciem kursywy dla tytułów mniejszych fragmentów bądź zaznaczenia istotnych pojęć (ale jedynie w tych miejscach, gdzie to jest naprawdę konieczne ze względu na rangę problemu i przejrzystość pracy.
* Obowiązuje dziesiętna numeracja rozdziałów przy użyciu cyfr arabskich (według rozdziałów, podrozdziałów i punktów pracy) według podanego wcześniej wzoru.

**Rozdział 1**

**TYTUŁ ROZDZIAŁU**

**1.1 Tytuł Podrozdziału**

**1.2 Tytuł Podrozdziału**

**1.2.1 Tytuł punktu**

**1.2.2 Tytuł punktu**

**1.3 Tytuł Podrozdziału**

 itd.

**Rozdział 2** i odpowiednio podrozdziały; **2.1; 2.2** itd.

**2.5. Uwagi edycyjne**

Praca dyplomowa ma być nie tylko poprawna merytorycznie i językowo, ale również estetyczna. W tym celu powinno się między innymi:

* zadbać o poprawną ortografię i interpunkcję,
* unikać pozostawienia wyrazów jednoliterowych na końcu wiersza,
* sprawdzić, czy przed każdym przecinkiem, kropce, dwukropkiem itp. nie ma spacji,
* sprawdzić, czy po każdym przecinku, kropce, dwukropku itp. jest spacja,
* sprawdzić, czy pomiędzy wyrazami nie ma niepotrzebnych, wielokrotnych spacji,
* zachować jednolite wcięcia rozpoczynające akapity,
* nie należy robić odstępów między akapitami.

**2.6. Objętość pracy dyplomowej**

* Praca magisterska: między 160 000 a 250 000 znaków.
* Praca inżynierska: między 120 000 a 220 000 znaków.
* Praca licencjacka: między 70 000 a 100 000 znaków.

Znaki graficzne w tekście powinny być liczone **ze spacjami.**

**III. ZAŁĄCZNIKI DO PRACY DYPLOMOWEJ**

Załącznik nr 1. Strona tytułowa

Załącznik nr 2. Oświadczenie o prawach autorskich

Załącznik nr 3. Oświadczenie promotora o dopuszczeniu studenta do obrony

Załącznik nr 4. Opinia promotora o stopniu zaawansowania pracy dyplomowej (dot. przedłużenia terminu do złożenia pracy dyplomowej)

Załącznik nr 5. Opinia promotora o stopniu zaawansowania pracy dyplomowej (dot. wznowienia studiów wyłącznie w celu złożenia pracy dyplomowej)

Załącznik nr 6. Zatwierdzenia tematu pracy dyplomowej przez WKdsJK (dot. wznowienia na studia w celu złożenia pracy dyplomowej)

Załącznik nr 7. Streszczenie pracy oraz słowa kluczowe

Załącznik nr 1



Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej

Kierunek: .........................

Ścieżka specjalizacyjna: ........................

Imię i nazwisko autora (14p)

TYTUŁ PRACY (16p)

Praca licencjacka/magisterska

napisana pod kierunkiem

.........................................(13p)

Kraków 20XX

Załącznik nr 2

Imię i nazwisko studenta Kraków, dnia..............................

.................................................

## Oświadczenie

Oświadczam, że przedkładana praca dyplomowa pt.:...................................................................................................................................................................................................................................................................................została napisana przeze mnie samodzielnie.

 Jednocześnie oświadczam, że praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. jedn. *Dz.U. z 2022 r., poz.2509), dalej jako PrAut* ani dóbr osobistych chronionych przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.). Wprowadzanie w błąd co do autorstwa i nieuprawnione korzystanie z cudzego utworu stanowi naruszenie przepisów PrAut i może skutkować konsekwencjami cywilnoprawnymi (art. 78-80 PrAut) jak i karnoprawnymi (art. 115 PrAut).

 W związku z obowiązkiem weryfikacji pracy dyplomowej przez system antyplagiatowy oraz w celu jej zamieszczenia w Ogólnym Repozytorium Prac Dyplomowych (dalej ORPD) oraz w uczelnianym Archiwum Prac Dyplomowych (dalej uczelniane APD), udzielam Uniwersytetowi Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie nieodpłatnej licencji niewyłącznej na korzystanie w tym celu z utworu, na następujących polach eksploatacji, bez ograniczeń czasowych:

1. *tworzenia, utrwalania i zwielokrotniania utworu dowolną techniką w dowolnej liczbie egzemplarzy, w szczególności techniką: zapisu magnetycznego oraz formie zapisu elektronicznego- cyfrowego oraz tworzenia, utrwalania i zwielokrotniania utworu dowolną techniką kopii cyfrowych utworu;*
2. *wprowadzania utworu do pamięci komputerów i sieci Uczelni,*
3. *rozpowszechniania i udostępniania utworu w sieciach informatycznych i teleinformatycznych, w zakresie związanym z realizacją obowiązku kontroli antyplagiatowej oraz w zakresie związanymi z zamieszczeniem pracy dyplomowej w ORPD oraz uczelnianym APD.*

 Zezwalam także Uniwersytetowi Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie na udzielanie sublicencji na korzystanie z utworu w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją obowiązku kontroli antyplagiatowej oraz w zakresie uzasadnionym czynnościami, związanymi z zamieszczeniem pracy dyplomowej w ORPD oraz uczelnianym APD.

 Ponadto oświadczam, że przedłożona praca nie zawiera danych empirycznych ani też informacji, które uzyskałam/em w sposób niedozwolony. Stwierdzam, że przedstawiona praca w całości ani też w części nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z nadawaniem dyplomu uczelni ani też tytułów zawodowych, a wersja elektroniczna pracy dyplomowej przekazana do dziekanatu jest tożsama z kopią egzemplarza papierowego tej pracy, o ile złożenie tego ostatniego było wymagane.

*......................................................*

*Podpis studenta*

Załącznik nr 3

# UNIWERSYTET ANDRZEJA FRYCZA MODRZEWSKIEGO W KRAKOWIE

**WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ**

………………….

(imię i nazwisko studenta)

………………….

(kierunek)

………….

(nr albumu)

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA PRACY DYPLOMOWEJ**

Oświadczam, że praca dyplomowa pt. „………………………” została przygotowana pod moim kierunkiem, spełnia wymogi pracy dyplomowej licencjackiej/magisterskiej\* i może zostać dopuszczona do obrony.

..................................................................

(data i podpis opiekuna pracy dyplomowej)

\* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

……………………….

Imię i nazwisko promotora

**Opinia promotora o stopniu zaawansowania pracy dyplomowej**

**dotycząca wniosku studenta o przedłużenie terminu do złożenia pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego**

1. Imię i nazwisko studenta……………………………………………………………………………..
2. Temat pracy dyplomowej……………………………………………………………………………
3. Informacja o aktywności studenta na seminarium dyplomowym……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
4. Opinia o stopniu zaawansowania pracy dyplomowej *( min. 50%).* ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
5. Określenie realnego terminu złożenia pracy dyplomowej w celu jej obrony (*wynikający z regulaminu termin do przedłużenia terminu do złożenia pracy dyplomowej wynosi nie więcej niż trzy miesiące)* *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

Data:

Podpis promotora

Załącznik nr 5

…………………………

Imię i nazwisko promotora

**Opinia promotora o stopniu zaawansowania pracy dyplomowej**

**dotycząca wniosku studenta o wznowienie studiów wyłącznie w celu złożenia pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego**

1. Imię i nazwisko studenta……………………………………………………………………………..
2. Temat pracy dyplomowej……………………………………………………………………………
3. Informacja o aktywności studenta na seminarium dyplomowym……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
4. Opinia o stopniu zaawansowania pracy dyplomowej *( min. 50%).* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
5. Określenie realnego terminu złożenia pracy dyplomowej w celu jej obrony (*wynikający z regulaminu termin złożenia pracy dyplomowej wynosi sześć miesięcy od ponownego przyjęcia na studia i nie podlega przedłużeniu) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

Data:

Podpis promotora

Załącznik nr 6

Kraków, dnia ..........................

Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej

Imię i nazwisko studenta: ............................................................................................................

Nr albumu: ........................

Kierunek: .....................................................................................................................................

Specjalność/Ścieżka specjalizacyjna)\*:........................................................................................

Poziom studiów: I stopień/II stopień)\*

Nazwisko i imię promotora: .........................................................................................................

Temat pracy dyplomowej: .......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Akceptacja promotora ..................................................................................................................

/data i podpis/

*Akceptacja tematu przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia: TAK/NIE\**

...........................................

/podpis/

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Tytuł pracy dyplomowej****w języku polskim** |  |
| **Streszczenie pracy dyplomowej w języku polskim ( min. 500 – max. 1000 znaków ze spacjami).** |
|  |
| **Streszczenie pracy dyplomowej w języku angielskim ( min. 500 – max. 1000 znaków ze spacjami).** |
|  |
| **Słowa kluczowe w języku polskim (min. 5 – max. 8)** |
|  |
| **Słowa kluczowe w języku angielskim (min. 5 – max. 8)** |
|  |

**------------------------------**

**Podpis promotora**

**IV. Procedura dyplomowania dla kierunków, poziomów i roczników, których program studiów nie obejmuje pisanie pracy dyplomowej (od naboru 2019/2020)**

1. **Składanie prac seminaryjnych**

Złożenie pracy seminaryjnej przez studenta oznacza przekazanie do dziekanatu ostatecznej wersji pracy zaakceptowanej przez promotora Prace seminaryjne składane w dziekanacie muszą być zaopatrzone w ocenę i podpis prowadzącego seminarium.

Termin złożenia pracy seminaryjnej w dziekanacie upływa z końcem sesji poprawkowej w ostatnim semestrze studiów. W przypadku wyznaczenia terminu egzaminu dyplomowego przed zakończeniem sesji prace seminaryjne należy złożyć co najmniej na 10 dni przed planowanym/ogłoszonym terminem egzaminu dyplomowego.

Złożone przez studenta prace seminaryjne przechowywane są w teczce akt osobowych studenta jako część procesu dyplomowania.

1. **Egzamin dyplomowy**

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.

Skład komisji egzaminu dyplomowego, powołanej przez dziekana określa § 48 ust. 5 Regulaminu studiów, warunki przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określa ust. 6 i 7 RS. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie miesiąca od spełnienia przez studenta warunków dopuszczenia do egzaminu.

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

1) zaliczenie wszystkich obowiązkowych przedmiotów przewidzianych programem studiów i planem studiów;

2) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS określonej w programie studiów;

3) złożenie w dziekanacie pracy seminaryjnej/prac seminaryjnych zaakceptowanych przez promotora seminarium;

4) dostarczenie karty obiegowej potwierdzonej przez właściwe jednostki uczelni;

5) dostarczenie dokumentów potwierdzających zaliczenie praktyki studenckiej.

Ponadto dopuszczenie do egzaminu dyplomowego następuje po stwierdzenie, że student nie zalega z opłatami za studia.

Wykaz zagadnień (pytań) uchwalonych przez Radę Wydziału do egzaminu dyplomowego dla poszczególnych kierunków studiów udostępnia się na stronie internetowej wydziału nie później niż na dwa semestry przed planowanym ukończeniem studiów.

Na ocenę z egzaminu dyplomowego składa się średnia ocen z odpowiedzi na poszczególne pytania, zaokrąglona wg reguł podanych w Regulaminie studiów § 53 ust. 7.

 Ostateczna ocena na dyplomie ukończenia studiów jest średnią ważoną dwóch następujących części:

1. liczby stanowiącej 60% średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i przedmiotów kończących się zaliczeniem, z wyjątkiem WF, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
2. liczby stanowiącej 40% oceny ustnej odpowiedzi uzyskanej z egzaminu dyplomowego (średnia ocen z trzech pytań zaokrąglona wg w/w reguł).

Na dyplomie wpisuje się ostateczny wynik wyrównany do pełnej oceny zgodnie z regułą:

* średnia ocen do 3,25 – dostateczny,
* 3,26 do 3,75 – dostateczny plus,
* 3,76 do 4,25 – dobry,
* 4,26 do 4,50 – dobry plus,
* od 4,51 – bardzo dobry.

W przypadku uzyskania oceny bardzo dobrej z egzaminu dyplomowego oraz ostatecznego wyniku studiów przekraczającego 4,60, komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy może wystąpić do rektora o przyznanie absolwentowi wyróżnienia. Przyznanie wyróżnienia odnotowuje się w suplemencie do dyplomu.

W przypadku uzyskania na egzaminie dyplomowym oceny niedostatecznej albo nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza termin egzaminu poprawkowego.  Egzamin poprawkowy może się odbyć nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.  W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w terminie poprawkowym lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do poprawkowego egzaminu dyplomowego student zostaje skreślony z listy studentów.

Student skreślony z listy studentów, który wznowił studia wyłącznie w celu złożenia egzaminu dyplomowego, powinien złożyć egzamin dyplomowy w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty wznowienia studiów.

**V. Zasady dotyczące przeprowadzania egzaminu dyplomowego (bez pracy dyplomowej) dla poszczególnych kierunków studiów:**

1. **Zarządzanie – studia pierwszego stopnia, profil ogólnoakademicki**

**1.1 Seminaria i przygotowanie do egzaminu dyplomowego**

Studenci przygotowywani są do egzaminu dyplomowego w ramach seminarium dyplomowego. Warunkiem koniecznym do zaliczenia seminarium dyplomowego jest zaakceptowanie przez promotora przedstawionej przez studenta pracy seminaryjnej.

Student wybiera prowadzącego seminarium z listy przedstawionej przez dziekana na końcu semestru poprzedzającego semestr, w którym rozpoczyna się seminarium.

Na seminarium:

1) omawiane są pytania losowane przez studentów w czasie egzaminu dyplomowego z dwóch list zagadnień zatwierdzonych przez Radę Wydziału (tzw. kierunkowej i specjalizacyjnej),

2) każdy student przygotowuje prace seminaryjną w formie pisemnej (opracowanie/referat/esej/studium przypadku) wybranego przez studenta i zaakceptowanego przez promotora zagadnienia, które będzie podstawą trzeciego pytania na egzaminie dyplomowym.

Wybrane zagadnienie może dotyczyć **postępów teorii** lub **studium przypadku** związanego z treściami omawianymi na wybranych przedmiotach studiów, lub **czynności/zadań wykonywanych przez studenta podczas praktyk zawodowych**. Praca seminaryjna (opracowanie/referat/esej/ studium przypadku) powinien mieć objętość ok. 8-15 stron (papier biały, format A4, druk dwustronny, czcionka Times New Roman 12 pkt., interlinia – odstęp między wierszami 1,5 linii, marginesy na zszycie 2,5 cm, pozostałe 1,5 cm) – wymagane jest zszycie pracy i załączenie strony tytułowej.

W przypadku omawiania zagadnień teoretycznych lub literaturowych niezbędne jest odwoływanie się do literatury przedmiotu w formie i zakresie zleconym przez prowadzącego seminarium. Pracę seminaryjną **(opracowanie/ referat/ esej/ studium przypadku) przygotowaną przez studenta na seminarium dyplomowym dołącza się do akt studenta.**

**1.2 Egzamin dyplomowy**

Podczas egzaminu dyplomowego student odpowiada na 3 pytania. Pierwsze pytanie student losuje z listy pytań tzw. kierunkowych, drugie pytanie losuje z listy tzw. pytań specjalizacyjnych, a trzecie pytanie dotyczące zagadnienia z opracowanego przez studenta eseju/referatu, zadaje prowadzący seminarium dyplomowe lub inny członek komisji egzaminu dyplomowego. Pytania kierunkowe dotyczą podstawowych zagadnień związanych z kierunkiem studiów i przypisanych do niego dyscypliną naukową. Pytania specjalizacyjne dotyczą pogłębienia, rozszerzenia, zastosowania lub uściślenia zagadnień związanych z tematami omawianymi na przedmiotach prowadzonych na danym kierunku studiów.

1. **Finanse i rachunkowość – studia pierwszego stopnia, profil praktyczny**

**2.1 Seminaria i przygotowanie do egzaminu dyplomowego**

Studenci przygotowywani są do egzaminu dyplomowego w ramach seminarium dyplomowego. Warunkiem koniecznym do zaliczenia seminarium dyplomowego jest zaakceptowanie przez promotora przedstawionej przez studenta pracy seminaryjnej.

 Student wybiera prowadzącego seminarium z listy przedstawionej przez dziekana na końcu semestru poprzedzającego semestr, w którym rozpoczyna się seminarium.

Na seminarium:

1) omawiane są pytania losowane przez studentów w czasie egzaminu dyplomowego z dwóch list zagadnień zatwierdzonych przez Radę Wydziału (tzw. kierunkowej i specjalizacyjnej),

2) każdy student przygotowuje pracę seminaryjną w formie pisemnej (opracowanie/referat/esej/studium przypadku) wybranego przez studenta i zaakceptowanego przez promotora zagadnienia, które będzie podstawą trzeciego pytania na egzaminie dyplomowym.

Wybrane zagadnienie może dotyczyć **postępów teorii** lub **studium przypadku** związanego z treściami omawianymi na wybranych przedmiotach studiów, lub **czynności/zadań wykonywanych przez studenta podczas praktyk zawodowych**. Praca seminaryjna (opracowanie/referat/esej/ studium przypadku) powinien mieć objętość ok. 8-15 stron (papier biały, format A4, druk dwustronny, czcionka Times New Roman 12 pkt., interlinia – odstęp między wierszami 1,5 linii, marginesy na zszycie 2,5 cm, pozostałe 1,5 cm), wymagane jest zszycie pracy i załączenie strony tytułowej.

W przypadku omawiania zagadnień teoretycznych lub literaturowych niezbędne jest odwoływanie się do literatury przedmiotu w formie i zakresie zleconym przez prowadzącego seminarium. Pracę seminaryjną **(opracowanie/ referat/ esej/ studium przypadku) przygotowaną przez studenta na seminarium dyplomowym dołącza się do akt studenta.**

**2.2 Egzamin dyplomowy**

Podczas egzaminu dyplomowego student odpowiada na 3 pytania. Pierwsze pytanie student losuje z listy pytań tzw. kierunkowych, drugie pytanie losuje z listy tzw. pytań specjalizacyjnych, a trzecie pytanie dotyczące zagadnienia z opracowanego przez studenta studium przypadku, zadaje prowadzący seminarium dyplomowe lub inny członek komisji egzaminu dyplomowego. Pytania kierunkowe dotyczą podstawowych zagadnień związanych z kierunkiem studiów i przypisanych do niego dyscypliną naukową. Pytania specjalizacyjne dotyczą pogłębienia, rozszerzenia, zastosowania lub uściślenia zagadnień związanych z tematami omawianymi na przedmiotach prowadzonych na danym kierunku studiów.

1. **Informatyka i ekonometria – studia pierwszego stopnia, profil praktyczny**

**3.1 Seminaria i przygotowanie do egzaminu dyplomowego**

Studenci przygotowywani są do egzaminu dyplomowego w ramach seminarium dyplomowego. Warunkiem koniecznym do zaliczenia seminarium dyplomowego jest zaakceptowanie przez promotora przedstawionej prze studenta pracy seminaryjnej.

Student wybiera prowadzącego seminarium z listy przedstawionej przez dziekana na końcu semestru poprzedzającego semestr, w którym rozpoczyna się seminarium.

Na seminarium:

1) omawiane są pytania losowane przez studentów w czasie egzaminu dyplomowego z dwóch list zagadnień zatwierdzonych przez Radę Wydziału (tzw. kierunkowej i specjalizacyjnej),

2) każdy student przygotowuje pracę seminaryjną w formie pisemnej (opracowanie/referat/esej/studium przypadku) wybranego przez studenta i zaakceptowanego przez promotora zagadnienia, które będzie podstawą trzeciego pytania na egzaminie dyplomowym.

Wybrane zagadnienie może dotyczyć **postępów teorii** lub **studium przypadku** związanego z treściami omawianymi na wybranych przedmiotach studiów, lub **czynności/zadań wykonywanych przez studenta podczas praktyk zawodowych**. Praca seminaryjna (opracowanie/referat/esej/ studium przypadku) powinien mieć objętość ok. 8-15 stron (papier biały, format A4, druk dwustronny, czcionka Times New Roman 12 pkt., interlinia – odstęp między wierszami 1,5 linii, marginesy na zszycie 2,5 cm, pozostałe 1,5 cm) – wymagane jest zszycie pracy i załączenie strony tytułowej.

W przypadku omawiania zagadnień teoretycznych lub literaturowych niezbędne jest odwoływanie się do literatury przedmiotu w formie i zakresie zleconym przez prowadzącego seminarium. **Pracę seminaryjną (opracowanie/ referat/ esej/ studium przypadku) przygotowaną przez studenta na seminarium dyplomowym dołącza się do akt studenta.**

**3.2 Egzamin dyplomowy**

Podczas egzaminu dyplomowego student odpowiada na 3 pytania. Pierwsze pytanie student losuje z listy pytań tzw. kierunkowych, drugie pytanie losuje z listy tzw. pytań specjalizacyjnych, a trzecie pytanie dotyczące zagadnienia z opracowanego przez studenta eseju/referatu, zadaje prowadzący seminarium dyplomowe lub inny członek komisji egzaminu dyplomowego. Pytania kierunkowe dotyczą podstawowych zagadnień związanych z kierunkiem studiów i przypisanych do niego dyscypliną naukową. Pytania specjalizacyjne dotyczą pogłębienia, rozszerzenia, zastosowania lub uściślenia zagadnień związanych z tematami omawianymi na przedmiotach prowadzonych na danym kierunku studiów.

1. **Dziennikarstwo i komunikacja społeczna, studia pierwszego stopnia profil praktyczny**

**4.1 Seminaria i przygotowanie do egzaminu dyplomowego**

W semestrach 5 i 6 prowadzone są seminaria dyplomowe: jedno dotyczące zagadnień z dyscypliny kierunkowej – nauki o komunikacji społecznej i mediach i drugie z dyscypliny dodatkowej – nauki o polityce i administracji. W czasie seminariów studenci przygotowują się do egzaminu dyplomowego. Warunkiem zaliczenia seminarium jest opracowanie w formie eseju jednego z zagadnień z listy zagadnień do egzaminu dyplomowego uchwalonego przez Radę Wydziału i udostępnionej studentom na stronie internetowej wydziału**. Prace seminaryjne przygotowane przez studenta na seminariach dyplomowych dołącza się do akt studenta.**

**4.2 Egzamin dyplomowy**

W trakcie egzaminu dyplomowego student odpowiada na trzy pytania: po jednym zagadnieniu z zakresu każdego z seminariów, trzecie dotyczy szczegółowego zagadnienia z bieżącej sytuacji społeczno-politycznej lub sytuacji na rynku medialnym i nawiązuje do jednego z esejów przygotowanego w ramach seminariów.

1. **Organizacja produkcji filmowej i telewizyjnej - studia pierwszego stopnia, profil praktyczny**

**5.1 Seminaria i przygotowanie do egzaminu dyplomowego**

W semestrach 5 i 6 prowadzone są seminaria dyplomowe: jedno dotyczące zagadnień kierunkowych – organizacji filmowej i telewizyjnej i drugie z dyscypliny dodatkowej – sztuki filmowe i teatralne. W czasie seminariów studenci przygotowują się do egzaminu dyplomowego. Warunkiem zaliczenia seminarium jest opracowanie w formie eseju jednego z zagadnień z listy zagadnień do egzaminu dyplomowego uchwalonego przez Radę Wydziału i udostępnionej studentom na stronie internetowej wydziału.  **Prace seminaryjne przygotowane przez studenta na seminariach dyplomowych dołącza się do akt studenta.**

**5.2 Egzamin dyplomowy**

W trakcie egzaminu dyplomowego student odpowiada na trzy pytania: po jednym zagadnieniu z zakresu każdego z seminariów, trzecie dotyczy bieżących wydarzeń kulturalnych i sytuacji w branży medialnej i filmowej w Polsce i na świecie w nawiązaniu do jednego z esejów przygotowanego w ramach seminariów.

Załącznik nr 1. Wzór strony tytułowej pracy seminaryjnej



**Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej**

**Kierunek: (15 p)**

**Ścieżka specjalizacyjna: (15 p)**

**Imię i Nazwisko autora (14 p)**

**tytuł pracy (16 p)**

**Praca seminaryjna**

 **napisana pod kierunkiem:**

*imię i nazwisko promotora*

*Pracę przyjmuję*

*..................................................*

*Ocena, data i podpis promotora*

Kraków 20xx r.(12 p)