

**Zarządzenie Dziekana
Wydziału Zarządzania Mediów i Technologii
Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie
Nr 2/2026
z dnia 22 stycznia 2026 roku**

**w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych oraz archiwizacji prac seminaryjnych
obowiązujące na kierunkach, na których egzamin dyplomowy nie obejmuje przygotowania pracy
dyplomowej**

Na podstawie § 2 ust. 1 Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie nr ZR/03/01/2026 z 12.01.2026, zarządza się, co następuje:

§ 1

Studenci ostatniego roku studiujący na kierunkach: *finanse i rachunkowość, zarządzanie, dziennikarstwo i komunikacja społeczna, informatyka i ekonometria oraz organizacja produkcji filmowej i telewizyjnej, media mastering* – studia pierwszego stopnia, zobowiązani są do złożenia w Biurze Obsługi Studenta prac seminaryjnych.

§ 2

1. Prace seminaryjne składane w Biurze Obsługi Studenta muszą być zaopatrzone w ocenę i podpis prowadzącego zajęcia z seminarium, wymagane jest zszycie pracy i załączenie strony tytułowej.
2. Termin złożenia pracy seminaryjnej w Biurze Obsługi Studenta upływa z końcem sesji poprawkowej w ostatnim semestrze studiów. W przypadku wyznaczenia terminu egzaminu dyplomowego przed zakończeniem sesji prace seminaryjne należy złożyć co najmniej na 10 dni przed planowanym/ogłoszonym terminem egzaminu dyplomowego.
3. Złożone przez studenta prace seminaryjne przechowywane są w teczce akt osobowych studenta jako część procesu dyplomowania.

§ 3

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich obowiązkowych przedmiotów przewidzianych programem studiów i planem studiów, a także złożenie w Biurze Obsługi Studenta prac seminaryjnych wraz z kartą obiegową potwierdzoną przez właściwe

jednostki Uczelni oraz dokumentami potwierdzającymi zaliczenie praktyki studenckiej w wyżej określonym terminie.

1a. Warunkiem koniecznym do zaliczenia seminarium dyplomowego jest zaakceptowanie przez promotora przedstawionej przez studenta pracy seminaryjnej.

2. Egzamin dyplomowy odbywa się w formie ustnej przed komisją egzaminacyjną składającą się z trzech osób: przewodniczącego, którym jest dziekan lub prodziekan albo upoważniony przez nich nauczyciel akademicki, co najmniej ze stopniem naukowym doktora, oraz dwóch członków komisji, którymi są prowadzący seminaaria dyplomowe lub wskazani przez dziekana nauczyciele akademicy, specjalizujący się w zakresie przedmiotu lub przedmiotów wchodzących w zakres egzaminu dyplomowego.

3. Egzaminy dyplomowe są przeprowadzane w terminach ustalonych przez dziekana, podanych do wiadomości studentów na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej poprzez zamieszczenie informacji na wydziałowych tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej Wydziału.

4. Student, który spełni warunek dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, o którym mowa w ust 1 ma obowiązek przystąpić do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, nieprzekraczającym miesiąca od spełnienia warunków dopuszczenia do egzaminu.

§ 4

1. Szczegółowe wytyczne sporządzania prac seminaryjnych zostały zawarte w „*Procedurze dyplomowania na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Zarządzania Mediów i Technologii Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie*” – zarządzenie dziekana nr 1/2026 z dnia 14.01.2026

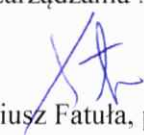
2. Listy zagadnień do egzaminu dyplomowego dla poszczególnych kierunków studiów są zamieszczane na stronie internetowej Wydziału.

§ 5

Zarządzenie dotyczy kierunków studiów i poziomów kształcenia, na których program studiów i plan studiów nie przewiduje pisanie i obrony pracy dyplomowej.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Zarządzania Mediów i Technologii


dr hab. Dariusz Fatuła, prof. UAFM