



Ocena programowa
Profil ogólnoakademicki
Raport samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w
Krakowie**

.....

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Finanse i rachunkowość

1. Poziom/y studiów: **studia drugiego stopnia**
2. Forma/y studiów: **studia niestacjonarne**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹
Ekonomia i finanse

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Ekonomia i finanse	120	100%

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

☐ TAK ☒ NIE

W przypadku zaznaczenia opcji TAK, proszę wskazać rodzaj zawodu nauczyciela, w zakresie którego prowadzone jest kształcenie (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję):

- ☐ nauczyciel przedmiotu²
- ☐ nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych²
- ☐ nauczyciel praktycznej nauki zawodu²
- ☐ nauczyciel prowadzący zajęcia²

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

² Należy podać nazwę przedmiotu/zawodu/zajęć

- ☐ nauczyciel psycholog
- ☐ nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej
- ☐ nauczyciel pedagog specjalny
- ☐ nauczyciel logopeda
- ☐ nauczyciel prowadzący zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Kategoria charaktery styki efektów uczenia się	Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku finanse i rachunkowość absolwent:	Odniesienie do	
			uniwersal nych charaktery styk pierwszeg o stopnia PRK	charaktery styki drugiego stopnia PRK
W ZAKRESIE WIEDZY				
WIEDZA - zakres i głębia	FiR_WG01_Mgr	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i rolę współczesnych nauk społecznych, w tym ekonomii i finansów oraz stosowane w nich metody i teorie, a także zależności pomiędzy nimi.	P7U_W	P7S_WG
	FiR_WG02_Mgr	Zna w pogłębionym stopniu ekonomiczne, prawne i społeczne uwarunkowania oraz główne trendy rozwoju finansów i rachunkowości, a także terminologię wykorzystywaną w różnych obszarach badawczych z tego zakresu.	P7U_W	P7S_WG
	FiR_WG03_Mgr	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu kluczowych teorii, zjawisk, procesów, prawidłowości i mechanizmów mających wpływ na rozwój współczesnych finansów i rachunkowości.	P7U_W	P7S_WG
	FiR_WG04_Mgr	Ma pogłębioną wiedzę o strukturze systemu finansowego, w tym o instrumentach, rynkach i instytucjach finansowych.	P7U_W	P7S_WG
	FiR_WG05_Mgr	Ma pogłębioną wiedzę o relacjach między różnymi systemami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i finansowymi, zarówno w skali krajowej, jak i międzynarodowej.	P7U_W	P7S_WG
	FiR_WG06_Mgr	Ma pogłębioną wiedzę na temat metod opisu zjawisk finansowych, w tym technik pozyskiwania i przetwarzania danych finansowych oraz metod analizy i modelowania procesów finansowych.	P7U_W	P7S_WG
	FiR_WG07_Mgr	Zna w pogłębionym stopniu metody ilościowe oraz narzędzia informatyczne niezbędne w prowadzeniu badań i analiz z zakresu finansów i rachunkowości.	P7U_W	P7S_WG
	FiR_WG08_Mgr	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady sporządzania, badania i analizy sprawozdań finansowych w podmiotach gospodarczych, w tym instytucjach finansowych oraz jednostkach sektora publicznego.	P7U_W	P7S_WG
	FiR_WG09_Mgr	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie rachunkowości specjalistycznej oraz rachunku kosztów i rachunkowości zarządczej.	P7U_W	P7S_WG
	FiR_WG10_Mgr	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie powiązań występujących między zjawiskami społecznymi, makroekonomicznymi i finansowymi oraz zna zasady prowadzenia polityki pieniężnej i fiskalnej.	P7U_W	P7S_WG

	FiR_WG11_Mgr	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie metod zarządzania portfelem inwestycyjnym i ryzykiem.	P7U_W	P7S_WG
	FiR_WG12_Mgr	Ma pogłębioną wiedzę na temat wpływu finansów międzynarodowych na pozycję państwa, działalność podmiotów gospodarczych i funkcjonowanie gospodarstw domowych.	P7U_W	P7S_WG
	FiR_WG13_Mgr	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie podejmowania decyzji finansowych w podmiotach gospodarczych, gospodarstwach domowych i instytucjach sektora publicznego.	P7U_W	P7S_WG
	FiR_WG14_Mgr	Zna w pogłębionym stopniu metody wyceny i analizy fundamentalnych czynników kształtujących wartość różnych aktywów finansowych oraz ma zaawansowaną wiedzę na temat zarządzania wartością przedsiębiorstw.	P7U_W	P7S_WG
	FiR_WG15_Mgr	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu międzynarodowe standardy audytu i sprawozdawczości finansowej.	P7U_W	P7S_WG
	FiR_WG16_Mgr	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie kompleksowego zarządzania podmiotami sektora finansowego, w tym sektora bankowego.	P7U_W	P7S_WG
	FiR_WG17_Mgr	Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu regulacji prawnych niezbędnych dla prowadzenia aktywności zawodowej i badawczej w zakresie finansów i rachunkowości.	P7U_W	P7S_WG
	FiR_WG18_Mgr	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu rolę człowieka jako podmiotu kształtującego różne struktury społeczno-ekonomiczne oraz aktywnie uczestniczącego w życiu gospodarczym.	P7U_W	P7S_WG
	FiR_WG19_Mgr	Ma pogłębioną wiedzę z obszaru wybranej specjalności z zakresu finansów i rachunkowości, obejmującą teorię, terminologię, metody i zastosowania badawcze oraz praktyczne tej specjalności, w tym również w kontekście wzajemnych relacji do innych dyscyplin nauk społecznych.	P7U_W	P7S_WG
WIEDZA - kontekst				
	FiR_WK01_Mgr	Zna i rozumie zasady etyczno-moralne obowiązujące podczas wykonywania czynności badawczych oraz praktyki zawodowej w zakresie finansów i rachunkowości.	P7U_W	P7S_WK
	FiR_WK02_Mgr	Zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji oraz funkcje i zadania dyscyplin nauk społecznych, w tym ekonomii i finansów, w ich opisie, wyjaśnianiu i rozwiązywaniu.	P7U_W	P7S_WK
	FiR_WK03_Mgr	Rozumie w pogłębionym stopniu uwarunkowania społeczne, ekonomiczne, organizacyjne, prawne, etyczne i inne, niezbędne do wykonywania roli zawodowej w zakresie finansów i rachunkowości, a także wynikające z niej konsekwencje.	P7U_W	P7S_WK
	FiR_WK04_Mgr	Zna i rozumie zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P7U_W	P7S_WK
	FiR_WK05_Mgr	Rozumie w pogłębionym stopniu zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości oraz rozumie ekonomiczno-społeczne uwarunkowania tych procesów.	P7U_W	P7S_WK
W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI				
UMIEJĘTNOŚĆ CI – wykorzystanie wiedzy	FiR_UW01_Mgr	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu ekonomii i finansów oraz powiązanych, innych dyscyplin z dziedziny nauk społecznych w celu identyfikacji, analizy, interpretacji i wyjaśniania przyczyn, przebiegu i konsekwencji złożonych oraz nietypowych problemów ekonomiczno-finansowych i innych dylematów współczesnej cywilizacji.	P7U_U	P7S_UW

	FiR_UW02_Mgr	Potrafi właściwie dobrać i innowacyjnie wykorzystać metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne i badawcze, w celu rozwiązywania złożonych oraz nowych i nietypowych problemów z zakresu finansów i rachunkowości.	P7U_U	P7S_UW
	FiR_UW03_Mgr	Potrafi dokonać właściwego doboru, krytycznej analizy źródeł wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości oraz twórczej interpretacji pochodzących z nich informacji w celu efektywnego i innowacyjnego rozwiązywania złożonych oraz nowych i nietypowych problemów ekonomiczno-finansowych współczesnej cywilizacji.	P7U_U	P7S_UW
	FiR_UW04_Mgr	Potrafi analizować, prognozować i modelować procesy oraz zjawiska społeczne i ekonomiczne, z wykorzystaniem zaawansowanych metod oraz narzędzi diagnostycznych i badawczych właściwych dla finansów i rachunkowości.	P7U_U	P7S_UW
	FiR_UW05_Mgr	Potrafi zaplanować i zrealizować proces badawczy mający na celu testowanie hipotez związanych z problemami badawczymi z zakresu finansów i rachunkowości.	P7U_U	P7S_UW
	FiR_UW06_Mgr	Potrafi w twórczy sposób modyfikować istniejące lub opracowywać nowe metody, narzędzia czy instrumenty potrzebne do rozwiązywania nowych lub nietypowych problemów z zakresu finansów i rachunkowości.	P7U_U	P7S_UW
	FiR_UW07_Mgr	Potrafi przygotować w językach polskim i obcym prace pisemne oraz wystąpienia ustne dotyczące aktualnych i złożonych problemów finansowych z wykorzystaniem zdobytej wiedzy oraz dostępnych źródeł.	P7U_U	P7S_UW
UMIEJĘTNOŚCI – komunikowanie się				
	FiR_UK01_Mgr	Potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej i zaawansowanej terminologii z zakresu finansów i rachunkowości, w tym w języku obcym, korzystając przy tym z nowoczesnych rozwiązań technologicznych.	P7U_U	P7S_UK
	FiR_UK02_Mgr	Potrafi zorganizować i prowadzić debatę oraz oceniać różne opinie i stanowiska z zakresu finansów i rachunkowości oraz aktywnie dyskutować o nich.	P7U_U	P7S_UK
	FiR_UK03_Mgr	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w zaawansowanym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii z zakresu finansów i rachunkowości.	P7U_U	P7S_UK
UMIĘTNOŚCI – organizacja pracy				
	FiR_UO01_Mgr	Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołów zadaniowych, badawczych i projektowych powołanych do rozwiązania złożonych problemów z zakresu finansów i rachunkowości oraz jest przygotowany do podejmowania wiodącej roli i kierowania takimi zespołami.	P7U_U	P7S_UO
UMIĘTNOŚCI – uczenie się				
	FiR_UU01_Mgr	Potrafi samodzielnie planować i realizować własny rozwój osobisty i zawodowy poprzez ciągłe uczenie się i pogłębianie posiadanych kompetencji przez całe życie oraz potrafi ukierunkować innych w tym zakresie.	P7U_U	P7S_UU
W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
KOMPETENCJE – oceny – kandydaci	FiR_KK01_Mgr	Jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści oraz wiarygodności informacji otrzymywanych z różnych źródeł na temat zjawisk i procesów ekonomiczno-finansowych oraz z zakresu rachunkowości.	P7U_K	P7S_KK

	FiR_KK02_Mgr	Uznaje znaczenie wiedzy naukowej z zakresu finansów i rachunkowości w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych.	P7U_K	P7S_KK
	FiR_KK03_Mgr	Jest gotów przekazywać wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości, uzasadniać własne poglądy dotyczące problemów społecznych i ekonomicznych oraz ustosunkowywać się do poglądów innych osób.	P7U_K	P7S_KK
	FiR_KK04_Mgr	Potrafi odpowiedzialnie ocenić granice swoich kompetencji zawodowych i rozumie potrzebę zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności w samodzielnym rozwiązaniu problemów zawodowych.	P7U_K	P7S_KK
KOMPETENCJE - odpowiedzialność				
	FiR_KO01_Mgr	Jest gotowy rozwiązywać zaawansowane problemy związane z uczestnictwem w życiu społeczno-gospodarczym, w tym w związku z wykonywaniem pracy zawodowej w zakresie finansów i rachunkowości.	P7U_K	P7S_KO
	FiR_KO02_Mgr	Jest gotów inicjować różnorodne działania o charakterze gospodarczym zorientowane na interes publiczny, promować w swojej działalności badawczej i zawodowej rozwiązania prospołeczne z uwzględnieniem kwestii ekonomicznych, w tym z zakresu finansów i rachunkowości.	P7U_K	P7S_KO
	FiR_KO03_Mgr	Jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przewidując konsekwencje podejmowanych przedsięwzięć.	P7U_K	P7S_KO
	FiR_KO04_Mgr	Jest gotów do wspierania innych w formie doradztwa lub innych działań w zakresie podejmowania i rozwijania aktywności przedsiębiorczej, zachowując przy tym obiektywizm zawodowy.	P7U_K	P7S_KO
KOMPETENCJE – rola zawodowa				
	FiR_KR01_Mgr	Zdaje sobie sprawę z powagi konsekwencji społecznych wynikających z własnych działań zawodowych z zakresu finansów i rachunkowości.	P6U_K	P6S_KR
	FiR_KR02_Mgr	Jest gotów przestrzegać zasad etyki zawodowej oraz dbać o tradycje i etos wykonywanego zawodu w zakresie finansów i rachunkowości oraz wymagać tego od innych osób.	P6U_K	P6S_KR
	FiR_KR03_Mgr	Jest gotowy dbać o dorobek teoretyczny i twórczo rozwijać w pracy zawodowej osiągnięcia badawcze i praktyczne z zakresu finansów i rachunkowości.	P6U_K	P6S_KR

Objaśnienia oznaczeń:

FiR	- kierunek studiów: „Finanse i rachunkowość”
Mgr	- poziom studiów: „studia II stopnia”
WG	- kategoria efektów uczenia się: „wiedza” – „zakres i głębia”
WK	- kategoria efektów uczenia się: „wiedza” – „kontekst”
UW	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „wykorzystanie wiedzy”
UK	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „komunikowanie się”
UO	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „organizacja pracy”
UU	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „uczenie się”
KK	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „krytyczne podejście”
KO	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „odpowiedzialność”
KR	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „rola zawodowa”
01 i kolejne	- numery efektów uczenia się w poszczególnych kategoriach

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Dariusz Fatuła	dr hab., prof. UAFM, dziekan Wydziału Zarządzania, Mediów i Technologii
Marta du Vall	dr hab., prof. UAFM, przewodnicząca Komisji ds. Jakości Kształcenia Wydziału Zarządzania, Mediów i Technologii
Barbara Oliwkiewicz	dr, prodziekan Wydziału Zarządzania, Mediów i Technologii
Marta Majorek	dr hab., prof. UAFM, pełnomocniczka dziekana ds. współpracy międzynarodowej
Paweł Łojek	mgr, kierownik kierunku Finanse i rachunkowość
Łukasz Świetnicki	mgr, pełnomocnik Rektora ds. rozwoju akademickiego

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów _____	3
Skład zespołu przygotowującego raport samooceny _____	8
Prezentacja uczelni _____	14
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim _____	16
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się _____	16
1.1. Powiązania koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni, oczekiwania formułowanych wobec kandydatów, oferowanych specjalności/specjalizacji _____	16
1.2. Związek kształcenia z prowadzoną w uczelni działalnością naukową, w tym do głównych kierunków działalności naukowej prowadzonej w uczelni w dyscyplinie/dyscyplinach, do której/których kierunek jest przyporządkowany oraz najważniejszych osiągnięć naukowych uczelni w tym zakresie z ostatnich 5 lat będących wynikiem tej działalności (kategoria naukowa, prestiżowe publikacje, granty, nagrody, awanse naukowe), a także sposobów wykorzystania wyników działalności naukowej w opracowaniu i doskonaleniu programu studiów, jak również w procesie jego realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości zdobywania przez studentów kompetencji badawczych i udziału w badaniach _____	19
1.3. Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, roli i znaczenia interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia _____	19
1.4. Sylwetka absolwenta, przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów _____	20
1.5. Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystanych wzorców krajowych lub międzynarodowych _____	21
1.6. Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się, z ukazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów, a także z dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunek jest przyporządkowany _____	22
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się _____	24
2.1. Dobór kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z wynikami działalności naukowej uczelni w dyscyplinie/dyscyplinach, do której/których jest przyporządkowany kierunek oraz w zakresie znajomości języków obcych, ze wskazaniem przykładowych powiązań treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się oraz dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunek jest przyporządkowany _____	24
2.2. Dobór metod kształcenia i ich cech wyróżniających, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w tym w szczególności umożliwiających przygotowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany lub udział w tej działalności, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również nabycie kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego _____	27
Dobór form zajęć, proporcja liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacja procesu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (w przypadku gdy na studiach prowadzone jest takie kształcenie), harmonogramu zajęć (w przypadku, gdy uczelnia prowadzi na	

ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych)	27
2.3. Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość	29
2.4. Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia	31
2.5. Harmonogram realizacji studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów (w przypadku gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych), zajęć lub grup zajęć związanych z działalnością naukową prowadzoną w uczelni oraz zajęć lub grup zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, jak również zajęć lub grup zajęć do wyboru	32
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	35
3.1. Wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji na studia oraz kryteria kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów	35
3.2. Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej	37
3.3. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów	38
3.4. Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów (np. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie) oraz działań podejmowanych na podstawie tych informacji, jak również sposobów wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów	38
3.5. Liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie	39
3.6. Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się	39
3.7. Weryfikacja efektów uczenia się i egzamin dyplomowy	43
Cel procesu dyplomowania	43
Składanie prac dyplomowych	43
Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego	44
Egzamin dyplomowy	45
Dyplom i dyplom z wyróżnieniem	46
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	47
4.1. Liczba, struktura kwalifikacji oraz dorobku naukowego/artystycznego nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku, jak również ich kompetencji dydaktycznych (z uwzględnieniem przygotowania do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w językach obcych). W tym kontekście warto wymienić najważniejsze osiągnięcia dydaktyczne jednostki z ostatnich 5 lat w zakresie ocenianego kierunku studiów (własne zasoby dydaktyczne, podręczniki autorstwa kadry, miejsca w prestiżowych rankingach dydaktycznych, popularyzacja)	47

4.2. Obsada zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów kompetencji związanych z prowadzeniem działalności naukowej oraz inżynierskich (w przypadku, gdy oceniany kierunek prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera)	48
4.3. Założenia, cele i skuteczność prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry, sposobów, zasad i kryteriów oceny jakości kadry oraz udziału w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystania wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry	51
4.4. System wspierania i motywowania kadry do rozwoju naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych. W tym kontekście warto przedstawić awanse naukowe kadry związanej z ocenianym kierunkiem studiów	51
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	53
5.1. Stan nowoczesności, rozmiarów i kompleksowości bazy dydaktycznej i naukowej służącej realizacji zajęć oraz działalności naukowej na ocenianym kierunku w dyscyplinie/dyscyplinach, do której/których kierunek jest przyporządkowany	53
5.2. Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu a także platformy e-learningowej, w przypadku, gdy na ocenianym kierunku prowadzone jest kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz stopnia jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów oraz w działalności i komunikacji naukowej	55
5.3. Udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnością	57
5.4. Dostępność infrastruktury, w tym aparatury naukowej, oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej	58
5.5. System biblioteczno-informacyjny uczelni, w tym dostęp do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na ocenianym kierunku, a także działalności naukowej w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których przyporządkowany jest kierunek, w tym w szczególności dostępu do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach	59
5.6. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów	63
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	65
6.1. Zakres i formy współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami oraz jej wpływu na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych	65
6.2. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji	66
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	67
7.1. Współpraca międzynarodowa w UAFM	67
7.2. Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów)	70

7.3. Aspekty programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych	70
7.4. Stopień przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposobów weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny	71
7.5. Skala i zasięg mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry	71
7.6. Sposoby, częstotliwość i zakres monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenie warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływ rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację	73
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	75
8.1. Dostosowanie systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością	75
8.2. Zakres i form wspierania studentów w procesie uczenia się	76
8.3. Formy wsparcia	76
8.4. System motywowania studentów do osiągania lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych	79
8.5. Sposoby informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej	79
8.6. Sposób rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczności	80
8.7. Zakres, poziom i skuteczności systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia	81
8.8. Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasady reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom	82
8.9. Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi	82
8.10. Sposoby, częstość i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów	85
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	88
9.1. Zakres, sposoby zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów, udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach	88
9.2. Sposób, częstość i zakres oceny publicznego dostępu do informacji, udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także skuteczności działań doskonalących w tym zakresie	91
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	92
10.1. Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów	92
10.2. Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów	94
10.3. Sposoby i zakres bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów	94

10.4. Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia _____ 95

10.5. Zakres, formy, udział i wpływ interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów _____ 95

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów _____ 98

Część III. Załączniki _____ 100

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów _____ 100

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku _____ 100

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2023 poz. 2787) _____ 101

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów _____ 102

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających _____ 105

Prezentacja uczelni

Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie (UAFM) jest niepubliczną uczelnią akademicką funkcjonującą w systemie szkolnictwa wyższego i nauki Rzeczypospolitej Polskiej od 25 lat. Uczelnia jest wpisana do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Edukacji i Nauki w systemie POL-on pod numerem 242. Uczelnia formalnie rozpoczęła swoją działalność w dniu 27 stycznia 2000 r. jako „Krakowska Szkoła Wyższa im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego”. Od 27 lutego 2009 r. Uczelnia, po spełnieniu warunków formalnych, dokonała zmiany nazwy na „Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego”. Następnie od dnia 1 września 2024 r. po uzyskaniu kategorii naukowych na poziomie B+ w co najmniej 6 dyscyplinach naukowych, zawierających się w co najmniej 3 dziedzinach nauki, uczelnia po uzyskaniu decyzji Ministra Nauki zmieniła nazwę na „Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie” pod nazwą, którą Uczelnia obecnie funkcjonuje. Funkcję założyciela Uczelni pełni Krakowskie Towarzystwo Edukacyjne (KTE) sp. z o.o. Od dnia 30 kwietnia bieżącego roku Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, wspólnie z Uniwersytetem VIZJA, tworzy Federację Naukową Uniwersytet VIZJA. Celem Federacji jest wzmacnianie potencjału obu jednostek uczestniczących, w szczególności w zakresie prowadzonej w uczelniach działalności naukowej.

W ramach ewaluacji działalności naukowej, obejmującej okres od 2017 r. do 2021 r., Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie poddał ewaluacji dorobek naukowy w dziewięciu dyscyplinach naukowych, w sześciu z nich tj. **architektura i urbanistyka, nauki medyczne, nauki o zdrowiu, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki prawne oraz pedagogika**, uzyskał kategorię B+, uprawniającą tym samym Uczelnię do nadawania w tych dyscyplinach stopnia doktora oraz doktora habilitowanego, prowadzenia postępowań nostryfikacyjnych oraz tworzenia studiów na kierunkach przypisanych do ww. dyscyplin bez pozwolenia Ministra Nauki. Ponadto Uczelnia w dniu 5 lipca 2023 r. mocą decyzji Rady Doskonałości Naukowej (RDN) uzyskała uprawnienia do nadawania stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie **stosunki międzynarodowe**. W związku z utworzeniem Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA, Uczelnia jako jednostka uczestnicząca posiada również uprawnienia wynikające z art. 173 ust. 7 pkt 2. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. 2024 poz. 1571) do tworzenia studiów oraz potwierdzania efektów uczenia się w kategoriach naukowych posiadanych przez federację. Tym samym Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie posiada dodatkowo uprawnienia do tworzenia kierunków w trzech kolejnych dyscyplinach tj. **nauki o polityce i administracji, ekonomia i finanse oraz psychologia**.

W Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie funkcjonuje osiem wydziałów zajmujących się kształceniem na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia: Wydział Aktorski, Wydział Architektury i Sztuk Pięknych, Wydział Lekarski, Wydział Nauk o Bezpieczeństwie, Wydział Nauk o Zdrowiu, Wydział Nauk Społecznych i Filologii, Wydział Prawa oraz Wydział Zarządzania, Mediów i Technologii. W uczelni funkcjonuje również Kolegium Kształcenia Podyplomowego odpowiedzialne za prowadzenie kształcenia podyplomowego.

Uniwersytet zatrudnia obecnie 479 nauczycieli akademickich, zatrudnionych na stanowiskach pracowników badawczo-dydaktycznych oraz dydaktycznych. Zdecydowana większość pracowników jest zatrudnionych w UAFM jako podstawowym miejscu zatrudnienia. Na dzień 18 listopada 2025 r. zgodnie z danymi z Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on w Uczelni jest łącznie 9 923 aktywnych studentów.

Uczelnia wydaje siedem czasopism naukowych, w tym „European Polygraph” (100 punktów), „Studia z Dziejów Państwa i Prawa Polskiego” (70 punktów), „Bezpieczeństwo. Teoria i Praktyka” (40 punktów), „Państwo i Społeczeństwo” (40 punktów), „Krakowskie Studia Międzynarodowe” (20 punktów), „Studia Prawnicze. Rozprawy i Materiały” (20 punktów) oraz Medicine and Public Health (0 punktów).

Uniwersytet od 2003 r. aktywnie uczestniczy w programie Erasmus+ współpracując z blisko 136 podmiotami z 31 krajów z całego świata. Uczelnia posiada aż 78 podpisanych umów międzyinstytucjonalnych Erasmus+. W latach 2022-2025 z wymiany studenckiej skorzystało łącznie 199 osób (w tym 73 studentów wyjeżdżających do uczelni zagranicznych oraz 126 studentów przyjeżdżających do UAFM), z wymiany skorzystało również 170 pracowników uczelni.

Uczelnia od 2004 r. funkcjonuje w ramach kampusu zlokalizowanego przy ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1. W ramach kampusu UAFM zapewnia wysokich standardów infrastrukturę dydaktyczno-naukową niezbędną do prowadzenia kształcenia na oferowanych kierunkach studiów. W ramach kampusu funkcjonują łącznie 4 budynki o łącznej powierzchni ponad 30 tys. m², zdolne zapewnić przestrzeń dla kilkunastu tysięcy studentów.

Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie systematycznie poddawany jest kontroli Polskiej Komisji Akredytacyjnej, od 2000 r. na realizowanych w Uczelni kierunkach przeprowadzono łącznie 16 ocen programowych, które każdorazowo skutkowały pozytywną oceną. Uczelnia od początku swego istnienia stawia przede wszystkim na jakość oferowanego kształcenia, każdorazowo współpracując z zespołami eksperckimi celem udoskonalania procesów dydaktycznych.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

1.1. Powiązania koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni, oczekiwania formułowanych wobec kandydatów, oferowanych specjalności/specjalizacji

Uczelnia uruchomiła kierunek studiów w ramach uprawnień wynikających z art. 53 ust 7 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024 poz. 1571 t.j.), zwanej dalej „PSWiN”, w związku z art. 173 ust. 7 pkt. 2 PSWiN. Tożsamy kierunek studiów z powodzeniem prowadzony jest od 2012 r. w Uniwersytecie VIZJA, będącym drugą obok Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, jednostką uczestniczącą w Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA.

Koncepcja ocenianego kierunku i wynikające z niej cele kształcenia wpisują się w misję i strategiczne obszary działań określone w *Strategii Rozwoju Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego 2021-2025* (w strategii uczelnia występuje pod ówczesną nazwą) z dnia 8 marca 2023 r. i są zgodne z prowadzoną w uczelni polityką jakości kształcenia oraz zbieżne z Deklaracją Społecznej Odpowiedzialności Uczelni.

Zgodnie ze swoją misją uczelnia podejmuje działania „*edukacyjne i naukowo-badawcze zorientowane odpowiednio na współczesne wyzwania i uwarunkowania, zwłaszcza postęp technologiczny i rozwój ekonomiczny [...]*” oraz „*mające na celu formowania osobowości jednostki, relacji międzygrupowych i integracji społecznej, budowanie społeczeństwa opartego na wiedzy i racjonalnie zarządzanej gospodarki opartej na wiedzy*”. Uniwersytet zgodnie z treścią swojej misji jest uczelnią przyjazną studentom, realizując polityczne, gospodarcze i edukacyjne cele podnoszenia poziomu intelektualnego młodego pokolenia i przygotowującą go do budowania własnej kariery zawodowej na miarę wyzwań i potrzeb współczesnego świata.

Tak opracowana koncepcja kształcenia, wpisuje się w naczelną misję edukacyjną Uczelni jako jednostki odpowiedzialnej za wychowanie i kształtowanie umysłów i postaw szerokiego grona wspólnoty akademickiej UAFM.

Podkreślona w misji przyjazność uczelni znajduje odzwierciedlenie w dogodnej infrastrukturze, otwartości kadry dydaktycznej oraz zapewnieniu studentom stałego, bezpośredniego kontaktu z wykładowcami poprzez system konsultacji i dyżurów. Warto również zaznaczyć, że uczelnia na bieżąco monitoruje i szybko rozwiązuje pojawiające problemy sygnalizowane przez studentów i starostów na cyklicznych spotkaniach (co zostało przedstawione szerzej w części dotyczącej omówienia Wydziałowego systemu jakości kształcenia). Uczelnia realizuje także strategię otwartości i wspierania dostępu do edukacji poprzez takie inicjatywy, jak: konkurs Złoty Indeks UAFM, którego laureaci otrzymują indeksy na studia oraz zniżki w czesnym. Konkurs promuje wartości edukacyjne, kreatywność i zaangażowanie społeczne kandydatów, co jest zgodne z misją uczelni w zakresie kształcenia odpowiedzialnych i aktywnych obywateli.

Koncepcja kierunku jest odpowiedzią na duże znaczenie sektora finansów i rachunkowości w Polsce i na świecie, w tym na wyzwania związane z rosnącą rolą analityki finansowej w podejmowaniu decyzji inwestycyjnych, zrównoważonym rozwojem, digitalizacją procesów

zarządzania finansami. Program został zaprojektowany tak, aby zapewnić interdyscyplinarne przygotowanie w obszarach ekonomii, finansów, zarządzania i prawa. Jego celem jest kształcenie absolwentów zdolnych do elastycznego dostosowania się do zmieniających się warunków rynkowych, wyposażonych zarówno w wiedzę teoretyczną, jak i praktyczne umiejętności niezbędne do pracy na stanowiskach operacyjnych i menedżerskich średniego oraz wyższego szczebla w przedsiębiorstwach sektora finansowego, instytucjach finansowych, administracji publicznej, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Program integruje wiedzę z praktyką poprzez zastosowanie nowoczesnych metod dydaktycznych, takich jak analiza przypadków, praca projektowa, co wzmacnia przygotowanie do realiów rynku pracy. W tym kontekście realizowane są jasno określone cele kształcenia, które obejmują m.in.:

- dostarczenie studentom wiedzy z zakresu nauk społecznych, w tym z zakresu ekonomii i finansów,
- umożliwienie zrozumienia mechanizmów funkcjonowania rynków finansowych, istoty funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji finansowych,
- rozwijanie umiejętności analizy danych rynkowych oraz racjonalnego formułowania i rozwiązywania problemów, niezbędnych do pracy na stanowiskach operacyjnych i menedżerskich średniego oraz wyższego szczebla,
- kształtowanie kompetencji w zakresie sprawnego zarządzania finansami,
- wspieranie rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności,
- kształtowanie wrażliwości etycznej i społecznej,
- uświadamianie roli pośrednika, doradcy finansowego w zapewnieniu zrównoważonego rozwoju najbliższego otoczenia, regionu i kraju.

Warto również podkreślić, że program studiów na kierunku finanse i rachunkowość promuje postawę ciągłego rozwoju osobistego, uświadamia znaczenie zrównoważonego rozwoju w działalności gospodarczej oraz przygotowuje do podejmowania decyzji w warunkach ryzyka i niepewności.

Uczelnia dysponuje już ugruntowanym zespołem badaczy prowadzących działalność naukową w obrębie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz częściowo ekonomii i finansów. Utworzenie kierunku finanse i rachunkowość II stopnia stanowi naturalny krok w kierunku rozbudowy profilu naukowo-dydaktycznego Uczelni oraz stopniowej ekspansji na nowe obszary badawcze.

Realizacja tego kierunku umożliwi dalszy rozwój zespołów badawczych pracujących na styku nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów, co otwiera nowe perspektywy dla rozwoju badań w tych obszarach.

Program kształcenia obejmuje pogłębione zagadnienia kierunkowe m.in. z zakresu rachunkowości zarządczej, sprawozdawczości finansowej, polityki fiskalnej i pieniężnej czy inwestowania. Model kształcenia jest skoncentrowany na przedmiotach kierunkowych z zakresu finansów i rachunkowości oraz na przedmiotach specjalnościowych. Pierwsze dwa semestry obejmują przedmioty kierunkowe realizowane wspólnie przez wszystkich studentów kierunku, niezależnie od preferowanej specjalności. Są to np.: rachunek kosztów, metody statystyczne, rachunkowość zarządcza, polityka pieniężna, polityka fiskalna czy współczesne koncepcje finansów. Na drugim roku studiów realizowane są przedmioty z zakresu specjalności, które pozwalają zdobyć specjalistyczne przygotowanie. Na drugim roku studiów

student pisze również pracę magisterską i przygotowuje się do egzaminu dyplomowego w ramach seminarium. Student ma do wyboru 5 specjalności: rachunkowość przedsiębiorstw, finanse menedżerskie, audyt i controlling, doradztwo finansowe, finanse i rynki międzynarodowe, z których każda zawiera pakiet przedmiotów do wyboru, które pogłębiają wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z danego zakresu i umożliwiają studentom na elastyczne dopasowanie profilu kompetencji do własnych zainteresowań.

Rachunkowość przedsiębiorstw to specjalność dedykowana studentom szczególnie zainteresowanym procesami finansowymi w obrębie organizacji różnego typu – firm sektora prywatnego, instytucji państwowych i samorządowych, a także banków czy zakładów ubezpieczeń. Program przedmiotów specjalistycznych koncentruje się na wykształceniu zaawansowanych umiejętności pracy na danych finansowych i rejestrze operacji księgowych w celu efektywnego wspierania celów strategicznych i operacyjnych podmiotów gospodarczych

Specjalność doradztwo finansowe pozwala zgłębić przedmioty z obszaru doradztwa budżetowego, inwestycyjnego czy podatkowego - zarówno w kontekście firm i instytucji, jak i portfela osobistego. Absolwent posiada wiedzę w zakresie analizy fundamentalnej przedsiębiorstwa, strategii podatkowych oraz zagadnień finansów behawioralnych, które opierają się na psychologii pieniądza i inwestowania. Posiada wiedzę niezbędną do podejmowania świadomych, efektywnych i perspektywicznych decyzji finansowych. Absolwent może znaleźć zatrudnienie w bankach i innych instytucjach finansowych jak również w kancelariach doradztwa podatkowego, w firmach consultingowych, biurach księgowych czy działach finansowych firm różnego typu. Ukończenie tych studiów ułatwia również przygotowanie do egzaminów umożliwiających zdobycie licencji doradcy podatkowego, finansowego lub inwestycyjnego i rozpoczęcie pracy jako niezależny specjalista.

Specjalność audyt i controlling przygotowuje do pracy przyszłych specjalistów i menedżerów w obszarze analizy finansowej firm, audytu wewnętrznego i kontroli zarządczej, raportowania zrównoważonego rozwoju czy administracji i kontroli skarbowej. Zdobyta i pogłębiona wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne umożliwiają absolwentom podjęcie pracy w działach finansowych, w działach controllingu czy zespołach audytu wewnętrznego, jak również w firmach zajmujących się consultingiem finansowym czy doradztwem biznesowym. Absolwent może również świadomie i efektywnie rozwijać własną firmę w dowolnej branży.

W ramach specjalności finanse menedżerskie student pogłębia zaawansowaną wiedzę w ramach prawa finansowego, sprawozdawczości zarządczej, zarządzania instytucjami finansowymi czy też portfelem inwestycyjnym. Student zdobywa wiedzę specjalnościową w zakresie polityki finansowej organizacji gospodarczych, budowania i realizacji strategii podatkowych, a także zarządzania ryzykiem i podejmowania kluczowych, perspektywicznych decyzji finansowych lub prowadzenia własnej firmy. Po ukończeniu studiów absolwent będzie przygotowany do pełnienia funkcji menedżerskich w działach finansowych firm i instytucji różnego typu w sektorze bankowym, finansów publicznych, w branży consultingu biznesowego.

Specjalność finanse i rynki międzynarodowe to specjalność skierowana do studentów, którym zależy na zdobyciu pogłębionej, rzetelnej, nowoczesnej i praktycznej wiedzy

pozwalającej na rozwój zawodowy na szeroko pojętym światowym rynku finansowym i biznesie związanym z tym rynkiem. Student tej specjalności pogłębia swoją wiedzę o kwestie związane ze światowym rynkiem finansowym, takie jak finansowanie i rozliczanie transakcji zagranicznych, transakcje i inwestycje na rynkach towarowych, globalne inwestowanie czy zarządzanie ryzykiem finansowym.

1.2. Związek kształcenia z prowadzoną w uczelni działalnością naukową, w tym do głównych kierunków działalności naukowej prowadzonej w uczelni w dyscyplinie/dyscyplinach, do której/których kierunek jest przyporządkowany oraz najważniejszych osiągnięć naukowych uczelni w tym zakresie z ostatnich 5 lat będących wynikiem tej działalności (kategoria naukowa, prestiżowe publikacje, granty, nagrody, awanse naukowe), a także sposobów wykorzystania wyników działalności naukowej w opracowaniu i doskonaleniu programu studiów, jak również w procesie jego realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości zdobywania przez studentów kompetencji badawczych i udziału w badaniach

Program studiów jest powiązany z działalnością naukową uczelni, w szczególności w wiodącej dla kierunku dyscyplinie Ekonomia i finanse (100%). Choć w kończącym się właśnie okresie parametryzacji dyscyplina Ekonomia i finanse nie była przedmiotem ewaluacji jako wiodąca dyscyplina uczelni, to Uniwersytet posiada w tym obszarze udokumentowany i stale rozwijany potencjał badawczy. Część kadry naukowo-dydaktycznej, w tym osoby dedykowane do prowadzenia zajęć na kierunku finanse i rachunkowość, formalnie deklaruje przypisanie do tej dyscypliny. Co istotne, w perspektywie nowego okresu ewaluacji rozpoczynającego się w 2026 roku, potencjał ten jest konsolidowany w ramach Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA. Zgodnie z przyjętą strategią, dyscyplina Ekonomia i finanse będzie poddana ocenie parametrycznej w strukturach Federacji, co znacząco wzmacnia zaplecze badawcze kierunku i otwiera przed kadrą oraz studentami nowe możliwości rozwoju, w tym w ramach wspólnych projektów badawczych. Włączenie elementów badań do procesu dydaktycznego wzmacnia profil ogólnoakademicki kierunku i przygotowuje studentów do kontynuacji kształcenia na studiach trzeciego stopnia w Szkole Doktorskiej oraz Akademii Doktorskiej Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA.

1.3. Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, roli i znaczenia interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia

Koncepcja kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość II stopnia jest projektowana tak, aby odpowiadać aktualnym i prognozowanym potrzebom gospodarki opartej na wiedzy, regulowanego rynku finansowego oraz rosnącym wymaganiom w zakresie odpowiedzialności i przejrzystości informacji finansowej. Wynika ona z analizy oczekiwań rynku pracy oraz standardów międzynarodowych w obszarze finansów i rachunkowości.

Koncepcja kształcenia koncentruje się na rozwijaniu kompetencji analitycznych, decyzyjnych i cyfrowych (np. wykorzystanie arkuszy kalkulacyjnych, systemów ERP, narzędzi do analizy danych), które są kluczowe w nowoczesnych działach finansowo-księgowych,

bankach, firmach doradczych i audytorskich. Podkreśla się silne powiązanie z praktyką: analiza sprawozdań finansowych, controlling, zarządzanie ryzykiem, podatki, wycena projektów i przedsiębiorstw - co odpowiada profilom stanowisk takim jak analityk finansowy, kontroler finansowy, księgowy, specjalista ds. podatków i audytor.

Jednocześnie w programie akcentowane są kompetencje miękkie oczekiwane przez pracodawców: praca zespołowa, komunikacja w języku specjalistycznym (w tym w języku obcym), etyka zawodowa i odpowiedzialność za skutki decyzji finansowych, także w kontekście ESG i interesu publicznego. Taka konstrukcja programu wspiera możliwość zatrudnienia zarówno w sektorze prywatnym, jak i publicznym oraz przygotowuje do dalszej certyfikacji w kontekście zawodów regulowanych (biegły rewident, doradca podatkowy, doradca inwestycyjny).

Koncepcja kształcenia uwzględnia rosnącą złożoność otoczenia regulacyjnego (zmiany w prawie bilansowym, podatkowym, nadzorze nad rynkiem finansowym), cyfryzację i automatyzację procesów księgowych oraz wzrost znaczenia raportowania. W efektach uczenia się wyraźnie zaznacza się odpowiedzialność za przejrzystość informacji finansowej, uczciwość w prezentacji wyników oraz świadomość skutków decyzji finansowych dla interesariuszy zewnętrznych (wierzyciele, administracja publiczna, społeczeństwo).

Program przygotowuje absolwentów do funkcjonowania w gospodarce globalnej – poprzez kładzenie nacisku na standardy międzynarodowe (MSSF), finanse międzynarodowe oraz kompetencje językowe i międzykulturowe. Wzmacnia to zdolność absolwentów do pracy w korporacjach międzynarodowych, centrach usług wspólnych oraz instytucjach transgranicznych.

Do kluczowych interesariuszy wewnętrznych należą: władze uczelni i wydziału, kadra akademicka, studenci. Władze nadają kierunek koncepcji kształcenia, strukturę modułów oraz zgodność z PRK i przepisami. Kadra dydaktyczna współtworzy i aktualizuje program w oparciu o własne doświadczenia badawcze i praktyczne, sygnalizując potrzebę wprowadzenia nowych treści. Studenci wnoszą natomiast informacje zwrotne poprzez konsultacje programów studiów przez Samorząd Studencki.

Interesariusze zewnętrzni to przede wszystkim pracodawcy. Uczelnia ma podpisaną umowę o współpracy, w zakresie kierunku finanse i rachunkowości, m.in. z takimi jednostkami jak: Małopolska Izba Doradców Podatkowych; ACCF Biuro księgowe. Doradztwo podatkowe Monika Kawalec; POLINVEST sp. z o.o. Doradztwo gospodarcze.

Na dzień sporządzenia niniejszego raportu wspomniana umowa o współpracy jest procedowana z Tema Komputer oraz WiseMove Biznes.

1.4. Sylwetka absolwenta, przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów

Absolwent studiów drugiego stopnia kierunku finanse i rachunkowość posiada pogłębioną wiedzę z zakresu ekonomii i finansów, w szczególności polityki finansowej, funkcjonowania instytucji finansowych, rachunkowości, controllingu, audytu i badań sprawozdań finansowych. Potrafi w pogłębionym stopniu wykorzystywać wiedzę teoretyczną, dobrać właściwe metody i narzędzia oraz pozyskiwać dane do formułowania oraz badania prostych i złożonych procesów oraz zjawisk ekonomicznych i finansowych obserwowanych w zmiennych warunkach otoczenia. Jest przygotowany do realizacji i udziału w pracach badawczych oraz analitycznych.

Posiada pogłębione umiejętności i kompetencje w zakresie komunikowania się w ramach instytucji finansowych, zarządzania portfelem, analizy ryzyka, projektowania i wykorzystania instrumentów finansowych.

Absolwent drugiego stopnia jest przygotowany do pracy zarówno w sektorze prywatnym jak i publicznym, do poprowadzenia własnej działalności gospodarczej oraz do podjęcia studiów trzeciego stopnia czy kształcenia podyplomowego. Może podjąć zatrudnienie w bankach, firmach konsultingowych, biurach rachunkowych, funduszach inwestycyjnych, administracji publicznej, instytucjach Unii Europejskiej, sektorze BPO. Jest przygotowany do komunikacji w języku obcym na poziomie B2+, co umożliwia mu funkcjonowanie w środowisku międzynarodowym. Typowe obszary zatrudnienia absolwentów obejmują:

- działy finansowe i księgowe przedsiębiorstw, instytucji publicznych i organizacji non-profit (specjalista, starszy specjalista, główny księgowy, kontroler finansowy),
- banki, towarzystwa ubezpieczeniowe, domy maklerskie, fundusze inwestycyjne i emerytalne (analityk finansowy, specjalista ds. ryzyka, doradca klienta, specjalista AML),
- biura rachunkowe, firmy doradztwa podatkowego i finansowego, firmy audytorskie i konsultingowe (księgowy, doradca podatkowy, doradca finansowy, audytor wewnętrzny i zewnętrzny). Program przygotowuje również do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, jaką może być otwarcie i prowadzenie biura rachunkowego, firmy doradztwa finansowego czy przedsiębiorstwa specjalizującego się w określonym segmencie rynku.

Kończąc prezentację sylwetki absolwenta należy zwrócić uwagę, że ma on również solidne podstawy do dalszego rozwoju zawodowego poprzez np. rekrutację na studia trzeciego stopnia, studia podyplomowe lub uzyskanie certyfikacji branżowych.

1.5. Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystanych wzorców krajowych lub międzynarodowych

Wśród cech wyróżniających koncepcję kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość na studiach drugiego stopnia można wymienić:

- stałe podnoszenie poziomu jakości kształcenia oraz doskonalenie oferty edukacyjnej, z uwagi na rozwój dyscypliny ekonomia i finanse oraz na wysoką dynamikę zmian zachodzących w gospodarce i relacjach między jej podmiotami,
- potencjał kadrowy i wysokie kwalifikacje oraz doświadczenie pracowników zaangażowanych w proces kształcenia,
- współpracę z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, w tym również dążenie do realizacji części zajęć dydaktycznych przez praktyków, znawców danej problematyki,
- dopasowywanie oferty edukacyjnej do zmieniających się wymogów rynku pracy,
- rozbudowaną ofertę specjalności i przedmiotów specjalnościowych, co umożliwia studentom nabycie odpowiedniej wiedzy oraz szerokich umiejętności i kompetencji w obszarze wybranej specjalności.

1.6. Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się, z ukazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów, a także z dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunek jest przyporządkowany

Efekty uczenia się na kierunku finanse i rachunkowość zostały opracowane w pełnej zgodności z Polską Ramą Kwalifikacji dla poziomu 7 oraz profilem ogólnoakademickim. Odzwierciedlają one koncepcję kształcenia, cele programu oraz aktualny stan wiedzy w dyscyplinie, do której kierunek jest przyporządkowany – Ekonomia i finanse (100%). Uwzględniają kompetencje badawcze, umiejętność komunikowania się w języku obcym na poziomie B2+ oraz kompetencje społeczne niezbędne w działalności naukowej i zawodowej. Efekty zostały sformułowane w sposób umożliwiający ich weryfikację i są powiązane z treściami programowymi oraz metodami kształcenia.

Program studiów definiuje czterdzieści siedem kierunkowych efektów uczenia się, pogrupowanych w kategorii wiedzy (24), umiejętności (12) i kompetencji społecznych (11). Ich treść została uszczegółowiona w ramach trzech obszarów, które kształtują profil absolwenta:

Wiedza: absolwent zna w pogłębionym stopniu ekonomiczne, prawne i społeczne uwarunkowania oraz główne trendy rozwoju finansów i rachunkowości, a także terminologię wykorzystywaną w różnych obszarach badawczych z tego zakresu (FiR_WG02_Mgr). Ma pogłębioną wiedzę z zakresu kluczowych teorii, zjawisk, procesów, prawidłowości i mechanizmów mających wpływ na współczesne finanse i rachunkowość (FiR_WG03_Mgr). Dysponuje wiedzą na temat metod opisu zjawisk finansowych, w tym technik pozyskiwania i przetwarzania danych finansowych oraz metod analizy i modelowania procesów finansowych (FiR_WG06_Mgr). Zna i rozumie zasady etyczno-moralne obowiązujące podczas wykonywania czynności badawczych oraz praktyki zawodowej w zakresie finansów i rachunkowości (FiR_WK01_Mgr). Ponadto posiada pogłębioną wiedzę na temat fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji oraz funkcji i zadań dyscyplin nauk społecznych, w tym ekonomii i finansów, w ich opisie, wyjaśnieniu i rozwiązywaniu (FiR_WK02_Mgr).

Cel: dostarczenie studentom pogłębionej wiedzy z zakresu nauk społecznych i ekonomicznych, umożliwienie zrozumienia mechanizmów funkcjonowania rynków finansowych, istoty funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji finansowych.

Umiejętności: absolwent potrafi wykorzystać pogłębioną wiedzę teoretyczną z zakresu ekonomii i finansów oraz powiązanych, innych dyscyplin z dziedziny nauk społecznych w celu identyfikacji, analizy, interpretacji i wyjaśniania przyczyn, przebiegu i konsekwencji złożonych oraz nietypowych problemów ekonomiczno-finansowych i innych dylematów współczesnej cywilizacji (FiR_UW01_Mgr). Potrafi dokonać właściwego doboru, krytycznej analizy źródeł wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości oraz twórczej interpretacji pochodzących z nich informacji w celu efektywnego i innowacyjnego rozwiązywania złożonych oraz nowych i nietypowych problemów ekonomiczno-finansowych współczesnej cywilizacji (FiR_UW03_Mgr). Potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej i zaawansowanej terminologii z zakresu finansów i rachunkowości, w tym w języku obcym, korzystając przy tym z nowoczesnych rozwiązań technologicznych (FiR_UK01_Mgr). Potrafi samodzielnie planować i realizować własny rozwój osobisty i zawodowy poprzez ciągłe uczenie się i

pogłębianie posiadanych kompetencji przez całe życie oraz potrafi ukierunkować innych w tym zakresie (FiR_UU01_Mgr).

Cel: rozwijanie pogłębionych umiejętności analizy danych rynkowych oraz racjonalnego formułowania i rozwiązywania problemów, niezbędnych do pracy na stanowiskach operacyjnych i menedżerskich średniego oraz wyższego szczebla.

Kompetencje społeczne: absolwent jest gotowy do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i informacji (FiR_KK01_Mgr), odpowiedzialnego podejmowania decyzji w działalności zawodowej (FiR_KK04_Mgr), przestrzegania zasad etyki oraz uwzględniania konsekwencji społecznych i środowiskowych podejmowanych działań (FiR_KR02_Mgr). Jest gotowy rozwiązywać zaawansowane problemy związane z uczestnictwem w życiu społeczno-gospodarczym (FiR_KO01_Mgr).

Cel: kształtowanie pogłębionej wrażliwości etycznej i społecznej, uświadamianie roli pośrednika, doradcy finansowego w zapewnieniu zrównoważonego rozwoju najbliższego otoczenia, regionu i kraju.

Realizacja efektów uczenia się jest możliwa dzięki zróżnicowanym formom zajęć – wykładom, ćwiczeniom, seminariom, projektom badawczym oraz zajęciom z wykorzystaniem nowoczesnych technologii edukacyjnych. Ich osiągnięcie jest weryfikowane poprzez egzaminy, projekty, prezentacje. Program spełnia wymagania profilu ogólnoakademickiego, obejmując m.in.:

- 98 punktów ECTS z zajęć powiązanych z badaniami naukowymi (81,7% programu), co zapewnia rozwój kompetencji badawczych,
- 62 punkty ECTS zajęć do wyboru (52%), umożliwiających elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia,
- 5 punktów ECTS zajęć z zakresu nauk humanistycznych (Kultura i etyka), wzbogacające perspektywę intelektualną studentów,
- 5 punktów ECTS zajęć z języka obcego na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, rozwijających umiejętności komunikacyjne,

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

.....

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

2.1. Dobór kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z wynikami działalności naukowej uczelni w dyscyplinie/dyscyplinach, do której/których jest przyporządkowany kierunek oraz w zakresie znajomości języków obcych, ze wskazaniem przykładowych powiązań treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się oraz dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunek jest przyporządkowany

Treści kształcenia wynikają z przyjętych efektów uczenia się i są dostosowane do poziomu oraz profilu studiów na kierunku finanse i rachunkowość. Uwzględniają aktualny stan wiedzy w zakresie dyscypliny naukowej, do której został przyporządkowany kierunek studiów i w których uczelnia prowadzi działalność naukową - 100% Ekonomia i finanse.

Udział punktów ECTS osiągniętych przez studentów na zajęciach związanych z działalnością naukową w dyscyplinie naukowej, do której został przyporządkowany kierunek finanse i rachunkowość wynosi 81,7% całkowitej ilości punktów ECTS z toku studiów drugiego stopnia. Wykaz przedmiotów (zajęć), na których są poruszane treści kształcenia związane z wynikami działalności naukowej prowadzonej w uczelni znajduje się w programach poszczególnych poziomów studiów oraz w tabeli 4 Załącznika nr 1 do Raportu.

Treści kształcenia realizowane na studiach drugiego stopnia odnoszą się w pogłębiony sposób do wybranych faktów, koncepcji i teorii oraz umożliwiają studentom zdobycie umiejętności dostrzegania problemów gospodarczych, ich rozumienia oraz rozwiązywania z wykorzystaniem aktualnej wiedzy oraz narzędzi i technik z zakresu ekonomii, finansów oraz rachunkowości. Treści te są tak dobrane, aby motywowały studentów, a następnie absolwentów do samodzielnego budowania planów uczenia się przez całe życie oraz ścieżek osobistego rozwoju, do krytycznej i rzetelnej oceny swojego postępowania, a także do podejmowania inicjatyw, w tym społeczno-ekonomicznych, oraz upowszechniania wzorów właściwego, etycznego postępowania. Mają również za cel podniesienie umiejętności i kompetencji studentów w prowadzeniu lub udziału w działalności badawczej. Za powiązane z działalnością naukową uczelni uważa się kluczowe przedmioty kierunkowe z zakresu finansów i rachunkowości nauczane na pierwszym roku studiów drugiego stopnia, takie jak: Współczesne koncepcje finansów, Polityka pieniężna, Polityka fiskalna, Portfel inwestycyjny, Rachunek kosztów, Rachunkowość zarządcza i Badanie sprawozdań finansowych (łącznie 41 punktów ECTS). Na drugim roku studiów, zgodnie z własnymi zainteresowaniami zawodowymi i naukowymi, studenci osiągają efekty uczenia się na zajęciach z przedmiotów specjalnościowych, w czasie wykładów monograficznych oraz podczas seminarium dyplomowego (łącznie 57 punktów ECTS). Program studiów drugiego stopnia przewiduje również zajęcia przygotowujące studentów do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności, takie jak np.: Metody statystyczne (7 punktów ECTS) oraz dwusemestralne seminarium dyplomowe (łącznie 16 punktów ECTS).

W tabeli 2.1 przedstawiono powiązania treści kształcenia z efektami uczenia się i prowadzonymi badaniami naukowymi, ich wynikami oraz związanymi z tym wybranymi publikacjami nauczycieli akademickich uczelni na przykładzie wybranych przedmiotów.

Tabela 2.1. Powiązanie kluczowych treści kształcenia z efektami uczenia się i badaniami naukowymi prowadzonymi w uczelni na przykładzie wybranego przedmiotu

Przedmiot: Metody statystyczne	
Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Efekty uczenia się dla przedmiotu
WIEDZA	
FiR_WG02_Mgr, FiR_WG06_Mgr, FiR_WG07_Mgr, FiR_WG18_Mgr, FiR_WG19_Mgr, FiR_WK01_Mgr	W1: Zna i rozumie podstawowe zasady porządkowania i prezentacji danych statystycznych oraz sposób zastosowania miar opisu statystycznego.
FiR_WG02_Mgr, FiR_WG06_Mgr, FiR_WG07_Mgr, FiR_WG18_Mgr, FiR_WG19_Mgr, FiR_WK01_Mgr	W2: Student Zna i rozumie procedury wnioskowania na podstawie badania prób losowych.
FiR_WG02_Mgr, FiR_WG06_Mgr, FiR_WG07_Mgr, FiR_WG18_Mgr, FiR_WG19_Mgr, FiR_WK01_Mgr	W3: Student Zna i rozumie wybrane metody statystycznej wielowymiarowej analizy porównawczej.
UMIEJĘTNOŚCI	
FiR_UW02_Mgr, FiR_UW04_Mgr, FiR_UW05_Mgr, FiR_UO01_Mgr	U1: Student potrafi sformułować problem w języku analizy statystycznej i określić niezbędny zakres informacji potrzebnej do jego skutecznej analizy.
FiR_UW02_Mgr, FiR_UW04_Mgr, FiR_UW05_Mgr, FiR_UO01_Mgr	U2: Student potrafi zastosować właściwe procedury analizy statystycznej.
FiR_UW02_Mgr, FiR_UW04_Mgr, FiR_UW05_Mgr, FiR_UO01_Mgr	U3: Student potrafi zinterpretować otrzymane wyniki i krytycznie je ocenić.
FiR_UW02_Mgr, FiR_UW04_Mgr, FiR_UW05_Mgr, FiR_UO01_Mgr	U4: Student potrafi użyć wyniki analiz statystycznych w procesie wspomagania decyzji.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
FiR_KK01_Mgr, FiR_KK02_Mgr	K1: Student Jest gotów do wykorzystywania analiz statystycznych do oceny zjawisk społecznych i ekonomicznych.
FiR_KK01_Mgr, FiR_KK02_Mgr	K2: Student Jest gotów do samodzielnego poszukiwania odpowiednich do problemu metod analizy statystycznej oraz doskonalenia wiedzy z zakresu metod statystycznych.
FiR_KK01_Mgr, FiR_KK02_Mgr	K3: Student Jest gotów do komunikowania się i argumentowania swoich decyzji na podstawie statystycznej analizy ilościowej i jakościowej.
Kluczowe obszary treści przedmiotu	
Statystyka opisowa – przypomnienie. Elementy kombinatoryki. Prawdopodobieństwo. Aksjomaty rachunku prawdopodobieństwa. Prawdopodobieństwo warunkowe. Zdarzenia niezależne. Schemat Bernoulli’ego. Pojęcie zmiennej losowej. Zmienne losowe o rozkładzie skokowym. Zmienne losowe o rozkładzie ciągłym. Funkcja prawdopodobieństwa. Funkcja gęstości. Dystrybuanta zmiennej losowej. Podstawowe parametry: wartość oczekiwana, wariancja. Przykładowe rozkłady zmiennych losowych. Rozkłady: dwumianowy, geometryczny, Poissona, jednostajny, wykładniczy, gamma, Weibulla, normalny, normalny standaryzowany, logarytmiczno-normalny, t-Studenta, chi-kwadrat, F-Snedecora. Tablice statystyczne. Ilustracje w arkuszu kalkulacyjnym Excel. Istota badań reprezentatywnych. Populacja generalna. Próba losowa. Schemat losowania i operat losowania. Idea losowania prostego. Idea losowania warstwowego. Wybrane statystyki z próby. Rozkłady statystyk z próby: średniej, frakcji elementów wyróżnionych w próbie. Estymacja punktowa i przedziałowa podstawowych parametrów rozkładu. Pojęcie estymatora i jego własności. Przedziały ufności. Estymacja średniej w populacji. Estymacja frakcji elementów wyróżnionych. Estymacja wariancji i odchylenia standardowego. Zagadnienie liczebności próby. Weryfikacja hipotez statystycznych – idea i zasady formułowania hipotezy zerowej i hipotezy alternatywnej. Błędy przy weryfikacji hipotez. Testy istotności. Weryfikacja hipotez dotyczących średniej, frakcji elementów wyróżnionych, wariancji. Weryfikacja hipotez statystycznych: porównanie dwóch prób. Hipotezy dotyczące średniej, frakcji elementów wyróżnionych. Test niezależności chi-kwadrat. Miary zależności cech jakościowych. Analiza dyskryminacyjna. Metoda głównych składowych. Zastosowania metod statystycznych z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego oraz programów statystycznych Statistica, Gretl, SPSS i PS Imago.	
Przykładowe badania i publikacje naukowe <i>(oznaczono nazwiska osób zatrudnionych w Uczelni i/lub prowadzących zajęcia z przedmiotu)</i>	

Sokołowski A., „The Pandemic and the Perception of Streaming Portals by Polish Viewers”. *Annales Universitatis Mariae Curie-Skłodowska, section H – Oeconomia*, 2025, 59(1), 55-90. Współautorzy: Czetwertyński S., Marcinkowski J., Markowska M.

Sokołowski A. „Iteracyjne elastyczne rangowanie województw Polski ze względu na poziom rozwoju przemysłu”, *Prace Komisji Geografii Przemysłu Polskiego Towarzystwa Geograficznego*, 39(1), 2025, 21-32. Współautorzy: Markowska M., Wychowanek J.

Sokołowski A. „Classification Tree Based AI System for Short Term Prediction for Heat and Power Plants”. w: Mercier-Laurent, E., Kayakutlu, G., Owoc, M.L., Wahid, A., Mason, K. (eds) *Artificial Intelligence for Knowledge Management, Energy and Sustainability. AI4KMES 2023. IFIP Advances in Information and Communication Technology*, 2024, vol 693. Springer, Cham. https://doi.org/10.1007/978-3-031-61069-1_10. Markowska, M., Migut, G., Strahl, D.

Sokołowski A., „AI System for Short Term Prediction of Hourly Electricity Demand”. w: Nowaczyk, S., et al. *Artificial Intelligence. ECAI 2023 International Workshops. ECAI 2023. Communications in Computer and Information Science*, vol 1948. Springer, Cham. https://doi.org/10.1007/978-3-031-50485-3_29. Współautorzy: Markowska, M., Migut, G., Strahl, D.

Sokołowski A. „Periodisation of Poland’s economy 2007-2019”, *Prace Komisji Geografii Przemysłu Polskiego Towarzystwa Geograficznego*, 37(1), 2023, Doi 10.24917/20801653.371.2. Współautorzy: Markowska M., Hausner J.

Przedmiot: Rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw

Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Efekty uczenia się dla przedmiotu
WIEDZA	
FiR_WG02_Mgr, FiR_WG06_Mgr, FiR_WG08_Mgr, FiR_WG15_Mgr, FiR_WG19_Mgr, FiR_WK02_Mgr	W1: Student zna i rozumie fundamentalne zasady oraz koncepcje finansów odnoszące się do MŚP, a także reguły i cele gospodarowania przez MŚP zasobami kapitałowo-majątkowymi.
FiR_WG02_Mgr, FiR_WG06_Mgr, FiR_WG08_Mgr, FiR_WG15_Mgr, FiR_WG19_Mgr, FiR_WK02_Mgr	W2: Student identyfikuje zakres i obszary decyzji finansowych w MŚP oraz rozumie zachodzące między nimi zależności.
FiR_WG02_Mgr, FiR_WG06_Mgr, FiR_WG08_Mgr, FiR_WG15_Mgr, FiR_WG19_Mgr, FiR_WK02_Mgr	W3: Student zna na system ewidencji działalności gospodarczej i metody analizy sytuacji finansowej MŚP
UMIEJĘTNOŚCI	
FiR_UW02_Mgr, FiR_UK02_Mgr, FiR_UO01_Mgr	U1: Student potrafi identyfikować kluczowe cele finansowe MŚP oraz wpływ poszczególnych obszarów funkcjonowania przedsiębiorstwa na jego cele.
FiR_UW02_Mgr, FiR_UK02_Mgr, FiR_UO01_Mgr	U2: Student potrafi wykorzystywać sprawozdawczość finansową w procesie podejmowania decyzji finansowych.
FiR_UW02_Mgr, FiR_UK02_Mgr, FiR_UO01_Mgr	U3: Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości MŚP w drodze studiowania zróżnicowanych materiałów źródłowych.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
FiR_KK02_Mgr, FiR_KK04_Mgr, FiR_KR01_Mgr, FiR_KR02_Mgr	K1: Student jest gotów do krytycznej oceny i wyrażania opinii na temat decyzji finansowych MŚP.
FiR_KK02_Mgr, FiR_KK04_Mgr, FiR_KR01_Mgr, FiR_KR02_Mgr	K2: Student jest gotów do uczestniczenia lub kierowania pracami zespołów ukierunkowanych na zdobywanie i przekazywanie wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości MŚP.
FiR_KK02_Mgr, FiR_KK04_Mgr, FiR_KR01_Mgr, FiR_KR02_Mgr	K3: Student jest gotów do rozwijania i wzmacniania umiejętności identyfikowania, analizowania i podejmowania decyzji finansowych w MŚP.
Kluczowe obszary treści przedmiotu	
Funkcjonowanie małego i średniego przedsiębiorstwa (MŚP). Polityka rządu wobec sektora MŚP. Czynniki wpływające na działalność MŚP. Instytucje otoczenia biznesu. Obszary i kwalifikacje działalności. Uproszczona ewidencja księgowa zdarzeń gospodarczych w MŚP. Księga przychodów i rozchodów. Sprawozdawczość finansowa MŚP. Deklaracje podatkowe MŚP. Zarządzanie podatkami w MŚP. Instrumenty zarządzania podatkami. Optymalizacja w zarządzaniu podatkami. Metodyka budowy strategii podatkowej MŚP. Zewnętrzne źródła finansowania MŚP. Faktoring. Leasing.	

Programy pomocowe wspierające rozwój działalności MŚP. Ewidencja inwestycji rzeczowych MŚP. Zarządzanie środkami pieniężnymi w MŚP.

Przykładowe badania i publikacje naukowe

(oznaczono nazwiska osób zatrudnionych w Uczelni i/lub prowadzących zajęcia z przedmiotu)

Oliwkiewicz B., Łojek P., *Benefits of using tax relief for R&D works*, Scientific Journal of Bielsko-Biala School of Finance and Law, 28(3), Bielsko-Biała 2024, s. 5-9.

Gissterowicz, A. (2024) „*Rachunkowość / buchalteria / pranie pieniędzy / Hakeldama*”, „Konteksty. Polska Sztuka Ludowa”, nr 1-2, 65-70.

Rachunkowość w zarządzaniu, Historia i współczesność, red. D. Fatuła i **B. Oliwkiewicz**, Oficyna Wydawnicza KAAFM, Kraków 2021

Na studiach drugiego stopnia kształcenie językowe realizowane jest w semestrze drugim i trzecim, w wymiarze po 16 godz. na studiach niestacjonarnych (łącznie 5 punktów ECTS). W tym przypadku jest ono ukierunkowane na podniesienie umiejętności językowych studentów do poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Kształcenie w zakresie znajomości języka obcego uwzględnia także specjalistyczną terminologię z wiodącej dyscypliny ekonomia i finanse.

2.2. Dobór metod kształcenia i ich cech wyróżniających, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w tym w szczególności umożliwiających przygotowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany lub udział w tej działalności, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również nabycie kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego

Dobór form zajęć, proporcja liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacja procesu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (w przypadku gdy na studiach prowadzone jest takie kształcenie), harmonogramu zajęć (w przypadku, gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych)

Dobór treści i metod realizacji programu studiów na kierunku finanse i rachunkowość umożliwiają osiągnięcie głównych celów kształcenia. Wykorzystywane przez nauczycieli akademickich metody kształcenia służą w znacznej mierze przekazywaniu i pogłębianiu wiedzy studentów, ale również nabywaniu oraz rozwijaniu umiejętności o charakterze uniwersalnym (np. analitycznego myślenia, diagnozy sytuacji, syntezy informacji, itd.) i praktycznym, związanych z umiejętnościami niezbędnymi w pracy zawodowej i naukowej (np. znajomości języków obcych, posługiwania się regulacjami prawnymi, zawierania transakcji na rynku finansowym, prognozowania i modelowania procesów gospodarczych, itd.).

Metody kształcenia stosowane na kierunku finanse i rachunkowość są zróżnicowane w zależności od charakteru treści programowych i efektów uczenia się realizowanych na danym przedmiocie. Są podawane w sylabusach (kartach przedmiotowych). Zajęcia dydaktyczne są realizowane w kilku formach właściwych dla profilu ogólnoakademickiego. Są to: wykłady,

ćwiczenia, konwersatoria, laboratoria językowe oraz seminaria i konsultacje prac projektowych lub dyplomowych.

Wykłady mają formę podającą, informacyjną lub problemową, syntetyzującą bądź analityczną. Wykorzystują nowoczesne techniki informacyjno-komunikacyjne, w tym metody i techniki kształcenia na odległość. Są wspomagane prezentacjami multimedialnymi i materiałami zamieszczanymi na MS Teams, a także wykorzystują wyposażenie sal dydaktycznych uczelni w nowoczesny sprzęt audiowizualny i informatyczny.

Wysłuchanie wykładów pozwala wprowadzić studentów do podstawowych problemów teoretycznych z zakresu ekonomii, finansów i rachunkowości, wspartych aktualnymi wynikami badań naukowych z ekonomii i finansów oraz pokrewnych dyscyplin z dziedziny nauk społecznych. Na studiach niestacjonarnych wykłady stanowią 52% liczby godzin zajęć dydaktycznych. Natomiast na ćwiczeniach (14%), laboratoriach (2%), lektoratach (5%), konwersatoriach (22%) oraz seminariach dyplomowych (5%) są wykorzystywane metody aktywizujące, interaktywne, takie jak m.in.: praca w grupach, studia przypadku, rozwiązywanie zadań i przykładów, dyskusje, m.in. na podstawie treści zalecanej do przeczytania literatury tematu, przygotowywanie i prezentacje pisemnych raportów analitycznych, referatów, projektów, esejów itp. (w pracy indywidualnej lub zespołowej), korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych. Studenci są także przygotowywani do stawiania czy formułowania pytań, doboru właściwych metod i narzędzi badawczych. Ćwiczenia uzupełniają czy wspomagają wykłady w kształtowaniu umiejętności i kompetencji społecznych, a pozostałe formy prowadzenia zajęć rozszerzają także wiedzę studentów z zakresu wybranych zagadnień nauczanych na kierunku finanse i rachunkowość. Szczegóły dotyczące form realizacji zajęć dydaktycznych przedstawia Tabela 2.2.

Tabela 2.2. Formy realizacji zajęć dydaktycznych na kierunku finanse i rachunkowość II stopień

Forma realizacji	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
	godziny	udział %	godziny	udział %
wykłady	488	46%	344	52%
ćwiczenia	152	14%	96	14%
laboratorium	30	3%	16	2%
konwersatoria	270	25%	144	22%
lektoraty	60	6%	32	5%
seminarium dyplomowe	60	6%	32	5%
razem	1060	100	664	100

W procesie dydaktycznym szczególny nacisk kładzie się na przekazywanie studentom wiedzy oraz wykształcenie umiejętności jej zastosowania w praktyce gospodarczej, a także prowadzenia badań naukowych. Zachęca się studentów do pracy własnej i samodzielności w poszukiwaniu dodatkowych źródeł informacji dotyczących poruszanych na zajęciach zagadnień. Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na kierunku stosują zarówno

tradycyjne metody podające, jak i nowoczesne metody poszukujące i eksponujące, a ich dobór, jak wskazano, zależy od formy zajęć oraz przekazywanych treści i celów kształcenia. Ważnym elementem procesu dydaktycznego jest rozwijanie kompetencji społecznych w zakresie samokształcenia, pracy w zespole, kierowania zespołem itp. Efekty związane z umiejętnościami i kompetencjami społecznymi osiągane są z wykorzystaniem dyskusji, debaty, burzy mózgów, analizy i interpretacji studiów przypadków, tekstów źródłowych, danych liczbowych, a także realizacji i prezentacji projektów indywidualnych i zespołowych. Ta grupa metod kształcenia umożliwia rozpoznanie indywidualnych potrzeb studentów oraz indywidualizację toku studiów.

Ważną rolę wspomagającą prawidłowe stosowanie metod nauczania ma wysoka jakość uczelnianej infrastruktury oraz zasobów edukacyjnych. Studenci mają również możliwość korzystania z dodatkowego wsparcia nauczycieli akademickich w realizacji przypisanych do przedmiotu efektów uczenia się, stawianych przed studentami zadań, rozwiązywaniu problemów, przygotowania się do zaliczeń i egzaminów oraz omówienia uzyskanych z wyników i popełnionych błędów. Jest to możliwe przede wszystkim poprzez bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim zarówno w trakcie zajęć, jak i w ramach cotygodniowych oraz doraźnych konsultacji przed egzaminami i zaliczeniami.

Liczebność grup studenckich jest zróżnicowana i uzależniona od formy prowadzonych zajęć. Wykłady i wykłady konwersatoryjne odbywają się dla całych roczników bądź grup specjalnościowych. Przedmioty prowadzone w formie ćwiczeń są prowadzone w grupach dziekańskich liczących nie więcej niż 40 osób. Lektoraty i seminaria dyplomowe odbywają się w grupach liczących 20-25 osób.

Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych przygotowuje Dział Nauczania. Harmonogram zajęć publikowany jest na stronie Uczelni oraz w wirtualnym dziekanacie. Organizację roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia semestrów, rozpoczęcia i zakończenia sesji egzaminacyjnej oraz terminy zjazdów na studiach niestacjonarnych określa co roku zarządzenie Rektora. Kształcenie na studiach stacjonarnych prowadzone jest od poniedziałku do piątku, na studiach niestacjonarnych co dwa tygodnie w piątki po godz. 16.00, soboty i niedziele. Przed rozpoczęciem kolejnego semestru studenci składają deklaracje wyboru przedmiotów fakultatywnych. Na podstawie deklaracji studenci zostają przypisani do odpowiednich grup.

2.3. Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość

Uczelnia prowadzi część zajęć dydaktycznych, w wybranych ich formach, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Kształcenie na odległość stanowi wyłącznie uzupełnienie tradycyjnych form kształcenia a ich udział w pełnym cyklu kształcenia nie przekracza maksymalnej liczby punktów ECTS możliwych do uzyskania w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wskazanej w § 13 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (tj. Dz.U. z 2024 poz. 1571). Zgodnie z dyspozycją rozporządzenia w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne metody i techniki kształcenia na odległość są wykorzystywane wyłącznie pomocniczo.

Kontrolę nad współczynnikiem wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość w całym cyklu kształcenia sprawuje bezpośrednio właściwy Dziekan wydziału. W Uczelni funkcjonuje zasada, iż zajęcia o charakterze teoretycznym mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, natomiast zajęcia wymagające dużego zaangażowania studentów, kształtujące ich umiejętności i kompetencje społeczne są prowadzone w siedzibie.

Do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wykorzystywana jest platforma MsTeams służąca jako medium do prowadzenia wykładów on-line, przeprowadzania quizów, prowadzenia bieżącej komunikacji wykładowca-student oraz jako miejsce zamieszczania materiałów dydaktycznych. Wszystkie zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzone są przez wykładowców wyłącznie w trybie synchronicznym.

Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są rejestrowane, a ich nagrania mogą być wykorzystywane przez studentów wyłącznie w zakresie własnego użytku osobistego związanego z kształceniem (np. odsłuchanie przez osoby nieobecne podczas zajęć, ponowne odsłuchanie w celu ugruntowania wiedzy lub lepszego przygotowania się do zaliczeń). Zgodnie z Regulaminem współpracy z asystentem dydaktycznym osoby z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, uchwalonym zarządzeniem Rektora ZR/07/10/2025 z dnia 6 czerwca 2025 r., dostęp do zajęć mogą otrzymać również asystenci studentów, o ile wymaga tego proces kształcenia.

Nagrania są przechowywane wyłącznie na platformie MsTeams i są dostępne wyłącznie dla grupy studentów realizującej przedmiot oraz dla zespołów hospitujących zajęcia. Nagrania z końcem roku akademickiego podlegają automatycznej kasacji (zgodnie z zasadami wewnętrznymi MsTeams) i nie mogą być wykorzystywane w trybie asynchronicznym dla osób, które w danym semestrze nie znalazły się w grupie studentów dodanych do grupy zajęciowej. Uczelnia od początku roku akademickiego 2025/2026, w przypadku kształcenia na poszczególnych wydziałach, nie realizuje zajęć przeprowadzanych wyłącznie w trybie asynchronicznym (dotyczy to całości zajęć, jak i ich fragmentów).

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są poddawane regularnym hospitacjom celem zagwarantowania należytej jakości kształcenia oraz realizacji wyznaczonych programem efektów uczenia się. Metody dydaktyczne wykorzystane w ramach tych zajęć muszą być adekwatne do formy prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem specyfiki kształcenia na odległość.

Weryfikacja efektów uczenia się w ramach zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość może odbywać się w formie on-line. Egzaminy takie powinny opierać się na ograniczonym rygorze czasowym uniemożliwiającym studentom korzystania z innych źródeł. Opuszczanie grupy zajęciowej lub wyłączanie mikrofonu/kamery bez wyraźnego polecenia prowadzenia w trakcie egzaminu/kolokwium jest ściśle zabronione i skutkuje negatywnym wynikiem.

Ponadto, w ramach zajęć realizowanych zdalnie mogą być stosowane dodatkowe metody weryfikacji efektów uczenia się, w tym: udział w dyskusjach moderowanych, wykonanie prac projektowych indywidualnych lub zespołowych, przygotowanie raportów lub portfolio

dokumentującego wykonanie określonych zadań praktycznych, a także nagrania audio-wideo prezentujące wykonanie zadania przez studenta. Metody te pozwalają na rzetelną ocenę stopnia opanowania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, zapewniając jednocześnie zgodność procesu weryfikacji z wymaganiami określonymi dla efektów uczenia się na kierunku nieruchomości i inwestycje.

Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia w każdym roku akademickim mają zaplanowane szkolenia z zakresu wykorzystania MsTeams oraz narzędzi towarzyszących (np. MsForms). Wykładowcy mają również stały kontakt z uczelnianą jednostką Centrum Doskonałości Dydaktycznej, świadczącym pomoc w zakresie realizacji zajęć on-line. Studenci mają dostęp do materiałów szkoleniowych w zakresie obsługi platform wykorzystywanych w Uczelni.

2.4. Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia

Regulamin studiów w UAFM bierze pod uwagę rozmaite opcje dopasowania procesu dydaktycznego do zróżnicowanych wymagań zbiorowych i osobistych studentów, w tym wymagań osób z niepełnosprawnościami. Kluczowe w dopasowaniu procesu uczenia się do osobistych potrzeb studentów jest pozwolenie na kontynuację edukacji w wyjątkowych formach, takich jak indywidualna organizacja studiów oraz indywidualny tok studiów i plan dydaktyczny.

O indywidualną organizację studiów mogą wnioskować studenci, którzy uczą się jednocześnie na dwóch lub więcej kierunkach, wykazują się wyjątkowym talentem i doskonałymi rezultatami edukacyjnymi, biorą udział w inicjatywach badawczych, są niepełnosprawni lub opiekują się osobą z niepełnosprawnością, opiekują się dzieckiem lub są w ciąży, realizują część edukacji w innej uczelni, w tym za granicą, tymczasowo znaleźli się w trudnej sytuacji życiowej lub zdrowotnej uniemożliwiającej im regularny udział w zajęciach. Decyzję w tej kwestii podejmuje dziekan.

W celu zaspokojenia potrzeb studentów z niepełnosprawnościami i wyjątkowymi wymaganiami, w uczelni utworzono Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON). Personel BON na bieżąco spełnia obowiązki Biura, inicjuje przedsięwzięcia na rzecz studentów z niepełnosprawnościami i wyjątkowymi wymaganiami, reprezentuje ich grupę wobec władz uczelni i personelu dydaktycznego oraz pozostałych członków społeczności akademickiej. Rodzaje pomocy są zróżnicowane, dopasowane do osobistych wymagań i potencjału osób z niepełnosprawnościami i wyjątkowymi wymaganiami, co zapewnia im nie tylko równe i kompletne uczestnictwo w procesie dydaktycznym, ale także wspiera integrację w otoczeniu akademickim oraz podnosi ich aktywizację społeczno-zawodową.

UAFM jest uczelnią dostępną dla wszystkich studentów, stąd wdrożenie licznych ułatwień pozwalających osobom z niepełnosprawnościami na bezproblemowe i komfortowe działanie w uczelni. Pośród tych ułatwień znajduje się m.in. opcja indywidualnej organizacji studiów, modyfikacja formy udziału w zajęciach, alternatywne sposoby i daty egzaminów lub zaliczeń, wsparcie w wyszukiwaniu adekwatnego miejsca na staż zawodowy, czy wsparcie psychologiczne. Ta grupa studentów może również czerpać z dedykowanych im funduszy

stypendialnych (stypendium socjalne). Warto wspomnieć także o opcji korzystania przez studentów z niepełnosprawnościami z urządzeń pozwalających na nagrywanie lekcji oraz uzyskanie pomocy asystenta, który np. sporządza notatki na lekcjach, duplikuje materiały potrzebne do przygotowania do zajęć i wspomaga w poruszaniu się po obiektach uczelni.

Potrzeby studentów z niepełnosprawnościami są uwzględnione m.in. w zakresie architektonicznym (windy, rozsuwane drzwi do budynków, krzesła ewakuacyjne, ścieżki fizyczne na podłogach, system naprowadzania, oznaczenia pomieszczeń w alfabecie braille'a), cyfrowym (strony zgodne z WCAG, komputery z udogodnieniami) oraz bezpośrednio związanymi z prowadzeniem zajęć (m.in. szerokie drzwi, pętle indukcyjne). W każdym budynku na uczelni jest kilka wind, których rozmiary umożliwiają korzystanie z nich osobom na wózkach inwalidzkich. Także instalacje sanitarne w siedzibie uczelni są zbudowane w sposób pozwalający na dogodne korzystanie z nich przez osoby z niepełnosprawnościami. Osoby niesłyszące mogą otrzymać wsparcie tłumaczy języka migowego, zarówno w tłumaczeniu treści dydaktycznych na lekcjach, jak i przy załatwianiu formalności w uczelni.

Uczelnia stwarza warunki do rozwijania pasji badawczych: studenci angażują się w prace kół naukowych i uczestniczą w prestiżowych konferencjach. Jest to również platforma do konfrontowania teorii z praktyką – studenci weryfikują swoje kompetencje społeczne i wiedzę podczas spotkań z przedstawicielami kluczowych sektorów: nauki, biznesu oraz administracji.

Dodatkowymi metodami pozwalającymi studentom na realizację osobistych potrzeb i tras edukacyjnych jest opcja uczenia się na dwóch kierunkach oferowanych przez uczelnię lub na specjalizacjach w ramach danego kierunku, a także opcja zmiany kierunku lub trybu studiów.

Warto też podkreślić, że student UAFM może realizować fragment programu studiów w innej instytucji wyższej w kraju lub zagranicą, zwłaszcza na podstawie umów czy inicjatyw, w tym w programie Erasmus+, czy na podstawie kontraktów o podwójnym dyplomie. Program dydaktyczny w innej uczelni jest dla studenta UAFM ustalany osobno. Dziekan określa czas edukacji w innej uczelni, listę przedmiotów do zaliczenia przez studenta lub liczbę punktów ECTS do zdobycia.

2.5. Harmonogram realizacji studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów (w przypadku gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych), zajęć lub grup zajęć związanych z działalnością naukową prowadzoną w uczelni oraz zajęć lub grup zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, jak również zajęć lub grup zajęć do wyboru

Program studiów na kierunku finanse i rachunkowość (profil ogólnoakademicki, studia drugiego stopnia) został zaprojektowany w dwóch formach – stacjonarnej i niestacjonarnej – aby zapewnić elastyczność i dostępność kształcenia dla różnych grup studentów. W roku akademickim 2025/2026 realizowany jest wyłącznie w formie niestacjonarnej, natomiast forma stacjonarna jest w pełni opracowana i pozostaje w ofercie rekrutacyjnej na kolejne lata. Obie

formy spełniają wymogi profilu ogólnoakademickiego i zapewniają osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się.

Studia drugiego stopnia trwają dwa lata (4 semestry) i kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra. W ciągu całego okresu studiów drugiego stopnia uzyskuje się 120 punktów ECTS. W każdym semestrze liczba punktów ECTS wynosi 30, a do zaliczenia roku studiów konieczne jest uzyskanie 60 punktów ECTS. Na studiach drugiego stopnia na kierunku finanse i rachunkowość udział punktów ECTS z zajęć przedstawia się następująco:

- wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia wynosi: 50,1% na studiach stacjonarnych (60 punktów ECTS) i 36,5% na studiach niestacjonarnych (44 punkty ECTS);
- związanych z działalnością naukową uczelni w dyscyplinach, do których został przypisany kierunek studiów, z uwzględnieniem zajęć przygotowujących studentów do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności wynosi 81,7% (98 punktów ECTS);
- kształtujących kompetencje językowe w zakresie języka obcego wynosi 4% (5 punktów ECTS);
- do wyboru (przedmioty specjalnościowe, seminarium dyplomowe, wykłady monograficzne, język obcy) wynosi 52% (62 punkty ECTS).

Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych ujętych w programie studiów drugiego stopnia wynosi 1060 godz. na stacjonarnych i 664 godz. na niestacjonarnych.

Program obejmuje 120 punktów ECTS, realizowanych w ciągu czterech semestrów, z czego:

- 10 punktów ECTS przypada na moduł kształcenia ogólnego,
- 75 punktów ECTS na moduł kształcenia kierunkowego,
- 35 punktów ECTS na moduł kształcenia specjalnościowego.

Tabela 2.5. Grupy przedmiotów kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość studia II stopnia

Grupa przedmiotów kształcenia	Liczba godzin dydaktycznych		Liczba pkt ECTS
	stacjonarne	niestacjonarne	
ogólne	98	56	10
kierunkowe	617	408	75
specjalnościowe	345	200	35
razem	1060	664	120

Takie proporcje gwarantują zarówno solidne podstawy akademickie, jak i pogłębioną wiedzę specjalistyczną w obszarze finansów i rachunkowości. Warto podkreślić, że program został opracowany w ścisłej zgodności z Polską Ramą Kwalifikacji dla poziomu 7 oraz standardami profilu ogólnoakademickiego.

Semestr 1 i 2 to głównie kształcenie ogólne i kierunkowe, a w kolejnych semestrach 3 i 4 nacisk położono na kształcenie specjalnościowe. Przewidziano do wyboru studentów 5 specjalności: rachunkowość przedsiębiorstw, finanse menedżerskie, audyt i controlling, doradztwo finansowe, finanse i rynki międzynarodowe.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

.....

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

3.1. Wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji na studia oraz kryteria kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów

Ubieganie się o przyjęcie na studia w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie jest otwarte dla każdej osoby spełniającej wymogi określone w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2024 poz. 1571). Przyjęcie na studia następuje w drodze rekrutacji, potwierdzenia efektów uczenia się lub przeniesienia z innej uczelni.

Podstawową ścieżką jest przyjęcie na pierwszy rok studiów w drodze rekrutacji, które odbywa się w oparciu o kolejność zgłoszeń kandydatów. Postępowanie rekrutacyjne polega na tworzeniu listy osób spełniających określone warunki rekrutacyjne. Pozytywne zakończenie rekrutacji następuje poprzez dokonanie wpisu na listę studentów, co jest finalizowane poprzez podpisanie aktu ślubowania. Uczelnia po zamknięciu postępowania ogłasza listę kandydatów przyjętych na studia. Wszystkie wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

W przypadku decyzji o odmowie przyjęcia na studia, jest ona wydawana w formie decyzji administracyjnej przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Kandydatowi przysługuje prawo do odwołania się od tej decyzji do rektora w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Studia w UAFM są odpłatne, a studenci zawierają z uczelnią pisemną umowę określającą wysokość i warunki pobierania opłat związanych z kształceniem na studiach.

Uczelnia prowadzi rekrutację na studia dwa razy w roku, przed rozpoczęciem semestru zimowego oraz letniego. Rekrutacja na semestr zimowy i letni roku akademickiego 2025/2026 prowadzona jest w terminach określonych w uchwale Nr 6/2025 z dnia 30 czerwca 2025 r. w przedmiocie zmiany własnej Uchwały Nr 13/2024 z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w roku akademickim 2025/2026 oraz w uchwale Nr 7/2025 z dnia 30 czerwca 2025 r. w przedmiocie zmiany własnej Uchwały Nr 14/2024 z dnia 19 czerwca w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia drugiego stopnia w roku akademickim 2025/2026. Rektor ma prawo, w wyjątkowych i uzasadnionych okolicznościach, wyrazić zgodę na przyjęcie kandydata poza ustalonymi terminami lub przedłużyć czas trwania rekrutacji.

Na kierunku finanse i rachunkowość, studia II stopnia w roku akademickim 2025/2026 nie jest planowane uruchomienie rekrutacji na semestr letni.

Wstępne zgłoszenie kandydata odbywa się za pośrednictwem internetowego systemu rejestracji kandydatów, gdzie dokonuje się wyboru kierunku, poziomu oraz formy studiów. Kandydat może również przekazać wymagane informacje bezpośrednio w Biurze Rekrutacji; w tym przypadku dane te są wprowadzane do systemu przez pracownika Biura. Następnie kandydat zaznajamia się z polityką ochrony danych osobowych, akceptuje klauzulę informacyjną, podaje dane osobowe i kontaktowe oraz wyraża zgodę na ich przetwarzanie. W kolejnym etapie prezentowane są opcje uiszczania opłat za studia (jednorazowo lub w ratach), z możliwością odroczenia tej decyzji. Zgłoszenie wstępne finalizuje wysłanie wniosku. Po zarezerwowaniu miejsca na studiach, kandydat ma obowiązek wniesienia opłaty rekrutacyjnej.

Właściwe postępowanie rekrutacyjne ma miejsce w Biurze Rekrutacji. Warunkiem przyjęcia na studia pierwszego stopnia jest złożenie dokumentów określonych w art. 69 ust. 2 pkt. 1-7 Ustawy. Kandydat musi dopełnić formalności finansowych (uiścić wymagane opłaty zgodnie z umową o warunkach odpłatności) oraz złożyć komplet wypełnionych i czytelnie podpisanych dokumentów: kartę zgłoszenia, akt ślubowania, umowę o warunkach odpłatności za studia wraz z aneksem, wpis na listę studentów oraz elektroniczną wersję zdjęcia legitymacyjnego. W toku rekrutacji wymagane jest również przedstawienie pracownikowi Biura Rekrutacji oryginalnego dowodu osobistego lub paszportu do wglądu.

W przypadku rekrutacji prowadzonej zdalnie, wszystkie wymienione dokumenty z wymaganymi podpisami należy wgrać do systemu rekrutacyjnego Extranet w formie skanów lub zdjęć. Oryginały, odpisy lub notarialnie poświadczone kopie dokumentów poświadczających wykształcenie muszą zostać dostarczone do wglądu do Biura Rekrutacji osobiście, pocztą lub przez osobę trzecią, w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów. W sytuacjach wyjątkowych, niezależnych od kandydata, rektor ma prawo ustalić późniejszy termin dostarczenia oryginałów. Brak złożenia kompletu wymaganych dokumentów jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym i skutkuje skreśleniem kandydata z listy.

Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia prowadzone w języku polskim lub angielskim. Szczegółowe zasady rekrutacji na studia, w tym cudzoziemców, zostały określone w:

- Uchwale Nr 6/2025 z dnia 30 czerwca 2025 r. w przedmiocie zmiany własnej Uchwały Nr 13/2024 z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w roku akademickim 2025/2026;
- Uchwale Nr 7/2025 z dnia 30 czerwca 2025 r. w przedmiocie zmiany własnej Uchwały Nr 14/2024 z dnia 19 czerwca w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia drugiego stopnia w roku akademickim 2025/2026.

Obie uchwały zostały zaktualizowane zgodnie z dyspozycją art. 33 ustawy z dnia 4 kwietnia 2025 r. o zmianie niektórych ustaw w celu wyeliminowaniu nieprawidłowości w systemie wizowym Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2025 poz. 622) w zakresie związanym z wprowadzenia do uchwały rekrutacyjnej nowych warunków formalnych wynikających z art. 70 ust 5a-5f. PSWiN. Dokumenty są dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.

W procesie rekrutacyjnym na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, wobec kandydatów będących cudzoziemcami ubiegającymi się o przyjęcie na studia na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem, o którym mowa w art. 326a PSWiN, w toku rekrutacji wymaga się przedstawienia pisemnej informacji dyrektora NAWA, przeprowadza się weryfikację językową oraz przeprowadza egzaminy wstępne. W przypadku kandydatów, którzy ubiegają się o przyjęcie w oparciu o dokument, o którym mowa w art. 326a PSWiN, przeprowadzana jest wyłącznie weryfikacja znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2.

W procesie rekrutacyjnym na studia II stopnia, kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia na podstawie wydanego za granicą dyplomu, który nie jest dokumentem, o którym mowa w art.

326 PSWiN lub nie został uznany za równoważny zgodnie z art. 327 PSWiN, w toku rekrutacji wymagane jest przedstawienie pisemnej informacji dyrektora NAWA o tym dyplomie oraz dokonywana jest weryfikacja znajomości języka. W stosunku do kandydatów ubiegających się o studia na podstawie wydanego za granicą dyplomu, o którym mowa w art 326 PSWiN lub równoważnego zgodnie z art. 327 PSWiN przeprowadzana jest wyłącznie weryfikacja znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2.

Uczelnia dokonuje weryfikacji znajomości języka na podstawie dokumentów określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach (Dz. U. 2025 poz. 1045).

3.2. Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej

Uznawanie efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni (tzw. przeniesienie) jest dokonywane na pisemny wniosek kandydata kierowany do właściwego dziekana.

Weryfikacja i uznanie efektów uczenia się w tym trybie rekrutacji jest dokonywana przez dziekana. Po dokonaniu takiej weryfikacji dziekan wydaje decyzję dotyczącą uznania efektów uczenia się z określonych przedmiotów i rozstrzyga, na który semestr studiów może zostać przyjęta dana osoba, biorąc pod uwagę uzyskaną liczbę punktów ECTS oraz konieczność osiągnięcia określonych efektów uczenia się dla kierunku studiów. Dziekan wskazuje ewentualne różnice programowe i ustala termin ich uzupełnienia przez studenta. A jeśli wniosek dotyczy praktyk lub lektoratu, dziekan zasięga odpowiednio opinii Pełnomocnika ds. praktyk lub Centrum Języków Obcych i Języka Polskiego, a następnie podejmuje decyzję.

W przypadku studentów realizujących część programu studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus+, przeniesienie osiągnięć akademickich ma charakter kontraktowy. Uznanie zrealizowanych przedmiotów jest każdorazowo dokonywane na podstawie Porozumienia o programie zajęć (*Learning Agreement*), które funkcjonuje jako umowa dydaktyczna. Weryfikacja następuje po powrocie studenta i jest oparta o Wykaz Ocen (*Transcript of Records*) wystawiony przez uczelnię przyjmującą, który musi w pełni korelować z treścią Learning Agreement.

Na kierunku finanse i rachunkowość nie przyjęto żadnego kandydata na podstawie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

Szczegółowe ramy regulujące zasady przyjęcia na studia z innej uczelni (oraz przeniesienia do innej uczelni) zostały określone w Zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr ZR/06/07/2025 z dnia 02 lipca 2025 r. w sprawie zasad dotyczących przyjęcia na studia w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie w drodze przeniesienia się z innej uczelni oraz zasad dotyczących przeniesienia do innej uczelni.

3.3. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów określa Uchwała Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie sposobu potwierdzania efektów uczenia się osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego, z późn. zm. Decyzje w sprawach potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje Rektor, na podstawie opinii wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się.

Uczelnia dokonuje potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów wyłącznie w dyscyplinach naukowych określonych w art. 71 ust 1 oraz 173 ust. 7 pkt 2. PSWiN.

Na kierunek finanse i rachunkowość nie przyjęto żadnego kandydata na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się.

3.4. Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów (np. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie) oraz działań podejmowanych na podstawie tych informacji, jak również sposobów wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów

Całościowy proces monitorowania i weryfikacji rezultatów, jakie osiągają studenci w toku kształcenia, dotyczy wszystkich trzech grup efektów uczenia się: wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Proces ten uwzględnia również metody zastosowane do ich osiągnięcia i jest realizowany na różnych etapach nauki przy zaliczaniu poszczególnych przedmiotów. Dobrane metody weryfikacji umożliwiają również sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego, co najmniej na poziomie B2+.

Dokumentowanie przebiegu studiów prowadzone jest w systemie teleinformatycznym wykorzystywanym w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie. Do tego celu wykorzystywany jest system APR ProAkademia, będący kompleksowym Systemem Informacji o Studencie (SIS).

W ramach ocenianego kierunku, z uwagi na zbyt krótki okres monitorowania Uczelnia nie dysponuje danymi umożliwiającymi dokonanie analizy postępów studentów. Analiza uwzględniająca współczynnik drop-out'u i strukturę ocen (z wyodrębnieniem osobnej struktury dla trybu stacjonarnego i niestacjonarnego oraz ocen dla zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) planowana jest do realizacji po ukończeniu roku studiów, będącego w Uczelni okresem zaliczeniowym w ramach, którego rozliczają się studenci.

Pełna analiza będzie możliwa do przeprowadzenia dopiero po ukończeniu pełnego cyklu kształcenia. Uzyskane dane pozwolą określić procent studentów kończących studia w terminie oraz strukturę ocen po egzaminie dyplomowym. Dodatkowo Uczelnia planuje monitorowanie postępów absolwentów na rynku pracy za pośrednictwem danych z systemu Ekonomiczne Losy

Absolwentów (ELA) celem oszacowania zgodności przyjętych efektów uczenia się z realnymi potrzebami rynku.

3.5. Liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie

Nabór na studia na kierunku finanse i rachunkowość drugiego stopnia został uruchomiany po raz pierwszy na Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie w roku akademickim 2025/2026, w związku z czym prezentowane poniżej w Tabeli 3.5 dane zawierają jedynie informacje o studentach pierwszego roku studiów niestacjonarnych na kierunku finanse i rachunkowość drugiego stopnia.

Tabela 3.5 Liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie

	Studia niestacjonarne 2025/2026
Liczba kandydatów	37
Liczba skreśleń	2*
Liczba absolwentów	0
Liczba studentów kończących w terminie	0

*skreślenie z powodu rezygnacji

3.6. Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Prawa i obowiązki osób studiujących, odnoszące się do zaliczeń kursów, egzaminów, pomyślnego przechodzenia przez kolejne etapy studiów i finalizacji kształcenia, zostały uregulowane w Regulaminie studiów UAFM. Dokument ten równocześnie wyznacza ramy organizacyjne dla procedury sprawdzania osiągnięć edukacyjnych studenta, definiuje możliwości odwoławcze oraz wskazuje konsekwencje nieuzyskania pozytywnego zaliczenia z danego przedmiotu.

Osiągnięcie założonych rezultatów kształcenia podlega weryfikacji głównie przez kadre dydaktyczną odpowiedzialną za prowadzenie poszczególnych zajęć. Po formalnym zakończeniu studiów ocena ta jest kontynuowana poprzez badanie ścieżek zawodowych absolwentów oraz analizę ich funkcjonowania na rynku pracy.

Szczegółowe kryteria i metody ewaluacji efektów uczenia się są obligatoryjnie zamieszczane w sylabusie przedmiotu. Ponadto, wykładowca ma obowiązek zaznajomić z nimi studentów na pierwszych zajęciach. Weryfikacja efektów uczenia się przebiega w następujących obszarach:

- Wiedza – jej poziom jest sprawdzany na podstawie rezultatów egzaminów pisemnych lub ustnych, kolokwii, przygotowanych prezentacji, referatów i podobnych form oceny.
- Umiejętności – podlegają ocenie na podstawie prac projektowych, zaliczeniowych, analiz czy raportów opracowywanych przez studentów w trakcie semestru, zarówno w

trybie indywidualnym, jak i grupowym. Weryfikacji służą też wyniki kolokwii, rozwiązywanie problemów i zadań podczas zajęć lub w ramach prac domowych.

- Kompetencje społeczne – są oceniane na podstawie postawy i aktywnego zaangażowania studenta w przebieg zajęć, jego czynnego udziału w dyskusjach nad zdefiniowanymi zagadnieniami oraz wkładu w realizację zadań przez zespoły robocze.

Weryfikacja efektów uczenia się na zajęciach prowadzonych w formie wykładów jest dokonywana w drodze egzaminu końcowego na ocenę. Zgodnie z Regulaminem studiów, studentowi przysługuje prawo do czterech terminów egzaminu: zerowego (realizowanego przed sesją egzaminacyjną); podstawowego (realizowanego w trakcie sesji egzaminacyjnej) oraz dwóch poprawkowych. Pozostałe formy zajęć umożliwiają weryfikację efektów uczenia się w trybie ciągłym w trakcie trwania semestru i kończą się wystawieniem zaliczenia na ocenę przed sesją egzaminacyjną. Wybrane zajęcia realizowane w toku studiów (np. BHP) kończą się zaliczeniem bez oceny. Zaliczenia realizowane są w trzech terminach: podstawowym (do końca semestru zajęć), pierwszy poprawkowy oraz drugi poprawkowy (w terminach ustalonych przez nauczyciela akademickiego).

Studenci z niepełnosprawnościami mają prawo wystąpić do prowadzącego zajęcia o określenie alternatywnych metod weryfikacji efektów uczenia się, dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb.

W odniesieniu do lektoratów z języków obcych proces weryfikacji zakładanych efektów uczenia się obejmuje ocenę umiejętności w zakresie rozumienia języka słuchanego i pisanego oraz w ramach sprawności mówienia i pisanie.

Na studiach drugiego stopnia studenci uczą się języka ogólnego na poziomie wykraczającym ponad B2 (B2+) oraz języka specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów. Umiejętności i wiedza są weryfikowane poprzez prezentacje, testy, pracę z tekstami źródłowymi w zakresie studiowanej specjalności oraz poprzez ocenę znajomości słownictwa specjalistycznego. Proces ten finalizuje się weryfikacją kompetencji językowych studentów za pomocą egzaminu.

Forma egzaminów prowadzonych w UAFM musi korespondować ze wskazanymi w sylabusach efektami uczenia się, celem należytej weryfikacji stopnia ich osiągnięcia przez studentów. Egzaminy mogą przybierać formę ustną oraz pisemną. Pisemne egzaminy mogą opierać się na testach jednokrotnego/wielokrotnego wyboru, pytania typu prawda/fałsz, pytania otwarte nakierowane do podanie definicji pojęć oraz rozbudowane pytania opisowe. Zaliczenia pozostałych form kształcenia (w tym ćwiczenia, laboratoria, warsztaty, konwersatoria, lektoraty) oparte są na ocenie okresowych osiągnięć studenta, w szczególności na podstawie wyników kolokwii (pisemnych sprawdzianów śródsemestralnych lub końcowych), przygotowanych prac pisemnych, referatów, esejów, prezentacji, indywidualnych lub grupowych projektów, zadań typu *case studies* (dokumentowanych w formie pisemnej lub prezentowanych podczas zajęć), zadań o charakterze warsztatowym i treningowym realizowanych w ramach zajęć, prac domowych, aktywnego udziału w zajęciach i dyskusji oraz pracy zespołowej nad tekstem lub materiałem do analizy. Zakres i tematyka okresowych prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych jest zróżnicowana, ale musi pozostawać w zgodności z treściami kształcenia wskazanymi w sylabusach poszczególnych zajęć.

Wskazane narzędzia służą przede wszystkim ocenie efektów w zakresie wiedzy i umiejętności. Bez względu na formę zajęć (włączając w to wykłady) zajęcia powinny

uwzględniać metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się z zakresu kompetencji społecznych. Nabywanie kompetencji weryfikowane jest na przestrzeni całego procesu kształcenia. Sposób interakcji studenta z innymi studentami oraz wykładowcą, ogólne zaangażowanie studenta, jego aktywność podczas zajęć, punktualność w realizacji zadań, wkład w prace zespołowe – zarówno bieżące na zajęciach, jak i przy projektach zaliczeniowych; przestrzeganie norm etycznych, w tym respektowanie praw autorskich oraz właściwe relacje z członkami wspólnoty akademickiej – wszystkie te aspekty pozwalają wnioskować o kształtowanych kompetencjach istotnych z perspektywy efektów kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość drugiego stopnia.

Osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się przez studenta jest odzwierciedlone w końcowym wyniku zaliczenia danego przedmiotu, zapisywanym w protokole egzaminacyjnym. Osoba prowadząca egzamin, zaliczenie z oceną lub bez oceny, a także osoba odpowiedzialna za przedmiot, zobowiązana jest do dokonania wpisów uzyskanych przez studentów wyników do uczelnianego systemu teleinformatycznego (Wirtualny Dziekanat). Zgodnie z Regulaminem studiów wynik egzaminu jest podawany do wiadomości studenta przez prowadzącego za pośrednictwem uczelnianego systemu informatycznego (Wirtualny Dziekanat), bez zbędnej zwłoki. Jednocześnie rekomenduje się, aby wpisu do systemu dokonano nie później niż w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia (Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr ZR/15/07/2025 z dnia 18 lipca 2025 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2025/2026 oraz organizacji, terminów i trybu zaliczania semestru i roku studiów).

W Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie istnieje obowiązek archiwizowania dokumentacji okresowych osiągnięć studenta zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 5/2021 w sprawie zasad dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów. Obowiązek archiwizacji obowiązuje wszystkie osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne, opiekunów praktyk oraz pracowników dziekanatów (obecnie Biuro Obsługi Studenta). Prowadzący zajęcia mają obowiązek ich udokumentowania poprzez różnorodne materiały potwierdzające realizację założonych celów, takie jak: wyniki egzaminów i zaliczeń, prace pisemne, zadania projektowe i grupowe, kolokwia, testy, dokumentacja aktywności studentów oraz inne dowody wynikające ze specyfiki przedmiotu.

Regulamin studiów w UAFM określa skalę stosowanych ocen podczas procesu weryfikacji efektów uczenia się. Od roku akademickiego 2025/2026 w Uczelni wprowadzono wewnętrzny system oceniania, będący zbiorem zasad dotyczących oceniania studentów w zakresie opanowania przez nich efektów uczenia się. Podano tu również kryteria ogólne wystawienia określonej oceny. Zostały one przedstawione w Tabeli 3.6. W Regulaminie studiów przewidziane są także zaliczenia na: zaliczony/niezaliczony (odpowiednio: za/nza).

Tabela 3.6. Kryteria ocen w procesie weryfikacji efektów uczenia się

Ocena	Opis wymagań	Wymagany procent osiągniętych efektów uczenia się dla przedmiotu
celujący (6,0)	Student osiągnął efekty uczenia się ilościowo lub jakościowo znacznie wykraczające poza zakres przewidziany programem kształcenia dla przedmiotu, w szczególności: posiada wiedzę znacznie przekraczającą	więcej niż 90% oraz dodatkowe osiągnięcia

	zakres określony programem kształcenia dla przedmiotu, samodzielnie określa i rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi wykorzystać wiedzę w nowych sytuacjach problemowych, poprawnie i swobodnie posługuje się terminologią naukową oraz zawodową.	
bardzo dobry (5,0)	Student opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony w programie kształcenia dla przedmiotu, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi wykorzystać wiedzę w nowych sytuacjach problemowych, poprawnie posługuje się terminologią naukową oraz zawodową.	min. 90%
dobry plus (4,5)	Student osiągnął efekty uczenia się powyżej wymagań dla oceny dobrej, ale niewystarczające dla oceny bardzo dobrej.	min. 85%
dobry (4,0)	Student opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem kształcenia dla przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, ujmuje w terminach naukowych i zawodowych podstawowe pojęcia i prawa.	min. 70%
dostateczny plus (3,5)	Student osiągnął efekty uczenia się powyżej wymagań dla oceny dostatecznej, ale niewystarczające dla oceny dobrej.	min. 65%
dostateczny (3,0)	Student opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem kształcenia dla przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, popełnia niewielkie błędy terminologiczne, a wiadomości przekazuje językiem zbliżonym do potocznego.	min. 50%
niedostateczny (2,0)	Student nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem kształcenia dla przedmiotu, nie potrafi rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności, popełnia rażące błędy terminologiczne, a styl jego wypowiedzi jest nieporadny i ubogi.	mniej niż 50%

Student, który wnosi zastrzeżenia co do obiektywizmu egzaminatora w trakcie egzaminu/zaliczenia, może w ciągu 14 dni od daty tego egzaminu/zaliczenia, złożyć do dziekana pisemny wniosek o wyznaczenie egzaminu/zaliczenia komisyjnego. Dziekan może zarządzić egzamin/zaliczenie komisyjne również z własnej inicjatywy. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: dziekan studiów lub osoba przez niego wyznaczona, nauczyciel akademicki, który przeprowadzał egzamin/zaliczenie, inny specjalista z zakresu zajęć objętych egzaminem/zaliczeniem lub specjalności pokrewnej oraz na wniosek studenta – wskazana przez niego osoba w charakterze obserwatora. W szczególnych wypadkach dziekan bądź rektor mogą powołać komisję w innym składzie niż wskazana. Egzamin komisyjny ma co do zasady formę ustną.

Wpis warunkowy na kolejny rok studiów może być dokonany na wniosek studenta w przypadku, gdy suma punktów ECTS niezaliczonych przedmiotów jest mniejsza lub równa 30 punktom ECTS. Deficyt większy pozwala studentowi na złożenie wniosku o powtarzanie roku studiów. Wpis warunkowy jest udzielany na okres jednego roku studiów.

3.7. Weryfikacja efektów uczenia się i egzamin dyplomowy

Cel procesu dyplomowania

Celem procesu dyplomowania jest kompleksowe i ostateczne potwierdzenie osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się przewidzianych dla danego kierunku i poziomu kształcenia. Zasady, warunki oraz tryb procesu dyplomowania są określone w Regulaminie studiów Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.

Studia drugiego stopnia na kierunku finanse i rachunkowość kończą się egzaminem dyplomowym, który ma formę ustną i obejmuje obronę pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy.

Praca dyplomowa jest zwieńczeniem studiów i dowodem, że student nabył wiedzę, umiejętności i kompetencje określone w efektach uczenia się dla studiowanego kierunku, w tym umiejętności związane z pisanem prac naukowych. Pracę dyplomową stanowi samodzielne, pisemne opracowanie tematu badawczego. Tematy prac dyplomowych są zatwierdzane przez Wydziałową Komisję do spraw Jakości Kształcenia (WKdsJK) z udziałem opiekuna kierunku. W przygotowaniu pracy dyplomowej studentowi pomaga promotor, który odpowiedzialny jest za to, aby praca dyplomowa była zgodna z kierunkiem studiów oraz spełniała merytoryczne i formalne wymagania stawiane pracom dyplomowym. Za ostateczny kształt pracy odpowiada student.

Przygotowanie pracy dyplomowej odbywa się w ramach seminarium dyplomowego prowadzonego przez promotora w trzecim i w czwartym semestrze studiów. Student wybiera promotora z listy przedstawionej przez dziekana na końcu semestru poprzedzającego semestr studiów, w którym rozpoczyna się seminarium. Promotorem może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora. Listę nauczycieli akademickich prowadzących seminaria dyplomowe publikuje corocznie dziekan. Studenci mają prawo wyboru promotora, a o przyjęciu studenta na prowadzone przez niego seminarium decyduje kolejność zgłoszeń. Szczegółowe warunki zaliczenia kolejnych semestrów seminarium dyplomowego określa promotor.

Składanie prac dyplomowych

Praca dyplomowa powinna zostać złożona w formie wymaganej przez przepisy ogólne zgodnie z terminami określonymi w zarządzeniu Rektora.

Student przedkłada pracę promotorowi do jego ostatecznej akceptacji, a następnie jest zobowiązany złożyć ją w systemie teleinformatycznym Uczelni. Zaakceptowana przez promotora praca dyplomowa podlega sprawdzeniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, zwanym dalej JSA. W zależności od uzyskanych wyników promotor:

- wypełnia raport, w którym potwierdza, że praca może być złożona i dopuszczona do obrony,
- zaleca studentowi wprowadzenie do pracy określonych poprawek,
- informuje dziekana o podejrzeniu plagiatu.

Po zaakceptowaniu ostatecznej wersji pracy dyplomowej promotor przesyła do Biura Obsługi Studenta (BOS):

- elektroniczną wersję pracy w formacie PDF;

- raport z JSA (plik PDF);
- podpisane oświadczenie o dopuszczeniu pracy do obrony (załącznik nr 3 – Procedura dyplomowania na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Zarządzania, Mediów i Technologii).

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest dostarczenie przez studenta do dziekanatu:

- podpisanego oświadczenia o prawach autorskich (załącznik nr 2 - Procedura dyplomowania na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Zarządzania, Mediów i Technologii);
- streszczenie pracy dyplomowej wraz ze słowami kluczowymi (załącznik nr 7 - Procedura dyplomowania na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Zarządzania, Mediów i Technologii);
- karty obiegujowej potwierdzonej przez właściwe jednostki uczelni.

Biuro Obsługi Studenta w porozumieniu z dziekanem ustala termin egzaminu dyplomowego, jednak nie wcześniej niż na 14 dni od dopełnienia przez studenta oraz promotora powyższych wymogów formalnych. Promotor i recenzent sporządzają recenzje pracy dyplomowej na formularzach dostępnych po zalogowaniu się do Wirtualnego Dziekanatu oraz udostępniają je nie później niż na siedem dni przed planowanym terminem obrony. Recenzje pracy są udostępniane studentowi w wirtualnym dziekanacie. Dziekan ma prawo zmienić recenzenta wskazanego przez promotora.

Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent stosując skalę ocen określoną w § 26 ust. 1 Regulaminu studiów. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy przez promotora i recenzenta, jako ostateczną ocenę pracy przyjmuje się średnią arytmetyczną obu ocen, zaokrągloną zgodnie z zasadami obowiązującymi przy ustalaniu ostatecznego wyniku studiów. Jeżeli rozbieżność w ocenie pracy przez promotora i recenzenta polega na tym, że ocena wystawiona przez promotora jest pozytywna, a recenzent ocenił pracę negatywnie, dziekan powołuje dodatkowego recenzenta. W takim przypadku warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest pozytywna ocena pracy przez dodatkowego recenzenta. Przy ustalaniu ostatecznej oceny pracy bierze się pod uwagę tylko oceny pozytywne. Praca, którą promotor ocenił na ocenę niedostateczną nie jest przedkładana do recenzji i nie może być dopuszczona do obrony.

Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego

Kompleksowa weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w toku studiów pierwszego stopnia realizowana jest w procesie dyplomowania, w którego zakres wchodzi egzamin dyplomowy. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest łączne spełnienie następujących warunków:

- uzyskanie kompletu punktów ECTS,
- uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów,
- złożenie wszystkich obowiązujących egzaminów;
- uregulowanie przez studenta wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni, biblioteki i złożenie karty obiegujowej w systemie teleinformatycznych uczelni;

- złożenie pracy dyplomowej wraz ze złożeniem wymaganych oświadczeń w systemie teleinformatycznym uczelni oraz uzyskanie pozytywnej opinii wraz z oceną promotora i recenzenta

Egzamin dyplomowy

Egzamin dyplomowy jest zwieńczeniem studiów i dowodem, że student nabył wiedzę, umiejętności i kompetencje określone w efektach uczenia się dla studiowanego kierunku. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. W skład komisji egzaminu dyplomowego, powołanej przez dziekana wchodzi dziekan lub prodziekan jako przewodniczący (a w szczególnych przypadkach wyznaczony przez dziekana pracownik ze stopniem co najmniej doktora), promotor i recenzent. Podczas egzaminu dyplomowego student odpowiada na 3 pytania: dwa losowane pochodzą z listy zagadnień z przedmiotów z całego toku studiów zaakceptowanej przez dziekana i dostępnych na stronie internetowej wydziału nie później niż na dwa semestry przed planowanym ukończeniem studiów, trzecie dotyczy pracy dyplomowej. Na ocenę z egzaminu dyplomowego składa się średnia ocen z odpowiedzi na poszczególne pytania, zaokrąglona wg reguł podanych w Regulaminie studiów § 39 ust. 4. Ostateczna ocena na dyplomie ukończenia studiów jest średnią ważoną trzech następujących części:

- 70% średniej ocen z zaliczeń i egzaminów, ustalonej w sposób określony w ust. 3;
- 15% średniej ocen pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta;
- 15% oceny egzaminu dyplomowego.

Średnią ocenę z zaliczeń i egzaminów uzyskanych w ciągu całego toku studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ostatnich ocen uzyskanych z przedmiotów przewidzianych w toku studiów.

Do dyplomu ukończenia studiów wpisuje się ocenę studiów według zasady:

- do 3,40 – ocena dostateczna,
- od 3,41 do 3,75 – ocena dostateczna plus,
- od 3,76 do 4,10 – ocena dobra,
- od 4,11 do 4,45 – ocena dobra plus,
- od 4,46 do 4,85 – ocena bardzo dobra,
- powyżej 4,85 – ocena celująca.

W przypadku uzyskania na egzaminie dyplomowym oceny niedostatecznej; albo nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza termin egzaminu poprawkowego. Egzamin poprawkowy może się odbyć nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

W sytuacji otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w terminie poprawkowym lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do poprawkowego egzaminu

dyplomowego student zostaje skreślony z listy studentów. Ewentualne wznowienie studiów określone jest w regulaminie studiów par. 30

Dyplom i dyplom z wyróżnieniem

Po zdaniu egzaminu dyplomowego, absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym magistra wraz z suplementem, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty egzaminu dyplomowego. Suplement do dyplomu zawiera informacje o wszystkich zaliczonych podczas studiów przedmiotach oraz o uzyskanych wynikach. Na wniosek studenta suplement może być wydany w języku angielskim, zgodnie z odrębnymi przepisami. Student może otrzymać dyplom z wyróżnieniem w związku z jego aktywnością wychodzącą poza realizowany na jego studiach program nauczania. Dyplom z wyróżnieniem może zostać przyznany osobie, która spełnia jednocześnie następujące warunki: wykazała się nienaganną postawą i nie naruszyła zasad zawartych w ślubowaniu, uzyskała ocenę bardzo dobrą z pracy dyplomowej, uzyskała ocenę bardzo dobrą z egzaminu dyplomowego oraz z całości studiów uzyskała średnią ocen powyżej 4,60.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

.....

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

4.1. Liczba, struktura kwalifikacji oraz dorobku naukowego/artystycznego nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku, jak również ich kompetencji dydaktycznych (z uwzględnieniem przygotowania do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w językach obcych). W tym kontekście warto wymienić najważniejsze osiągnięcia dydaktyczne jednostki z ostatnich 5 lat w zakresie ocenianego kierunku studiów (własne zasoby dydaktyczne, podręczniki autorstwa kadry, miejsca w prestiżowych rankingach dydaktycznych, popularyzacja)

Kształcenie na kierunku finanse i rachunkowość drugiego stopnia realizowane jest przez wysoko wykwalifikowaną kadrę o dużym doświadczeniu badawczym i dydaktycznym. W semestrze zimowym roku akademickiego 2025/2026 zajęcia prowadzi 5 pracowników zatrudnionych w podstawowym miejscu pracy. W kolejnym semestrze letnim zajęcia poprowadzi 6 pracowników, w tym 5 zatrudnionych w podstawowym miejscu. W dyscyplinie Ekonomia i finanse z racji tego, że do tej pory dyscyplina ta nie była ewaluowana w UAFM, publikacji przypisanych do tej dyscypliny jest stosunkowo niewiele (8 publikacji). W związku z utworzeniem federacji i umożliwieniem poddania ocenie w dyscyplinie ekonomia i finanse pracownicy, którzy deklarują ww. dyscyplinę od nowego okresu ewaluacyjnego zintensyfikują swoją pracę naukową dedykowaną tej dyscyplinie.

Wśród pracowników UAFM deklarujących dyscyplinę ekonomia i finanse prowadzących zajęcia w bieżącym roku akademickim i zaplanowanych do prowadzenia zajęć w kolejnych semestrach na kierunku finanse i rachunkowość wymienić można: prodziekan WZMiT dr Barbarę Oliwkiewicz specjalizującą się w rachunkowości przedsiębiorstw, rachunku kosztów i wynagrodzeń w różnych branżach, dr Magdalenę Pelikan-Krupińską specjalizującą się we wpływie polityki finansowej i podatkowej na rynki, dr Svitlanę Chugaievską specjalizującą się w statystykach migracji, co ma pewien wpływ na rynek finansowy, dr Katarzynę Kucab - Bąk specjalizującą się w zakresie konwergencji gospodarczej i ekonomice regionów, dr Elżbietę Majchrowską specjalizującą się w zakresie wymiany handlowej i jej wpływie na zjawiska mikroekonomiczne, dr Krzysztofa Waśniewskiego specjalizującego się w zakresie efektywności energetycznej na rynku nieruchomości.

Co istotne, w perspektywie nowego okresu ewaluacji rozpoczynającego się w 2026 roku, potencjał pracowników jest konsolidowany w ramach Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA. Zgodnie z przyjętą strategią, dyscyplina ekonomia i finanse będzie poddana ocenie parametrycznej w strukturach Federacji, co znacząco wzmacnia zaplecze badawcze kierunku i otwiera przed kadrą oraz studentami nowe możliwości rozwoju, w tym w ramach wspólnych projektów badawczych. Włączenie elementów badań do procesu dydaktycznego wzmacnia profil ogólnoakademicki kierunku i przygotowuje studentów do kontynuacji kształcenia na studiach trzeciego stopnia w Szkole Doktorskiej oraz Akademii Doktorskiej Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA.

Wśród pracowników UAFM deklarujących dyscyplinę pokrewną, tj. nauki o zarządzaniu i jakości deklarujących prowadzenie zajęć na kierunku finanse i rachunkowość wymienić można: dziekana Wydziału ZMiT prof. UAFM dr hab. Dariusza Fatulę specjalizującego się w

marketingu instytucji finansowych, analizie rynków w tym finansowego, sporządzania biznesplanów i strategii marketingowych na zlecenie firm; prof. dr hab. Andrzej Sokołowski wybitnego specjalistę w zakresie statystyki i ekonometrii; prof. dr hab. Andrzej Chodyński, wybitnego specjalistę w dziedzinie społecznej odpowiedzialności biznesu, zarządzania ekologicznego, autora m.in. kilku monografii z tego zakresu, dr Piotra Komstę, który posiada dorobek naukowy i doświadczenie w firmach informatycznych wdrażających systemy obsługi przedsiębiorstw, mgr Ewa Bąchor-Suchan, która posiada doświadczenie w dziedzinie audytu i kontrolingu w dużych przedsiębiorstwach, mgr Pawła Łojka, który prowadzi własną firmę obsługi podatkowej przedsiębiorstw i jest autorem wielu publikacji z pogranicza dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów. Powyższe obszary działalności naukowej pracowników, mimo, że deklarowane w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości są ważnym elementem przedmiotów na ocenianym kierunku.

Pracownicy wydziału ZMiT prowadzący zajęcia (i deklarujący prowadzenie w przyszłych semestrach) na kierunku finanse i rachunkowość w ostatnim okresie ewaluacji opublikowali ponad 100 pozycji, z czego ok. połowę stanowiły artykuły w punktowanych czasopismach naukowych. Strukturę publikacji pokazuje poniższa Tabela 4.1.

Tabela 4.1. Liczba publikacji naukowych pracowników Wydziału w latach 2022 – 2025 w podziale na kategorie.

Kategoria	Ilość
Artykuły w czasopismach naukowych	69
Rozdziały w monografiach	34
Monografie naukowe	3
Redakcje książek naukowych	5
Razem:	111

4.2. Obsada zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów kompetencji związanych z prowadzeniem działalności naukowej oraz inżynierskich (w przypadku, gdy oceniany kierunek prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera)

Na WZMiT, gdzie prowadzony jest kierunek finanse i rachunkowość II stopnia, zatrudnionych jest 30 pracowników w tym 23 jako pracownicy badawczo-dydaktyczni oraz 7 pracowników dydaktycznych.

Tabela 4.2. przedstawia wybrane przedmioty, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów kompetencji związanych z prowadzeniem działalności naukowej

Tabela 4.2. Wybrane przedmioty i powiązanie ich treści z działalnością naukową wykładowcy

Nazwa przedmiotu	Prowadzący i badania naukowe
<i>Rachunek kosztów</i> <i>Rachunkowość zarządcza</i>	<i>dr Agnieszka Giszterowicz</i> - Giszterowicz, A. (2024) „Wycena produktów zarządzania projektami artystycznymi na przykładzie Drohobych Arch Font”, [w:] <i>Na pograniczach. O konfliktach, ekonomii i społeczeństwie</i>, s. 97-106. - Giszterowicz, A. (2024) „<i>Rachunkowość / buchalteria / pranie pieniędzy / Hakeldama</i>”, <i>Konteksty. Polska Sztuka Ludowa</i>, nr 1-2, 65-70. - Giszterowicz, A. (2023) „Wszystko to pięknie, drogi przyjacielu, ale wróćmy do rzeczywistości”. Mówmy o księgowości”, <i>Konteksty. Polska Sztuka Ludowa</i>, 340(1-2), s. 273–278. - Giszterowicz, A. (2019) „Kapitał jako zdolność do wykonywania pracy i antecedeny teorii”, <i>Przegląd Nauk Stosowanych</i>, nr 23 (2), s. 23-35.
<i>Rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw</i>	<i>dr Barbara Oliwkiewicz</i> - Oliwkiewicz B., Łojek P., <i>Benefits of using tax relief for R&D works</i>, Scientific Journal of Bielsko-Biala School of Finance and Law, 28(3), Bielsko-Biala 2024, s. 5-9. - Oliwkiewicz B., <i>Impact of the cost of buying and using an electric car on the household budget in Poland</i> [in:] <i>The industry of electric vehicles: environmental, marketing and social aspect of management</i>, edited by: A. Chodyński, D. Fatuła, K. Wiśniewski, AFM Publishing House, Kraków 2023, p. 159 – 174
<i>Portfel inwestycyjny</i>	prof. UAFM dr hab. Dariusz Fatuła - Fatuła D. Kocur M., <i>Znaczenie edukacji finansowej i poziom świadomości studentów Uniwersytetu Andrzeja Frycza w kontekście zagrożeń wynikających z nieodpowiedzialnych decyzji</i>, „Bezpieczeństwo Teoria i Praktyka” nr 1/2025 (LVIII), s. 59-76; Akceptacja społeczna (legitymizacja) działań w zarządzaniu bezpieczeństwem, red. Andrzej Chodyński, Dariusz Fatuła; Oficyna Wydawnicza AFM; - Fatuła D.: <i>Inwestycje kapitałowe a nieruchomości</i> (s.414-431), w: Szacowanie nieruchomości, wydanie 4, pod red. J. Dydenki, Wolters Kluwer, Warszawa 2020; ISBN 978-83-8187-704-6;
<i>Metody statystyczne</i>	prof. dr hab. Andrzej Sokołowski “The Pandemic and the Perception of Streaming Portals by Polish Viewers”. <i>Annales Universitatis Mariae Curie-Skłodowska</i>, section H – Oeconomia, 2025, 59(1), 55-90. Współautorzy: Czetwertyński S., Marcinkowski J., Markowska M. “Iteracyjne elastyczne rangowanie województw Polski ze względu na poziom rozwoju przemysłu”, <i>Prace Komisji Geografii Przemysłu Polskiego Towarzystwa Geograficznego</i>, 39(1), 2025, 21-32. Współautorzy: Markowska M., Wychowanek J. „Classification Tree Based AI System for Short Term Prediction for Heat and Power Plants”. w: Mercier-Laurent, E., Kayakutlu, G., Owoc, M.L., Wahid, A., Mason, K. (eds) <i>Artificial Intelligence for Knowledge Management, Energy and Sustainability. AI4KMES 2023. IFIP Advances in Information and Communication Technology</i>, 2024, vol 693. Springer, Cham.

	https://doi.org/10.1007/978-3-031-61069-1_10. Markowska, M., Migut, G., Strahl, D. 4. „AI System for Short Term Prediction of Hourly Electricity Demand”. w: Nowaczyk, S., et al. <u>Artificial Intelligence. ECAI 2023 International Workshops. ECAI 2023. Communications in Computer and Information Science</u>, vol 1948. Springer, Cham. https://doi.org/10.1007/978-3-031-50485-3_29. Współautorzy: Markowska, M., Migut, G., Strahl, D. 5. “Periodisation of Poland’s economy 2007-2019”, <u>Prace Komisji Geografii Przemysłu Polskiego Towarzystwa Geograficznego</u>, 37(1), 2023, Doi 10.24917/20801653.371.2. Współautorzy: Markowska M., Hausner J. dr Svitlana Chugaievska 1. Chugaievska, S. (2024). International Workshop “Regional Labor Markets’ Changes in The Reaction of Global Migration Challenges” at the Andrzej Frycz Modrzewski Krakow University, Poland, 27-28 November, 2024: New Insights and Possibilities. <u>Bezpieczeństwo. Teoria i Praktyka</u>. Vol. 4/2024. 247-252. https://btip.ka.edu.pl/btip-2024-nr4/ 2. Chugaievska, S. (2025). Ukrainian refugees’ adaptation to and integration with new societies and communities in the context of migration policy management. <u>Wiadomosci Statystyczne. The Polish Statistician</u>. Vol. 70, 2025, 3, 24-43. https://ws.stat.gov.pl/Article/2025/3/024-043 3. Prof. A. Sokołowski: „AI System for Short Term Prediction of Hourly Electricity Demand”. w: Nowaczyk, S., et al. <u>Artificial Intelligence. ECAI 2023 International Workshops. ECAI 2023. Communications in Computer and Information Science</u>, vol 1948. Springer, Cham. https://doi.org/10.1007/978-3-031-50485-3_29. Współautorzy: Markowska, M., Migut, G., Strahl, D. 4. “Periodisation of Poland’s economy 2007-2019”, <u>Prace Komisji Geografii Przemysłu Polskiego Towarzystwa Geograficznego</u>, 37(1), 2023, Doi 10.24917/20801653.371.2. Współautorzy: Markowska M., Hausner J.
<i>Współczesne koncepcje finansów</i> <i>Polityka pieniężna</i>	dr Krzysztof Waśniewski 1. Small Modular Reactors in Poland Financial Risks and Constraints in a Radically Innovative Megaproject, w: Jabłoński, A., & Jabłoński, M. (Eds.). (2025). <u>Climate Changing Processes: Strategic Perspectives</u> (1st ed.). Taylor & Francis, https://doi.org/10.1201/9781003600602 , ISBN 9781003600602 2. Transaction costs as a factor of adherence to institutionalized energy communities – case study of energy clusters in Poland, <u>Energy Policy</u>, https://doi.org/10.1016/j.enpol.2025.114897 3. Adaptive change in national markets of electricity as benchmark for microgrids: the case study of Poland and the UK, 2024 29th International Conference on Automation and Computing (ICAC), Sunderland, United Kingdom, doi: 10.1109/ICAC61394.2024.10718750 4. Energy efficiency as manifestation of collective intelligence in human societies, <u>Energy</u>, 2019, DOI: 10.1016/j.energy.2019.116500 Part of ISSN: 0360-5442 5. Capitalism and political power, 2017, Wydawnictwo Naukowe Scholar, ISBN: 978-83-7383-882-6
<i>Finansowanie i rozliczanie transakcji zagranicznych</i>	dr Elżbieta Majchrowska 1. Prospects for the development of EU trade relations with India in the light of WTO reform, <u>Roczniki Administracji i Prawa</u>, Tom: 3, Nr: XXV, 2025, DOI: 10.5604/01.3001.0055.3219

	2. Three decades of the WTO - the evolution of the multilateral trading system in the face of challenges – Zeszyty Naukowe Akademii Górnośląskiej, Nr 9/2024 (21), DOI: 10.53259/2024.09.04 3. Porozumienia handlowe UE z partnerami Indo-Pacyfiku w świetle zapisów unijnej strategii na rzecz współpracy w regionie, Atheaneum, 2024, https://czasopisma.marszalek.com.pl/en/10-15804/athena/1439-apsp-2024/1440-apsp20241/13034-apsp2024111 4. WTO after the 12th Ministerial Conference – the effects of the arrangements in the light of the reform of the World Trade Organization, European Studies Quarterly, Volume: 2023, No.: 4, 2023; DOI:https://doi.org/10.31338/1641-2478pe.4.23.5 5. Proliferation of RTAs in the world economy as a consequence of the crisis within the WTO – the case of agreements between the EU and ASEAN countries, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Rethinking Asia in World Politics, Łódź 2023
--	--

4.3. Założenia, cele i skuteczność prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry, sposobów, zasad i kryteriów oceny jakości kadry oraz udziału w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystania wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry

Za właściwą obsadę zajęć dydaktycznych odpowiada dziekan, który przy udziale prodziekana i kierownika kierunku ocenia kompetencje pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych. Przy obsadzie zajęć uwzględnia się zgodność dorobku naukowego i/lub zawodowego z zakresem merytorycznym przedmiotu. Oceny zajęć dokonuje WKdsJK oraz władze dziekańskie na podstawie hospitacji oraz studenci w ankietach ewaluacyjnych. Obie te oceny są brane pod uwagę przy decyzjach o powierzaniu wykładowcom zajęć w kolejnych latach. Studenci mają też możliwość zgłaszania wszelkich uwag dotyczących zajęć władzom dziekańskim i kierownikowi kierunku w czasie ich dyżurów lub w czasie systematycznie organizowanych spotkań starostów z władzami Wydziału.

W przypadku odkrycia nieprawidłowości w czasie hospitacji lub negatywnych ocen studentów dziekan przeprowadza rozmowę z wykładowcą na temat zaistniałej sytuacji. Jeśli sytuacja nie ulegnie poprawie (druga negatywna ocena lub skargi studentów), wykładowcy nie powierza się więcej prowadzenia zajęć.

Wszyscy pracownicy uczelni zatrudnieni na etatach badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych są również oceniani pod względem realizacji badań naukowych, wypełniania obowiązków dydaktycznych oraz udziału w działalności organizacyjnej uczelni, której zasady określa zarządzenie rektora.

4.4. System wspierania i motywowania kadry do rozwoju naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych. W tym kontekście warto przedstawić awanse naukowe kadry związanej z ocenianym kierunkiem studiów

W uczelni istnieje system wspierania i motywowania wykładowców do rozwoju naukowego poprzez możliwość uzyskiwania finansowania dla indywidualnych i grupowych projektów naukowych. Pracownicy zatrudnieni na etatach badawczo-dydaktycznych mogą liczyć na pomoc w procesie składania wniosków do NCN i NCBiR. Mogą też uzyskać finansowanie badań naukowych z subwencji MNiSW na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego.

Uczelnia zapewnia wykładowcom możliwość uczestniczenia w bezpłatnych szkoleniach. Szczególnie ważne obecnie są te z zakresu nowych technologii i sztucznej inteligencji w pracy badawczej i dydaktycznej.

W maju i czerwcu 2023 r. siedmiu pracowników Wydziału przeszło szkolenie zewnętrzne, zdało egzamin i uzyskało certyfikat International Project Management Association (IPMA). Szkolenie to i uzyskanie certyfikatu podnosi kompetencje pracowników w zakresie zarządzania projektami, co związane jest z prowadzeniem przedmiotów na kierunku finanse i rachunkowość.

W ostatnim 3 latach dostępne były następujące szkolenia dla kadry dydaktycznej:

1. Szkolenie “Jak wykorzystać sztuczną inteligencję i ChatGPT w pracy naukowej”.
2. Szkolenie z zakresu metodyki kształcenia na odległość, projektowania kursów i obsługi platform, 12-godzinne zakończone certyfikatem.
3. Szkolenie przygotowujące do prowadzenia zajęć z zakresu uniwersalnego projektowania – w ramach projektu “Uni-Lab - projektowanie uniwersalne w kształceniu studentów” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju; Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, którego celem było wyposażenie w wiedzę i umiejętności dotyczące ograniczeń wynikających z niepełnosprawności.
4. Szkolenie z posługiwania się bazami danych: System identyfikacji naukowców ORICD (2h), Web of Science Core Collection (3h), Scopus (2h), EBSCO (3h), Science Direct, SpringerLink (3h), Otwarte zasoby naukowe (3h) – w ramach projektu KA 3.0 - Zintegrowany Program Rozwoju”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju; Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, którego celem jest podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej w zakresie: umiejętności dydaktycznych, umiejętności informatycznych (w tym posługiwania się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystania w procesie kształcenia oraz pracy naukowej).

W początkowym okresie pandemii (wiosną 2020 r.) wszyscy pracownicy przeszli szkolenie w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym wykorzystania uczelnianej platformy e-learningowej, aplikacji Zoom i Teams. Dla zainteresowanych dostępne były także kursy językowe, z obszaru metod ilościowych, postępowania ze studentami niepełnosprawnymi i wymagających specjalnego traktowania. Wszystkie te kursy finansowane były z opisanego dalej Projektu KA 3.0 Zintegrowany Program Rozwoju finansowanego z NCBiR.

W ostatnich 5 latach na Wydziale odnotowano 1 awans naukowy - stopień doktora w dyscyplinie ekonomia i finanse uzyskała dr Magdalena Pelikan-Krupińska.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

.....

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

5.1. Stan nowoczesności, rozmiarów i kompleksowości bazy dydaktycznej i naukowej służącej realizacji zajęć oraz działalności naukowej na ocenianym kierunku w dyscyplinie/dyscyplinach, do której/których kierunek jest przyporządkowany

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Wszystkie budynki są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Uniwersytet dysponuje własną, nowoczesną bazą lokalową o wysokim standardzie, pozwalającą na prowadzenie kształcenia kilkunastu tysięcy studentów w odpowiednich warunkach. Uczelnia począwszy od października 2004 r. prowadzi swoją działalność w kampusie zlokalizowanym przy ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1. Przez lata potencjał dydaktyczny Uczelni był systematycznie rozbudowywany poprzez tworzenie nowej infrastruktury dostosowanej do potrzeb wspólnoty akademickiej. W ramach kampusu funkcjonują 4 budynki o łącznej powierzchni ponad 30 tys. m², w tym:

- Budynek A – oddany w 2004 r. – 1 0784,7 m²
- Budynek B – oddany w 2005 r. – 5 462,84 m²
- Budynek C – oddany w 2008 r. – 8 497,00 m²
- Budynek D – oddany w 2020 r. – 5 513,00 m²

W budynku A znajdują się 43 sale, w budynku B – 16 sal, w budynku C – 26 sal, w budynku D – 32 sale dydaktyczne. Uczelnia dysponuje salami wykładowymi o łącznej liczbie 2300 miejsc, wyposażonymi w rzutniki multimedialne, ekrany, cyfrowe rzutniki folii i pisma, wysokiej jakości sprzęt komputerowy (z dostępem do Internetu), sprzęt nagłośniający i mikrofony, DVD i wideo, dające możliwości prezentacji materiałów filmowych, nagrań audio oraz prezentacji multimedialnych. Niezależnie od powyższego wykładowcy mają zawsze możliwość wykorzystania przenośnego sprzętu elektronicznego, w tym przenośnych komputerów.

Uczelnia posiada 11 pracowni komputerowych o zróżnicowanej wielkości na kilkadziesiąt stanowisk. Wszystkie komputery w pracowniach funkcjonują w sieci lokalnej, która zapewnia studentom i pracownikom Uczelni stały dostęp do Internetu. Każdy student rozpoczynający naukę w UAFM ma tworzone indywidualne konto w usłudze MS Office 365 obejmujące m.in. konto pocztowe Outlook, podstawowe oprogramowanie biurowe (Word, PowerPoint, Excel) oraz komunikator MS Teams.

Wszystkie obiekty zlokalizowane w Kampusie uczelni działają w systemie inteligentnego zarządzania budynkiem (tzw. BMS - Building Management System). We wszystkich czterech budynkach przestrzeń wspólna (przestronne korytarze) zagospodarowana jest w sposób stwarzający studentom warunki do uczenia się i wypoczynku. W budynku C mieści się biblioteka oraz stołówka (kantyna) studencka (czynna przez wszystkie dni tygodnia). Do dyspozycji studentów w każdym budynku zlokalizowane są dodatkowo automaty vendingowe oraz kawomaty.

Pomieszczenia administracyjne oraz pokoje dla kadry nauczającej zlokalizowane są obecnie we wszystkich czterech budynkach. Uczelnia posiada również zlokalizowany na terenie kampusu Dom Studencki Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, który służy do zakwaterowania studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych oraz pracowników etatowych i nieetatowych. W ramach domu studenckiego funkcjonuje 15 lokali 1- oraz 2-osobowych.

W ramach zajęć z wychowania fizycznego studenci korzystają z sali gimnastycznej o wymiarach 16 m x 8 m i siłowni o wymiarach 16 m x 8 m oraz w wynajmowanych obiektach sportowych na terenie miasta Krakowa. Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie przykłada dużą wagę do uprawiania sportu zarówno przez studentów (w ramach zajęć), jak i pracowników. Uczelnia posiada również 3 w pełni funkcjonalne strzelnice wykorzystywane do realizacji kursów oraz zajęć realizowanych na wybranych kierunkach.

Sprzęt będący na wyposażeniu sal wykładowych oraz studia telewizyjnego i radiowego jest na bieżąco sprawdzany i uzupełniany, a usterki (w przypadki ich incydentalnego wystąpienia) naprawiane.

Od czerwca 2025 r. w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie realizowany jest kompleksowy program modernizacji infrastruktury dydaktycznej i administracyjnej. Jego głównym celem jest podniesienie jakości kształcenia, poprawa komfortu pracy oraz stworzenie bardziej ergonomicznego i funkcjonalnego środowiska dla wszystkich członków społeczności akademickiej. Działania te uwzględniają rozwijające się potrzeby studentów, wykładowców i pracowników administracyjnych, a także rosnące wyzwania związane z efektywnym wykorzystaniem przestrzeni uczelni.

Część przedsięwzięć jest związana z realizacją projektu w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności „D2.1.1 Inwestycje związane z modernizacją i doposażeniem obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć”. W ramach tej inicjatywy utworzono już nowoczesne Biuro Obsługi Studentów – Collegium Medicum dedykowane obsłudze spraw akademickich studentów kierunków nauk o zdrowiu oraz nauk medycznych, zmodernizowano prosektorium zlokalizowane w Budynku D celem zwiększenia potencjału dydaktycznego, a w najbliższym czasie planowane są kolejne prace modernizacyjne obejmujące specjalistyczne centra dydaktyczne w ramach Wieloprofilowego Centrum Symulacji Medycznych.

Równolegle uczelnia prowadzi inwestycje finansowane ze środków własnych, koncentrując się na poprawie codziennego środowiska funkcjonowania studentów i pracowników. W październiku 2025 r. zakończono budowę Biura Obsługi Studentów (część obsługująca kierunki niemedyczne), modernizację pokoi gościnnych w ramach domu studenckiego oraz uruchomiono nową stołówkę (kantynę), która służy zarówno studentom, jak i wykładowcom oraz pracownikom administracyjnym. Do końca roku planowane jest oddanie do użytku nowych pomieszczeń dla dziekanów wraz z nowoczesnymi salami konferencyjnymi dostosowanymi do prowadzenia spotkań, seminariów, narad oraz konsultacji.

W 2026 r. rozpocznie się kolejny etap prac, obejmujący stworzenie ergonomicznej strefy dla wykładowców. Przestrzeń ta zostanie wyposażona w zaplecze socjalne, drukarki, pomieszczenia do pracy cichej oraz inne udogodnienia umożliwiające sprawną realizację obowiązków dydaktycznych i naukowych. Celem jest zapewnienie wykładowcom środowiska

pracy odpowiadającego współczesnym standardom akademickim, wspierającego koncentrację, kreatywność i współpracę wykraczającą poza struktury wydziałowe.

Kluczowym elementem całego programu inwestycyjnego jest centralizacja dotychczas rozproszonej struktury administracyjnej — w tym dawnych dziekanatów, pomieszczeń dziekanów oraz pokoi wykładowców. Zastąpienie ich nowoczesnymi, scentralizowanymi przestrzeniami pozwoli nie tylko usprawnić obsługę studentów i bieżące funkcjonowanie społeczności akademickiej, lecz także uwolnić znaczną część dotychczas zajmowanej powierzchni. Dotychczas zajmowane przestrzenie nie były wykorzystywane w sposób optymalny. W szczególności wiele pokoi wykładowców pozostawało używanych jedynie sporadycznie (niekiedy raz na miesiąc lub nawet rzadziej). W sytuacji rosnących potrzeb infrastrukturalnych uczelni oraz konieczności zapewnienia odpowiednich warunków do prowadzenia zajęć i organizacji pracy akademickiej, efektywne zagospodarowanie tych pomieszczeń stało się priorytetem. Centralizacja i ponowne przeznaczenie tych przestrzeni na cele dydaktyczne i administracyjne pozwoli na znacznie lepsze wykorzystanie zasobów oraz stworzenie środowiska odpowiadającego współczesnym standardom funkcjonalności i ergonomii. Przestrzeń ta zostanie przeznaczona na rozwój nowoczesnych sal dydaktycznych, warsztatowych i laboratoryjnych, co umożliwi bardziej elastyczne i sprawne układanie planów zajęć.

Realizowane działania mają charakter długofalowy i są wyrazem konsekwentnej strategii uczelni, ukierunkowanej na tworzenie funkcjonalnego, zintegrowanego i przyjaznego środowiska akademickiego. Wzmocnienie infrastruktury oraz lepsza organizacja przestrzeni przełożą się na zwiększenie komfortu studiowania i pracy, a także na efektywne wykorzystanie potencjału dydaktycznego i naukowego Uniwersytetu.

Podsumowując, baza dydaktyczna, wykorzystywana do realizacji programu studiów na kierunku finanse i rachunkowość, cechuje się wysokim stopniem nowoczesności, kompleksowości oraz pełną adekwatnością do potrzeb kształcenia i przygotowania studentów do przyszłej pracy zawodowej. Infrastruktura uczelni jest rozbudowana i dostosowana do prowadzenia zajęć zarówno teoretycznych, jak i praktycznych, w tym warsztatów, ćwiczeń projektowych, symulacji oraz zajęć specjalistycznych wymagających dostępu do odpowiedniego sprzętu i oprogramowania.

5.2. Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu a także platformy e-learningowej, w przypadku, gdy na ocenianym kierunku prowadzone jest kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz stopnia jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów oraz w działalności i komunikacji naukowej

Na terenie całego kampusu dostępna jest bezpłatna sieć bezprzewodowa, z której studenci mogą korzystać po zalogowaniu się za pomocą danych uczelnianych. Zapewnia to wygodny i nieprzerwany dostęp do zasobów edukacyjnych oraz usług cyfrowych wykorzystywanych w procesie kształcenia.

Każdy student rozpoczynający naukę w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie otrzymuje indywidualne konto w usłudze Microsoft Office 365. Konto obejmuje dostęp do platformy MsTeams, skrzynkę pocztową Outlook oraz pakiet podstawowych

aplikacji biurowych, takich jak Word, Excel i PowerPoint, które mogą być wykorzystywane zarówno w pracy własnej, jak i podczas realizacji zadań akademickich.

Microsoft Teams stanowi kluczowe narzędzie wykorzystywane w procesie kształcenia z użyciem metod i technik kształcenia na odległość. Platforma umożliwia prowadzenie zajęć w trybie synchronicznym, komunikację z prowadzącymi i innymi studentami, udostępnianie materiałów dydaktycznych oraz realizację projektów grupowych. Wszelkie wykłady realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są nagrywane i dostępne dla studentów do odtworzenia, celem odrobienia zaległości wynikających z nieobecności lub powtórki materiału dla lepszego przygotowania do egzaminu. MsTeams jest również jednym z podstawowych kanałów ogólnej komunikacji akademickiej.

Do realizacji poszczególnych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość generowane są odrębne zespoły posiadające w tytule nazwę i unikatowy kod przedmiotu. Do zespołu dodawane są wyłącznie osoby, które realizują przedmiot w danym semestrze. Wszelkie materiały publikowane w ramach zespołu, włączając w to nagrania odbytych już zajęć oraz pozostałe materiały dydaktyczne. Zgodnie z polityką uczelni określoną w Zarządzeniu Rektora w sprawie nagrywania zajęć dydaktycznych przeprowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, każde wykorzystanie przez studenta nagrań z zajęć wykraczający poza jest użytek osobisty (rozpowszechnianie, upublicznianie, zwielokrotnianie utworu, czerpanie korzyści majątkowych) jest surowo zabronione i będzie skutkować wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.

Od roku akademickiego 2025/2026 uczelnia wprowadziła również kształcenie w trybie hybrydowym HFL (*Hybride Flexible Learning*). Wybrane zajęcia wykładowe są realizowane dla studentów w formule stacjonarnej w siedzibie Uczelni przy jednoczesnym transmitowaniu zajęć. Sale dydaktyczne umożliwiające realizację zajęć w formule HFL zostały odpowiednio wyposażone w kamery oraz mikrofony, umożliwiając ciągłą interakcję pomiędzy wykładowcą a słuchaczami (zarówno w Sali, jak i dołączających z zewnątrz). Formuła ta jest wykorzystywana w przypadku zajęć wykładowych na kierunkach niestandardyzowanych, gdzie obecność na wykładach zwyczajowo nie jest sprawdzana. Poprzez zastosowanie formuły HFL, Uczelnia zwiększa odsetek realnie partycypujących studentów w zajęciach, pozostawiając samym studentom decyzję o formie ich uczestnictwa.

Kontakt z wykładowcami odbywa się także poprzez uczelniane skrzynki mailowe. Każdy nauczyciel akademicki oraz student posiada indywidualny adres w domenie uafm.edu.pl, co usprawnia przepływ informacji, pozwala na sprawną organizację zajęć oraz ułatwia nadzór nad procesem dydaktycznym i konsultacjami.

Studenckie konta cyfrowe są zintegrowane z pełną infrastrukturą informatyczną Uczelni, w tym z systemem Wirtualnego dziekanatu oraz systemem biblioteczno-informacyjnym. Dzięki temu studenci mają łatwy i nieograniczony dostęp do zasobów biblioteki, obejmujących książki, czasopisma naukowe, publikacje elektroniczne oraz specjalistyczne bazy danych. Integracja systemów umożliwia sprawne wyszukiwanie literatury, korzystanie z repozytoriów cyfrowych oraz pobieranie materiałów niezbędnych w procesie kształcenia.

Opisane rozwiązania zapewniają studentom UAFM nowoczesne, bezpieczne i funkcjonalne środowisko cyfrowe, wspierające zarówno naukę stacjonarną, jak i zdalną oraz hybrydową.

5.3. Udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnością

Budynki kampusu były projektowane w zgodzie z zasadami projektowania uniwersalnego, a więc uwzględniającego również potrzeby osób z niepełnosprawnościami oraz innymi specjalnymi potrzebami, co zminimalizowało konieczność instalowania dodatkowych udogodnień. Wejścia do budynków A i B znajdują się na poziomie gruntu, nie tworząc dodatkowych barier architektonicznych. Wejścia do budynku C i D są wyposażone w podjazdy. Przy wejściu do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami przy budynku C znajduje się pionowy podnośnik platformowy. We wszystkich budynkach (z wyjątkiem jednego skrzydła budynku C) znajdują się rozsuwane drzwi automatyczne. Uczelnia dysponuje dodatkowo dwiema mobilnymi rampami podjazdowymi, które pozwalają osobie z niepełnosprawnością ruchową dostać się na podwyższenie znajdujące się w sali wykładowej.

Szlaki komunikacyjne na terenie kampusu oraz w samych budynkach uczelni są przystosowane dla studentów z niepełnosprawnościami. W budynkach A, B oraz C, a także na terenie kampusu zainstalowane są ścieżki prowadzące oraz pola uwagi, które pozwalają osobom z niepełnosprawnością wzroku bezpiecznie poruszać się po terenie Uczelni. Schody na terenie kampusu oznaczone są za pomocą taśm ostrzegawczych, co sprawia, iż przemieszczanie się między piętrami jest dla osób z dysfunkcją wzroku bardziej bezpieczne.

W budynkach znajdują się windy. Na drzwiach wszystkich pomieszczeń w okolicach klamki zainstalowane są tabliczki z numerem pomieszczenia, zarówno w alfabecie Braille'a, jak i w postaci cyfr arabskich oraz liter w wypukłej formie. W uczelni funkcjonuje system nawigacji wewnątrzbudynkowej YourWay, który ułatwia znalezienie interesujących studenta miejsc. System składa się z 92 punktów nawigacyjnych, dzięki czemu student łatwo odnajdzie interesujące go miejsca, takie jak Biuro Obsługi Studentów, stołówkę, bibliotekę, a także drzwi wejściowe do budynków oraz bramę wejściową na teren kampusu. Ze względu na trwające remonty i reorganizację pomieszczeń, system nawigacji wewnątrzbudynkowej oraz część oznaczeń są w trakcie rewitalizacji.

Na terenie kampusu znajdują się 3 krzesła ewakuacyjne, pozwalające jednej osobie bezpiecznie i łatwo ewakuować osobę o ograniczonej zdolności poruszania się po schodach w dół i dwóm osobom przeniesienie jednej osoby schodami w górę, oraz 2 krzesła ewakuacyjne schodowe zapewniające ewakuację osobie o ograniczonej zdolności poruszania się po schodach w dół i w górę (z równoczesną możliwością używania krzesła do transportu).

W Uczelni wdrożono usługę wideotłumaczenia w PJM dedykowaną osobom głuchym, posługującym się polskim językiem migowym, które pragną uregulować sprawy administracyjne. Z wideotłumaczenia może skorzystać każdy pracownik Uczelni, który potrzebuje wsparcia w kontakcie z osobą głuchą.

W kluczowych miejscach kampusu zainstalowano pętle indukcyjne wspierające osoby niedosłyszające.

W bibliotece jest możliwość skorzystania z nowoczesnych skanerów i komputerów wyposażonych w oprogramowanie ABBYY FineReader do OCR (oprogramowanie wykorzystywane do optycznego rozpoznawania znaków). W bibliotece został wyznaczony specjalny pokój pracy cichej, w którym studenci ze specjalnymi potrzebami (i nie tylko) mogą uczyć się samodzielnie lub w kilkusobowym gronie poza głównymi salami. Na terenie

biblioteki można też korzystać ze sprzętu ułatwiającego osobom o szczególnych potrzebach korzystanie z zasobów biblioteki: drukarka brajlowska View Plus Max, wygrzewarka Zy-Fuse, Clearview + powiększalnik, zestaw komp. Lenovo Thingcentre, klawiatura brajlowska Big Keys, Ruby XL HD lupa elektroniczna, Compact+ lupa elektroniczna, klawiatura Maltron Single Hand Keyboards - US English, myszka BIGtrack, Bierley ColorMouse USB (powiększalnik). Dostępne są też filmy, audiobooki oraz e-booki. Dzięki współpracy w projekcie cyfrowej biblioteką ABC studenci z niepełnosprawnościami mogą korzystać z szerokich zasobów podręczników i innych materiałów akademickich w formie dostępnej.

W Uczelni działa Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami kierowane przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami, którego podstawowym zadaniem jest zapewnienie wsparcia studentom z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami. W uczelni zatrudniony jest także Koordynator ds. Osób z Niepełnosprawnościami. Biuro prowadzi m.in. wypożyczalnię sprzętu dla studentów.

5.4. Dostępność infrastruktury, w tym aparatury naukowej, oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej

Studenci Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie mają nieograniczony dostęp do pełnej infrastruktury kampusu, również poza harmonogramem zajęć dydaktycznych. Mogą z niej korzystać zarówno w ramach aktywności indywidualnej, jak i pracy zespołowej, uczestnictwa w kołach naukowych, sekcjach sportowych czy innych formach zaangażowania studenckiego. Uczelnia tworzy otwarte i sprzyjające środowisko, które wspiera rozwój naukowy, organizacyjny, społeczny oraz kulturalny studentów.

Istotnym elementem infrastruktury akademickiej jest Biblioteka UAFM, zapewniająca szeroki i stale aktualizowany zasób zbiorów drukowanych oraz cyfrowych. Studenci mają dostęp do książek, czasopism, publikacji specjalistycznych i naukowych, a także do licencjonowanych baz danych oraz repozytoriów elektronicznych, wspierających realizację programów studiów i rozwój zainteresowań badawczych.

W czytelni głównej Biblioteki przygotowano komfortowe miejsca do pracy indywidualnej i grupowej. Studenci mogą korzystać zarówno z komputerów uczelnianych, jak i podłączać własne laptopy dzięki dostępowi do stanowisk zasilania oraz uczelnianej sieci Wi-Fi. Przestrzeń czytelni sprzyja koncentracji, pracy projektowej oraz prowadzeniu studenckiej działalności naukowej. Studenci mają dostęp do pakietu Microsoft Office w ramach aplikacji MS Teams oraz programu Statistica, co umożliwia im przygotowanie raportów, esejów, prezentacji, analiz z wybranych przedmiotów w ramach pracy własnej.

5.5. System biblioteczno-informacyjny uczelni, w tym dostęp do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na ocenianym kierunku, a także działalności naukowej w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/którego przyporządkowany jest kierunek, w tym w szczególności dostępu do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach

Biblioteka uniwersytecka obecnie usytuowana jest w budynku C kampusu Uczelni przy ulicy Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1. Nowoczesny kompleks o powierzchni 2 300 m² to Czytelnia Główna, Czytelnia Czasopism, Czytelnia Medyczna i Wypożyczalnia. Studenci mają możliwość korzystania ze zbiorów bibliotecznych przez 6 dni w tygodniu. Do dyspozycji użytkowników w Bibliotece są komputery z dostępem do Internetu. Biblioteka oferuje ponadto przestrzeń do pracy cichej, miejsca do pracy grupowej oraz stanowiska komputerowe, co zapewnia komfortowe warunki do nauki indywidualnej i współpracy zespołowej. Biblioteka stanowi istotny element bazy dydaktycznej. Jest wyposażona w bogaty księgozbiór obejmujący literaturę z zakresu m.in. pedagogiki, psychologii, nauk biologicznych, komunikacji i nauk społecznych, w tym z zakresu ekonomii i finansów oraz nauk o zarządzaniu i jakości. Studenci mają również dostęp do szerokiego katalogu elektronicznych baz danych, w tym między innymi EBSCO oraz innych zasobów umożliwiających samodzielne prowadzenie własnych analiz i przygotowywanie projektów czy prac dyplomowych.

Biblioteką obecnie posiada w swoich zbiorach ponad 5 000 książek w Czytelni Główniej. Biblioteka na bieżąco uzupełnia zasoby, uwzględniając propozycje nauczycieli oraz studentów. Przed rozpoczęciem roku akademickiego zbierane są od wykładowców informacje na temat pozycji literaturowych wyszczególnionych w sylabusach. Pracownicy zespołu bibliotecznego monitorują statystyki wypożyczeń książek i podręczników uzupełniając zasoby w pozycje cieszące się dużą popularnością. Dzięki usłudze „propozycje zakupu” studenci mogą zamówić książki niedostępne w bibliotece. Uczelnia dba o rozwój i unowocześnianie bazy dydaktycznej skutecznie pozyskując środki zewnętrzne głównie w ramach programów unijnych. W salach dydaktycznych dostępny jest wysokiej jakości sprzęt audiowizualny i komputerowy, który jest stale uzupełniany i modernizowany w oparciu o uwagi i zgłoszenia pracowników oraz studentów.

Tabela 5.5. Dane o zasobach biblioteki UAFM (stan na dzień 27.11.2025)

Wyszczególnienie	Ogółem	Z zakresu studiów oraz nauk pokrewnych
Łączna liczba woluminów	169 914	1816
Liczba woluminów w j. angielskim	24 569	239
Liczba czasopism ogółem	17 688	39

Zasoby elektroniczne

Biblioteka oferuje użytkownikom dostęp do różnorodnych serwisów elektronicznych będących źródłem rzetelnej i aktualnej informacji. Wśród nich znaleźć można przede wszystkim wielodyscyplinarne bazy danych tworzone przez renomowanych wydawców, takich jak: Elsevier, EBSCO, Wiley czy Springer.

Biblioteka umożliwia dostęp do następujących baz danych

- **Academica** – darmowa wypożyczalnia, która zastępuje tradycyjną wypożyczalnię międzybiblioteczną i umożliwia korzystanie ze zbiorów cyfrowych Biblioteki Narodowej. Użytkownicy ponad 3800 bibliotek w całym kraju mają możliwość dostępu do ponad 3 milionów publikacji ze wszystkich dziedzin wiedzy. Udostępnia: publikacje niechronione prawem autorskim lub licencjonowane – dostępne bez ograniczeń poprzez dowolne urządzenie z dostępem do Internetu, ze strony academica.edu.pl; publikacje chronione prawem autorskim – dostępne w Czytelnicy Czasopism na dedykowanym terminalu nr 1 (po zalogowaniu).
- **IBUK Libra** – dostęp do prawie 4000 e-booków (głównie Wydawnictwa Naukowego PWN i PZWL) z takich dziedzin jak, m.in: medycyna, prawo, ekonomia, zarządzanie, marketing, psychologia, pedagogika, socjologia, filozofia, informatyka, nauki polityczne i matematyczno-przyrodnicze, w tym w tym prawie 300 wybranych specjalnie dla studentów i pracowników UAFM w oparciu o programy studiów.
- **ClinicalKey** – zintegrowana platforma informacji medycznej firmy Elsevier zawierająca informacje z 52 specjalizacji medycznych. Zawiera ok. 1000 podręczników i ponad 700 czasopism, a ponadto filmy wideo z procedur medycznych, obrazy i wykresy, narzędzia diagnostyczne ([Clinical Overviews](#), *FirstConsult*), bazy danych leków, wytyczne ([Guidelines](#)) oraz materiały do edukacji pacjentów.
- **Medline Ultimate** – źródło pełnotekstowych publikacji z dziedziny: medycyny, pielęgniarstwa, stomatologii, weterynarii, systemu opieki zdrowotnej, nauk przedklinicznych i wielu innych dziedzin. Zawiera pełne teksty z ponad 2500 czasopism, w tym wielu czołowych publikacji biomedycznych. Baza dostępna w sieci uczelnianej oraz zdalnie dla uprawnionych użytkowników na platformie EBSCOHost.
- **PsycARTICLES** – obejmuje pełnotekstowe artykuły ze 119 czasopism z dziedziny nauk społecznych, publikowanych przez APA od 1894 roku. Prawie wszystkie czasopisma indeksowane są od pierwszego numeru. Baza dostępna w sieci uczelnianej oraz zdalnie dla uprawnionych użytkowników na platformie EBSCOHost.
- **Polska Bibliografia Lekarska** – rejestruje polską literaturę naukową, kliniczną i fachową na podstawie materiałów wpływających do Głównej Biblioteki Lekarskiej w Warszawie. Zawiera również informacje o niepublikowanych pracach doktorskich i habilitacyjnych znajdujących się w zbiorach GBL. Baza dostępna w sieci uczelnianej i zdalnie dla uprawnionych użytkowników.
- **System Informacji Prawnej Lex Academia Premium** – jest kompleksowo opracowanym zbiorem przepisów, orzeczeń, komentarzy, monografii oraz wzorów pism, a także przepisów prawa miejscowego, resortowego oraz europejskiego. W bazie dostępnych jest również: ponad 2300 linii orzeczniczych; pakiety specjalistyczne oraz

moduł Czasopisma online – artykuły, komentarze, recenzje, felietony i inne materiały opublikowane w ponad 40 czasopismach prawniczych.

Uczelnia korzysta również z tzw. Licencji krajowych związanych z finansowaniem dostępu do baz danych przez MEiN (Wirtualna Biblioteka Nauki). Dzięki tym licencjom Biblioteka oferuje dostęp do następujących baz danych:

- **Bazy danych EBSCO** – dostęp do tzw. pakietu podstawowego baz danych oferowanego przez EBSCO Information Services. Licencja obejmuje pakiet podstawowy 14 baz, w tym 7 baz pełnotekstowych zawierających czasopisma naukowe różnych wydawców, książki, gazety i inne publikacje: Academic Search Ultimate, Business Source Ultimate i Regional Business News, Health Source: Nursing/Academic Edition, Health Source: Consumer Edition, Master File Premier, Newspaper Source oraz 7 baz bibliograficznych (abstraktowych): Agricola, ERIC, GreenFILE, Library Information Science & Technology Abstracts (LISTA), MEDLINE, European Views of the Americas, Teacher Reference Center.

Bazy pełnotekstowe:

1. Academic Search Ultimate - zbiór recenzowanych naukowo pełnotekstowych czasopism, w tym indeksowanych w wiodących indeksach cytowań. Baza zawiera teksty z różnych dziedzin: astronomii, antropologii, biomedycyny, inżynierii, zdrowia, prawa, matematyki, farmakologii, zoologii i wielu innych.
 2. Business Source Ultimate - pełnotekstowa i bibliograficzna baza danych rejestrująca artykuły z czasopism ekonomicznych, gospodarczych i finansowych (nawet od 1886 r.). Zawiera informacje historyczne oraz dotyczące aktualnych trendów w biznesie.
 3. Regional Business News - dostęp do pełnych tekstów o charakterze regionalnym, dotyczących zagadnień ekonomicznych, finansowych i biznesowych.
 4. Health Source: Nursing/Academic Edition - baza oferuje pełne teksty artykułów z ponad 550 czasopism medycznych.
 5. Health Source: Consumer Edition - dostęp do 80 tytułów magazynów naukowych i popularnonaukowych z zakresu nauki o zdrowiu, sportu oraz medycyny.
 6. Master File Premier - multidyscyplinarna baza danych zawierająca pełne i recenzowane teksty naukowe (czasopisma i książki) począwszy od 1975 r.
 7. Newspaper Source - baza oferuje dostęp do pełnotekstowych wersji ponad 40 amerykańskich i międzynarodowych gazet.
- **ScienceDirect** – licencja krajowa obejmuje około 1600 głównie anglojęzycznych czasopism bieżących z listy Freedom Collection o zasięgu chronologicznym sięgającym roku 1995, wszystkie czasopisma z grupy Cell oraz 4 czasopisma z grupy Lancet, archiwa ponad 300 tytułów niekontynuowanych oraz pakiet książek zawierający około 1700 monografii z lat 2013 i 2014 oraz 803 wolumeny serii książkowych, poradników oraz podręczników (handbooks) z lat 2011-2015. Baza dostępna w sieci uczelnianej oraz zdalnie.
 - **Scopus** – multidyscyplinarna baza abstraktów i cytowań z zakresu nauk matematyczno-przyrodniczych, technicznych, medycznych, społecznych i humanistycznych, produkowana przez Elsevier. Indeksuje: zawartość z prawie 29 tys. czasopism naukowych

oraz ponad 416 tys. książek, serii książkowych, ponad 12 mln materiałów konferencyjnych. W ramach licencji krajowej dostępne jest także narzędzie SciVal, które służy do analizy danych zawartych w bazie Scopus. Umożliwia wizualizację osiągnięć instytucji naukowych, porównanie z innymi jednostkami, ocenę potencjalnych współpracowników oraz partnerów, a także analizowanie trendów w świecie nauki. Baza dostępna w sieci uczelnianej oraz zdalnie.

- **SpringerLink** – umożliwia dostęp do ponad 2200 czasopism Springer w wersji elektronicznej (dla około 1000 tytułów dostępne są głębokie archiwa do 1 wolumenu łącznie). Roczniki sięgają co najmniej 1997 roku. Zawiera również kolekcję książek anglojęzycznych (ok. 137 000) Springer począwszy od pierwszych wydań z XIX w. do 2019 r. łącznie z wyjątkiem rocznika 2016 oraz kolekcji Intelligent Technologies and Robotics Robotics z roku 2019 oraz zbiór archiwalnych książek niemieckojęzycznych z lat 1815-2004. SpringerLink ma charakter interdyscyplinarny i obejmuje m.in. nauki techniczne, ekonomiczne, biologiczne, informatyczne oraz medyczne. Baza dostępna w sieci uczelnianej oraz zdalnie.
- **Web of Science** – obejmuje kolekcję baz abstraktowo-bibliometrycznych produkowanych przez Clarivate, w tym indeksy cytowań na platformie Web of Science (WoS), pakiet Journal and Highly Cited Data obejmujący bazy Journal Citation Reports i Essential Science Indicators, narzędzia API oraz InCites Benchmarking & Analytics. Indeksy cytowań podzielone są na dwa pakiety: Web of Science Core Collection oraz Web of Science Citation Connection. W bazach WoS indeksowane są czasopisma znajdujące się na liście Master Journal List (tzw. lista filadelfijska), która obejmuje ponad 23.000 tytułów bieżących.
- **Wiley Online Library** – kolekcja prawie 500 czasopism w wersji elektronicznej (zasięg chronologiczny sięga 1997) roku oraz 2450, głównie anglojęzycznych, książek elektronicznych z lat 2009 i 2015. Baza dostępna w sieci uczelnianej oraz zdalnie.

Umowy z innymi bibliotekami

Zasadniczo nasi czytelnicy mogą ubiegać się o wypożyczenia międzybiblioteczne z placówek edukacyjnych z terenu całej Polski. Generalnie zasada jest taka, że Uczelnia nie pobieramy opłat za wypożyczanie materiałów do innych bibliotek i zasada ta działa z wzajemnością. Bardzo nieliczne biblioteki oczekują jakichkolwiek opłat za wypożyczenia międzybiblioteczne, jeśli jakiś egzemplarz jest zbyt cenny, żeby go wypożyczyć najczęściej bez problemu można otrzymać darmowy skan.

Jedynie dodatkowe umowy o wzajemności, jakie posiadamy to umowa z Uniwersytetem Jagiellońskim i Politechniką Krakowską, na mocy których nasi studenci i pracownicy mogą zakładać konta w tych bibliotekach na takich samych zasadach jak ich użytkownicy.

Integralnym elementem systemu biblioteczno-informacyjnego jest także uczelniane repozytorium eRIKA, które udostępnia publikacje pracowników naukowo-dydaktycznych w modelu otwartego dostępu. W repozytorium znajduje się blisko 1000 książek oraz ponad 5100 artykułów naukowych, w tym publikacje z nauk społecznych istotne dla realizacji programu studiów na kierunku oraz przygotowywania prac pisemnych przez studentów. Publikacje

dostępne są pod adresem: <https://repozytorium.uafm.edu.pl/>. Pełny opis uczelnianego systemu biblioteczno- informacyjnego zamieszczamy na stronie uczelni <https://biblioteka.uafm.edu.pl/>

5.6. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

Baza dydaktyczna, naukowa oraz system biblioteczno-informacyjny Uczelni podlegają stałemu monitorowaniu i systematycznemu doskonaleniu. Corocznie przeprowadzany jest przegląd sprzętu komputerowego oraz realizowane są zakupy i wymiana urządzeń i oprogramowania, zgodnie z aktualnymi potrzebami kierunków i użytkowników.

System oceny infrastruktury funkcjonuje w sposób ciągły i wielopoziomowy, obejmując zarówno zasoby fizyczne, jak i cyfrowe. Regularnej kontroli poddawane są sale dydaktyczne, pracownie specjalistyczne, zaplecze techniczne, przestrzenie warsztatowe oraz infrastruktura zewnętrzna. Oceniana jest dostępność i sprawność sprzętu multimedialnego, technologii ICT oraz bezpieczeństwo ich użytkowania. Zgłaszane przez studentów i pracowników uwagi dotyczące funkcjonowania sal oraz sprzętu są na bieżąco analizowane i stanowią podstawę do napraw, modernizacji i uzupełniania wyposażenia. W salach umieszczono numery telefonów do działu informatycznego, co umożliwia szybką reakcję w przypadku awarii.

W procesie nadzoru analizuje się również potrzeby wynikające ze specyfiki kierunków, w tym zapotrzebowanie na infrastrukturę niezbędną do zajęć specjalistycznych.

Stalej ocenie podlega również funkcjonowanie Biblioteki UAFM oraz systemu biblioteczno-informacyjnego. Monitorowana jest aktualność i adekwatność zasobów, dostępność publikacji naukowych, baz danych i repozytoriów cyfrowych (w tym eRIKA), jak również funkcjonalność narzędzi informatycznych i systemów wyszukiwania. Literatura i materiały dydaktyczne są nabywane w trybie ciągłym na podstawie potrzeb kierunków oraz zapisów w sylabusach.

W proces doskonalenia infrastruktury włączane są różne grupy interesariuszy. Szczególnie istotne są opinie studentów, gromadzone w ramach cyklicznych ankiet dotyczących warunków studiowania oraz funkcjonowania systemu bibliotecznego. Uwagi i rekomendacje przekazują również nauczyciele akademicki, opiekunowie praktyk oraz przedstawiciele instytucji współpracujących, wskazując obszary wymagające doposażenia, rozwoju narzędzi ICT czy poszerzenia zasobów bibliecznych.

Wyniki monitorowania są analizowane przez Komisję ds. Jakości Kształcenia, a wnioski wraz z rekomendacjami przekazywane władzom Uczelni. Proces ten ma charakter iteracyjny – wdrożone rozwiązania są regularnie oceniane pod kątem skuteczności, co zapewnia stały rozwój infrastruktury, adekwatny do postępu naukowego, zmian organizacyjnych oraz potrzeb studentów i kadry.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

Poniższy link pozwala obejrzeć krótki film prezentujący UAFM:

https://youtu.be/CyTF_uRQ4-M



Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

6.1. Zakres i formy współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami oraz jej wpływu na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych

Wydział Zarządzania, Mediów i Technologii współpracuje z wieloma uczelniami w Polsce zarówno w zakresie naukowym, jak i dydaktycznym. Przykładem jest współpraca w ramach uczelnianego czasopisma *Bezpieczeństwo Teoria i Praktyka (BTiP)* przyporządkowanego m.in. do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, w którym publikują też pracownicy deklarujący dyscyplinę ekonomia i finanse. W zakresie publikacji czasopismo współpracuje z kilkunastoma uczelniami w całej Polsce np. Uniwersytet im. Marii Skłodowskiej Curie w Lublinie, Uniwersytet Łódzki; Politechnika Śląska, Uniwersytet Wrocławski, Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy w Siedlcach, Akademia Sztuki Wojennej w Warszawie, Akademia Wojsk Lądowych we Wrocławiu, Społeczna Akademia Nauk w Łodzi, Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej, Politechnika Świętokrzyska w Kielcach, Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa w Poznaniu.

Wydział cyklicznie organizuje konferencje naukowe, z których ostatnia pt. „Zarządzanie w układzie przedsiębiorstwo-miasto-region w zmiennym otoczeniu. Wpływ współczesnych zagrożeń” odbyła się w czerwcu 2023 r. W konferencji wzięło udział ponad 30 uczestników z różnych uczelni oraz przedstawicieli firm z Polski, Europy, Stanów Zjednoczonych AP i Ameryki Środkowej, co jest przejawem wpływu społecznego dyscypliny w skali regionalnej, krajowej i międzynarodowej. Współorganizatorami konferencji były ważne w swoim regionie uczelnie: Politechnika Świętokrzyska oraz Wyższa Szkoła Ekonomii Prawa i Nauk Medycznych w Kielcach, we współpracy z Towarzystwem Naukowym Organizacji i Kierownictwa (TNOiK), najstarszej i najbardziej prestiżowej organizacji w branży zarządzania

w Polsce. Poczyniliśmy starania, w uzgodnieniu z Prezesem Zarządu Głównego TNOiK, o reaktywację oddziału Towarzystwa w Krakowie przy Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej Krakowskiej Akademii. Oddział ten, poprzednio związany z Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie (UEK), a potem z Akademią Górniczo Hutniczą (AGH), był przez wiele lat nieaktywny. Należy dodać, że analogiczna konferencja zorganizowana w roku 2021 była dofinansowana ze środków Krakowskich Konferencji Naukowych, przekazanych przez Miasto Kraków i rozdysponowanych przez Polską Akademię Umiejętności, co potwierdza znaczenie tego wydarzenia dla rozwoju regionalnego środowiska naukowego.

WZMiT ma podpisaną umowę o współpracy m.in. z Małopolską Izbą Doradców Podatkowych, której Prezeska jest członkinią Rady społeczno-gospodarczej. W ramach ww. współpracy prowadzone są konsultacje planów i programów studiów, zwłaszcza dla kierunku finanse i rachunkowość (w wyniku takich konsultacji, na I stopniu finansów i rachunkowości, wprowadzono np. zajęcia - praktyka zawodowa w rachunkowości i podatkach, którą część prowadzą doradcy podatkowi), organizowane są spotkania ze studentami, w trakcie których studenci są zapoznawani z zawodem doradcy podatkowego i możliwościami odbycia praktyk czy stażu.

Inni interesariusze zewnętrzni, z którymi WZMiT posiada umowy o współpracy to przede wszystkim: ACCF Biuro Księgowości i Doradztwa Podatkowego Monika Kawalec -Kraków; POLINVEST Sp. z o. o. - Kraków - doradztwo gospodarcze; MBM Office Biuro Rachunkowe Spółka Cywilna Ewa Biduś, Monika Hebda - Kraków.

Na Wydziale powołana została Rada Społeczno-Gospodarcza, pełniąca funkcje organu opiniodawczo – doradczego. Szerzej Radę opisano w kryterium 10.

6.2. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym ma bezpośredni wpływ na koncepcję kształcenia, program studiów i jego realizację. To na podstawie analiz potrzeb partnerów oraz konsultacji ze środowiskiem praktyków dobierane są treści programowe, wprowadzane są nowe moduły specjalistyczne, a efekty uczenia się są aktualizowane i dostosowywane do oczekiwań rynku pracy.

Ewaluacja współpracy odbywa się w cyklach rocznych (w ramach przeglądu programu studiów i oceny adekwatności efektów uczenia się). Dane z monitoringu są analizowane pod kątem zgodności treści kształcenia z wymaganiami rynku pracy i zakresem kompetencji oczekiwanych przez instytucje partnerskie.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

.....

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Studia drugiego stopnia na kierunku finanse i rachunkowość mają na celu wykształcenie specjalistów gotowych do zarządzania procesami finansowymi w zglobalizowanej gospodarce. Poniższe punkty prezentują potencjał organizacyjny oraz infrastrukturę Wydziału Zarządzania, Mediów i Technologii Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, które wspierają realizację tego celu, kładąc nacisk na zaawansowane kompetencje analityczne i menedżerskie w kontekście międzynarodowym.

7.1. Współpraca międzynarodowa w UAFM

Od początku swojej działalności Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie podejmuje działania na rzecz umiędzynarodowienia. Od 2003 roku UAFM aktywnie uczestniczy w programie Erasmus, a uzyskanie Karty Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (Erasmus Charter for Higher Education 2021–2027, ECHE) umożliwiło dalszy rozwój działań w zakresie mobilności międzynarodowej Erasmus+. W ramach programu realizowane są wymiany studentów na studia i praktyki (długo- i krótkoterminowe), wymiany nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz pracowników administracyjnych w celach szkoleniowych.

Uniwersytet utrzymuje szeroką sieć kontaktów międzynarodowych, mając podpisane 73 umowy bilateralne z partnerami z 26 państw (z 5 kontynentów), takimi jak: Austria, Boliwia, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Ekwador, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Izrael, Kazachstan, Litwa, Maroko, Niemcy, Serbia, Słowacja, Słowenia, Stany Zjednoczone, Tajwan, Ukraina, Węgry, Wielka Brytania czy Włochy.

Uczelnia ma 80 umów międzyinstytucjonalnych w ramach programu Erasmus+ z uczelniami z 22 państw, takich jak: Belgia, Bułgaria, Cypr, Chorwacja, Czechy, Finlandia, Francja, Grecja, Holandia, Hiszpania, Litwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowenia, Słowacja, Szwecja, Serbia, Turcja, Włochy, Węgry. Łącznie UAFM współpracuje z 136 instytucjami szkolnictwa wyższego z 31 państw.

Umowy podpisane w 2024/2025, to: Politechnika Żytomierska (Ukraina), National University of Science and Technology Politecnica Bucharest, Pitesti University Center (Rumunia), International Hellenic University (Grecja), Antalya Bilim University (Turcja), Eskişehir Osmangazi University (Turcja), KdG University of Applied Sciences and Arts (Belgia), University of Security Management in Košice (Słowacja).

W roku akademickim 2025/2026 na dzień 28.11.2025 podpisano 5 umów międzyinstytucjonalnych w ramach programu Erasmus+ z uczelniami z 6 krajów, takimi jak: University of Vilnius (Litwa), University of Murcia (Hiszpania), American University of Cyprus (Cypr), Malta College of Arts Science and Technology (Malta), Pan-European University in Prague (Czechy), DTI University in Dubnica, Słowacja.

W ramach Erasmus+ w roku akademickim 2025/2026 przewidziany jest przyjazd 55 studentów z zagranicznych uczelni partnerskich, planowana jest realizacja 30 wyjazdów studentów UAFM i 31 wyjazdów pracowników uczelni.

Dane dotyczące zrealizowanych wyjazdów/przyjazdów w ostatnich latach zostały zaprezentowane w tabeli poniżej

Tabela 7.1. Wymiana studentów w ramach Erasmus+

Rok akademicki	Wymiana studentów w ramach Erasmus+		Wyjazdy pracowników w ramach Erasmus+ (w tym WZMiT):
	Studenci wyjeżdżający (w tym WZMiT):	Studenci przyjeżdżający (w tym WZMiT):	
2022/2023	17 (6)	39 (8)	40 (2)
2023/2024	23 (3)	37 (6)	56 (4)
2024/2025	33 (5)	50 (10)	35 (2)

W ramach Erasmus+ do uczelni przyjechali pracownicy z następujących zagranicznych uczelni partnerskich: University of Western Macedonia, Grecja, École Nationale Supérieure d'Architecture de Nancy, Francja, Budapest Metropolitan University, Węgry.

Uczelniana zapewnia kompleksowe wsparcie studentom zagranicznym uczestniczącym w programie Erasmus+, oferując wsparcie na każdym etapie mobilności. Organizowane są wydarzenia, takie jak: Orientation Weeks- studenci zagraniczni mają możliwość poznania zasad funkcjonowania uczelni oraz zapoznania się z Krakowem i jego okolicami (np. Zamek Królewski na Wawelu, Stare Miasto, Kopalnia Soli „Wieliczka”), Welcome Days, które są okazją do podzielenia się wrażeniami z mobilności; Erasmus Days- międzynarodowe wydarzenie promujące wartości Unii Europejskiej – sprzyja integracji studentów polskich i zagranicznych. Uczelnia realizuje również „buddy system”, angażujący studentów UAFM do opieki nad studentami przyjeżdżającymi z zagranicy, co wspiera budowanie międzynarodowej wspólnoty akademickiej. Organizowane są spotkania informacyjne dla osób zainteresowanych realizacją mobilności zagranicznych.

Wydział Zarządzania, Mediów i Technologii, prowadzący kierunek finanse i rachunkowość, ma podpisane następujące umowy międzyinstytucjonalne: 22 z uczelniami z 11 krajów: American University of Cyprus (Cypr), University of Nantes (Francja), University Institutes of Technology (Francja), Aix Marseille University (Francja), Jean Monnet University (Francja), Catholic University of Lille (Francja), University of Western Macedonia (Grecja), International Hellenic University (Grecja), University of Seville (Hiszpania), Valencia Catholic University Saint Vincent Martyr (Hiszpania), Malta College of Arts Science and Technology (Malta), Ludwigshafen University of Applied Sciences (Niemcy), Harz University of Applied Sciences (Niemcy), Lusophone University of Humanities and Technologies (Portugalia) University of Maribor (Słowenia), Catholic University in Ružomberok (Słowacja), Comenius University in Bratislava (Słowacja), University of Cagliari (Włochy), Suor Orsola Benincasa University of Naples (Włochy), University of Nyíregyháza (Węgry).

W lipcu 2025 odbyła się letnia Szkoła Letnia CEEPUS, część wspólnego projektu Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie i Uniwersytetu VIZJA, który uzyskał akceptację NAWA i został realizowany w ramach programu CEEPUS. W projekcie wzięli udział studenci i wykładowcy z krajów Europy Środkowej. Część programu organizowana przez UAFM obejmowała cykl warsztatów „Express Yourself”, podczas których

uczestnicy, poprzez improwizację, działania performatywne i twórczą współpracę, rozwijali swoje kompetencje miękkie. W programie Szkoły Letniej odbyło się również zwiedzanie najważniejszych miejsc Krakowa i wspólne działania ze studentami UAFM – spacer, rozmowy, integrację. Była to kolejna Szkoła Letnia, realizowana po kilku latach przerwy na UAFM.

Uczelnia dąży do wzmocnienia umiędzynarodowienia również poprzez planowany udział w programach oferowanych przez NAWA (w 2025r. przygotowany i złożony został wniosek w ramach programu „Welcome to Poland”, którego celem jest wsparcie polskich uczelni wyższych, instytutów naukowych i jednostek badawczych w rozwijaniu infrastruktury i kompetencji kadry (administracyjnej, dydaktycznej), tak by mogły profesjonalnie przyjmować zagranicznych studentów, doktorantów, naukowców i pracowników, programu Spinaker, którego celem jest tworzenie i realizacja intensywnych międzynarodowych programów kształcenia, np. szkół letnich).

Od 2025 r. UAFM aktywnie uczestniczy w międzynarodowych targach edukacyjnych, m.in. w Chicago, Dubaju, Stambule, NAFSA w USA. Rektor uczelni regularnie reprezentuje uczelnię podczas wydarzeń o charakterze międzynarodowym (np. misja Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej „Edu&Science Meetings” w Wietnamie (10.2025), obrady I Forum Rektorów Polski i Turcji w Ankarze (21–22.09.2025)).

W sierpniu 2025 r. Rektor UAFM został powołany jako jeden z dwóch przedstawicieli Polski do komitetu zarządzającego akcji COST 22110 - Cooperation, development and cross-border transfer of Industrial Symbiosis among industry and stakeholders (LIAISE) (akcja COST LIAISE ma na celu zapewnienie inkluzywnego i holistycznego podejścia do symbiozy przemysłowej (IS) poprzez tworzenie odpowiednich synergii pomiędzy różnymi interesariuszami w modelu poczwórnej helisy, a także wyznaczenie fundamentów dla intensywniejszego i solidnego rozwoju wiedzy oraz wspieranie przyszłych badań i innowacji ukierunkowanych na rezultaty).

Zawarte zostało porozumienie o współpracy z władzami Międzyregionalnej Akademii Zarządzania Personalnego w Kijowie (MAYPI) (8.10.2025 r.), jako efekt rocznej współpracy między UAFM a Akademią w Kijowie. Uczelnia rozpoczęła również proces przystąpienia do Global Coalition for Ukrainian Studies, międzynarodowej inicjatywy wspierającej rozwój ukrainistyki jako interdyscyplinarnej dziedziny wiedzy. UAFM posiada 31 umów z uczelniami ukraińskimi i od lat organizuje inicjatywy związane z tematyką ukraińską, m.in.: wykład otwarty „System edukacyjny Ukrainy: współczesna struktura a kierunki reformowania” (06.05.2017), wykład „Działania dezinformacyjne Rosji przeciwko Polsce i Ukrainie” (09.12.2022) czy warsztaty dr Svitlany Chugaievskiej „Regional labor markets’ changes in the reaction of global migration challenges” (29.11.2024).

W bazie Scopus znajduje się 1220 dokumentów afiliowanych przy Uczelni i opublikowanych w języku angielskim. UAFM dysponuje również ponad 24 000 materiałami anglojęzycznymi, w tym 500 tomami archiwalnych czasopism, a także zapewnia dostęp do kilkunastu międzynarodowych baz naukowych, takich jak Academica, EBSCO czy Web of Science. UAFM od wielu lat konsekwentnie organizuje konferencje we współpracy z partnerami międzynarodowymi.

7.2. Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów)

W koncepcji kształcenia na studiach II stopnia umiędzynarodowienie nie jest jedynie dodatkiem, lecz fundamentalnym elementem strategii. Wynika to ze specyfiki współczesnych finansów, opartych na Międzynarodowych Standardach Sprawozdawczości Finansowej (MSSF) oraz globalnych przepływach kapitałowych.

Władze Wydziału, planując rozwój kierunku, kładą nacisk na kompatybilność programu z wymaganiami międzynarodowych instytucji certyfikujących (np. w obszarze rachunkowości zarządczej czy audytu). Celem jest przygotowanie absolwentów do pełnienia funkcji kierowniczych w korporacjach transnarodowych oraz centrach usług wspólnych (SSC/BPO), które stanowią istotny segment rynku pracy w Krakowie.

Umiędzynarodowienie kierunku związane jest również z kształceniem studentów pochodzących zza granicy. Nie kierunku finanse i rachunkowość drugiego stopnia w październiku bieżącego roku rozpoczęło studia 5 obcokrajowców, co stanowi 14% wszystkich studiujących.

Istotnym elementem umiędzynarodowienia są też treści kształcenia, dlatego Uniwersytet dba, aby w programie studiów dla kierunku finanse i rachunkowość, znalazło się wiele treści o charakterze międzynarodowym. Dotyczy to m.in. przedmiotów takich jak: standardy rachunkowości i sprawozdawczości finansowej, międzynarodowe rynki finansowe, finansowanie czy transakcje i inwestycje na rynkach towarowych.

W związku ze zmianami wynikającymi z art. 6 pkt 5 lit. d) oraz art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2025 r. o zmianie niektórych ustaw w celu wyeliminowania nieprawidłowości w systemie wizowym Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2025 poz. 222), Uczelnia złożyła do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji wnioski o zatwierdzenie Uczelni na potrzeby przyjmowania cudzoziemców w celu podjęcia lub kontynuacji studiów zgodnie z dyspozycją art. 144 ust 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1079).

7.3. Aspekty programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych

Program studiów drugiego stopnia został skonstruowany tak, aby pogłębiać wiedzę specjalistyczną przy jednoczesnym otwarciu na perspektywę globalną.

- **Mobilność w ramach Erasmus+:** Studenci mają możliwość realizacji semestru studiów w uczelniach partnerskich, wybierając przedmioty z zakresu międzynarodowych rynków finansowych, bankowości inwestycyjnej czy controllingu.
- **Treści programowe:** Sylabusy przedmiotów kierunkowych (np. Standardy rachunkowości i sprawozdawczości finansowej, Międzynarodowe rynki finansowe) uwzględniają regulacje i case studies z rynków zagranicznych (UE, USA).
- **Język obcy specjalistyczny:** Na poziomie magisterskim nacisk położony jest na zaawansowany język specjalistyczny, co umożliwia studentom korzystanie z anglojęzycznych baz danych (np. Bloomberg, Reuters) oraz literatury światowej niezbędnej do pisanie prac magisterskich.

- **Międzynarodowe środowisko:** Dzięki obecności studentów zagranicznych na Wydziale, zajęcia warsztatowe często odbywają się w grupach mieszanych, co sprzyja wymianie doświadczeń na temat systemów podatkowych i bankowych różnych krajów.

7.4. Stopień przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposobów weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny

Program studiów na kierunku finanse i rachunkowość, obejmuje kształcenie studentów w zakresie znajomości języka obcego zgodnie z wymogami określonymi w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego (ESKOJ). Wymagania stawiane studentom w zakresie efektów uczenia się języków obcych są zawarte w sylabusach przedmiotu.

Na studiach drugiego stopnia studenci uczą się języka ogólnego na poziomie wykraczającym ponad B2 (B2+) oraz języka specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów. Umiejętności i wiedza są weryfikowane poprzez prezentacje, testy, pracę z tekstami źródłowymi w zakresie studiowanej specjalności oraz poprzez ocenę znajomości słownictwa specjalistycznego. Proces ten finalizuje się weryfikacją kompetencji językowych studentów za pomocą egzaminu.

7.5. Skala i zasięg mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry

Wydział Zarządzania, Mediów i Technologii dysponuje rozbudowaną infrastrukturą wspierającą mobilność, z której, do tej pory, aktywnie korzystają studenci finansów i rachunkowości - I stopień i mogą skorzystać studenci stopnia II.

- **Praktyki zagraniczne:** szczególnym zainteresowaniem cieszą się wyjazdy na praktyki w ramach programu Erasmus+ (SMT). Studenci realizują staże w zagranicznych oddziałach banków, firmach audytorskich oraz działach finansowych przedsiębiorstw międzynarodowych.
- **Sieć partnerska:** Wydział współpracuje z licznymi ośrodkami akademickimi w Europie (m.in. w Niemczech, Francji, Włoszech czy Hiszpanii). Oferta ta jest stale poszerzana o uczelnie posiadające silne zaplecze w naukach ekonomicznych.
- **Wsparcie:** Dział Współpracy z Zagranicą oraz koordynatorzy wydziałowi zapewniają wsparcie administracyjne i merytoryczne, pomagając w uznawaniu efektów uczenia się (ECTS) zdobytych za granicą, co jest kluczowe dla terminowego ukończenia studiów magisterskich.

Przykładem współpracy międzynarodowej jest kooperacja z University of Maribor w Słowenii, w wyniku której powstała publikacja pod tytułem *Business and Media at the Dawn of 21st Century* (wyd. Pearson), która jest zwińczeniem wspólnego projektu badawczego prowadzonego w ramach współpracy partnerskiej.

Dr Svitlana Chugaievska w listopadzie 2024 roku zorganizowała międzynarodowe warsztaty dla naukowców, studentów i badaczy *International Workshop: Regional labor markets' changes in the reaction of global migration challenges*. Przewodniczącym Warsztatów był prof. UAFM dr hab. Dariusz Fatuła, a w skład rady naukowej warsztatów weszli: prof. dr hab. Andrzej Chodyński, dr Barbara Oliwkiewicz i dr inż. Katarzyna Kucab-

Bąk. W warsztatach uczestniczyli studenci kierunków finanse i rachunkowość oraz zarządzanie.

W tabeli 7.5. przedstawiono przykładowe wymiany międzynarodowe kadry WZMiT

Tabela 7.5. Przykłady mobilności kadry WZMiT

Imię i nazwisko nauczyciela WZMiT	Aktywności międzynarodowe
prof. dr hab. Dariusz Fatuła	tygodniowa wizyta studyjna dziekana w Erasmus University Rotterdam - Holandia - „Liderzy w zarządzaniu uczelnią” realizowanego w ramach III osi priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – maj 2022. Przewodniczący komitetu organizacyjnego warsztatów Międzynarodowych dla naukowców, studentów i badaczy, listopad 2024 r.: <i>International Workshop: Regional labor markets' changes in the reaction of global migration challenges</i>, Andrzej Frycz Modrzewski Krakow University, Poland, 27-28 November, 2024
prof. UAFM dr hab. Izabela Kapera	wyjazdy w ramach programu Erasmus, w celu przeprowadzenia zajęć: • Włochy, Università degli Studi del Molise, 2022; • Niemcy, Fachhochschule Westküste / West Coast University of Applied Sciences, 2024. udział w zagranicznych, międzynarodowych konferencjach (wygłoszenie referatu): • 8th International Conference on Global Public health 2023 (GPH2023), 2023 • the 3rd Edition of the International Conference Modern Trends in Business, Hospitality, and Tourism on Sustainable Business Approaches and Challenges in Times of Crisis organized by the Faculty of Business, Babeş-Bolyai University, • 2023 Członkostwo w Royal Geographical Society (Królewskie Towarzystwo Geograficzne) w Londynie.
prof. UAFM dr hab. Grażyna Piechota	czerwiec - wrzesień 2019 roku - pobyt naukowo - badawczy, jako Visiting Scholar w Nanhua University w Dalin na Tajwanie. sierpień 2019 roku - wygłoszenie cyklu wykładów w National Chengchi University w Tajpej podczas Summer School, tematyka wykładów w zakresie problematyki zarządzania publicznego oraz zagadnień z zakresu bezpieczeństwa informacyjnego i odporności organizacji na procesy zewnętrznego oddziaływania propagandowego, listopad 2021 - udział w International Week w Catholique University w Lille we Francji. Tematyka wykładów wygłoszonych podczas International Week, będąca pokłosiem zrealizowanych projektów naukowych i publikacji jest także elementem dydaktyki prowadzonej w UAFM, w ramach takich przedmiotów, jak: marketing terytorialny i branding narodowy; zarządzanie zasobami ludzkimi (w zakresie m.in. problematyki wielokulturowości w miejscu pracy); public relations konteksty międzynarodowe i międzykulturowe. kwiecień - maj 2023 - Erasmus + w Protestant University of Applied Sciences w Berlinie, wykłady dot. m.in. odmiennego spojrzenia na kształtowanie rynku pracy z udziałem migrantów (uchodźców) - dot. wykładów i ćwiczeń z zarządzania zasobami ludzkimi, grudzień 2023 - realizacja stypendium badawczego finansowanego przez rząd Francji w ramach programu SSHN: BOURSE FRANCE EXCELLENCE we współpracy z Catholique University w Lille we Francji. Badania te mieszczą się

	w zakresie zarządzania publicznego, w tym znaczenia procesów komunikowania w zarządzaniu organizacjami.
dr Anna Bałamut	staż w Hiszpanii, Uniwersytet Barcelona w marcu 2024 COMFOCUS Open Call 2. Badania dot. roli świadomego i odpowiedzialnego ekokonsumenta - jako osoby, która realizuje swoje potrzeby i aspiracje ze świadomością ich konsekwencji dla otoczenia- w tym gospodarstwa domowego/środowiska. Celem badania jest odpowiedź na pytanie w jakim stopniu współczesny konsument w procesie zakupowym uwzględnia aspekt ochrony środowiska naturalnego, a co za tym idzie bezpieczeństwa energetyczno-ekologicznego państwa.
dr Dariusz Baran	wyjazdy w ramach programu Erasmus+: styczeń 2024 Wydział Ekonomii i Biznesu University of Maribor w Słowenii, 2021 r. University of Western Macedonia
dr Joanna Preizner	marzec 2024 na konferencja Uniwersytetu Sorbona Paryż, referat The Shortest and The Longest “Shelf-Movie” in Polish Cinematography
prof. UAFM dr hab. Marta Majorek	liczne wykłady w ramach odbywanych zagranicznych staży i stypendiów. między innymi w: University of Applied Sciences, Kouvola, Finlandia; Jean Monnet University - IUT, Roanne, Francja; University of Cagliari, Włochy; Politecnico do Porto, Portugalia, University of Maribor, Słowenia.
dr Svetlana Chugaievska	Realizacja międzynarodowego projektu badawczego dotyczącego migracji i integracji (2023–2025): <i>Social-demographic transformations in Ukraine on the background of the war: migration crisis, challenges and prospects</i> (10.2023-10.2025). Research Project is funded The Institute of International Education's Scholar Rescue Fund, USA and includes a continuation of the study on the base of Andrzej Frycz Modrzewski Krakow University, Poland. Organizacja Warsztatów Międzynarodowych dla naukowców, studentów i badaczy, listopad 2024 r.: <i>International Workshop: Regional labor markets' changes in the reaction of global migration challenges</i> , Andrzej Frycz Modrzewski Krakow University, Poland, 27-28 November, 2024, Hybrid free of fee format participation: in person in Krakow or via ZOOM-video conference. Przygotowanie Workshop program oraz Book of abstracts.

Podsumowując na WZMiT w latach 2020-25 w ramach programu Erasmus+ wyjechało 29 studentów, przyjechało z zagranicy 50 studentów, wyjechało 16 pracowników, przyjechało 4.

7.6. Sposoby, częstotliwość i zakres monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenie warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływ rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację

Jakość umiędzynarodowienia podlega stałej ewaluacji w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

- **Monitoring losów absolwentów:** Wydział analizuje ścieżki kariery absolwentów, sprawdzając, w jakim stopniu kompetencje międzynarodowe i językowe przydały im się na rynku pracy.
- **Benchmarking programowy:** Program kierunku jest cyklicznie przeglądany i porównywany z ofertą wiodących uczelni biznesowych w Europie.
- **Wpływ na program:** Wnioski z ankiet studentów powracających z wymiany oraz opinie zagranicznej kadry dydaktycznej są impulsem do modyfikacji planów studiów (np.

wprowadzenia nowych przedmiotów obieralnych w języku angielskim), co zapewnia wysoką jakość kształcenia i aktualność przekazywanej wiedzy.

W ramach ocenianego kierunku studiów z uwagi na krótki okres jego funkcjonowania nie przeprowadzano jeszcze żadnych działań związanych z monitorowaniem oraz oceną umiędzynarodowienia realizowanego procesu kształcenia. Studenci nie posiadają w chwili obecnej żadnej aktywności w zakresie rezultatów umiędzynarodowienia.

Bez względu na powyższe, Uczelnia prowadzi systematyczne działania zmierzające do poszerzenia sieci współpracy międzynarodowej, m.in. poprzez powiększanie listy porozumień partnerskich w ramach programu Erasmus+ oraz zwiększenia umiędzynarodowienia badań naukowych.

W planach Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie jest intensyfikacja działań zmierzających do zwiększenia skali bezpośredniej wymiany pracowników naukowo-dydaktycznych i studentów, oraz dalsze rozwijanie wszystkich innych obszarów umiędzynarodowienia.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

8.1. Dostosowanie systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością

Budynki kampusu były projektowane w zgodzie z zasadami projektowania uniwersalnego, a więc uwzględniającego również potrzeby osób z niepełnosprawnościami oraz innymi specjalnymi potrzebami, co zminimalizowało konieczność instalowania dodatkowych udogodnień.

Wejścia do budynków A, B znajdują się na poziomie gruntu, nie tworząc dodatkowych barier architektonicznych. Wejścia do budynku D i C są wyposażone w podjazdy. We wszystkich budynkach (z wyjątkiem jednego skrzydła budynku C) znajdują się rozsuwane drzwi automatyczne. Uczelnia dysponuje dodatkowo dwiema mobilnymi rampami podjazdowymi, które pozwalają osobie z niepełnosprawnością ruchową dostać się na podwyższenie znajdujące się w sali wykładowej.

Szlaki komunikacyjne na terenie kampusu oraz w samych budynkach uczelni są przystosowane dla studentów z niepełnosprawnościami. W budynkach A, B oraz C, a także na terenie kampusu zainstalowane są ścieżki prowadzące oraz pola uwagi, które pozwalają osobom z niepełnosprawnością wzroku bezpiecznie poruszać się po terenie Uczelni. Schody na terenie kampusu oznaczone są za pomocą taśm ostrzegawczych, co sprawia, iż przemieszczanie się między piętrami jest dla osób z dysfunkcją wzroku bardziej bezpieczne.

W budynkach znajdują się windy. Na drzwiach wszystkich pomieszczeń w okolicach klamki zainstalowane są tabliczki z numerem pomieszczenia, zarówno w alfabecie Braille'a, jak i w postaci cyfr arabskich oraz liter w wypukłej formie. W uczelni funkcjonuje system nawigacji wewnątrzbudynkowej YourWay, który ułatwia znalezienie interesujących studenta miejsc. System składa się z 92 punktów nawigacyjnych, dzięki czemu student łatwo odnajdzie interesujące go miejsca, takie jak biuro obsługi studentów, stołówkę, bibliotekę, a także drzwi wejściowe do budynków oraz bramę wejściową na teren kampusu.

Ze względu na trwające remonty i reorganizację pomieszczeń system nawigacji wewnątrzbudynkowej oraz część oznaczeń są w trakcie rewitalizacji.

Na terenie kampusu znajdują się 3 krzesła ewakuacyjne, pozwalające jednej osobie bezpiecznie i łatwo ewakuować osobę o ograniczonej zdolności poruszania się po schodach w dół i dwóm osobom przeniesienie jednej osoby schodami w górę, oraz 2 krzesła ewakuacyjne schodowe zapewniające ewakuację osobie o ograniczonej zdolności poruszania się po schodach w dół i w górę (z równoczesną możliwością używania jako krzesła do transportu).

W Uczelni wdrożono usługę wideo tłumaczenia w PJM dedykowaną osobom Głuchym, posługującym się polskim językiem migowym, które pragną uregulować sprawy administracyjne. Z wideo tłumaczenia może skorzystać każdy pracownik Uczelni, który potrzebuje wsparcia w kontakcie z osobą Głuchą.

W kluczowych miejscach kampusu zainstalowano pętle indukcyjne wspierające osoby niedosłyszące.

W bibliotece jest możliwość skorzystania z nowoczesnych skanerów i komputerów wyposażonych w oprogramowanie ABBYY FineReader do OCR (oprogramowanie wykorzystywane do optycznego rozpoznawania znaków).

W bibliotece został wyznaczony specjalny pokój pracy cichej, w którym studenci ze specjalnymi potrzebami (i nie tylko) mogą uczyć się samodzielnie lub w kilkuosobowym gronie poza głównymi salami.

Na terenie biblioteki można też korzystać ze sprzętu ułatwiającego osobom o szczególnych potrzebach korzystanie z zasobów biblioteki: drukarka brajlowska View Plus Max, wygrzewarka Zy-Fuse, Clearview + powiększalnik, zestaw komp. Lenovo Thingcentre, klawiatura brajlowska Big Keys, Ruby XL HD lupa elektroniczna, Compact+ lupa elektroniczna, klawiatura Maltron Single Hand Keyboards - US English, myszka BIGtrack, Bierley ColorMouse USB (powiększalnik).

Dostępne są też filmy, audiobooki oraz e-booki. Dzięki współpracy w projekcie cyfrowej biblioteką ABC studenci z niepełnosprawnościami mogą korzystać z szerokich zasobów podręczników i innych materiałów akademickich w formie dostępnej.

W Uczelni działa Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami kierowane przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami, którego podstawowym zadaniem jest zapewnienie wsparcia studentom z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami. W uczelni zatrudniony jest także Koordynator ds. Osób z Niepełnosprawnościami. Biuro prowadzi m.in. wypożyczalnie sprzętu dla studentów.

8.2. Zakres i form wspierania studentów w procesie uczenia się

Na Wydziale ZMiT przykładą się dużą wagę do wsparcia studentów w uczeniu się, w rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym. Działania mające na celu wsparcie studentów w obszarze uczenia się są szczegółowo opisane w Regulaminie studiów (par. 11, 12, 13). Dotyczą m.in. możliwości przyznania indywidualnego planu studiów (dla studentów wyróżniających się wynikami w nauce) oraz indywidualnej organizacji studiów (dla studentów, których sytuacja życiowa utrudnia systematyczne uczęszczanie na zajęcia).

Studenci wszystkich lat mogą się kontaktować z nauczycielami akademickimi oraz Władzami Wydziału. Nauczyciele, oprócz zajęć dydaktycznych mają wyznaczone godziny konsultacji, a dziekan i prodziekan godziny dyżurów dziekańskich.

Władze dziekańskie odbywają regularne spotkania z przedstawicielami studentów (starostami), w razie potrzeby z większym gronem studentów.

Najlepsi studenci uzyskują nagrody Rektora albo wsparcie w postaci stypendium naukowego.

8.3. Formy wsparcia

Uczelnia posiada rozbudowany system wspierania studentów w zróżnicowanych sferach ich akademickiej aktywności, włączając w to kwestie międzynarodowej mobilności studenckiej, pomocy we wchodzeniu na rynek pracy oraz wszelkiej formy aktywności sportowej oraz artystycznej.

W uczelni funkcjonuje Biuro Współpracy Międzynarodowej, do zadań którego należy m.in. obsługa administracyjna i organizacyjna studentów oraz wykładowców korzystających z mobilności. Biuro odpowiedzialne jest również za wszelkie działania związane ze wspieraniem studentów zagranicznych w procesie adaptacji, w tym pomoc w sprawach formalnych, w zakwaterowaniu i integracji ze społecznością akademicką. Jedną z wielu form wspierania studentów jest tzw. *“buddy system”* polegający na angażowaniu studentów UAFM do opieki nad studentami przyjeżdżającymi z zagranicy, czego celem jest budowanie poczucia międzynarodowej wspólnoty akademickiej. Biuro organizuje również cykliczne spotkania informacyjne dla osób zainteresowanych realizacją mobilności studentów. Aktywność biura jest na bieżąco opisywana i publikowana w ramach strony internetowej biura (<http://dwm.uafm.edu.pl>). Studenci mogą również uzyskać pomoc Biura Współpracy Międzynarodowej za pośrednictwem drogi telefonicznej, e-mailowej lub bezpośrednio na miejscu odwiedzając otwarte dla studentów przez cały tydzień biuro zlokalizowane w budynku B. Biuro odpowiedzialne jest również za opracowywanie wniosków i realizację projektów w ramach programów międzynarodowej mobilności edukacyjnej i współpracy akademickiej, w tym wspomniany już wcześniej Erasmus+, CEEPUS oraz programów NAWA.

Zadorażną pomoc studentom we wchodzeniu na rynek pracy odpowiada kolejna jednostka administracyjna funkcjonująca w ramach Uczelni – Akademickie Biuro Karier (ABK). Biuro koncentruje swoją działalność na realizacji celów takich jak dostarczanie studentom i absolwentom informacji o rynku pracy i możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w tym zwłaszcza: organizowanie szkoleń, warsztatów, spotkań z pracodawcami, prowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego, gromadzenie oraz udostępnianie ofert pracy, staży i praktyk zawodowych, współpraca z instytucjami rynku pracy w zakresie promowania programów skierowanych do studentów i absolwentów. W szczególności warto wyróżnić możliwość bezpłatnych konsultacji z doradcą zawodowym, który oferuje szeroko rozumiane doradztwo indywidualne, pomoc w przygotowaniu profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych, zdobycie wiedzy na temat skutecznych sposobów poruszania się po rynku pracy, pomoc w określeniu swoich predyspozycji zawodowych, pomoc w odpowiednim przygotowaniu się do procesu rekrutacji i rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą, uzyskanie informacji o możliwościach zdobycia dodatkowych kwalifikacji, dostarczenie informacji o regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym rynku pracy, proponowanie ofert pracy, praktyk i staży zawodowych. Biuro prowadzi indywidualne doradztwo zawodowe dostępne zarówno zdalnie jak i na miejscu w budynku B zlokalizowanym na terenie kampusu.

Uczelnia posiada również dedykowany portal (<http://abk.uafm.edu.pl>), za pośrednictwem, którego mogą komunikować się ze sobą zarejestrowani studenci, absolwenci oraz pracodawcy. Na stronie internetowej publikowane są systematycznie oferty pracy dla studentów oraz absolwentów Uczelni. Oferty są rejestrowane zarówno przez dedykowanego pracownika biura jak i przez samych przedstawicieli pracodawców. W ramach portalu publikowane są również artykuły zawierające praktyczne porady dla studentów, w tym np.

- Nurt słow. Które sektory przejmą filozofię niespieszności? Jak się do tego przygotować?
- Nie tylko dyplom - jak dobrze przygotować się do życia zawodowego?

- Jak przygotować umysł, ciało i energię do spotkania z rekruterem?
- Mistrzostwo w prezentacjach studenckich – czyli jak przemawiać, żeby zaciekać słuchaczy
- "Rozwój kompetencji dietetyków, psychologów i fizjoterapeutów – sen w centrum uwagi"
- Lokalna przedsiębiorczość jako szansa dla młodych talentów i zrównoważonego rozwoju
- Technologia nie zastąpi Twojej wiedzy – studia kluczem do sukcesu
- Jak znaleźć fundusze na studenckie cele i rozwój?

Akademickie Biuro Karier świadczy usługi w obszarach pośrednictwa pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego. Biuro Karier posiada również certyfikat członkostwa Ogólnopolskiej Sieci Biur Karier i realizuje zgodnie z określonymi standardami misję sieci, służy pomocą studentom i absolwentom wyższych uczelni w skutecznym wejściu i efektywnym funkcjonowaniu na współczesnym rynku pracy.

W uczelni prężnie funkcjonuje również Studium Wychowania Fizycznego i Sportu (SWFiS) odpowiedzialne m.in. za prowadzenie sekcji sportowych reprezentujących Uczelnie na zawodach. Wszelkie informacje niezbędne dla studentów są publikowane na stronie internetowej (<https://swf.uafm.edu.pl/>). Na Uczelni działa Akademicki Związek Sportowy, który liczy ponad 200 członków systematycznie uczestniczących w zajęciach sekcji: lekkiej atletyki, piłki nożnej halowej, koszykówki kobiet i mężczyzn, siatkówki kobiet i mężczyzn, tenisa stołowego kobiet i mężczyzn, sportów siłowych. Ponadto studenci mają możliwość korzystania z aerobiku i siłowni poza zajęciami (po opłaceniu karnetów).

Studenci czynnie biorą udział w zawodach i rozgrywkach Akademickich Mistrzostw Małopolski oraz Mistrzostwach Polski. W roku akademickim 2024/25 w ramach zawodów sportowych Akademickich Mistrzostw Polski (AMP) i Akademickich Mistrzostw Małopolski (AMM) w roku akademickim 2024/2025 reprezentanci Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie wystąpili w 10 konkurencjach (Piłka Siatkowa Kobiet i Mężczyzn, Piłka Koszykowa Kobiet i Mężczyzn, Futsal Mężczyzn, Narciarstwo Alpejskie, Trójbój Siłowy, Jeździectwo, Pływanie, Lekka Atletyka. W Klasyfikacji Generalnej Akademickich Mistrzostw Polski 2025 w typach uczelni Społeczno-Przyrodniczych Uczelnia zajęła 26 miejsce na 68 uczelni sklasyfikowanych w tym typie uczelni. W Klasyfikacji Generalnej Uczelnia zajęła 78 miejsce na 131 sklasyfikowanych uczelni.

W Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie funkcjonuje również Kolegium Kształcenia Podyplomowego. Wspierając absolwentów, Uczelnia przygotowała szeroką ofertę studiów podyplomowych, w ofercie tej można wskazać studia, których tematyka wydaje się interesująca dla absolwentów: Audyt wewnętrzny czy Ekspert w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy (AML) i finansowaniu terroryzmu (CFT). Absolwenci Uczelni chcący kontynuować kształcenie w ramach Kolegium Kształcenia Podyplomowego mogą liczyć na zniżki w wysokości czesnego.

8.4. System motywowania studentów do osiągania lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych

Studenci osiągający wyróżniające wyniki w nauce albo posiadające osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe we współzawodnictwie na poziomie krajowym, mogą ubiegać się o stypendium rektora.

W Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie każdego roku organizowany jest konkurs na najlepszą pracę dyplomową. Wybór najlepszej pracy dyplomowej dokonywany jest z uwzględnieniem kryteriów: nowatorski charakter pracy, metodologiczna i językowo-stylistyczna poprawność pracy, dobór i wykorzystanie źródeł oraz stopień praktycznego wykorzystania pracy. Uczelnia nagradza maksymalnie do 5 najlepszych prac dyplomowych, z czego studentowi z najlepszą pracą wręczana jest nagroda główna.

Najlepsi studenci posiadający umiejętności językowe kwalifikują się również do odbycia części studiów za granicą w ramach programów mobilności studenckiej (m.in. Erasmus+). Z kolei uczelniani sportowcy są angażowani za pośrednictwem AZS w wydarzeniach sportowych.

Szczegółowe informacje dotyczące możliwości ubiegania się o wszelkiego rodzaju stypendia oraz informacje o pozostałych formach wsparcia studentów są dostępne na stronie internetowej uczelni oraz poprzez bieżące ogłoszenia publikowane w systemie teleinformatycznym uczelni. Dodatkowo kierownicy opiekujący się poszczególnymi rocznikami informują na bieżąco studentów o możliwościach wsparcia finansowego, wsparcia psychologicznego dla osób w trudnej sytuacji życiowej. Ponadto w trakcie spotkań z kierownikiem danego rocznika studenci zachęceni są do aktywności, których celem jest ich rozwój osobisty i nabycie umiejętności niezbędnych na rynku pracy, np. wyjazdy w ramach Erasmus+, informacje o targach pracy czy targach edukacyjnych, konferencjach naukowych, warsztatach specjalistycznych itp.

Uczelnia otwarta jest również na wspieranie wszelkiej dodatkowej aktywności studentów realizowanej za pośrednictwem Studenckich Kół Naukowych.

8.5. Sposoby informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej

Głównym komunikatorem o sposobach wsparcia studentów w procesie kształcenia jest strona internetowa Uczelni, gdzie poszczególne jednostki zamieszczają informacje dotyczące w szczególności: współpracy międzynarodowej m.in. program Erasmus+ (Biuro Współpracy Międzynarodowej), wspierania osób niepełnosprawnych (Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami), organizacji i sposobu zaliczania praktyk, regulaminów i zarządzeń, możliwości zdobywania i pogłębiania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do podjęcia i utrzymania pracy zawodowej, stażu zawodowego (Akademickie Biuro Karier).

Oprócz tego studenci otrzymują informacje o możliwościach wsparcia podczas bezpośrednich spotkań i konsultacji z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Wydziału, a także podczas cyklicznych spotkań Władz Wydziału z starostami wszystkich kierunków studiów.

Pomoc materialna realizowania jest w formie stypendiów socjalnych, stypendiów dla osób niepełnosprawnych, zapomóg oraz stypendiów rektora przyznawanych z funduszu stypendialnego. Studenci znajdujący się trwale w trudnej sytuacji materialnej lub dotknięci przejściowo trudnymi doświadczeniami z powodu zdarzeń losowych mogą liczyć ze strony Uczelni na pomoc materialną w formie stypendium socjalnego lub zapomogi. Studenci wyróżniający się wysoką średnią, osiągnięciami naukowymi, sportowymi lub artystycznymi mogą otrzymać stypendium rektora. Szczegółowe informacje dotyczące systemu pomocy materialnej znajdują się w Regulaminie świadczeń dla studentów Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego (BIP Uczelni).

Zasady przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami dotacji przeznaczonej na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształcenia lub prowadzenia działalności naukowej reguluje Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie Nr ZR/07/09/2025 z dnia 30 września 2025 roku.

Informacje na temat możliwości uzyskania pomocy materialnej, terminów i procedur składania wniosków umieszczone są na stronie internetowej Uczelni, Biura ds. Osób Niepełnosprawnych oraz sekcji pomocy materialnej Biura Obsługi Studenta. Dodatkowe informacje w tej kwestii oraz pomoc w wypełnianiu wniosków student może otrzymać w BOS (osobiście, mailowo lub telefonicznie).

8.6. Sposób rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczności

Pierwszą instancją w przyjmowaniu skarg i rozpatrywaniu problemów studentów z innymi studentami lub z wykładowcami i innymi pracownikami Uczelni jest dziekan, prodziekan i kierownicy kierunków, którzy załatwiają sprawy we własnym zakresie lub kierują sprawę dalej do odpowiednich podmiotów w Uczelni. Od każdej dziekana studentowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora Uczelni. Studenci w zakresie kwestii administracyjnych mogą również składać skargi do kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych funkcjonujących w Uczelni.

Wszystkie zgłoszenia są wnikliwie analizowane przez dziekana oraz prodziekana wydziału. Studenci mają również możliwość zgłaszania wszelkich nieprawidłowości związanych z procesem kształcenia za pośrednictwem semestralnych ankiet oceny zajęć i wykładowców. Ankiety są w pełni anonimowe i mają charakter dobrowolny. Linki do ankiety studenci otrzymują drogą mailową za pośrednictwem Biura Obsługi Studentów. Wyniki ankiet każdorazowo są starannie analizowane przez władze wydziału, władze uczelni oraz komisje ds. jakości kształcenia. Negatywne oceny mogą skutkować wyznaczeniem przez dziekana hospitacji zajęć prowadzonych przez ocenianego wykładowcę.

Przewinieniami dyscyplinarnymi nauczyciela akademickiego zajmuje się wyznaczony do tego rzecznik dyscyplinarny, który może w tej kwestii skierować sprawę do rozpatrzenia przez komisję ds. jakości kształcenia albo komisję dyscyplinarną, w składzie której jest przedstawiciel samorządu studentów. W przypadku skarg studenckich złożonych na innych studentów, sprawa kierowana jest do rzecznik dyscyplinarny dla studentów i doktorantów,

który zajmuje się weryfikacją wszelkich naruszeń przepisów obowiązujących w uczelni oraz czynów uchybiających godności studenta.

Student posiada również prawo skierowania sprawy bezpośrednio do władz uczelni, tj. Rektora Uniwersytetu oraz Prorektor ds. Kształcenia. Władze uczelni na bieżąco spotykają się z samorządem studenckim, reprezentującym studentów, jak również pojedynczymi studentami zgłaszającymi się z wnioskami.

8.7. Zakres, poziom i skuteczności systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia

Obsługa administracyjna studentów realizowana jest głównie przez Biuro Obsługi Studenta. Na kierunku finanse i rachunkowość komunikowanie ze studentami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej, MS Teams, bezpośredniego kontaktu telefonicznego oraz za pośrednictwem starostów. Studenci mogą także uzyskać wszelkie informacje w zakresie spraw związanych z procesem dydaktycznym w BOS oraz na spotkaniach w czasie dyżurów z dziekanem i prodziekanem.

Pracownicy BOS ściśle współpracują z dziekanem/prodziekanem i kierownikiem odpowiedzialnym za kierunek finanse i rachunkowość, którzy mają za zadanie udzielanie pomocy studentom w rozwiązywaniu problemów związanych ze studiami, a także podejmuje decyzje związane z kontrolą ich postępów w nauce w toku studiów. BOS wspiera studentów w ich procesie kształcenia przez informowanie o procedurach i przepisach związanych z przebiegiem kształcenia oraz czuwa nad prawidłowym obiegiem informacji pomiędzy poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi uczelni i studentami.

Obsługę administracyjną BOS oraz innych jednostek organizacyjnych Uczelni wspomaga program ProAkademia. Po zalogowaniu się do wirtualnego dziekanatu, studenci mają możliwość sprawdzenia ocen, przynależności do grup zajęciowych, harmonogramów zajęć oraz bieżących opłat za czesne. Wirtualny Dziekanat umożliwia studentom bezpośredni dostęp do sylabusów. Studenci mają pełną informację na temat przedmiotów realizowanych w toku studiów, obejmującą cele zajęć, efekty uczenia się, treści i metody dydaktyczne, zalecaną literaturę oraz sposoby weryfikacji efektów.

Studenci mają możliwość stałego kontaktu z władzami dziekańskimi w czasie ich cotygodniowych dyżurów. Informacje o możliwościach wsparcia są przekazywane podczas cyklicznych bezpośrednich spotkań i konsultacji z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie wydziału. Dla osób rozpoczynających studia corocznie przygotowywana jest prezentacja, która następnie jest omawiana podczas spotkań inauguracyjnych, w czasie których studenci osobiście poznają osoby odpowiedzialne za ich proces kształcenia i mogą z nimi porozmawiać.

8.8. Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasady reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom

Wszyscy nowo przyjęci studenci Uczelni zobligowani są do ukończenia na pierwszym roku studiów kursu BHP. Szczegółowe instrukcje dotyczące bezpieczeństwa w laboratoriach i reagowania w przypadku wydarzeń niepożądanych znajdują się w tych laboratoriach. We wszystkich budynkach obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów (włączając w to papierosy elektryczne), a na zewnątrz wyznaczone są miejsca do tego przeznaczone.

Na Uczelni powołany został Pełnomocnik Rektora ds. Bezpieczeństwa, który prowadził obowiązkowe zajęcia ze studentami pierwszego roku z zakresu zachowania się w sytuacji wtargnięcia na teren uczelni aktywnego zabójcy, podłożenia ładunku wybuchowego, a także wybuchu pożaru i zasad prowadzenia ewakuacji. Ponadto studenci w ramach wykładów informowani są o zagrożeniach w dużym mieście oraz sposobach ich unikania.

Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie podpisał z Komendantem Miejskim i Wojewódzkim Policji porozumienia w kwestiach przeciwdziałania przestępczości narkotkowej, jak również współpracy w ramach Zintegrowanej Polityki Bezpieczeństwa. Po przeprowadzonym audycie kontrolnym projektu Zintegrowanej Polityki Bezpieczeństwa na terenie UAFM Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie przedłużyła ważności certyfikatu Uczelnia Wyższa Promująca Bezpieczeństwo w ramach Zintegrowanej Polityki Bezpieczeństwa.

Kampus Uczelni jest monitorowany całodobowo przez zewnętrzną firmę ochroniarską w zakresie fizycznej ochrony, nad którą sprawują nadzór specjaliści zatrudnieni przez Rektora. Na terenie kampusu działa też placówka medyczna. Rektor powołał Rzecznika Akademickiego, którego zadaniem jest zapewnienie równego traktowania kobiet i mężczyzn, oraz przeciwdziałanie wszelkim formom dyskryminacji w szczególności ze względu na płeć, wiek, rasę, wyznanie, religię, niepełnosprawność czy orientację seksualną.

8.9. Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi

W uczelni funkcjonuje samorząd studentów, który aktywnie uczestniczy w działaniach, pośredniczy w komunikacji pomiędzy studentami a władzami Wydziału, a także organizuje projekty o charakterze rozwojowym, integracyjnym oraz charytatywnym, takie jak juwenalia, imprezy tematyczne, dzień dawcy szpiku czy wykłady otwarte. Samorząd studencki uczestniczy w przygotowywaniu i realizacji konferencji naukowych oraz opiniuje programy i plany studiów. Jego przedstawiciele wchodzi w skład Senatu. Przykładowo w ostatnich trzech latach Samorząd podjął następujące działania:

- Różowa Skrzyneczka, pozwalającą na powszechny, bezpłatny dostęp do środków higienicznych dla kobiet w czasie menstruacji. Inicjatywa działa na zasadzie "potrzebujesz, masz nadmiar zostaw". Skrzyneczka została wywieszona w toalecie damskiej w budynku A na parterze.

- Pierzynka dla Zwierzaka, akcja charytatywna polegająca na zbiorce leków, jedzenia oraz potrzebnych artykułów dla wybranych schronisk.

W kolejnej edycji planuje się poszerzyć działania i wzbogacić je o aukcje charytatywne.

- Przeprowadzenie ankiety na temat równości wśród studentów Uczelni.
- Współpraca z Centrum Doskonalenia Dydaktyki (CDD) działającej na naszej uczelni.
- Ciąg wpisów o zdrowiu psychicznym na Social Mediach.

Inicjatywy w trakcie przygotowania:

- Turniej e-sportowy.
- Infopacki dla studentów rozpoczynających edukację w Uczelni
- Inicjatywa dla DKMS (po przeszkoleniu osób z Samorządu przez DKMS- otworzenie punktu lub pomoc w stworzeniu list dawców ze środowiska Uczelni przez zebranie próbek do badań w zależności od możliwości i potrzeb, Fundacja DKMS to międzynarodowa organizacja non-profit zajmująca się walką z nowotworami krwi i innymi chorobami układu krwiotwórczego).
 - "Komisja Równości", której zadaniem jest przeciwdziałanie przejawom dyskryminacji, a także we współpracy z BON-em i CDD otworzenie maila zaufania oraz anonimowej skrzyneczki dla studentów czujących te przejawy lub szukających pomocy w rozwiązaniu konfliktów międzystudenckich.
 - " Koła Naukowe"- inicjatywa mająca na celu poprawienie i sformalizowanie działań kół naukowych przez wprowadzenie odpowiedniej dokumentacji przekazywanej do wglądu Rady Uczelnianej, przeprowadzenie szkoleń z pozyskiwania finansowania na badania naukowe oraz uzewnętrzniania działań kół (we współpracy z Działem Promocji), pozwalającej na promowanie Uczelni oraz samych kół, co bezpośrednio może przełożyć się może na uzyskiwanie zewnętrznych finansowań.
 - Stworzenie bluz i akcesoriów z logo Uczelni.
 - Szkolenia z efektywnej nauki.

Wielu studentów studiujących na WZMiT angażuje się w działalność samorządową. Wielu z nich czynnie uczestniczy w działalności Porozumienia Samorządów Studenckich Uczelni Krakowa i mają wpływ na działalność PSSUK. Studenci pomagają przy organizacji różnych wydarzeń organizowanych przez Samorząd, takich jak np. Juwenalia (były finansowane z dotacji Uczelni).

Cechą wyróżniającą Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie jest niewątpliwie wysoka aktywność organizacji studeckich, w skład których wchodzi m.in. studenckie koła naukowe. W Uczelni funkcjonuje obecnie czterdzieści kół naukowych, które zostały przedstawione w tabeli 8.9 poniżej.

Tabela 8.9. Koła naukowa UAFM

Wydział	Nazwa koła naukowego
Wydział Architektury i Sztuk Pięknych	HAUZ 07
Wydział Aktorski	Koło musicalowe
	Koło filmowe
	Magiczne Koło
	MIMODROM
	Koło Warsztatu Aktorskiego
	Koło Kwintowe
	Grupa Teatru Muzycznego
	Zespół Artystyczny Acting in English
Wydział Zarządzania, Mediów i Technologii	Koło Naukowe Informatyków
	Koło Naukowe Dziennikarzy i Producentów
	Koło Naukowe Menedżer
Wydział Prawa	Koło Naukowe Studentów Prawa,
	Studencka Poradnia Prawna
Wydział Lekarski	Studenckie koło naukowe Alergologii
	Studenckie koło naukowe Anatomii
	Studenckie koło naukowe Anestezjologii i Intensywnej Terapii
	Studenckie koło naukowe Chirurgii
	Studenckie koło naukowe Chorób Infekcyjnych i Tropikalnych
	Studenckie koło naukowe Endokrynologii
	Studenckie koło naukowe Fizjologii i Patofizjologii
	Studenckie koło naukowe Gastroenterologii
	Studenckie koło naukowe Genetyki
	Studenckie Interdyscyplinarne Koło Symulacji Medycznej
	Studenckie koło naukowe Chorób Wewnętrznych
	Studenckie koło naukowe Kardiologii

	Studenckie koło naukowe Neurologii
	Studenckie koło naukowe Ortopedii
	Studenckie koło naukowe Pediatrii
	Studenckie koło naukowe Psychiatrii
	Studenckie koło naukowe Reumatologii i Immunologii Klinicznej
	Studenckie koło naukowe VOXEL – Radiologia
Wydział Nauk Społecznych i Filologii	Koło Naukowe Pedagogów
	Koło Naukowe Psychologów
	Koło Naukowe Filologów
Wydział Nauk o Zdrowiu	SKY Physio
	Promocji zdrowia i pielęgniarstwa
	Koło naukowe dietetyków
	Praktyczne aspekty fitokosmetologii
	Manufaktura piękna

8.10. Sposoby, częstość i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

System wsparcia studentów na kierunku finanse i rachunkowość podlega regularnemu monitorowaniu oraz ocenie w ramach uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia. Proces ten obejmuje zarówno analizę skuteczności stosowanych form wsparcia dydaktycznego, psychologicznego, organizacyjnego i zawodowego, jak i ocenę funkcjonowania kadry wspierającej, w tym nauczycieli akademickich, opiekunów praktyk, tutorów oraz pracowników administracyjnych. Monitorowanie odbywa się w sposób ciągły i wieloźródłowy, a jego wyniki stanowią podstawę do podejmowania działań projakościowych na poziomie kierunku i wydziału.

Ocena funkcjonowania systemu wsparcia studentów realizowana jest przede wszystkim poprzez cykliczne badania ankietowe prowadzone wśród studentów, obejmujące m.in. ocenę dostępności kadry, jakości konsultacji, skuteczności komunikacji i/lub wsparcia w organizacji praktyk. Wyniki ankiet są analizowane semestralnie przez komisję ds. jakości kształcenia, kierownika kierunku oraz dziekana, a następnie wykorzystywane do wdrażania działań korygujących, takich jak modyfikacja zasad komunikacji z prowadzącymi, zwiększenie dostępności konsultacji lub udoskonalenie procedur administracyjnych. Istotnym elementem monitorowania jest również analiza ankiet ewaluacyjnych dotyczących praktyk zawodowych,

w ramach, których studenci oceniają jakość wsparcia otrzymanego od opiekunów praktyk oraz funkcjonowanie zaplecza organizacyjnego procesu praktyk.

Ocena kadry wspierającej proces kształcenia realizowana jest poprzez hospitację zajęć, bieżącą analizę dokumentacji dydaktycznej oraz analizę informacji zwrotnych pochodzących od studentów i pracodawców. Regularne przeglądy efektywności pracy kadry umożliwiają identyfikację obszarów wymagających doskonalenia oraz planowanie działań podnoszących kompetencje nauczycieli akademickich, np. poprzez szkolenia wewnętrzne, mentoring czy udział w programach rozwojowych.

Monitorowaniu podlega również szeroko rozumiana jakość warunków studiowania. Studenci, w ramach cyklicznych badań ankietowych, dokonują punktowej oceny szeregu obszarów istotnych z perspektywy organizacji procesu kształcenia i wsparcia studenckiego. Ocenie podlega m.in. atmosfera studiowania, funkcjonowanie Biura Obsługi Studenta (w tym dostępność godzin pracy, profesjonalizm, życzliwość i komunikatywność pracowników) działalność samorządu studenckiego oraz aktywność kół naukowych. Studenci oceniają także jakość i dostępność infrastruktury technicznej oraz dydaktycznej uczelni, obejmującej sale wykładowe, przestrzenie warsztatowe, laboratoria, zaplecze informatyczne, a także zasoby biblioteczne i funkcjonowanie Akademickiego Biura Karier.

W ramach oceny organizacji studiów, studenci analizują proces planowania i harmonogramowania zajęć dydaktycznych oraz sesji egzaminacyjnych, adekwatność i różnorodność oferty przedmiotów do wyboru, a także, jeśli dotyczy, zasady i warunki odbywania praktyk zawodowych. Opinie studentów dotyczą w szczególności przejrzystości procedur, dostępności informacji organizacyjnych, stopnia obciążenia godzinowego oraz spójności treści kształcenia pomiędzy semestrami i modułami programu studiów.

W obszarze ewaluacji efektów uczenia się studenci oceniają przejrzystość i stopień zrozumienia kierunkowych oraz przedmiotowych efektów uczenia się, jasność ich komunikacji przez prowadzących oraz sposób ich operacjonalizacji w treściach dydaktycznych. Ocenie podlegają również stosowane metody i narzędzia weryfikacji efektów uczenia się, zarówno pod kątem ich adekwatności do zakładanych rezultatów, jak i przejrzystości kryteriów oceniania, spójności między formą zaliczenia a charakterem zajęć oraz poczucia sprawiedliwości i rzetelności procesu egzaminacyjnego.

Uzyskiwane w ten sposób dane umożliwiają kompleksową ocenę zarówno środowiska studiowania, jak i skuteczności realizacji programu studiów. Stanowią one ważne źródło informacji wykorzystywanych do doskonalenia organizacji procesu kształcenia, wzmacniania jakości wsparcia studenckiego oraz usprawniania funkcjonowania infrastruktury dydaktycznej, a także do modyfikacji praktyk w zakresie projektowania i weryfikacji efektów uczenia się. Dzięki temu system monitorowania opiera się na realnych doświadczeniach studentów i pozwala na bieżące reagowanie na pojawiające się potrzeby oraz wyzwania organizacyjne.

W proces oceny i doskonalenia systemu wsparcia angażowane są również inne grupy interesariuszy w szczególności przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego oraz absolwenci. Ich opinie, gromadzone podczas konsultacji, spotkań roboczych, stanowią istotne źródło informacji o adekwatności oferowanego wsparcia do wymagań rynku pracy oraz specyfiki zawodu. Integracja informacji pochodzących od studentów, kadry i interesariuszy

zewnętrznych pozwala na systematyczne dostosowywanie systemu wsparcia do zmieniających się potrzeb i warunków prowadzenia kształcenia, a także na zapewnienie jego spójności z misją uczelni i celami dydaktycznymi kierunku.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

.....

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

9.1. Zakres, sposoby zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów, udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach

Wszelkie informacje o funkcjonowaniu uczelni, a w szczególności dotyczące warunków kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów są upubliczniane w zróżnicowanej formie, z uwzględnieniem potrzeb interesariuszy uczelni, w tym m.in. kandydatów na studia, studentów oraz nauczycieli akademickich. Podstawowymi sposobami ujawniania informacji są:

- Strona internetowa uczelni (<https://uafm.edu.pl/> oraz <https://studia.uafm.edu.pl/>) oraz poszczególnych wydziałów.
- Biuletyn Informacji Publicznej (<https://bip.uafm.edu.pl/>)
- Media społecznościowe, takie jak Facebook (17 tys. obserwujących), YouTube (700+ subskrybentów), LinkedIn (15 tys. Obserwujących) oraz Instagram (5 tys. obserwujących)
- Uczelniany system poczty elektronicznej, prowadzony w domenie uafm.edu.pl
- Wirtualny dziekanat UAFM

Do pozostałych źródeł upubliczniania informacji przez Uczelnię można zaliczyć wszelkie informatory, ulotki oraz plakaty informacyjne realizowane przez Dział Marketingu i Promocji oraz Dział Kreatywny. Materiały te są wykorzystywane głównie celem promocji kierunków realizowanych w UAFM w ramach targów edukacyjnych oraz wyjazdów do zagranicznych szkół i uniwersytetów. Uczelnia organizuje również Dni Otwarte cieszące się niesłabnącym zainteresowaniem. Uczelnia wykorzystuje również platformę MsTeams do komunikacji ze studentami.

Wszelkie informacje są na bieżąco aktualizowane i poprawiane zgodnie z potrzebami interesariuszy przez Dział Marketingu i Promocji, Biuro Rektora oraz Dział IT (zajmujący się obsługą techniczną strony internetowej). Informacje na stronie internetowej uczelni uporządkowane są w zakładkach odpowiadających określonym grupom docelowym tj. dla studentów, dla kandydatów oraz dla pracowników. Na stronie głównej Uczelni można odnaleźć podstawowe informacje dotyczące funkcjonowania Uczelni włączając w to sekcje aktualności, bezpośredni link do strony Biura Obsługi Studenta, Strefy Wykładowców, Wirtualnego Dziekanatu, studenckiej poczty oraz konta MsTeams, Biura Rekrutacji oraz odnośniki do poszczególnych wydziałów. Na dole strony znajdują się również linki do stron uczelni w wykorzystywanych mediach społecznościowych.

Strona internetowa dostępna jest w wersji polskojęzycznej oraz anglojęzycznej. Strona posiada również usługę "Tłumacz on-line języka migowego" oraz widжет dostępności "AccessYes", który umożliwia dostosowanie strony do specjalnych potrzeb użytkowników strony. Zawiera on narzędzia takie jak: zmiana rozmiaru tekstu, podświetlanie tytułów oraz linków, dostosowanie czcionki do użytkowników z dysleksją, zwiększanie odstępu pomiędzy literami, zwiększanie odstępu pomiędzy liniami, zmiana grubości czcionki oraz justowanie tekstu do lewej. Funkcje te zostały uwzględnione z myślą o wsparciu użytkowników z

zaburzeniami wzroku, funkcji poznawczych lub motoryki. Strona jest zgodna z wymogami European Accessibility Act (EAA) oraz Web Content Accessibility Guidelines (WCAG).

Dane kontaktowe zamieszczone na stronie internetowej umożliwiają uzyskanie dodatkowych informacji poprzez kontakt z BOS, zarówno drogą mailowo jak i telefonicznie, a także bezpośrednio do pracowników, w siedzibie Uczelni. Studenci poprzez stronę internetową uzyskują również dostęp do wzorów podań, informacji dotyczących organizacji roku akademickiego oraz pomocy materialnej.

Uczelnia jest obecnie w trakcie procesu przebudowy sposobu funkcjonowania strony internetowej. Intencją Uczelni jest uwzględnienie na stronach internetowych wszelkich informacji związanych pozostających w strefie zainteresowania studentów dotyczących oferowanych kierunków studiów, włączając w to listę wszystkich przedmiotów realizowanych na danym kierunku oraz przyporządkowaną liczbę punktów ECTS.

Źródłem informacji o uczelni jest również Biuletyn Informacji Publicznej (BIP). W biuletynie publikowane są w formie elektronicznej dokumenty wymagane bezpośrednio przez polskie prawo. Na stronie głównej BIP znajdują się dane teleadresowe wraz z danymi kontaktowymi jednostki odpowiedzialnej za aktualizację strony. Strona biuletynu podzielona jest na pięć zakładek: strona główna, prawo uczelniane, warunki i tryb rekrutacji na studia, programy studiów oraz opłaty za studia. Na stronie publikowane są również oferty pracy na Uniwersytecie oraz ogłoszenia o zamówieniach. W BIP znajduje się również odnośnik do Bazy Konkurencyjności, w ramach którego publikowane są zamówienia współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie posiada obecnie profile w 4 serwisach społecznościowych (Facebook, YouTube, LinkedIn oraz Instagram). Głównym medium społecznościowym wykorzystywanym przez uczelnię jest oficjalny profil na Facebook (<https://www.facebook.com/uFrycza/>) posiadający ponad 17 tys. obserwujących. Profil służy przede wszystkim do prezentacji aktualnych informacji, życia uczelni oraz bieżących spraw dotyczących studentów. Uczelnia posiada również konto Freetch ART (<https://www.facebook.com/wa.kaafm/>),. Odrębny profil na platformie posiada również Kolegium Kształcenia Podyplomowego (<https://www.facebook.com/UAFMKKP/>), które funkcjonuje od stosunkowo krótkiego okresu. Z wartych wymienienia, są również profile Samorządu Studentów UAFM (<https://www.facebook.com/samorzad.kaafm/>) oraz Studenckiej Poradni Prawnej UAFM (<https://www.facebook.com/spp.kaafm/>), które są prowadzone bezpośrednio przez studentów uczelni.

Ponadto uczelnia prowadzi profil na LinkedIn (<https://www.linkedin.com/school/uniwersytet-afm/>) obserwowany przez ponad 15 tys. użytkowników. Profil ten zgodnie ze specyfiką portalu zawiera treści skierowane przede wszystkim do absolwentów oraz partnerów z otoczenia społeczno-gospodarczego.

Kolejną przestrzenią, w ramach której publikowane są informacje dotyczące Uczelni jest profil na Instagramie (https://www.instagram.com/uniwersytet_afm/). W ramach profilu publikowane są treści oraz rolki dotyczące bieżącej działalności Uczelni. Profil jest obecnie obserwowany przez ponad 5 tys. użytkowników. Dodatkowo Uczelnia posiada profil FryczAktorski (<https://www.instagram.com/fryczaktorski/>).

Uczelnia posiada również aktywny profil na YouTube (https://www.youtube.com/@uniwersytet_afm) obserwowany przez ok.700 subskrybentów. W ramach profilu publikowane są m.in. materiały informacyjne dotyczące Uczelni, jak również rolki związane z praktycznymi informacjami i poradami dla studentów oraz kandydatów. Media społecznościową służą nie tylko przekazywaniu treści związanych z promowaniem oferty uczelni, ale również zamieszczaniu informacji organizacyjnych związanych z organizacją toku studiów czy innych informacji, ważnych dla wspólnoty akademickiej UAFM.

Każdy ze studentów oraz pracowników uczelni posiada dostęp do skrzynki pocztowej w domenie "uafm.edu.pl" oraz do indywidualnego konta na MsTeams. Studenci UAFM mają również dostęp do Wirtualnego Dziekanatu APR będący częścią Systemu Informacji o Studencie (SIS). Za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu studenci mogą m.in. zweryfikować swoje dane osobowe oraz dane konta bankowego uwzględnione w uczelnianym systemie, uzyskać informacje dotyczące toku studiów, do którego zostali przypisani oraz sprawdzić oceny z przypisanych do studenta zajęć z podziałem na poszczególne semestry. Za pośrednictwem platformy Uczelnia publikuje również do wiadomości studentów aktualne plany zajęć ze wszelkimi informacjami dotyczącymi prowadzącego, miejsca realizacji zajęć, informacji dotyczących potencjalnego wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość oraz informacji związanych z ewentualnym odwołaniem zajęć. Kolejny z modułów platformy Wirtualnego Dziekanatu to moduł "Finanse" zawierający wszystkie informacje związane z należnościami, terminami uiszczenia wpłaty, statusem poszczególnych opłat oraz wszelkich kwestii dodatkowych związanych z płatnościami. Za pośrednictwem platformy studenci mogą również wgrać plik pracy dyplomowej (na kierunkach studiów, gdzie obowiązują prace dyplomowe). W ramach Wirtualnego Dziekanatu studenci mają również możliwość wyszukania oraz sprawdzenia informacji o wszystkich prowadzących zatrudnionych na uczelni wraz z listą przypisanych do nich zajęć, terminami dyżurów oraz ich danymi kontaktowymi. System jest również głównym środkiem komunikacji pomiędzy Biurem Obsługi Studenta oraz studentem za pośrednictwem zakładki "Ogłoszenia", gdzie publikowane są wszelkie aktualności i informacje ważne dla studentów. Wirtualny Dziekanat dostosowany jest dostosowany do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Użytkownicy mają możliwość zwiększenia wykorzystywanej czcionki jak również włączenia trybu wysokiego kontrastu ułatwiający poruszanie się po stronie osobom niedowidzącym.

Studenci korzystają z elektronicznego indeksu. Wszelkie informacje dotyczące organizacji roku akademickiego, harmonogramy zajęć, a także karty przedmiotów dostępne są w formie elektronicznej zarówno za pośrednictwem strony internetowej, jak i aplikacji na telefony Mobilny Student APR.

Studenci są informowani o kanałach informacyjnych podczas inauguracyjnego spotkania z władzami dziekańskimi. Na pierwszych zajęciach wykładowcy mają obowiązek przedstawić studentom najważniejsze informacje dotyczące zakresu i sposobu realizacji oraz zaliczenia przedmiotu.

Dodatkowo wszelkie informacje dotyczące organizacji toku studiów przekazują bezpośrednio zainteresowanym pracownicy Biura Obsługi Studenta poprzez mailing na adresy służbowe prowadzących zajęcia i studentów.

Grupa docelowa przyszłych studentów, uzyskuje informacje o zasadach rekrutacji, limitach przyjęć i o terminach kwalifikacji zarówno poprzez media elektroniczne, stronę internetową, jak i informacje przekazywane przez Biuro Rekrutacji.

9.2. Sposób, częstość i zakres oceny publicznego dostępu do informacji, udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także skuteczności działań doskonalących w tym zakresie

System publicznego dostępu do informacji jest na bieżąco monitorowany poprzez rozmowy ze studentami, informacje zwrotne od kandydatów w trakcie rekrutacji, sygnały kierowane przez studentów bezpośrednio do Biura Obsługi Studenta, Działu Rekrutacji i kierowników kierunku. Propozycje i uwagi są przekazywane do działów obsługujących daną stronę i uwzględniane podczas kolejnych aktualizacji.

W Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie funkcjonuje również Zespół ds. Promocji pełniący rolę łącznika między poszczególnymi wydziałami a centralnym Działem Marketingu i Promocji, zespół odpowiada za koordynację i rozwój wszelkich działań promocyjnych związanych z funkcjonowaniem Uczelni. W skład zespołu wchodzi m.in. Prorektor ds. nauki jako przewodniczący zespołu, dyrektor Biura Rektora, pracownicy Działu Marketingu i Promocji oraz Działu Kreatywnego, Rzecznik Prasowy oraz przedstawiciele wszystkich wydziałów funkcjonujących na Uczelni, Kolegium Kształcenia Podyplomowego, Centrum Języków Obcych i Języka Polskiego, Biblioteki oraz Studium Wychowania Fizycznego i Sportu. Zespół odpowiedzialny jest za aktualizowanie treści publikowanych na stronach internetowych zgodnie z potrzebami oraz uwagami zgłaszanymi przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:

.....

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

10.1. Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów

Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie stawia za swój główny priorytet dbałość o jakość kształcenia oferowanego w ramach poszczególnych kierunków studiów. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora ZR/01/11/2025 w sprawie uczelnianego systemu doskonalenia jakości kształcenia, uczelniany system doskonalenia jakości kształcenia opiera się na dążeniu do upowszechniania i utrwalania w społeczności akademickiej UAFM przekonania o potrzebie dbałości o wysokie poziom dydaktyki, a także na poszanowaniu autonomii poszczególnych wydziałów oraz ich specyfiki w zakresie kreowania własnych koncepcji zapewniania jakości kształcenia w ramach realizowanych kierunków studiów.

Zakres uczelnianego systemu doskonalenia jakości kształcenia obejmuje w szczególności:

- stałe monitorowanie programów studiów pod kątem ich koncepcji, celów kształcenia, zgodności ze strategią uczelni oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których przyporządkowany jest kierunek studiów;
- stały przegląd programów studiów pod kątem oceny efektów uczenia się, a zwłaszcza sprawdzenie ich zgodności z PRK, profilem studiów oraz przyjętym systemem weryfikacji;
- ocenę jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych;
- system okresowej oceny nauczycieli akademickich w zakresie pełnionych obowiązków dydaktycznych;
- monitorowanie warunków kształcenia i organizacji procesu nauczania i uczenia się, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz studentów cudzoziemców;
- przegląd systemu organizacji praktyk zawodowych, a zwłaszcza ich programów i sposobów realizacji;
- monitorowanie warunków przyjęcia na studia pod kątem ich spójności oraz przejrzystości;
- monitorowanie systemu weryfikacji efektów uczenia się z uwzględnieniem stopnia ich osiągania, stosowanych metod oraz ocen zorientowanych na studentów, a także uznania czy ten system skutecznie ich motywuje do aktywnego udziału w całym procesie dydaktycznym;
- systematyczny przegląd kompetencji, doświadczenia oraz kwalifikacji nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami pod kątem prawidłowości realizowanego procesu dydaktycznego oraz możliwości osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się;
- monitorowanie zasad współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz jej realizacji z uwzględnieniem konstruowania i doskonalenia programów studiów,
- systematyczną ocenę warunków i sposobów stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów z uwzględnieniem wykorzystania tych ocen w działaniach doskonalących;

- ocenę organizacji systemu wsparcia dla studentów w uczeniu się oraz ich rozwoju społecznym, naukowym i zawodowym poprzez między innymi zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich oraz kompetentną pomoc pracowników administracji, a także przygotowanie do podjęcia działalności naukowej lub zawodowej;
- monitorowanie infrastruktury dydaktycznej, naukowej, informatycznej oraz bibliotecznej pod kątem uwzględnienia stopnia prawidłowej realizacji zajęć i osiągania przez studentów efektów uczenia się, zapewnienia dostępności dla studentów z niepełnosprawnościami, a także możliwości przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub zawodowej.

Instytucjonalnie, w skład uczelnianego wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia wchodzi Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia, Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia; Uczelniany Zespół Ewaluacji Dydaktyki oraz Zespół ds. Jakości kształcenia w Centrum Języków Obcych i Języka Polskiego. Nadzór nad funkcjonowaniem uczelnianego systemu doskonalenia jakości kształcenia na poziomie Uczelni sprawuje Rektor natomiast na poziomie poszczególnych wydziałów właściwy Dziekan.

Celem zapewnienia należytego funkcjonowania systemu, jak również zapewnienia partycypacji studentów w procesie zapewniania jakości kształcenia, w skład Uczelnianego Zespołu Ewaluacji dydaktyki wchodzi m.in. przedstawiciel samorządu studentów.

Wydziałowy system zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Zarządzania Mediów i Technologii opracowany został na podstawie Zarządzeniem Rektora nr 1/2025 z dnia 7 listopada 2025 r. i przyjęty Zarządzeniem Dziekana Wydziału.

Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia corocznie, w oparciu m.in. o przeprowadzony monitoring i okresowy przegląd programów, efektów uczenia się, zakresu wpływu interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych oraz wyniki ewaluacji przygotowuje sprawozdanie, które przekazywane jest do Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów jest wielokierunkowy. Ważną rolę w tym zakresie pełni dziekan WZMiT dr hab. Dariusz Fatuła, prof. UAFM i prodziekan WZMiT dr Barbara Oliwkiewicz oraz kierownik kierunku mgr Paweł Łojek. Do ich zadań należy:

- podejmowanie decyzji związanych z procesem uczenia się studentów,
- przedstawianie propozycji oraz opiniowanie zmian w programie i planie studiów pod kątem dostosowywania do potrzeb rynku pracy i wynikających z ewaluacji,
- kontakty z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi, w szczególności z pracodawcami, w sprawie inicjowania zmian w programie i planie studiów,
- kontakty z interesariuszami zewnętrznymi, w szczególności z pracodawcami, w sprawie warunków i trybu odbywania przez studentów praktyk zawodowych (jeśli program studiów przewiduje praktyki zawodowe studentów),
- organizowanie zebrań ze starostami lat i grup w celu informowania o wynikach ewaluacji, zbierania opinii o procesie kształcenia oraz informowania o planowanych zmianach w tym zakresie,

- rozwiązywanie bieżących problemów studentów lub sygnalizowanie o nich władzom dziekańskim lub/i rektorskim.

10.2. Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów

Program studiów poddawany jest wieloetapowemu monitorowaniu. Okresowy przegląd i aktualizacja prowadzone są w oparciu o wyniki przeprowadzonych analiz, aktualny stan wiedzy, sugestie interesariuszy uwzględniające potrzeby rynku pracy. Nadzór nad jakością kształcenia na wydziale sprawuje WKdsJK. Program studiów jest opiniowany przez samorząd studencki, a zatwierdzany przez Senat uczelni. Organizowane są także w każdym semestrze spotkania ze studentami w celu uzyskania uwag dotyczących obowiązującego programu. Brane są także pod uwagę oceny i uwagi uzyskane od studentów w trakcie ewaluacji. Ewentualne zmiany w programie studiów wprowadzane są na wniosek dziekana i zatwierdzane przez Senat.

10.3. Sposoby i zakres bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów

Zgodnie z założeniami Wydziałowego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia przeprowadzany jest monitoring i okresowy przegląd obejmujący, m.in.:

- analizę sylabusów z uwzględnieniem adekwatności i doboru literatury przedmiotu, oceny obciążenia czasowego z liczbą punktów ECTS, adekwatności stosowanych metod dydaktycznych,
- ocenę udziału studentów w kształtowaniu programu kształcenia,
- ocenę działań podejmowanych w celu pozyskiwania opinii interesariuszy zewnętrznych na temat realizowanego programu kształcenia,
- analizę uzyskanych wyników hospitacji zajęć dydaktycznych oraz podejmowanych działań naprawczych.

Studenci mają możliwość opiniowania i wnoszenia uwag do programu studiów. Dodatkowo WKdsJK dwukrotnie w semestrze organizuje spotkania władz wydziału i przewodniczącej WKdsJK ze starostami grup ze wszystkich kierunków na wydziale. W czasie tych spotkań studenci mają możliwość zgłaszania uwag co do programu i organizacji toku kształcenia.

Doskonaleniu programu studiów służą również:

- analiza wyników ewaluacji zajęć dydaktycznych dokonywanych przez studentów po zakończeniu każdego semestru,
- analiza jakości prac dyplomowych i adekwatności wymagań stawianych pracom dyplomowym z uwzględnieniem zgodności tematów prac z kierunkiem studiów,
- analiza wyników nauczania, a w szczególności ocen wystawianych studentom, liczby i przyczyn skreśleń, skali i lokalizacji ocen niedostatecznych, egzaminów poprawkowych i komisyjnych, wyników egzaminów poprawkowych,
- analiza poprawności przypisania punktów ECTS do modułów kształcenia.

Wyniki prowadzonych analiz i konsultacji są podstawą do podejmowania działań w kierunku podnoszenia jakości kształcenia na kierunku.

10.4. Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia

Zgodnie z założeniami Wydziałowego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia przeprowadzana jest systematyczna i kompleksowa analiza osiągniętych efektów uczenia się polegająca m.in. na analizie zasad weryfikacji efektów uczenia się dla poszczególnych kierunków studiów prowadzonych przez Wydział (formy i sposoby tej weryfikacji, przejrzystość i skuteczność w kontekście osiągania zakładanych efektów uczenia się, analiza i monitoring wyników sesji egzaminacyjnej). W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w tym zakresie na posiedzenie WKdsJK zaprasza się nauczyciela akademickiego, którego dotyczą stwierdzone nieprawidłowości. WKdsJK uwzględnia analizę dotyczącą weryfikacji przedmiotowych i kierunkowych efektów uczenia się w ramach monitorowania realizacji programu studiów. Wyniki losowych kontroli mogą być podstawą do podejmowania działań w kierunku podnoszenia jakości kształcenia na kierunku. Odpowiedzialność za weryfikację osiągniętych efektów uczenia się oraz zasad oceniania studentów Wydziału należy do:

- nauczycieli akademickich (którzy w kartach przedmiotu formułują przedmiotowe efekty uczenia się oraz zasady oceniania studentów, a po zrealizowaniu przedmiotu przekazują do dziekanatu prace studentów dokumentujące osiąganie przedmiotowych efektów uczenia się,
- promotorów i recenzentów prac dyplomowych (w zakresie efektów uczenia się realizowanych na seminarium oraz w związku z przygotowaniem i obroną pracy dyplomowej),
- pełnomocnika ds. praktyk studenckich (w zakresie efektów uczenia się realizowanych w czasie praktyk zawodowych, jeśli program studiów przewiduje praktyki),
- kierownika kierunku studiów,
- pracowników BOS WZMiT (w zakresie gromadzenia i archiwizowania prac studentów dokumentujących osiąganie przedmiotowych efektów uczenia się),
- WKdsJK i dziekanów (w zakresie określenia mierników stopnia osiągania efektów uczenia się oraz okresowego przeglądu efektów uczenia się przyjętych na określonym kierunku studiów).

Końcowa weryfikacja osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się dokonywana jest w procesie dyplomowania.

10.5. Zakres, formy, udział i wpływ interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów

Program studiów poddawany jest wieloetapowemu monitorowaniu. Okresowy przegląd i aktualizacja prowadzone są w oparciu o wyniki prowadzonych analiz (jw.), aktualny stan wiedzy, sugestie interesariuszy zewnętrznych uwzględniające potrzeby rynku pracy. Organem opiniodawczo - doradczym jest działająca przy Wydziale Rada Społeczno-Gospodarcza. W skład rady wchodzi:

1. dr hab. Dariusz Fatuła, prof. UAFM – Dziekan Wydziału Zarządzania, Mediów i Technologii, specjalista w dziedzinie zachowań podmiotów gospodarczych w tym finansowych i ich klientów, doświadczony dydaktyk i praktyk organizacji gospodarczych;
2. dr Barbara Oliwkiewicz – prodziekan Wydziału Zarządzania, Mediów i Technologii, specjalistka z zakresu zagadnień wyceny kapitału ludzkiego w rachunkowości, doświadczony dydaktyk;
3. prof. dr hab. Andrzej Chodyński – wybitny specjalista z w dyscyplinie Nauki o zarządzaniu i jakości, autor kilkudziesięciu publikacji w tym monografii w dziedzinie społecznej odpowiedzialności biznesu i zarządzania ekologicznego, doświadczony dydaktyk i praktyk organizacji gospodarczych.
4. dr hab. Marta du Vall, prof. UAFM – prezeska zarządu Fundacji „Kobiety Nauki – Polska Sieć Kobiet Nauki”, specjalistka w dziedzinie współpracy międzysektorowej, uczenia międzyorganizacyjnego oraz mediów i komunikacji, przewodnicząca Komisji ds. Jakości Kształcenia WZMiT;
5. dr Justyna Zając-Wysocka – Prezeska Małopolskiej Izby Doradców Podatkowych
6. mgr Monika Kawalec – współwłaściciel i zarządzający biurem księgowości i doradztwa podatkowego, wykładowca przedmiotów z rachunkowości w dziedzinie organizacji biur księgowych i podatkowych, etyki zawodowej oraz programów komputerowych w rachunkowości finansowej i podatkowej.
7. mgr Wioletta Pracuch – samodzielna księgowa,
8. mgr Anna Cieślak – dziennikarka telewizyjna,
9. mgr Magdalena Oleszkowicz-Gałka – dziennikarka telewizyjna, absolwentka studiów dziennikarskich w Krakowskiej Akademii, odpowiedzialna za zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe realizowane w Studiu Filmowo-Telewizyjnym Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.
10. dr Katarzyna Vanevska – dziennikarka telewizyjna, kierowniczką redakcji (TVN).
11. mgr Anna Zajączkowska – kierowniczką produkcji i producentką wykonawczą.
12. dr Kinga Zdrojewska – dziennikarka radiowa i telewizyjna (ESKA).
13. dr inż. Renata Uryga - kierowniczką kierunku Informatyka i ekonometria oraz Informatyka i biznes

Do zadań Rady należy: opiniowanie programów i planów studiów dla kolejnych naborów, doradzanie w sprawach organizacji procesu dydaktycznego oraz treści kształcenia, zwłaszcza w zakresie ich zgodności z oczekiwaniami rynku pracy, pomoc w organizacji praktyk studenckich, doradzanie w sprawach związanych z inicjowaniem kontaktów z rynkiem pracy. Program kształcenia jest stale doskonalony, dostosowywany do rynku pracy, a także modyfikowany w oparciu o opinie i potrzeby studentów. Na wydziale realizowane są cyklicznie badania, które mają na celu rozpoznać satysfakcję studentów z procesu dydaktycznego. Studenci w badaniu tym wyrażają swoją opinię na temat różnych aspektów tego procesu. Oceniają osoby prowadzące zajęcia, ich przygotowanie merytoryczne i zaangażowanie. Ewaluują także warunki studiowania, takie jak wyposażenie sal dydaktycznych, kompetencje pracowników administracyjnych, dostęp do źródeł naukowych, organizację zajęć. Wyrażają także swoją opinię na temat zakresu zdobytej wiedzy, umiejętności i kompetencji a także ich

przydatności na rynku pracy. Realizowanie tych badań ma służyć lepszemu dopasowaniu programu kształcenia i warunków studiowania do oczekiwań studentów.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

.....

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony Kadra posiada szeroką praktykę zawodową oraz solidny dorobek naukowy. Kierunek ma jasno sprecyzowany profil w obszarze finansów i rachunkowości. Pracownicy mają dobre warunki do rozwoju naukowego, publikowania i udziału w konferencjach. Uczelnia dysponuje nowoczesną infrastrukturą dydaktyczną, a studenci wysoko oceniają program, atmosferę i perspektywy zawodowe. Lokalizacja zapewnia łatwy dostęp do uczelni, jej zasobów, a także rynku przyszłej pracy zawodowej.	Słabe strony Nieobecności studentów zagranicznych wynikające z trudności w uzyskaniu wiz. Duże różnice w zaangażowaniu poszczególnych studentów, wymagające indywidualizowania podejścia dydaktycznego. Brak państwowego wsparcia finansowego dla studentów uczelni niepublicznych, co często zmusza ich do pracy kosztem czasu na naukę.
Czynniki zewnętrzne	Szanse Rośnie gotowość firm do współpracy z uczelnią przy tworzeniu programów studiów, organizacji praktyk i zatrudnianiu absolwentów. Zwiększają się możliwości pozyskiwania środków na rozwój kadry, badania naukowe i udział w konferencjach. Studenci mają możliwość odbycia części studiów za granicą w ramach programów mobilności, takich jak Erasmus. Wysokie i stabilne zapotrzebowanie rynku pracy na specjalistów ds. finansów, rachunkowości, controllingu, analizy danych finansowych i raportowania ESG	Zagrożenia Łatwość znalezienia pracy może obniżać motywację studentów do kontynuowania studiów na II stopniu. Niestabilność otoczenia regulacyjnego (np. częste zmiany przepisów podatkowych) wymagająca ciągłej aktualizacji programów i materiałów dydaktycznych Brak chętnych do podjęcia pracy w zawodzie nauczyciela akademickiego wśród ludzi młodych Zmiany w kategoryzacji Wydziału — zarówno na plus, jak i na minus — mogą wpływać na dostęp do finansowania badań, awanse oraz działalność publikacyjną, a w konsekwencji wymuszać modyfikacje programów i zmniejszać stabilność procesu dydaktycznego.

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

....., dnia

(miejscowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku³

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I				
	II				
	III				
	IV				
II stopnia	I	-	0	-	37
	II				
jednolite studia magisterskie	I				
	II				
	III				
	IV				
	V				
	VI				
Razem:			0		37

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny **NIE DOTYCZY, KIERUNEK URUCHOMIONY 2025/2026**

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku

³ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

I stopnia	...				
	...				
	...				
II stopnia	...				
	...				
	...				
jednolite studia magisterskie	...				
	...				
	...				
Razem:					

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2023 poz. 2787)⁴

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	120
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁵	1505 studia stacjonarne/ 1109 – studia niestacjonarne
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60 studia stacjonarne/ 44 – studia niestacjonarne
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	98
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5

⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

⁵ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	62
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	Nie dotyczy
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)⁶	Nie dotyczy
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. b.d. max. 50%
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. b.d. max. 50%

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów⁷

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Metody statystyczne	wyk/ćw	60/40	7
Rachunek kosztów	wyk/ćw	60/40	6
Polityka fiskalna	wyk	30/16	4
Współczesne koncepcje finansów	wyk	30/24	4
Portfel inwestycyjny	wyk/ćw	60/40	6
Polityka pieniężna	wyk	30/24	4
Rachunkowość zarządcza	wyk/ćw	46/32	5
Badanie sprawozdań finansowych	wyk/ćw	46/32	5

⁶ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁷ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Sposoby inwestowania oszczędności / Inwestycje i finanse alternatywne (do wyboru)	wyk	30/16	3
Polityka gospodarcza / zarządzanie bezpieczeństwem informacji (do wyboru)	wyk	30/24	3
Analiza sytuacji finansowej banku/ Analiza sytuacji finansowej ubezpieczycieli (do wyboru)	konw	45/24	4
Seminarium magisterskie	sem	60/32	12
Moduł zajęć specjalnościowych	wyk/ćw/konw	345/200	35
Razem:		544	98

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich/
Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela⁸ **NIE DOTYCZY**

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS	Stopień/tytuł, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia ⁹

⁸ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

⁹ Podanie nazwiska osoby prowadzącej nie dotyczy kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna oraz kierunku pedagogika specjalna przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela pedagoga specjalnego.

Razem:				

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych¹⁰ *brak danych*

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)

¹⁰ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2023 poz. 2787). **ZAŁĄCZNIK**
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena. **ZAŁĄCZNIK**
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów. **ZAŁĄCZNIK**
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku lekarskiego także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia z zakresu nauk klinicznych, sporządzoną wg następującego wzoru: **ZAŁĄCZNIK**

Imię i nazwisko:
Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.
Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/

zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

Opis doświadczenia zawodowego w powiązaniu z celami kształcenia, efektami uczenia się zakładanymi dla ocenianego kierunku oraz treściami programowymi (jeśli dotyczy).

5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych. **ZAŁĄCZNIK**
6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru: **NIE DOTYCZY, KIERUNEK URUCHOMIONY 2025/2026**

Studia stacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy) ¹¹							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

¹¹ Należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest ocena. W przypadku, gdy łączna liczba absolwentów z ostatnich dwóch lat przekracza 100 – należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatniego roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzana jest ocena.

Studia stacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

Studia niestacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

Studia stacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

Studia niestacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

7. Wykaz egzaminów dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru – dotyczy studiów pierwszego stopnia kończących się egzaminem dyplomowym: **NIE DOTYCZY, KIERUNEK URUCHOMIONY 2025/2026 (studia II stopnia)**

Studia stacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)				
Nr albumu	Rok	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie	Tytuł projektu dyplomowego/inżynierskiego, jeśli egzamin dyplomowy przewiduje jego przedłożenie
Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)				
Nr albumu	Rok	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie	Tytuł projektu dyplomowego/inżynierskiego, jeśli egzamin dyplomowy przewiduje jego przedłożenie

- Akceptowalnymi formatami są: .doc, .docx, .gif, .png, .jpg (jpeg), .odt, .ods, .pdf, .rtf, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .xls, .xlsx, .xml.
- Nazwy plików nie mogą być dłuższe niż 15 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków: ~ "# % & *: < > ? / \ { | } & % #" (spacje wiodące i końcowe w nazwach plików lub folderów również nie są dozwolone).
- Pliki lub foldery nie mogą być skompresowane.

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

- Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
- Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).

3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający. Dokumentacja powinna uwzględniać pracę dyplomową, suplement do dyplomu, recenzje pracy dyplomowej, protokół egzaminu dyplomowego.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych (publikacji, patentów, praw ochronnych, realizowanych projektów badawczych), których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku, a także zestawienie ich osiągnięć w krajowych i międzynarodowych programach stypendialnych, krajowych i międzynarodowych i konkursach/wystawach/festiwalach/zawodach sportowych z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom.
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).

