Załącznik nr 21

do uchwały Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 15/2023 z dnia 21 czerwca 2023 r.

|  |
| --- |
| **Program studiów**  |
| **Podstawowe informacje** |
| Nazwa Wydziału | Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej |
| Nazwa kierunku | zarządzanie |
| Poziom | studia drugiego stopnia |
| Profil  | ogólnoakademicki |
| Forma  | niestacjonarne |
| Nabór | 2023/2024 |
| Język studiów  | studia w języku polskim |
| Liczba semestrów | 4 |
| Tytuł zawodowy  | magister |

|  |
| --- |
| **Przyporządkowanie kierunku do dziedzin oraz dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się** |
| **Dziedzina oraz dyscyplina wiodąca**  | nauki o zarządzaniu i jakości | 80 |
| Dodatkowa dyscyplina | ekonomia i finanse | 20 |
| Dodatkowa dyscyplina |  |  |
| Suma % | 100 |

|  |
| --- |
| **Liczba punktów ECTS**  |
| Konieczna do ukończenia studiów  | 120 |
| W ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | 110 |
| Którą student uzyskuje w ramach zajęć do wyboru | 45 |
| Którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych  | 0 |
| Którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych (nie mniejszą niż 5 pkt. ECTS w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub społeczne) | ------ |
| Którą student uzyskuje w ramach zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek studiów (dotyczy profilu ogólnoakademickiego)  | 61 |
| Którą student uzyskuje w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (dotyczy profilu praktycznego) |  |
| Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów | Min. 570 |

1. **Koncepcja kształcenia - zgodność z misją i strategią uczelni**

Prowadzenie kierunku studiów Zarządzanie 2 stopnia w Krakowskiej Akademii wynika z podstawowych założeń misji uczelni, zakładającej możliwość kontynuacji kształcenia na danym lub pokrewnym kierunku dla studentów, którzy ukończyli w uczelni studia 1 stopnia. Studia 2 stopnia pogłębiają wiedzę i rozwijają umiejętności oraz kompetencje zdobyte na studiach 1 stopnia z obszaru nauk społecznych, a w szczególności zarządzania. Przygotowanie studentów uwzględnia ich wkład do ekonomicznego rozwoju kraju i regionu w zakresie umiejętności zarządzania zespołami ludzkimi, planowania i organizowania zrównoważonego rozwoju, wprowadzania innowacji na wszystkich szczeblach przedsiębiorstw i instytucji.

1. **Cele kształcenia:**

|  |
| --- |
| 1. dostarczenie studentom pogłębionej wiedzy z zakresu nauk społecznych;
 |
| 1. kształtowanie umiejętności i kompetencji planowania oraz wdrażania zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw i instytucji społecznych;
 |
| 1. wyrobienie umiejętności zarządzania na średnim i wyższym szczeblu organizacyjnym;
 |
| 1. kształtowanie umiejętności formułowania problemów decyzyjnych i hipotez badawczych;
 |
| 1. wyrobienie kompetencji doboru stylów zarządzania do sytuacji wewnętrznej i zewnętrznej organizacji;
 |
| 1. rozwijanie własnych umiejętności oraz motywowanie innych do działań przedsiębiorczych i innowacyjnych;
 |
| 1. kształtowanie własnej wrażliwości etycznej i społecznej oraz wspieranie wymienionych postaw także wśród swoich podwładnych;
 |
| 1. wyrobienie nawyku ciągłego rozwoju osobistego i dalszego kształcenia;
 |
| 1. kształtowanie umiejętności profesjonalnego działania w sytuacjach stresowych i kryzysowych;
 |
| 1. planowanie zadań kadry zarządzającej przedsiębiorstwem w zapewnieniu zrównoważonego rozwoju najbliższego otoczenia, regionu, kraju.
 |

1. **Charakterystyka kierunku z uwzględnieniem potrzeb społeczno-gospodarczych**

Absolwenci powinni znaleźć zatrudnienie na stanowiskach menedżerów niższego i średniego szczebla zarządzania, a po zdobyciu doświadczenia także wyższego szczebla wykonawczego, operacyjnego, analitycznego i strategicznego w przedsiębiorstwach, agencjach konsultingowych, organach administracji państwowej i lokalnej. Zajęcia na kierunku przygotowują do planowania oraz wdrażania zasad zrównoważonego rozwoju w różnych instytucjach komercyjnych i społecznych. Absolwent przygotowany będzie też do podjęcia działalności gospodarczej na własny rachunek.

1. **Opis realizacji programu - informacja o ścieżkach specjalizacyjnych, modułach i warunkach ich wyboru**

Na pierwszym roku studiów dominują przedmioty ogólne i analityczne oraz pogłębiające i uaktualniające treści związane z zarządzaniem. Poszerzają one wiedzę, umiejętności i kompetencje zdobyte przez studenta na I stopniu z przedmiotów podstawowych o zagadnienia związane z funkcjonowaniem gospodarki jako całości, zastosowań prawa, etyki zawodowej, przetwarzania danych. Zagadnienia te są niezbędne dla rozwoju kompetencji w dziedzinie zarządzania. Jednocześnie pogłębiają one zrozumienie otoczenia przedsiębiorstwa i procesów w nim zachodzących. Na drugim roku występują przedmioty dające wiedzę o wykorzystaniu narzędzi zarządzania w różnych obszarach. Oferowane są dwie ścieżki specjalizacyjne: zarządzanie firmą oraz rachunkowość w zarzadzaniu. Ścieżki  wybierane są przez studentów poprzez oświadczenia składane na formularzu. O uruchomieniu ścieżki decyduje większość osób chętnych na daną ścieżkę. Kolejne ścieżki specjalizacyjne są uruchamiane po zebraniu się grupy min. 30  studentów chcących studiować w ramach konkretnej ścieżki. Przedmioty w ramach ścieżek specjalizacyjnych dają także studentowi umiejętność spojrzenia na zarządzanie jako podmiot kreujący pewne procesy, a nie tylko jako sprawny ich wykonawca (jak na I stopniu).

1. **Praktyki zawodowe - wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych**

Praktyka zawodowa na studiach 2 stopnia Zarządzania nie jest wymagana.

1. **Badania naukowe**
2. **Główne kierunki badań naukowych w jednostce**

Do głównych obszarów badawczych można zaliczyć: zarządzanie społeczną odpowiedzialnością biznesu, zarządzanie rozwojem i innowacyjnością firmy, determinanty zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw, zarządzanie bezpieczeństwem firmy, w tym w warunkach kryzysu ekonomicznego i pozaekonomicznego w organizacji, zarządzanie w sektorze publicznym, wykorzystanie nowych form komunikacji społecznej w marketingu, zarządzanie finansami w ujęciu mikro- i makroekonomicznym..

1. **Związek badań naukowych z dydaktyką w ramach dyscypliny, do której przyporządkowany jest kierunek studiów**

Wyniki badań prowadzonych przez pracowników związane z kierunkiem zarzadzanie są prezentowane i omawiane na zajęciach ze studentami. Niektóre zadania związane z badaniami są powierzane studentom. Pracownicy publikują prace naukowe i podręczniki, w których uwzględniane są najnowsze osiągnięcia badawcze. Studenci w ramach przygotowywania się do zajęć mają obowiązek zapoznawania się z artykułami naukowymi dotyczącymi zagadnień prezentowanych na przedmiotach.

1. **Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia**

Uczelnia do prowadzenia kształcenia zapewnia sale wykładowe i ćwiczeniowe z wyposażeniem multimedialnym. We wszystkich salach wykładowych znajduje się komputer i projektor multimedialny, a w ćwiczeniowych projektor multimedialny. Pracownie komputerowe wyposażone są w sprzęt komputerowy i specjalistyczne programy związane z kierunkiem studiów.

1. **Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa, egzamin dyplomowy)**

Przygotowanie pracy dyplomowej odbywa się w ramach seminarium dyplomowego prowadzonego przez promotora. Praca dyplomowa - magisterska jest zwieńczeniem studiów i dowodem na to, że student nabył wiedzę, umiejętności i kompetencje określone w efektach uczenia się dla studiowanego kierunku, w tym umiejętności związane z pisaniem prac naukowych. Pracę dyplomową stanowi samodzielne, pisemne opracowanie tematu badawczego, studium przypadku lub postępu teorii i jej praktycznych zastosowań. Szczegółowe przepisy dotyczące prac dyplomowych i egzaminu dyplomowego określa Regulamin Studiów. Studia kończą się złożeniem egzaminu dyplomowego. Podczas egzaminu dyplomowego student odpowiada na 3 pytania. Pierwsze pytanie student losuje z listy pytań tzw. kierunkowych, drugie pytanie losuje z listy tzw. pytań specjalizacyjnych, a trzecie pytanie dotyczące zagadnienia z pracy dyplomowej, zadaje promotor pracy dyplomowej lub inny członek komisji egzaminu dyplomowego. Pytania kierunkowe dotyczą podstawowych zagadnień związanych z kierunkiem studiów i przypisaną do niego dyscypliną naukową. Pytania specjalizacyjne dotyczą pogłębienia, rozszerzenia, zastosowania lub uściślenia zagadnień związanych z tematami omawianymi na przedmiotach prowadzonych na danym kierunku studiów.

**Opis zakładanych efektów uczenia się w odniesieniu do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji**

|  |
| --- |
| **Nazwa wydziału: Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej****Nazwa kierunku studiów: Zarządzania****Poziom studiów: 2 stopnia (magisterski)****Profil kształcenia: ogólnoakademicki** |
| Symbol  | Opis zakładanych efektów uczenia się | Odniesienie do charakte-rystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 PRK |
| **Efekty uczenia się: Wiedza (zna i rozumie)** |
| EUK7\_W1 | nowoczesne koncepcje zarządzania, dostrzega postęp w teorii i praktyce zarządzania, zna terminologię zawodową i rozumiej jej znaczenie oraz uwarunkowania. Zna ograniczenia ludzi wynikające z ich niepełnosprawności , bariery jakie generują przestrzeń, obiekty i ich wyposażenie; | **P7S\_WG** **P7S\_WK** |
| EUK7\_W2 | zasady tworzenia i rozwoju struktur organizacyjnych, funkcje zarzadzania, style kierowania i ich efektywność, zasady i narzędzia komunikacji w zespole i z otoczeniem instytucji; | **P7S\_WG** |
| EUK7\_W3 | zasady wspierania innowacyjności oraz rozwoju przedsiębiorstw i instytucji; uwarunkowania przedsiębiorczości własnej i w ramach organizacji; zna zasady opracowywania i wdrażania strategii marketingowej z wykorzystaniem niezbędnych narzędzi; | **P7S\_WG** |
| EUK7\_W4 | zasady wdrażania w przedsiębiorstwach społecznej odpowiedzialności biznesu, kreowania warunków zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw i ich wpływu na bliższe i dalsze otoczenie; | **P7S\_WG** |
| EUK7\_W5 | zasady i narzędzia pozyskiwania, przetwarzania i analizy danych na potrzeby zarządcze, zasady wdrażania technologii informatycznych w procesach zarządzania, zna i rozumie metody zarządzania finansami przedsiębiorstw i instytucji; określa i kształtuje związek instytucji z otoczeniem gospodarczym; zna metody prognostyczne do przewidywania skutków rozwoju i zmian; | **P7S\_WG** |
| EUK7\_W6 | w pogłębionym stopniu zasady ochrony własności intelektualnej i przemysłowej, prawa autorskiego; zna i rozumie konieczność ciągłego kształcenia się i doskonalenia osobistego związanego z szybkimi przemianami społecznymi, gospodarczymi i technologicznymi; | **P7S\_WG** **P7S\_WK** |
| EUK7\_W7 | metody wdrażania zasad bezpieczeństwa, etyki i wrażliwości społecznej, sposoby zarządzania w sytuacjach zagrożenia i krytycznych; | **P6S\_WG** **P7S\_WK** |
| **Efekty uczenia się: Umiejętności (potrafi)** |
| EUK7\_U1 | sformułować własną opinię o problemach organizacji i jej otoczenia, potrafi zaprezentować własne pomysły na rozwiązanie problemów lub hipotezy badawcze na określenie ich przyczyn; | **P7S\_UW** |
| EUK7\_U2 | współtworzyć i rozwijać struktury organizacyjne przedsiębiorstw i instytucji; potrafi zastosować odpowiedni do danych warunków styl komunikowania się i zarządzania w zespole pracowników oraz obserwować i korygować skuteczność takich rozwiązań; | **P7S\_UW P7S\_UK** |
| EUK7\_U3 | tworzyć warunki do innowacyjności i przedsiębiorczości, zaplanować użycie narzędzi marketingu, inicjować rozwój podwładnych i instytucji, w tym także z zakresu projektowania uniwersalnego; | **P7S\_UO P7S\_UK** **P7S\_UU** |
| EUK7\_U4 | planować i wdrażać ideę i zasady społecznej odpowiedzialności biznesu, określać cele i przekonywać podwładnych do rozwiązań zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw i gospodarki opartej na wiedzy; | **P7S\_UO** |
| EUK7\_U5 | określać zasady i wdrażać narzędzia pozyskiwania, przetwarzania i analizy danych na potrzeby zarządcze, potrafi wdrażać technologie informatyczne w procesach zarządzania, potrafi kształtować związek instytucji z otoczeniem gospodarczym; potrafi zastosować metody prognostyczne do przewidywania skutków rozwoju i zmian; | **P7S\_UW** **P7S\_UO** |
| EUK7\_U6 | przedstawiać i przekonywać do swoich racji, używając specjalistycznej terminologii, oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich w języku ojczystym i wybranym obcym na poziomie B2+; potrafi wykorzystywać nowoczesne narzędzia samokształcenia i doskonalenia osobistego i zawodowego; | **P7S\_UU P7S\_UK** **P7S\_UO** |
| EUK7\_U7 | planować i wdrażać rozwiązania służące bezpieczeństwu ludzi i instytucji, zarządzać z zachowaniem zasad etyki zawodowej i społecznej, skłaniać innych do zachowań etycznych, podejmować decyzje w sytuacjach zagrożenia i krytycznych; | **P7S\_UO P7S\_UK** |
| **Efekty uczenia się: Kompetencje społeczne (jest gotów do)** |
| EUK7\_KS1 | uaktualniania, rozszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy i umiejętności, zasięgania opinii ekspertów i służenia w tym charakterze w zakresie problemów i wyzwań zawodowych; | **P7S\_KK** |
| EUK7\_KS2 | kreowania ról społecznych i zawodowych, współtworzenia i przekształcania struktur organizacyjnych, planowania i inicjowania działań oraz zarządzania w przedsiębiorstwach oraz w instytucjach z uwzględnieniem interesu publicznego; | **P7S\_KO** **P7S\_KK** |
| EUK7\_KS3 | tworzenia warunków oraz inicjowania przedsiębiorczości i innowacyjności w ramach zatrudniającej instytucji i na potrzeby własnej działalności gospodarczej, w tym także z zakresu projektowania uniwersalnego; | **P7S\_KO** **P7S\_KR** |
| EUK7\_KS4 | ustawicznego kształcenia się przez całe życie, motywowania innych w tym celu, tworzenia dorobku i etosu zawodowego; | **P7S\_KR** **P7S\_KK** **P7S\_KO** |
| EUK7\_KS5 | przestrzegania norm i zasad etyki zawodowej, wymagania od innych zachowań etycznych i zgodnych ze statusem zawodowym; | **P7S\_KR** **P7S\_KO** |

|  |
| --- |
| **Grupa zajęć: Grupa zajęć podstawowych** |
| **Efekty uczenia się** **przypisane do grupy zajęć** | **Treści programowe**  |
| Wiedza | EUK7\_W1,EUK7\_W5, EUK7\_W6, EUK7\_W7, | - wybrane zagadnienia makroekonomii (w tym rachunek dochodu narodowego, polityka pieniężna i fiskalna, wzrost gospodarczy)- wybrane zagadnienia z zakresu nauk prawnych (podstawy prawa zobowiązań i prawa handlowego)- treści z zakresu wiedzy o współczesnym świecie w aspekcie procesów społecznych- umiejętności analityczne z wykorzystaniem metod statystycznych- umiejętności związane z nowoczesnymi technologiami przetwarzania informacji- kompetencje w zakresie komunikowania się i pracy w grupach oraz doskonalenia zawodowego- umiejętności i kompetencje w zakresie negocjacji i rozwiązywania konfliktów- umiejętności i kompetencje w zakresie przestrzegania norm i zasad etyki zawodowej, wymagania od innych zachowań etycznych i zgodnych ze statusem zawodowym |
| Umiejętności | EUK7\_U1,EUK7\_U4, EUK7\_U7, |
| Kompetencje  | EUK7\_KS1, EUK7\_KS2, EUK7\_KS4,EUK7\_KS5, |
| **Grupa zajęć: Grupa zajęć kierunkowych** |
| **Efekty uczenia się** **przypisane do grupy zajęć** | **Treści programowe**  |
| Wiedza | EUK7\_W2,EUK7\_W3, EUK7\_W4, EUK7\_W5, EUK7\_W6, EUK7\_W7, | Treści zapewniające rozszerzoną wiedzę z zakresu dyscypliny wiodącej: nauk o zarządzaniu i jakości oraz dodatkowej: ekonomii i finansów: - wiedza i umiejętności z zakresu przekształcania struktur organizacyjnych- wiedza i umiejętności z zakresu tworzenia i wdrażania strategii rozwoju przedsiębiorstw- wiedza i umiejętności z zakresu wykonywania funkcji kierowniczych na różnych szczeblach i typach organizacji- umiejętności i kompetencje z zakresu zastosowania rachunkowości zarządczej- umiejętności i kompetencje z zakresu zarządzania procesami - umiejętności w zakresie analizy danych wewnętrznych i z otoczenia organizacji do celów zarządczych- umiejętności i kompetencje z zakresu nadzorowania struktur organizacyjnych i finansowych w przedsiębiorstwach i instytucjach- umiejętności i kompetencje z zakresu wdrażania zasad odpowiedzialnego biznesu- wiedza, umiejętności i kompetencje z zakresu projektowania i wdrażania procesów logistycznych i ich optymalizacji |
| Umiejętności | EUK7\_U1,EUK7\_U2, EUK7\_U3, EUK7\_U4, EUK7\_U5, EUK7\_U6, EUK7\_U7, |
| Kompetencje  | EUK7\_KS1, EUK7\_KS2, EUK7\_KS3, EUK7\_KS4,EUK7\_KS5, |
| **Grupa zajęć: Grupa zajęć specjalizacyjnych** |
| **Efekty uczenia się** **przypisane do grupy zajęć** | **Treści programowe**  |
| Wiedza | EUK7\_W2,EUK7\_W3, EUK7\_W4, EUK7\_W5,  | Treści zapewniające specjalistyczną wiedzę kierunkową oraz nabycie umiejętności zawodowych:- wiedza i umiejętności z zakresu projektowania i wdrażania strategii marketingowej w instytucjach- wiedza i umiejętności z zakresu zaawansowanej rachunkowości podatkowej- wiedza z zakresu funkcjonowania rynków, instytucji i przedsiębiorstw w otoczeniu społeczno-gospodarczym- umiejętności z zakresu specjalistycznych analiz danych do celów zarządczych- umiejętności i kompetencje z zakresu finansowania rozwoju przedsiębiorstw- umiejętności i kompetencje z zakresu stymulowania i wdrażania przedsiębiorczości i innowacji |
| Umiejętności | EUK7\_U1,EUK7\_U2, EUK7\_U3, EUK7\_U4, EUK7\_U5, EUK7\_U6, EUK7\_U7, |
| Kompetencje  | EUK7\_KS1, EUK7\_KS2, EUK7\_KS3, EUK7\_KS4,EUK7\_KS5, |
| **Grupa zajęć: Praktyki** |
| **Efekty uczenia się** **przypisane do grupy zajęć** | **Treści programowe**  |
| Wiedza |  | Praktyka nie wymagana w programie studiów. |
| Umiejętności |  |
| Kompetencje  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Efekty uczenia się**  | **Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się****osiągnięte przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia** |
| Wiedza | zaliczenie pisemne,test wyboru,odpowiedź opisowa;referat, esej, aktywność na zajęciach,studium przypadkurozwiązywanie zadań; |
| Umiejętności | rozwiązywanie zadań, analiza studiów przypadku, aktywność na zajęciach, praca w grupach; tworzenie symulacji zagadnienia; |
| Kompetencje | aktywność na zajęciach, dyskusja w grupach,prezentacje,rozwiązywanie zadań; |